



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Saistošie noteikumi

2012.gada 10.oktobrī

Siguldā

Nr.26
(prot. Nr.18, §1)

Siguldas novada pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu un
43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. Pašvaldības daudzbērnu ģimene ir ģimene, kas sastāv no viena vai abiem vecākiem, kuras aprūpē atrodas trīs vai vairāk bērni, tai skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni.
 - 2.2. Vecāki - tēvs, māte, likumiskais pārstāvis, kura aprūpē atrodas bērni, kuriem ir kopīga saimniecība un kuru deklarētā pamata dzīvesvieta ir Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
 - 2.3. Bērns – persona, kura nav sasniegusi 18 gadu vecumu (izņemot tās personas, kuras saskaņā ar likumu izsludinātas par pilngadīgām vai stājušās laulībā pirms 18 gadu vecuma sasniegšanas), kā arī:
 - 2.3.1. nepilngadīga persona, kura norādīta dzimšanas apliecībā vai vecāka pasē vai ziņas, par kuru iekļautas Iedzīvotāju reģistrā, un ja vecākam nav atņemtas šī bērna aprūpes vai aizgādības tiesības, kuras deklarētā pamata dzīvesvieta ir Siguldas novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.3.2. nepilngadīga persona, kura atrodas aizbildnībā saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu;
 - 2.3.3. nepilngadīga persona, kura ievietota audžuģimenē saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē;
 - 2.3.4. persona, kura līdz 25 gadu vecumam turpina iegūt izglītību un atrodas vecāku vai citu likumisko pārstāvju apgādībā.
 - 2.4. Reģistrs – pašvaldības daudzbērnu ģimeņu uzskaites sistēma.
 - 2.5. Iestāde - Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests, kas administrē daudzbērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtību Siguldas novada administratīvajā teritorijā.
3. Noteikumu izdošanas mērķis – veikt pašvaldības daudzbērnu ģimeņu uzskaiti, nosakot pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu un izsniedzot statusu apliecinājošu dokumentu, tādējādi, nodrošinot pašvaldības daudzbērnu ģimenēm vienkāršotu procedūru pašvaldības atbalsta un palīdzības saņemšanai.

II. Reģistrācija

4. Pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrācija tiek nodrošināta visu gadu:
 - 4.1. Siguldas novada pašvaldības struktūrvienībās: Siguldas novada Domes Siguldas pagasta pārvaldē, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā; Mores pagasta pārvaldē, Siguldas

ielā 11, Mores pagastā, Siguldas novadā, Allažu pagasta pārvaldē, Birzes ielā 4, Allažu pagastā, Siguldas novadā (turpmāk – pieteikumu reģistrācijas vietas).

4.2. Pašvaldības izveidotajā iestādē vai tās struktūrvienībā: Siguldas novada pašvaldības Sociālajā dienestā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā, Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta struktūrvienībā - Dienas centrs, Pils ielā 3A, Siguldā, Siguldas novadā (turpmāk – pieteikumu reģistrācijas vietas).

5. Pārraudzības funkciju par pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrāciju šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā veic Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītājs.

6. Lai reģistrētu ģimeni pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrā, viens no pašvaldības daudzbērnu ģimenes vecākiem vai viņa pilnvarotā persona (turpmāk – iesniedzējs) iesniedz vecāka vai bāriņtiesas iecelta aizbildņa parakstītu pieteikumu, šajos noteikumos 4.punktā minētajā pieteikumu reģistrācijas vietā.

7. Pašvaldības daudzbērnu ģimeni reģistrē reģistrā, šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

8. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks iesniedzēja klātbūtnē pārbauda pieteikumā norādītās ziņas šādā kārtībā:

8.1. pārliecinās par pieteikuma iesniedzēja identitāti, saskaņā ar iesniedzēja uzrādīto personu apliecinošu dokumenta (pases, vadītāja apliecības vai personas apliecības- jeb elektroniskās identifikācijas kartes) oriģinālu un notariāli apstiprinātu pilnvaru, ja iesniedzējs ir pilnvarotā persona;

8.2. pārbauda ierakstu par bērnu vecāka pasē, bet, ja vecāka pasē šāda ieraksta nav, pārbauda ziņas par bērnu Iedzīvotāju reģistrā;

8.3. ja ziņas par bērnu nav iekļautas Iedzīvotāju reģistrā, lai pārliecinātos, ka attiecīgā persona ir šī bērna vecāks, vai persona, kura audzina bērnu uz cita tiesiska pamata, persona - iesniedzējs uzrāda bērna dzimšanas apliecību.

