



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr.1/2018

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2017.gada 19.oktobra
lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

Siguldas novada Pašvaldības policijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma
„Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 21.decembra lēmumu (prot.Nr.21,
18.§)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums nosaka Pašvaldības policijas funkcijas galvenos uzdevumus un pienākumus, darbinieku tiesības, darba organizāciju, personālsastāvu, tiesisko un sociālo aizsardzību, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, maksas pakalpojumus, darbības kontroli un uzraudzību, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un pārskatu iesniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības policijas mērķis ir nodrošināt sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldības policija ir Siguldas novada pašvaldības iestāde, kuras uzdevums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem. Pašvaldības policija atrodas tiešā Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – Izpilddirektors) pakļautībā.
4. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, noteikta parauga veidlapas, norēķinu konts.
5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums „Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, Siguldas novada pašvaldības domes (turpmāk – pašvaldība) saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.

II. Funkcijas un galvenie uzdevumi

6. Pašvaldības policijas funkcijas:
 - 6.1. garantēt personu un sabiedrības drošību;
 - 6.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;

- 6.3. atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kas izdarījušas noziedzīgus nodarījumus un administratīvos pārkāpumus;
 - 6.4. sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 6.5. uzlikt administratīvos sodus savas kompetences ietvaros un organizēt to izpildi.
7. Pašvaldības policijas uzdevumi:
 - 7.1. kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi un pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, atbilstoši savai kompetencei izteikt brīdinājumus vai uzlikt naudas sodus par šo noteikumu pārkāpšanu un piedzīt tos, kā arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;
 - 7.2. novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar Pašvaldības policijas spēkiem tos novērst vai pārtraukt nav iespējams, nekavējoties par to informēt Valsts policiju;
 - 7.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai, nepieciešamības gadījumā informēt par tiem kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 7.4. veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot Valsts policijai, kā arī nodot tai likumpārkāpēju un ar notikumu vai personu saistītās mantas un dokumentus, ja ir saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas vai Drošības policijas kompetencē. Pildot šos pienākumus, Valsts policijas vai Drošības policijas darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekiem;
 - 7.5. sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 7.6. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
 - 7.7. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī Pašvaldības policijas veiktos pasākumus sakarā ar šo informāciju. Pieprasīt un izsniegt informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 7.8. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem Siguldas novada administratīvajā un sadarbības teritorijās;
 - 7.9. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu;
 - 7.10. novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību;
 - 7.11. veikt citus pašvaldības uzdevumus.
 8. Pašvaldības policija, nodrošinot sabiedrisko kārtību, sadarbojas ar citām tiesībsargājošajām institūcijām.

III. Pašvaldības policijas darbinieku tiesības

9. Pašvaldības policijas darbinieks ir persona, kura ieņem pašvaldības iedibinātu policijas amatu un pilda likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus pašvaldības administratīvajā teritorijā un citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kura deleģējusi likumā „Par policiju” noteikto pienākumu vai uzdevumu izpildi.
10. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir:
 - 10.1. prasīt, lai personas pārtrauc likumpārkāpumus un citu rīcību, kura traucē policijas pilnvaru izpildi, kā arī pielietot pret likumpārkāpējiem paredzētos piespiedu līdzekļus;

