



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada Domes
2015.gada 28.janvāra lēmumu
(prot. Nr.2, §4)

Pašvaldības valdījumā esošās kustamās mantas – transporta līdzekļa Volkswagen Amarok, valsts reģ. Nr. HS7962 otrās izsoles noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības valdījumā esošās kustamās mantas – **transporta līdzekļa Volkswagen Amarok, valsts reģistrācijas numura zīme Nr. HS 7962, 2011. izlaiduma gads** (turpmāk tekstā – kustamā manta), pārdošanu izsolē.
- 1.2. Izsolī organizē un vada Siguldas novada Domes pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisija.
- 1.3. Kustamās mantas izsole tiek rīkota saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Siguldas novada Domes 2014.gada 3.septembra sēdes lēmumu „Par Siguldas novada pašvaldības valdījumā esošās kustamās mantas - automašīnas Volkswagen Amarok nodošanu atsavināšanai” (prot.Nr.16., §9) un 2015.gada 8.janvāra sēdes lēmumu „Par Siguldas novada pašvaldībai piederošās kustamās mantas - transporta līdzekļa Volkswagen Amarok, otrās izsoles organizēšanu” (prot.Nr.1., §1).
- 1.4. Kustamā manta atrodas Siguldas novada Domes valdījumā, saskaņā ar 2011.gada 1.septembrī noslēgto Pirkuma līgumu Nr.PLSII11097 un Nomas līgumu Nr.SII11097 ar SIA „Auto Īle un Herbst”, kā Pārdevēju, un SIA „SEB līzings”, kā Pircēju un Siguldas novada Domi, kā Nomnieku, par a/m Volkswagen Amarok, iegādi un nomu.
- 1.5. SIA „SEB Līzings” ir rakstiski piekritis transporta līdzekļa Volkswagen Amarok pārdošanai izsolē.
- 1.6. SIA „VCG ekspertu grupa”, reģ. Nr. 40003554692, vērtējums kustamai mantai ir 21 240,00 EUR (divdesmit viens tūkstotis divi simti četrdesmit *euro* un 00 *centi*), t.sk. PVN. Kustamās mantas novērtēšanas izdevumi sastāda 84.70 EUR, t.sk. PVN. Saskaņā ar Siguldas novada Domes 2015.gada 8.janvāra sēdes lēmumu „Par Siguldas novada pašvaldībai piederošās kustamās mantas - transporta līdzekļa Volkswagen Amarok, otrās izsoles organizēšanu” (prot.Nr.1., §1) kustamās mantas **izsoles sākuma cena sastāda 21324,70 EUR** (divdesmit viens tūkstotis trīs simti divdesmit četri *euro* un 70 *centi*), t.sk. PVN.
- 1.7. Izsole notiks **2015.gada 19.februārī plkst. 12.00** Siguldas pagasta pārvaldes telpās Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā.
- 1.8. Kustamās mantas izsole notiek ar augšupejošu soli, kur viens **solis ir 50,00 EUR**, t.sk. PVN.
- 1.9. Izsole ir atklāta, mutiska.

- 1.10. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Siguldas novada pašvaldības interneta mājas lapā www.sigulda.lv.
- 1.11. Kustamās mantas atrašanās vieta Pils iela 16, Siguldā, Siguldas novadā.
- 1.12. Izsolāmo kustamo mantu iespējams apskatīt, iepriekš sazinoties ar Siguldas novada pašvaldības vecāko automobiļa vadītāju Aivaru Ķirķeli, pa tālruni 26333360.
- 1.13. Izsoles komisijas pienākumi:
 - 1.13.1. publicēt informāciju par izsoli kādā no vietējiem laikrakstiem, interneta vietnē www.sigulda.lv, laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";
 - 1.13.2. organizēt izsoles dalībnieku reģistrāciju;
 - 1.13.3. reģistrētajiem izsoles dalībniekiem izsniegt apliecību par reģistrāciju ar kārtas numuru, reģistrācijas apliecība ir noteicošais dokuments izsolē;
 - 1.13.4. protokolēt izsoles gaitu.