8.4. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks nepieciešamības gadījumā, tiesību aktos noteiktajā kārtībā iegūst informāciju un nepieciešamos dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām:

8.4.1. par aizbildnībā esošiem bērniem bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;

8.4.2. par audžuģimenē ievietotiem bērniem bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē;

8.4.3. par personu, kura ir vecāku vai citu likumisko pārstāvju apgādībā un ir vecumā no 15 līdz 25 gadiem, turpina iegūt izglītību,

8.4.4. pārbauda Iedzīvotāju reģistrā, vai vecāku, bērnu deklarētā pamata dzīvesvieta atbilst šajos noteikumos noteiktajai dzīvesvietai, izņemot aizbildnībā vai audžuģimenē esošus bērnus.

9. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbiniekiem ir tiesības pārbaudīt ziņas par ģimeni, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu), vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī pieprasīt iesniedzējam uzrādīt informāciju apliecinošus dokumentus, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros.

10. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks, pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas no pieteikuma iesniedzēja, faktisko un tiesisko apstākļu pārbaudes sagatavo lēmuma projektu par daudzbērnu ģimenes statusa piešķiršanu pieteikuma iesniedzēja ģimenei vai atteikumu piešķirt pieteikuma iesniedzēja ģimenei daudzbērnu ģimenes statusu. Sagatavoto lēmuma projektu, iesniedzēja pieteikumu un tā pielikumā esošos dokumentus, nosūtot Siguldas novada pašvaldības Sociālajam dienestam, galīgā lēmuma pieņemšanai. Pēc iesnieguma iesniedzēja pieteikuma izskatīšanas - Siguldas novada pašvaldības Sociālajā dienestā, pozitīva lēmuma pieņemšanas gadījumā, pieteikuma iesniedzēja ģimeni reģistrē pašvaldības daudzbērnu ģimenes reģistrā.

11. Pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss tiek noteikts no reģistrācijas dienas, uz periodu līdz 12 mēnešiem. Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests ne retāk kā 2(divas) reizes gadā pārbauda reģistrā iekļautās informācijas patiesumu, reģistrā aktualizējot pieejamo informāciju.

12. Ģimenei piešķirtais daudzbērnu ģimenes statuss tiek atcelts, ar Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta lēmumu, ja:

12.1. viens no bērniem sasniedz 18 gadu vecumu, kā rezultātā ģimene neatbilst noteikumu 2.1. apakšpunktam;

12.2. beidzās bāriņtiesas lēmumā norādītais termiņš par bērna ievietošanas audžuģimenē;

- 12.3. ģimenē dzīvojoša persona līdz 25 gadu vecuma sasniegšanai neturpina iegūt izglītību;
- 12.4. pastāv cits tiesisks pamats ģimenei piešķirtā daudzbērnu ģimenes statusa atcelšanai.
13. Iestājoties šo noteikumu 11. punktā minētajam periodam, ģimeni var atkārtoti reģistrēt un noteikt tai pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu pēc noteikuma 4.punktā minētā pieteikuma saņemšanas un tā pārbaudes, šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
14. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks pieņem pieteikumus no iesniedzējiem atkārtotai daudzbērnu ģimenes statusa saņemšanai vienu mēnesi pirms 11.punktā noteiktā perioda beigām. Ja pieteikums saņemts noteiktajā termiņā un pārbaudīta tajā sniegtā informācija, pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss attiecīgajai ģimenei tiek piešķirts ar Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta lēmumu no nākamās dienas pēc 11.punktā noteiktā perioda beigām.
15. Ja pārbaudot iesniedzēja pieteikumā norādītās ziņas, šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks konstatē, ka ģimene neatbilst šajos noteikumos pašvaldības daudzbērnu ģimenei noteiktajām prasībām, tas sagatavo lēmuma projektu par reģistrācijas atteikumu. Lēmumu par atteikumu pieņem Siguldas novada pašvaldības Sociālajā dienestā viena mēneša laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.

III. Pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu apliecinājoši dokumenti

16. Pēc pašvaldības daudzbērnu ģimenes reģistrācijas reģistrā, pēc iesniedzēja pieteikumā norādītā pieprasījuma, pašvaldības daudzbērnu ģimenei ir tiesības saņemt rakstisku izziņu par atbilstību Siguldas novada pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam (turpmāk - izziņa).
17. Izziņā pašvaldības daudzbērnu ģimenes sastāvā netiek norādīti bērni, kuri neatbilst šajos noteikumos norādītajām prasībām.
18. Izziņu par ģimenes atbilstību Siguldas novada pašvaldībā noteiktajam daudzbērnu ģimenes statusam sagatavo šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.
19. Izziņa ir derīga šo noteikumu 11.punktā noteiktajā laika periodā. Ja saskaņā ar noteikumu 14.punktu ģimenei tiek atkārtoti noteikts pašvaldības daudzbērnu ģimenes statuss, tad tiek izsniegta jauna izziņa.
20. Izziņu paraksta un izsniedz Sociālā dienesta vadītājs. Izziņu ir tiesīgs izsniegt arī šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks.

IV. Izziņu anulēšana, atkārtota izsniegšana

21. Pašvaldības daudzbērnu ģimenei ir pienākums paziņot pašvaldībai par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu.
22. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbiniekam ir tiesības pārbaudīt pašvaldības daudzbērnu ģimenes atbilstību šajos noteikumos pašvaldības daudzbērnu ģimenei noteiktajām prasībām, noteikumu 8.punktā noteiktajā kārtībā, ja tā ir saņēmusi informāciju no citām personām, kas varētu ietekmēt pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusu.
23. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks 10 darba dienu laikā pārbauda nepieciešamo informāciju par ģimeni. Gadījumā, ja konstatē, ka pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētā ģimene neatbilst pašvaldības daudzbērnu ģimenei noteiktajam statusam šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks sagatavo lēmuma projektu par attiecīgās ģimenes izslēgšanu no reģistra, nododot sagatavoto lēmuma projektu un tā pielikumā esošos dokumentus Siguldas novada pašvaldības Sociālajam dienestam informācijai pārbaudei un galīgā lēmumam pieņemšanai. Gadījumā, ja Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests, pārbaudot tā rīcībā esošos dokumentus, kā arī tam pieejamo informāciju, pieņem lēmumu par attiecīgās ģimenes izslēgšanu no pašvaldības daudzbērnu ģimenes reģistra, vienlaikus Sociālais dienests atzīst par nederīgu ģimenei izsniegto izziņu par ģimenes atbilstību daudzbērnu ģimenes statusam, anulējot ģimenei izsniegto izziņu.
24. Izziņu par ģimenes atbilstību daudzbērnu ģimenes statusam izsniedz atkārtoti, ja iepriekš izsniegta izziņa:

- 24.1. nozaudēta;
24.2. kļuvusi lietošanai nederīga;
24.3. prettiesiski atņemta;
24.4. mainījušies personas dati.
25. Lai atkārtoti saņemtu izziņu, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz rakstisku iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība izziņu, saņemt atkārtoti.
26. Ja iepriekš izsniegtā izziņa kļuvusi lietošanai nederīga vai mainījušies personas dati, persona uzrāda iepriekš izsniegto izziņas oriģinālu.
27. Ja izziņa, tiek atzīta par nederīgu, šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbinieks izdara atzīmi izziņas oriģinālā - "ANULĒTS", norāda Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta lēmumā minēto datumu, no kura izziņa tiek anulēta, atzīmes izdarīšanas datumu, darbinieka amatu, vārdu, uzvārdu, parakstu.
28. Informācija par anulētajām izziņām, tiek ievietota Siguldas novada pašvaldības interneta vietnē www.sigulda.lv par iepriekšējo mēnesi, līdz katra mēneša 5.datumam, norādot izziņas izsniegšanas datumu un numuru.
29. Šo saistošo noteikumu 4.punktā minētās pieteikumu reģistrācijas vietas darbiniekam ir tiesības aizturēt izziņu, ja tas konstatē, ka izziņa ir nederīga un anulēta, un nodot aizturētos dokumentus Siguldas novada pašvaldības Sociālajam dienestam, tālāku darbību veikšanai.

V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

30. Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta iestādes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību persona var apstrīdēt Siguldas novada Domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
31. Siguldas novada Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

32. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

Stājušies spēkā ar 2012.gada 7.decembri