- 10.2. pārbaudīt personām, kuras tiek turētas aizdomās par likumpārkāpumu izdarīšanu, personību apliecinājošos dokumentus, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrole un uzraudzība uzdots policijai;
- 10.3. veikt personu aptauju, pieņemt paskaidrojumus, kā arī izsaukt uz policijas iestādi jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir policijas kompetencē, bet, ja šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc izsaukuma, likumā noteiktajā kārtībā veikt to piespiedu atvešanu;
- 10.4. sastādīt protokolus par administratīvajiem pārkāpumiem; likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā nogādāt policijas iestādē likumpārkāpējus, izdarīt viņu personas apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus likumā noteiktos pasākumus administratīvo pārkāpumu lietvedības nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem administratīvos sodus vai noteiktā kārtībā nosūtīt protokolus pēc piekritības;
- 10.5. aizturēt militārpersonas, kuras izdarījušas likumpārkāpumus, un nodot tās Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem;
- 10.6. aizturēt un līdz nodošanai kompetentām iestādēm turēt speciāli iekārtotās telpās personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, administratīvā aresta, apcietinājuma;
- 10.7. aizturēt personas vecumā līdz 16 gadiem, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu aprūpes iestādi, un turēt tās policijas iestādē līdz nodošanai vecākiem vai viņu aizstājējiem, vai bērnu aprūpes iestādēm;
- 10.8. aizturēt līdz nodošanai kompetentām iestādēm personas, kas pārkāpušas ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu prasības;
- 10.9. nogādāt ārstniecības iestādēs vai mājoklī personas, kuras alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, bet, ja tas nav iespējams, – nogādāt tās policijas iestādē un turēt tur speciāli iekārtotās telpās līdz atskurbšanai, bet ne ilgāk par 12 stundām;
- 10.10. aizturēt uz rakstveida pieteikuma pamata personas, kuras atrodas mājoklī alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu reibuma stāvoklī un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, kā arī gadījumā, ja apkārtējie cilvēki baidās palikt vienatnē ar šo personu un ja nav cita pamata tās aizturēšanai, kā arī uzturēt tādas personas policijas iestādē līdz atskurbšanai vai apstākļu noskaidrošanai, bet ne ilgāk par 12 stundām;
- 10.11. ja pastāv tūlītēji draudi, ka persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu šajā mājoklī pastāvīgi dzīvojošas personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, uz rakstveida pieteikuma pamata pieņemt lēmumu, kas uzliek par pienākumu pilngadīgai personai, kura rada draudus, atstāt mājokli, kur pastāvīgi dzīvo aizsargājamā persona, neatgriezties un neuzturēties šajā mājoklī un tā tuvumā tuvāk par lēmumā noteikto attālumu uz laiku līdz astoņām dienām no lēmuma pieņemšanas brīža. Pašvaldības policijas lēmumā par nošķiršanu var noteikt arī aizliegumu personai, kas rada draudus, kontaktēties ar aizsargājamo personu;
- 10.12. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīmredzamas briesmas sev vai apkārtējiem cilvēkiem;
- 10.13. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kuras mēģinājušas izdarīt pašnāvību, un noskaidrot notikušā apstākļus;
- 10.14. veikt to personu uzskaiti, attiecībā uz kurām pieņemts policijas lēmums par nošķiršanu;
- 10.15. novērot publiskas vietas un tajās esošas personas, lai savlaicīgi novērstu un atklātu iespējamo sabiedriskās kārtības apdraudējumu, noziedzīgu nodarījumu, kā arī atrastu meklēšanā izsludinātas personas vai transportlīdzekļus, kā arī izmantojot tehniskos

- līdzekļus, novērot pašvaldības iestāžu ēkas, telpas un teritoriju, lai nodrošinātu pašvaldības iestāžu ēku, aizturēto personu drošību;
- 10.16. ar attiecīgā valdītāja atļauju apskatīt publiski nepieejamas vietas un tajās esošos priekšmetus;
 - 10.17. uz laiku ierobežot vai pārtraukt transporta vai gājēju kustību ielās un uz ceļiem, kā arī personu iekļūšanu atsevišķās vietās vai objektos un izklūšanu no tiem, ja to prasa sabiedrības drošības, personu dzīvības, veselības un mantas aizsardzības, kā arī izmeklēšanas intereses;
 - 10.18. jebkurā diennaktī laikā iekļūt dzīvoklī bez tajā dzīvojošo atļaujas (ja nepieciešams, lietojot fizisku spēku) gadījumos, kad persona aizturama nozieguma vietā vai apdraudēta citu personu dzīvība;
 - 10.19. pārbaudīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā personas ar portatīvām alkohola koncentrācijas noteikšanas mērierīcēm nolūkā konstatēt, vai tās ir lietojušas alkoholu vai nogādāt šīs personas pārbaudes izdarīšanai ārstniecības iestādē, ja nepieciešams atzinums, lai apstiprinātu vai atspēkotu likumpārkāpuma faktu vai objektīvi izskatītu lietu par likumpārkāpuma izdarīšanu;
 - 10.20. apturēt transportlīdzekli un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā; aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta kustības drošību; atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrētā transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgās kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām; nogādāt transportlīdzekli policijas iestādē nepieciešamās pārbaudes veikšanai, ja ir izsludināta tā meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta un citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību;
 - 10.21. ierobežot vai aizliegt remonta un būvniecības, kā arī citu darbu veikšanu ielās un uz ceļiem, ja netiek ievērotas prasības par sabiedrības drošības un transporta kustības drošības garantēšanu;
 - 10.22. izņemt priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanās, glabāšana vai realizēšana ir aizliegta ar likumu vai kuras tiek glabātas bez atļaujas, ja saskaņā ar likumu tāda nepieciešama;
 - 10.23. steidzamos gadījumos ar transportlīdzekļa vadītāja piekrišanu izmantot iestādēm, privātpersonām un fiziskām personām piederošos transportlīdzekļus (izņemot ārvalstu diplomātisko, konsulāro un citu pārstāvniecību un starptautisko organizāciju transportlīdzekļus, kā arī speciālos transportlīdzekļus) braukšanai uz notikuma vietu vai personu nogādāšanai ārstniecības iestādēs, ja tām steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība, kā arī tādu personu vajāšanai, kuras izdarījušas noziegumus, un aizturēto neatliekamai nogādāšanai policijas iestādē;
 - 10.24. dienesta vajadzībām bez atlīdzības izmantot valsts un pašvaldību iestādēm piederošos elektroniskos sakaru un plašsaziņas līdzekļus;
 - 10.25. pieprasīt un saņemt bez maksas no publiskām personām un privātpersonām informāciju, dokumentus un citus materiālus;
 - 10.26. apturēt atpūtas kuģi un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka vadītājs pārkāpis normatīvo aktu prasības par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos vai veicis citu likumpārkāpumu;
 - 10.27. izdarīt kontrolpirkumu, kā arī iesaistīt tā izdarīšanā citu personu, tajā skaitā nepilngadīgu, lai novērstu un atklātu administratīvos pārkāpumus un noziedzīgus nodarījumus.