2. Izsoles dalībnieki, pieteikšanās izsolei un izsoles dalībnieku reģistrācija

- 2.1. Pieteikumu par piedalīšanos izsolē var ieniegt personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību Siguldas novada Domes apmeklētāju pieņemšanas laikos, no **2015.gada 10.februāra, līdz 2015.gada 17.februārim plkst. 18.00** (ieskaitot) Siguldas pagastā, Zinātnes ielā 7, 209.kabinetā, tālrunis uzziņām 67800950 (uz pieteikšanās brīdi jābūt samaksātiem 2.3.3. punktā noteiktajiem maksājumiem).
- 2.2. Iesniegt pieteikumu izsolei var jebkura fiziska persona vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā kustamo mantu un ir izpildījusi šajos noteikumos paredzētos priekšnoteikumus noteiktajos termiņos.
- 2.3. Izsoles dalībnieka pienākumi:
 - 2.3.1. savlaicīgi pieteikties izsolei;
 - 2.3.2. piedalīties izsolē ievērojot šīs izsoles noteikumus;
 - 2.3.3. pirms pieteikšanās izsolei iemaksāt Siguldas novada Domes kontā (Siguldas novada Dome, Pils iela 16, Sigulda, Reģ. Nr.90000048152, a/s „SEB banka”, LV 15 UNLA 0027 8001 3040 4, kods UNLALV2X):
 - 2.3.3.1. dalības maksu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*);
 - 2.3.3.2. nodrošinājumu 10% no kustamās mantas vērtības, kas sastāda 2132.47 EUR (divi tūkstoši viens simts trīsdesmit divi *euro* un 47 *centi*).
- 2.4. Pieteikumā par piedalīšanos izsolē:
 - 2.4.1. jānorāda izsoles dalībnieka vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai juridiskās personas nosaukums;
 - 2.4.2. jānorāda personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese (fiziskai personai) vai reģistrācijas numurs, juridiskā adrese (juridiskai personai);
 - 2.4.3. jānorāda norēķinu rekvizīti kredītiestādē izsoles nodrošinājuma atmaksai šajos izsoles noteikumos noteiktajos gadījumos;
 - 2.4.4. jāapliecina vēlme piedalīties izsolē.
- 2.5. Pretendenta iesniegtais pieteikums izsolei apstiprina to, ka attiecīgais pretendents ir iepazinies un piekrīt izsoles noteikumiem.
- 2.6. Vienlaicīgi ar pieteikumu izsolei, personas iesniedz šādus dokumentus:
 - 2.6.1. Juridiskā persona:
 - 2.6.1.1. Standartizēta izziņa no Uzņēmumu reģistra reģistriem par aktuālo informāciju;
 - 2.6.1.2. ja juridisko personu nepārstāv amatpersona ar paraksta tiesībām, juridiskās personas pārstāvis iesniedz pilnvaru, kas apliecina tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā;
 - 2.6.1.3. spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 2.6.1.4. kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;

- 2.6.1.5. kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas naudas samaksu vai Siguldas novada Domes kases kvīti par skaidras naudas iemaksu;
- 2.6.1.6. attiecīgās juridiskās personas institūcijas lēmums par kustamās mantas iegādi;
- 2.6.1.7. dokumentu kopijām ir jābūt notariāli vai juridiskās personas vadītāja apliecinātām.
- 2.6.2. Fiziskās personas, uzrāda pasi vai identifikācijas karti un iesniedz:
 - 2.6.2.1. kredītiestādes izdots dokuments par nodrošinājuma samaksu;
 - 2.6.2.2. kredītiestādes izdots dokuments par dalības maksas samaksu vai Siguldas novada Domes kases kvīti par skaidras naudas iemaksu.
- 2.7. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu 2.3., 2. 4. un 2.6. punkta noteikumus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, kurā ieraksta šādas ziņas:
 - 2.7.1. dalībnieka kārtas numurs:
 - 2.7.1.1. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, pases vai identifikācijas kartes datus, dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru;
 - 2.7.1.2. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, pilnvarotās personas uzvārdu, vārdu, pārstāvja pases vai identifikācijas kartes datus;
 - 2.7.2. atzīmi par 2.3.3. punktā norādītās naudas samaksu, atzīmi par iesniegtajiem dokumentiem.
- 2.8. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību.
- 2.9. Persona netiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas protokolā:
 - 2.9.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;
 - 2.9.2. ja nav iesniegti 2.4. un/vai 2.6. punktā minētie dokumenti.
- 2.10. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un/vai juridiskas personas pārstāvjus ar ziņām par izsoles dalībniekiem.
- 2.11. Gadījumā, ja izsoles dalībnieks attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties izsolē, par to savlaicīgi jāpaziņo izsoles rīkotājiem.
- 2.12. Gadījumā, ja uz izsoli pretendents nav ieradies bez attaisnojoša iemesla, tā notiek jebkurā gadījumā.

