



Esi skolēns un vēlies sākt strādāt?

Ja esi skolēns un vēlies sākt strādāt, tev ir nepieciešama algas nodokļa grāmatiņa (Grāmatiņa).

- ✓ **No 2014.gada 1.jūnija** Grāmatiņas ir pieejamas tikai elektroniskā dokumenta formā.
- ✓ Grāmatiņa ir ieraksts VID informācijas sistēmā un tā būs pieejama **VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS)**.

Ja tev vēl nav Grāmatiņa

Iesniegumu Grāmatiņas saņemšanai VID varēs iesniegt:

- elektroniski, izmantojot EDS
- elektroniski, EDS VID klientu apkalpošanas centrā, izmantojot datoru ar interneta pieslēgumu
- papīra dokumenta formā VID klientu apkalpošanas centrā (VID klientu apkalpošanas centra darbinieks veiks izmaiņas VID informācijas sistēmā un izsniegs izdrukātu no VID informācijas sistēmas algas nodokļa grāmatiņas aktuālo informāciju)

Ja tev jau ir Grāmatiņa

Grāmatiņas, kas izsniegtas līdz 2014.gada 1.jūnijam, nav derīgas un izmantojamas pēc 2014.gada 1.jūnija. VID tās automātiski aizstās ar elektroniskajām Grāmatiņām.

Fiziskajai personai ir pienākums algas nodokļa grāmatiņu, kas izsniegta papīra dokumenta formā uzglabāt vismaz piecus gadus, tas ir, līdz 2019.gada 31.maijam.

Lai piekļūtu elektroniskajai Grāmatiņai, ir jāpieslēdzas EDS – jāapmeklē VID mājas lapā www.vid.gov.lv un jāizvēlas „Pieslēgties EDS”.

Lai pieslēgtos EDS, fiziskā persona var izmantot

- VID piešķirto EDS lietotāja identifikatoru un paroli
- eParaksta viedkarti
- eID karti
- Latvija.lv autentifikācijas līdzekļus

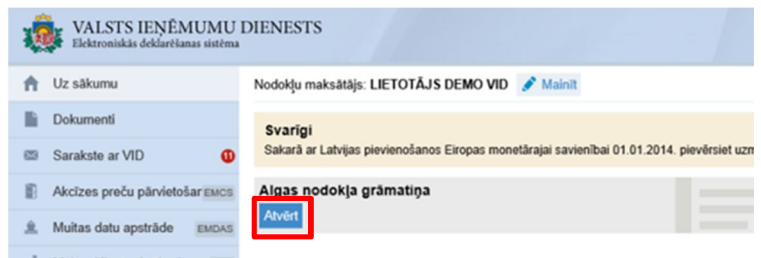
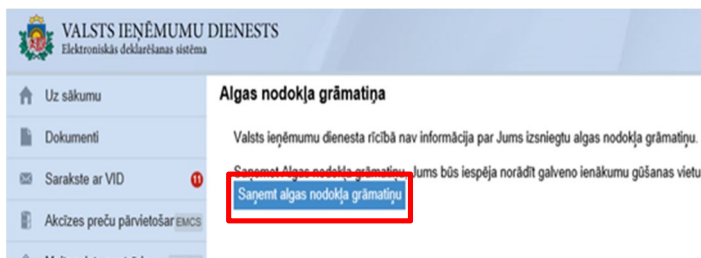
Ērtākais veids kā pirmo reizi pieslēgties EDS ir, izmantojot www.latvija.lv sniegto tehnisko risinājumu – vairāku Latvijas kredītiestāžu internetbanku autentifikācijas līdzekļus. Šajā gadījumā EDS autentifikācijas lapā, uzklikšķinot uz saites „Latvija.lv”, lietotājam tiks piedāvāts piekļūt sistēmai, ievadot savu internetbankas lietotāja vārdu un paroli.

Ja tev šobrīd nav internetbankas, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izsniegtās eID viedkartes vai elektroniskā paraksta viedkartes, tad, lai kļūtu par EDS lietotāju, tev nepieciešams VID piešķirts EDS lietotāja vārds un parole. Lai saņemtu EDS lietotāja vārdu un paroli, jāaizpilda iesniegums VID (*Iesnieguma veidlapa ir pieejama VID mājas lapā www.vid.gov.lv, sadaļā „Elektroniskās deklarēšanas sistēma (EDS)” – „Kā kļūt par EDS lietotāju?”*). Iesniegumu var iesniegt jebkurā VID klientu apkalpošanas centrā – pēc iesnieguma saņemšanas, VID uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi nosūtīs tev EDS lietotāja vārdu un sākotnējo paroli, un tu varēsi uzsākt darbu EDS.



Ja esi sekmīgi pieslēdzies EDS, tad tev tiks piedāvāta viena no divām iespējām:

- 1) saņemt Grāmatiņu
- 2) atvērt savu Grāmatiņu



*EDS attēls gadījumam, kad sistēmas lietotājam nav reģistrēta Grāmatiņa – tiek piedāvāts saņemt Grāmatiņu**

EDS attēls gadījumam, kad sistēmas lietotājam jau ir reģistrēta grāmatiņa – tiek piedāvāts atvērt Grāmatiņu

*Iesniegums par Grāmatiņas piešķiršanu, kas iesniegts elektroniski, izmantojot EDS [nospiežot spiedpogu „Saņemt algas nodokļa grāmatiņu”], tiek apstrādāts vienas darba dienas laikā, un lietotājam automātiski tiek piešķirta Grāmatiņa, – tādat ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc iesnieguma iesniegšanas tev EDS sadaļā „Algas nodokļa grāmatiņa” būs pieejama VID piešķirtā Grāmatiņa.

Elektroniskajā Grāmatiņā pieejamas sekojošas sadaļas:

pamata informācija	personas vārds, uzvārds, personas kods un informācija par Grāmatiņu – reģistrācijas numurs un datums, kad tā ir tikusi izsniegta
galvenā ienākuma gūšanas vieta	darba vieta, kurā iesniegta Grāmatiņa un kurā gūtajam ienākumam tiek piemērots neapliekamais minimums un citi nodokļa atvieglojumi. Ja tev vienlaikus ir vairāki darba devēji, jāizvēlas vienu darba devēju, kuram iesniegt Grāmatiņu. ! Ja tev vienlaicīgi ir vairākas darba vietas, Grāmatiņu iesniedz tajā darba vietā, kuru uzskati par svarīgāko, – pamatdarbavietu, jo nodokļu atvieglojumus var piemērot tikai vienā darba vietā gūtajiem ienākumiem. ! Šajā sadaļā redzami visi darba devēji, kas snieguši VID informāciju par darba attiecību uzsākšanu. Ja kāds darba devējs šajā sadaļā nav atrodams, tā datus iespējams ievadīt manuāli, izmantojot meklēšanas funkciju pēc nosaukuma vai reģistrācijas numura. ! Informācija darba devējam tiek nosūtīta automātiski. Tas nozīmē, ka elektronisko Grāmatiņu nevajag drukāt un nest darba devējam. Arī gadījumā, ja pirms 01.06.2014. bija izsniegta Grāmatiņa papīra formātā, elektroniskajā Grāmatiņā tiek saglabāta iepriekš reģistrētā informācija un papildus tā nav jādrukā un jāiesniedz darba devējam. ! Ja vēlies iesniegt elektronisko Grāmatiņu citam darba devējam, sākotnēji elektroniskā Grāmatiņa jāizņem no pašreizējā darba devēja. To var izdarīt, nospiežot spiedpogu „Izņemt algas nodokļa grāmatiņu”.
apgādājamie	atspoguļota informācija par personas apgādībā esošām personām
nodokļa papildu atvieglojumi	atspoguļota informācija, kas saņemta no citiem valsts reģistriem, piemēram, par personai piešķirtu invaliditāti, politiski represētās personas statusu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu
pensijas	atspoguļota informācija, kas saņemta no citiem valsts reģistriem, par personai piešķirtu pensiju.

Algas nodokļa grāmatiņa

[Dokumenta drukas versija](#)

Pamata informācija

Vārds, uzvārds	DACE LAPSA	Personas kods
Reģistrācijas numurs		Reģistrācijas datums

Ienākumu gūšanas vieta, kur iesniegta algas nodokļu grāmatiņa ?

Saskaņā ar VID rīcībā esošo informāciju, Jums nav norādīta galvenā ienākumu gūšanas vieta

[Iesniegt grāmatiņu](#)

Iepriekšējās ienākuma gūšanas vietas

Algas nodokļa grāmatiņa

[Dokumenta drukas versija](#)

Pamata informācija

Vārds, uzvārds		Personas kods
Reģistrācijas numurs		Reģistrācijas datums

Ienākumu gūšanas vieta, kur iesniegta algas nodokļu grāmatiņa ?

Nosaukums

Reģistrācijas numurs

Periods

Rādīt ienākuma gūšanas vietai informāciju par:

- invaliditāti
- politiski represētās personas statusu
- nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu

Izņemt grāmatiņu

Iesniegt grāmatiņu citā vietā

[Iepriekšējās ienākuma gūšanas vietas](#)

Apgādājamie ?

Vārds, uzvārds		Periods
Personas kods		Radniecība
Pamatojums		

EDS attēls - atvērta Algas nodokļa grāmatiņa personai kurai nav norādīta galvenā ienākumu gūšanas vieta

EDS attēls - atvērta Algas nodokļa grāmatiņa personai kurai ir norādīta galvenā ienākumu gūšanas vieta

Informācija skolēnu vecākiem!

- ✓ Skolēnam, uzsākot darba attiecības, apgādība tiks slēgta automātiski.
- ✓ Ja apgādājams tiek noņemts no apgādības, jo tas īslaicīgi (uz noteiktu periodu) uzsāk darba attiecības, apgādība netiek automātiski atjaunota pēc darba attiecību beigām. Šajā situācijā, ja vēlaties reģistrēt bērnu apgādībā pēc darba attiecību beigām, tad Jums no jauna būs jāsniedz paziņojums par apgādībā esošām personām. Paziņojumu par apgādībā esošām personām var iesniegt elektroniski EDS, Grāmatiņas sadaļā „Apgādājami” nospiežot spiedpogu „Pievienot apgādībā esošu personu”. Lai pievienotu papildus dokumentus, kas pamato nodokļa atvieglojuma piemērošanu, jānospiež spiedpogu „Pievienot papildus informāciju”. Paziņojumu par apgādībā esošām personām varat iesniegt arī papīra dokumenta veidā jebkurā VID klientu apkalpošanas centrā.
- ✓ Vienlaikus, ja skolēna saņemtais atalgojums ir mazāks par noteikto nodokļa atvieglojuma apmēru (2014.gadā 165 *euro* mēnesī), tad vecāks var atjaunot apgādību, iesniedzot VID paziņojumu par apgādībā esošajām personām un paziņojumam pievienojot dokumentus, kas apliecina, ka skolēna saņemtais atalgojums nepārsniegs noteikto nodokļa atvieglojuma apmēru (piemēram, darba līgums). VID izvērtēs saņemto informāciju, un, ja izpildīsies nosacījums, ka skolēna saņemtais atalgojums ir mazāks par noteikto nodokļa atvieglojuma apmēru, atjaunos apgādību vecākam. Savukārt, ja skolēna saņemtais atalgojums būs lielāks par minēto nodokļa atvieglojuma apmēru, apgādībā skolēnu būs iespējams reģistrēt tikai pēc tam, kad tas darba attiecības būs beidzis.