11. Pašvaldības policijas darbiniekam saskaņā ar likuma „Par policiju” 13.pantu un 19.panta sesto daļu, pildot pienākumus, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus (sasiešanas līdzekļus, roku dzelžus, stekus, elektrošoka ierīces un gāzes baloniņus) un speciālos transportlīdzekļus,

IV. Pašvaldības policijas struktūra, sociālā aizsardzība un atbildība

12. Pašvaldības policijas darbu vada tās priekšnieks, kurš ir tieši pakļauts Izpilddirektoram.
13. Pašvaldības policijas struktūru veido Pašvaldības policijas priekšnieks, priekšnieka vietnieks, inspektors lietvedis, inspektori, kārtībnieki glābēji. Pašvaldības policijā amata vietas un skaitu nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks saskaņojot ar Izpilddirektoru.
14. Pašvaldības policijas priekšnieku likumā noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Izpilddirektors. Pašvaldības policijas priekšnieka tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts, ko nosaka un apstiprina Izpilddirektors.
15. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieku, kuram saņemta Latvijas Republikas iekšlietu ministra rakstveida piekrišana, likumā noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieka tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts, ko nosaka un apstiprina Pašvaldības policijas priekšnieks.
16. Pašvaldības policijas priekšnieka pretendentu izvēlas atlases kārtībā. Pašvaldība apstiprina pretendentu, kuram saņemta Latvijas Republikas iekšlietu ministra rakstveida piekrišana.
17. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 17.1. vada Siguldas novada Pašvaldības policijas darbu, nodrošinot sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 17.2. izstrādā Pašvaldības policijas budžetu;
 - 17.3. veic Pašvaldības policijas vadību, nodrošinot darbības nepārtrauktību un atbild par tās funkciju un uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 17.4. ar rīkojumu apstiprina Pašvaldības policijas personāla sarakstu ar amatu, darbinieka vārdu un uzvārdu, amata kodu pēc Profesiju klasifikatora, mēnešalgu, slodzi, amatam atbilstošu amata vērtību;
 - 17.5. izdod Pašvaldības policijas iekšējos normatīvos aktus;
 - 17.6. izstrādā Pašvaldības policijas darbības un attīstības stratēģiju, to apjomu apstiprinātā budžeta ietvaros; atbildīgi rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem; nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 17.7. izdod rīkojumus, dod norādījumus, izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus un kontrolē to izpildi saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 17.8. pārstāv Pašvaldības policiju bez īpaša pilnvarojuma valsts un pašvaldību institūcijās, ja normatīvie akti nenosaka citu pārstāvības kārtību, paraksta Pašvaldības policijas nosūtāmo korespondenci;
 - 17.9. organizē Pašvaldības policijas darbinieku profesionālo apmācību un kvalifikācijas paaugstināšanu.
18. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks nodrošina Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu, veicina normatīvo aktu nepārprotamu piemērošanu Pašvaldības policijas darbībā, organizē dokumentu apriti, kontrolē Pašvaldības policijas darbinieku sagatavoto dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām.
19. Pašvaldības policijas inspektors lietvedis veic apmeklētāju pieņemšanu, nodrošina Pašvaldības policijas un Siguldas novada pašvaldības domes Administratīvās komisijas dokumentu tehnisko sagatavošanu, informācijas un dokumentu apriti.
20. Pašvaldības policijas darbiniekus apstiprina un atbrīvo no amata Pašvaldības policijas priekšnieks.
21. Pašvaldības policijas darbinieki tiek pieņemti darbā atlases kārtībā.

22. Pašvaldības policijas darbinieki ir amatpersonas, kuras ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā un pirms darba līguma noslēgšanas ir nokārtojušas vispārīgo un juridisko zināšanu pārbaudes testu un fiziskās sagatavotības pārbaudījumu. Testa jautājumus, to skaitu un fizisko pārbaudījumu ieskaites programmu apstiprina Pašvaldības policijas priekšnieks.
23. Pašvaldības policijas darbinieks savus pienākumus uzsāk pildīt pēc darba līguma noslēgšanas. Pašvaldības policijas darbiniekam tiek izsniegta Pašvaldības policijas darbinieka apliecība.
24. Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek noteikts trīs mēnešu ilgs pārbaudes laiks. Noteiktajā trīs mēnešu pārbaudes laika termiņā, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pārbaudes termiņa beigām, Pašvaldības policijas darbinieki, kārtoti vispārīgo un juridisko zināšanu pārbaudes testu. Pēc pārbaudījuma rezultātiem tiek noteikta Pašvaldības policijas darbinieka atbilstība ieņemamajam amatam. Pārbaudījumu veikšanas kārtību un programmu apstiprina Pašvaldības policijas priekšnieks.
25. Pašvaldības policijas darbinieki vienu reizi gadā kārtoti vispārīgo un juridisko zināšanu pārbaudījumu, ieskaiti vispārējā fiziskajā sagatavotībā, tuvcinā un zināšanu pārbaudījumu par speciālo līdzekļu pielietošanas nosacījumiem;
26. Pašvaldības policijas darbinieki savus amata pienākumus pilda vienota parauga formas tērpā un formas tērpam piestiprinātu policijas darbinieka personas identifikācijas zīmi atbilstoši Pašvaldības policijas formas tērpa nēsāšanas noteikumu prasībām.
27. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība, formas tērps un pienākumu pildīšanai nepieciešamais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, formas tērpu un darba pienākumu pildīšanai izsniegto materiāli tehnisko nodrošinājumu nodod Pašvaldības policijas priekšniekam.
28. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot pienākumus, jābūt klāt vienota parauga Pašvaldības policijas darbinieka apliecībai, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka apliecībai ir šādi rekvizīti:
 - 28.1. apliecības numurs;
 - 28.2. policijas darbinieka amata nosaukums;
 - 28.3. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
 - 28.4. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija formas tērpā;
 - 28.5. Pašvaldības policijas priekšnieka paraksts.
29. Pašvaldības policijas darbinieku sociālās garantijas nosaka koplīgums.
30. Pašvaldības policijas priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, sagatavo priekšlikumus par piemaksu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem.
31. Par priekšzīmīgu darba pienākumu pildīšanu Pašvaldības policijas darbiniekam var tikt piemēroti pamudinājumi.

V. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

32. Pašvaldības policijas manta ir pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.
33. Pašvaldības policijas priekšnieks pašvaldības mantu un finanšu līdzekļus izmanto likumīgi ar mērķi novērst to izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu, kā arī rīcība ar finanšu līdzekļiem un mantu atbilst normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem.
34. Pašvaldības policijas priekšnieks iesniedz pašvaldībai apstiprināšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru iestādes funkciju nodrošināšanai. Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam.
35. Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaiti veic Siguldas novada pašvaldības Finanšu pārvalde.

36. Pašvaldības policija tiek finansēta un tās materiāltehniskā apgāde tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

VI. Pašvaldības policijas maksas pakalpojumi

37. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt fiziskām un juridiskām personām normatīvajos aktos noteiktos maksas pakalpojumus.
38. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina pašvaldība un tie nevar pārsniegt Pašvaldības policijas izdevumus, kuri saistīti ar šo pakalpojumu sniegšanu.

VII. Darbības kontrole, uzraudzība un atbildība

39. Policijas darbību kontrolē Ministru kabinets, iekšlietu ministrs savas kompetences ietvaros.
40. Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņa pakļautībā esošie prokurori veic uzraudzību pār likumības ievērošanu Pašvaldības policijā. Pašvaldības policijas darbinieks par prettiesisku rīcību ir atbildīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
41. Apzināta nelikumīgas pavēles vai rīkojuma izpildīšana neatbrīvo policijas darbinieku no atbildības.

VIII. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

42. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši amata aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
43. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
44. Pašvaldības policijas priekšnieks pieņem lēmumus par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas darbinieka pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas darbinieka pieņemto lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
45. Pašvaldības policijas priekšnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
46. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieku lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās tiek iesniegtas un izskatītas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
47. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz pašvaldībai pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

IX. Noslēguma jautājumi

48. Nolikums stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.**
49. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2014.gada 26.novembra nolikums „Siguldas novada Pašvaldības policijas nolikums”.

Pašvaldības policijas priekšnieks

(personiskais paraksts)

A.Būce

*grozījumi stājušies spēkā 2017.gada 21.decembrī.

** grozījumi stājušies spēkā 2018.gada 21.decembrī