3. Izsoles norise

- 3.1. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 3.2. Ja noteikumu 2.1. punktā noteiktajā laikā ir reģistrēts vairāk kā 1 (viens) dalībnieks un uz izsoli ierodas tikai 1 (viens) dalībnieks, izsoles vadītājs paziņo par izsoles uzsākšanu.
- 3.3. Ja uz izsoli ieradies 1 (viens) izsoles noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks, kurš **nosola vismaz vienu soli** pēc sākumcenas, tas uzskatāms par izsoles uzvarētāju un kustamā manta tiek pārdota vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa nosolīto kustamās mantas cenu.
- 3.4. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.
- 3.5. Izsoles norise:
 - 3.5.1. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņiem izsniedz kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas žurnālā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram.
 - 3.5.2. Pirms izsoles sākšanās izsoles dalībnieki parakstās par iepazīšanos ar izsoles noteikumiem.
 - 3.5.3. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs vai kāds no izsoles komisijas locekļiem.
 - 3.5.4. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu.
 - 3.5.5. Ja nav nekādu šaubu, izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka izsole pabeigta, nosaucot visaugstāko cenu un personu, kas to nosolījusi. Dalībnieka reģistrācijas numurs un nosolītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.

- 3.5.6. Izsoles dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles komisijai savu dalībnieka reģistrācijas apliecību, ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 3.5.7. Izsoles dalībnieks, kurš kustamo mantu nosolījis, bet nevar izsoles komisijai uzrādīt dalībnieka reģistrācijas apliecību un/vai neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītās kustamās mantas. Pēc izsoles komisijas lēmuma tas tiek svītrots no dalībnieku saraksta. Pārdevējam ir tiesības piešķirt tiesības no vairāk solītāja uz iepriekšējo solītāju un uzskatīt to par izsoles uzvarētāju.
- 3.5.8. Gadījumā, ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz 2 (divi) dalībnieki, kuri vēlas iegādāties izsolāmo kustamo mantu, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt atkārtota, bet, ja palicis tikai 1 (viens) dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz izsolāmo kustamo mantu par tā nosolīto cenu.
- 3.5.9. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši kustamo īpašumu, atmaksā nodrošinājumu 7 (septiņu) darba dienu laikā no izsoles dienas. Dalības nauda netiek atmaksāta.
- 3.6. Ja uz kustamās mantas izsoli pieteicies viens pretendents, kurš **nosola vismaz vienu soli** pēc sākumcenas, tas uzskatāms par izsoles uzvarētāju un samaksa notiek saskaņā ar šiem noteikumiem.
- 3.7. Izsoles pretendents, kurš piedāvājis augstāko summu, uzrādot savu reģistrācijas apliecību, ar savu parakstu izsoles protokolā apliecina nosolītās summas atbilstību nosolītajai cenai.
- 3.8. Ja izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli, komisija par to izdara atzīmi izsoles protokolā un konkrētajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāts samaksātais izsoles nodrošinājums.

4. Pirkuma maksa un samaksas kārtība

- 4.1. Samaksa par kustamo mantu notiek šādā kārtībā:
 - 4.1.1. Siguldas novada Dome iesniedz SIA „SEB Līzings” iesniegumu, ar lūgumu izrakstīt gala rēķinu, kurā kā maksātāju norāda izsoles uzvarētāju;
 - 4.1.2. SIA „SEB Līzings” izraksta gala rēķinu izsoles uzvarētājam par atlikušajiem kustamas mantas nomas maksājumiem saskaņā ar Nomas līgumu Nr.SII1097 ar SIA „Auto Īle un Herbst”, kā Pārdevēju, un SIA „SEB līzings”, kā Pircēju un Siguldas novada Domi, kā Nomnieku. Rēķinu nosūta Siguldas novada Domei;
 - 4.1.3. Siguldas novada Dome sagatavo rēķinu izsoles uzvarētājam par nosolītās cenas starpību starp SIA „SEB Līzings” sagatavoto rēķinu un nosolīto automašīnas vērtību;
 - 4.1.4. Siguldas novada Dome izsniedz SIA „SEB Līzings” un Siguldas novada Domes rēķinus izsoles uzvarētājam apmaksai;
 - 4.1.5. Samaksa par kustamo mantu ir jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles dienas. Izsoles uzvarētājs **vienlaicīgi** apmaksā SIA „SEB Līzings” un Siguldas novada Domes izrakstītos rēķinus par norādītajām summām;
 - 4.1.6. Pēc naudas summas saņemšana, SIA „SEB Līzings” sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu un pavadzīmi, kurā norāda izsoles uzvarētāju un nosūta tos Siguldas novada Domei;
 - 4.1.7. Siguldas novada Dome izsniedz izsoles uzvarētājam parakstīšanai gan Siguldas novada Domes, gan SIA „SEB Līzings” sagatavotos nodošanas – pieņemšanas aktus;
 - 4.1.8. Izsoles noteikumu 4.1.5. punktā noteiktajā kārtībā, pēc 4.1.2., un 4.1.3.punktā noteikto rēķinu samaksas pilnā apmērā un pēc nodošanas – pieņemšanas akta sagatavošanas un parakstīšanas, SIA „SEB Līzings” ieraksta atzīmi Ceļu satiksmes drošības direkcijā par automašīnas īpašnieku maiņu, norādot kā īpašnieku izsoles uzvarētāju;
 - 4.1.9. Pēc tam, kad izsoles uzvarētājs veicis šajos noteikumos noteiktos pienākumus, tam nodod kustamo mantu, tās dokumentāciju un atslēgas.
- 4.2. Samaksā par kustamo mantu tiek iekļauts samaksātais nodrošinājums (izsoles noteikumu 2.3.3.2.apakšpunkts).
- 4.3. Nokavējot izsoles 4.1.5. apakšpunktā noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu (izsoles noteikumu 2.3.3.2.apakšpunkts).
- 4.4. Izsoles dalības nauda (izsoles noteikumu 2.3.3.1. apakšpunkts) netiek ieskaitīta maksā par kustamo mantu.

5. Izsoles rezultāti apstiprināšana, izsoles atzīšana par nesekmīgu vai spēkā neesošu

- 5.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
- 5.2. Izsoles rezultātus apstiprina Siguldas novada Domes kārtējā sēdē pēc pirkuma maksas samaksas, kas veikta saskaņā ar noteikumu punktā paredzēto kārtību.
- 5.3. Izsole atzīstama par nenotikšu, ja:
 - 5.3.1. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 5.3.2. noteiktajos termiņos nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 5.3.3. izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, noteiktajā laikā nav samaksājis noteikto cenu vai samaksājis daļēji.
- 5.4. Ja notiek atkārtota izsole, tad izsoles dalībnieks, kurš nav izpildījis izsoles noteikumus, nākošajā izsolē netiek reģistrēts.
- 5.5. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta pirmo daļu, lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai nesekmīgu, pieņem Siguldas novada Dome kārtējā sēdē un nedēļas laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un ieliek paziņojumu www.sigulda.lv.
- 5.6. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzības Siguldas novada Domes priekšsēdētājam par Siguldas novada Domes Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas.
- 5.7. Ja Siguldas novada Domes Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijas lēmums tiek pārsūdzēts, noteikumu 4.1.punktā noteiktos termiņus pagarina par sūdzības izskatīšanas laiku.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis