



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada Domes
2015.gada 14.oktobra
lēmumu (protokols Nr.16, §12)

Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu,
likuma "Par pašvaldībām"
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu
un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada Domes 2016.gada 6.jūlija sēdes lēmumu "Par grozījumiem Siguldas novada Domes 2015.gada 14.oktobra nolikumā "Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums"" (prot. Nr.10, §7)*

***ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada Domes 2016.gada 2.novembra sēdes lēmumu "Par Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa izsludināšanu" (prot. Nr.17, §7)*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada Dome (turpmāk – Dome) piešķir līdzfinansējumu kultūras projektiem budžeta gada ietvaros.
2. Dome kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus kultūras projektu līdzfinansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
3. Dome pieņem lēmumu par Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanu.
4. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents). Katrs Pretendents konkursā var piedalīties ar neierobežotu projektu skaitu.*
5. Konkursā var piedalīties kultūras pasākumu, kultūrvēsturiskā mantojuma izpētes un popularizēšanas procesu, kultūrizglītības, iespieddarbu un mūzikas ierakstu izdošanas

projekti, kuru realizācija notiek Siguldas novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgi novada kultūrvides pilnveidošanā un kultūras aktivitāšu veicināšanā.

II. KONKURSA MĒRĶIS

6. Konkursa mērķis ir atbalstīt Siguldas novadam nozīmīgu kultūras projektu īstenošanu Domes attīstības plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu kultūras jomā izpildei, kas nodrošina:
 - 6.1. daudzveidīgu un atraktīvu kultūras piedāvājumu:
 - 6.1.1. kreatīvu projektu realizāciju;
 - 6.1.2. kultūras un kultūrizglītības norišu daudzveidību;
 - 6.2. kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšanu un attīstību:
 - 6.2.1. kultūras vērtību popularizēšanu;
 - 6.2.2. kultūras mantojuma izpēti un tradīciju tālāknodošanu;
 - 6.3. iedzīvotāju līdzdalību kultūras procesos:
 - 6.3.1. kultūrvides attīstību novadā, tai skaitā jaunradi;
 - 6.3.2. kultūras pieejamību plašākai sabiedrībai un saskaņu starp dažādām sabiedrības grupām.

III. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

7. Siguldas novada pašvaldības iestāde „Siguldas novada Kultūras pārvalde” (turpmāk – Kultūras pārvalde) atbilstoši Domes un Kultūras pārvaldes attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam katru gadu saskaņo ar Siguldas novada Domes Izglītības un kultūras komiteju (turpmāk – Komiteja) Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un iesniedz apstiprināšanai Domē.**
8. Dome pēc Konkursā prioritāri atbalstāmo aktivitāšu apstiprināšanas pieņem lēmumu par Konkursa izsludināšanu.
9. Konkurss tiek izsludināts Domes informatīvajā izdevumā „Siguldas Novada Ziņas” un informatīvajā interneta vietnē www.sigulda.lv vienu reizi gadā, norādot Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi, no Konkursa izsludināšanas dienas.

IV. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA, NOFORMĒJUMS UN SATURS

10. Pretendents projektu pieteikumu Konkursam iesniedz personīgi Siguldas novada Domes Pakalpojumu centrā tā darba laikā vai, nosūtot pa pastu, Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā.*
11. Projekta pieteikums jāiesniedz šādā formā: *
 - 11.1. papīra formā uz A4 formāta lapām vienā eksemplārā, latviešu valodā, skaidri salasāms, caurauklots vai sakniedēts ar kniedētāja skavu, visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa/anketa; lapas nedrīkst būt ievietotas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu.*
 - 11.2. elektroniskā formātā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: kultura@sigulda.lv.*

12. Projektu pieteikumus reģistrē Kultūras pārvaldē.*
13. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.*
14. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
15. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 15.1. parakstītas pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1);
 - 15.2. projekta apraksta (pielikums Nr.2);
 - 15.3. projekta izmaksu tāmes (pielikums Nr.3);
 - 15.4. projekta vadītāja izglītības un darba apraksta (CV);
 - 15.5. Pretendenta vai citas juridiskas vai fiziskas personas apstiprināta apliecinājuma par līdzdalību projekta finansēšanā ne mazāk kā 25% apmērā no kopējās Projekta izmaksu tāmes;
 - 15.6. manuskripta vai tā daļas, iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus;
 - 15.7. informācijas par projekta radošo grupu un vizuālā materiāla, iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu;
 - 15.8. mūzikas materiāla vai tā daļas demo versijā mp3 formātā, iesniedzot ar mūzikas ierakstu saistītu projektu;
 - 15.9. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
16. Komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildus informāciju par projektu vai Pretendentu.
17. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas.
18. Konkursa termiņā iesniegtos projektu pieteikumus Dome Pretendentam atpakaļ neizsniedz.
19. Konkursa nolikuma prasības attiecas uz visiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.
20. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

V. KONKURSA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

21. Kultūras pārvalde ierosina, Komiteja saskaņo un Dome apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas vadītāju ir ne mazāk kā pieci locekļi un kura veic Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izvērtējumu saskaņā ar Nolikumu.
22. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 75% Komisijas locekļu.
23. Komisijas kompetencē ir:
 - 23.1. sagatavot un apstiprināt projektu pieteikumu izvērtējumu tabulu;
 - 23.2. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un sagatavot priekšlikumus Komitejai projektu īstenošanai piešķiramā līdzfinansējuma apmēram;
 - 23.3. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 23.4. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pieteikumos;

- 23.5. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 23.6. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Pretendentus;
 - 23.7. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.
24. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolētāju nosaka, apstiprinot Komisiju.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

25. Kultūras pārvalde apkopo Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, norādot Pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas termiņus, projekta kopējās izmaksas un pieprasītā finansējuma apmēru un nosūta apkopojumu visiem Komisijas locekļiem.
26. Komisijas projekta pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 26.1. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām;
 - 26.2. projekta kvalitāte:
 - 26.2.1. projekta atbilstība konkursa mērķim un noteiktajām prioritātēm;
 - 26.2.2. projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam;
 - 26.2.3. piedāvāto ideju oriģinalitāte;
 - 26.2.4. projekta ilgtspēja;
 - 26.2.5. projektā definēto mērķu, uzdevumu, projekta aktivitāšu un paredzamā rezultāta apraksta kvalitāte;
 - 26.2.6. projekta pieejamība un mērķauditorija;
 - 26.2.7. projekta tāmes precizitāte un pamatotība;
 - 26.2.8. Pretendenta vai citas personas spēja piesaistīt līdzfinansējumu plānotajai aktivitātei.
27. Konkursā netiek vērtēti projektu pieteikumi:
- 27.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 27.2. kuru īstenošana paredzēta peļņas nolūkiem;
 - 27.3. kuros nav paredzēts Pretendenta pašieguldījums vai finansējums;
 - 27.4. kuru īstenotāji nav nokārtojuši līgumsaistības ar Domi par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem;
 - 27.5. Valsts un pašvaldību* iestāžu iesniegtie projekti, kuru saturs atbilst iestāžu pamatdarbībai.
28. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Siguldas novada kultūras projektu konkursa vērtēšanas tabulu (pielikums Nr.4), Komisijas vadītājam apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu un nosakot kopējo katra projekta vērtējumu.
29. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
30. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
31. Komisija, pēc projektu pieteikumu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudes, noraida Nolikuma prasībām neatbilstošus pieteikumus un vērtē pārējos pieteikumus pēc kvalitātes

kritērijiem un Konkursa prioritātēm. un nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo projektu īstenošanai.

32. Lēmumu par atbalstāmo Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un iesniedz Komitejai finansējuma piešķiršanas apstiprināšanai.

VII. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

33. Konkursa kārtībā Komiteja piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu.
34. Viena Konkursa ietvaros vienā gadā Komiteja piešķir līdzfinansējumu ne vairāk kā divu iespieddarbu un divu mūzikas ierakstu projektiem. Ja tiek veikta Konkursā atbalstīto iespieddarbu un mūzikas ierakstu tirdzniecība, Dome saņem bezmaksas eksemplārus ieguldītā finansējuma apmērā.
35. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir:
- 35.1. projektiem, kurus paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai;
 - 35.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām;
 - 35.3. personāla atlīdzības izmaksām (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.) un komandējumiem, ārvastu braucieniem;
 - 35.4. projekta administratīvajiem izdevumiem;
 - 35.5. Pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
36. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
37. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir līdz 75% no iesniegtā projekta kopējās budžeta summas. Piešķirtā līdzfinansējuma apmērs nav mazāks par 70 EUR (septiņdesmit *euro*) un nav lielāks par 2000 EUR (divi tūkstoši *euro*).

VIII. KONKURSA REZULTĀTI

38. Par Konkursa rezultātiem – projekta atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikuma noraidījumu, Kultūras Pārvalde Pretendentam paziņo ar pasta starpniecību uz projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma.
39. Līdzfinansēto projektu sarakstu Kultūras pārvalde ievieto interneta vietnē www.sigulda.lv sadaļā „Kultūra” divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.

IX. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA, SAISTĪBAS UN KONTROLE

40. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos, pamatojoties uz Komitejas lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu vai tā pilnvaroto pārstāvi, kas norādīts projekta pieteikumā,* projekta līdzfinansēšanas līgumu (turpmāk – līgums), viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.
41. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
42. Ja projekta līdzfinansējuma saņēmējs ir Domes iestāde, pirms finansējuma izlietošanas iestādes vadītājs Kultūras pārvaldē un Domes Finanšu pārvaldē iesniedz precizēto tāmi par

finansējuma izlietošanu un piešķirtais finansējums tiek izlietots atbilstoši Domes Grāmatvedības organizācijas normatīvajiem aktiem.

43. Domes tiesības un pienākumi:

43.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus;

43.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā.

44. Dome Līgumā norāda atbildīgo personu Līguma izpildē, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt 43.2.apakšpunktā noteikto līdzekļu izlietojuma pārbaudi, fiksējot to pārbaudes aktā.

45. Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi:

45.1. informēt Kultūras pārvaldi par projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) vai projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma vai projekta noslēguma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;

45.2. nodrošināt iespēju Domei veikt pārbaudes līdzfinansētajos projektos;

45.3. nodrošināt Domes atbalsta publicitāti projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;

45.4. saskaņot reklāmas materiāla dizaina maketu ar Domes Sabiedrisko attiecību pārvaldi divas nedēļas pirms projekta realizācijas, dizaina maketu nosūtot uz e-pasta adresi prese@sigulda.lv;

45.5. piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā līguma pielikumā pievienotajai tāmei, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma un bezskaidras vai skaidras naudas maksājuma dokumentiem.*

45.6. divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Kultūras pārvaldei realizētā projekta atskaiti (pielikums Nr.5), finansējuma izlietojuma atskaiti (pielikums Nr.6) ar attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par projekta norisi un rezultātiem.*

46. Realizētā projekta atskaites, pievienojot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus, finansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz personīgi Kultūras pārvaldē*.

47. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

48. Ja līdzfinansējuma saņēmējs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, piešķirtais līdzfinansējums ir jāatmaksā pilnā apmērā, pārskaitot to uz līguma rekvizītos norādīto Domes kontu, viena kalendārā mēneša laikā, no dienas, kad projekts bija jāīsteno.

X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

49. Sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai Latvijas simtgades (turpmāk – LV100) aktivitātēs, laika periodā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim ar LV100 veidošanu

saistītu Projektu pieteikumiem nav attiecināms Nolikuma 2., 34., 36., un 37.punktā paredzētais.

50. Ar LV100 veidošanu saistītu projektu pieteikumus var iesniegt līdzfinansējuma saņemšanai līdz 3 gadu periodam, paredzot to realizāciju kārtās (katra kārtā ilgst vienu kalendāro gadu);
- 50.1. Dome līdzfinansējumu ar LV100 veidošanu saistītu projektu realizācijai piešķir līdz 75% no iesniegtā projekta kopējās budžeta summas;
- 50.2. Kopējais Nolikuma ietvaros ar LV100 veidošanu saistīta projekta realizācijai iespējamais Domes līdzfinansējums ir līdz 6 000, 00 EUR (seši tūkstoši *euro*), ja attiecīgā projekta realizācija notiek trijās kārtās (trīs kalendāros gadus), pieņemot, ka maksimālais līdzfinansējuma apmērs vienai kārtai ir līdz 2 000, 00 EUR (divi tūkstoši *euro*);
- 50.3. Projekta pieteikumā jānorāda katrai kārtai plānotais finansējums, kas atbilst aktivitātēm, kas īstenojamas katrā no budžeta gadiem;
- 50.4. Līdzfinansējums projekta otrajai un trešajai kārtai var tikt piešķirts tikai pēc iepriekšējās kārtas atskaišu iesniegšanas atbilstoši Nolikuma 45.5.apakšpunktam un minētās atskaites saskaņošanas ar Domes Finanšu pārvaldi.”

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

PIETEIKUMS SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSAM	SIGULDAS NOVADA DOMEI Pils iela 16, LV-2150, Sigulda, Latvija tālr.:67970844 e-pasts: dome@sigulda.lv
--	---

Pieteikuma veidlapa jāaizpilda datorrakstā. Pieteikuma veidlapu nesastiprināt un vākos neiešūt!

Projekta nosaukums	
---------------------------	--

Pretendents (projekta pieteicējs, organizācija, iestāde)			
Reģistrācijas numurs			
Līgumslēdzēja persona (vārds, uzvārds, amata nosaukums)			
Juridiskā adrese			
Faktiskā adrese			
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds)			
tālrunis	mob. tālrunis	fakss	e-pasts
Projekta īstenošanas termiņš: No _____ līdz _____	Pasākuma norises datums:		
Pieprasītais finansējums	EUR		
Pieteikumam pievienotā satura materiālu uzskaitījums			

Datums:	Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta Līgumslēdzēja paraksts: _____
----------------	---

Aizpilda saņēmējs

Reģistrācija	Saņemts: _____ Numurs: - _____ - _____
Saņēmēja paraksts	

PROJEKTA (projekta nosaukums) APRAKSTS

1. Projekta kopsavilkums/annotācija

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

2. Projekta nepieciešamības pamatojums

(ne vairāk kā 1 lapa)

3. Projekta mērķis un uzdevumi

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

4. Projekta ilgums

Sākuma datums:

—·—·

Beigu datums:

—·—·

5. Projekta īstenošanas vieta

6. Projekta aktivitātes (kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)

(ne vairāk kā 2 lapas)

7. Projekta mērķauditorija

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

8. Projekta rezultāti (skaitliskie un kvalitatīvie rādītāji - ko iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija, kas mainīsies pēc šī projekta)

(ne vairāk kā 1 lapa)

9. Plānotā publicitāte (kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos)

(ne vairāk kā 1 lapa)

10. Projekta realizētāji (radošā grupa, dalībnieki, konsultanti, partneri)

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

11. Nepieciešamais finansējums (kopsavilkums)

No Siguldas novada Domes pieprasītais līdzfinansējums	EUR _____	____%
Pārējais projekta finansējums	EUR _____	____%
Kopā:	EUR _____	100%

Datums:		Vieta:	
----------------	--	---------------	--

Projekta vadītājs:		/	/
	(paraksts)		(atsīfrējums)

PROJEKTA (projekta nosaukums) **TĀME**

Aktivitāte (aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar Projekta apraksta 6.punktā norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)	Izmaksu pozīcija	No Siguldas novada Domes prasītais līdzfinansējums (EUR)	Cits finansējums (EUR)	Cita finansējuma avots ("pašu finansējums" vai "cits finansētājs", norādīt finansētāju)
Kopā:	X			X
%	X			X

Līgumslēdzējas organizācijas vadītājs:		/	/
	(paraksts)		(atšifrējums)

Z.v.

Līgumslēdzējas organizācijas rekvizīti

Līgumslēdzēja organizācija	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Konta Nr.	

SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA VĒRTĒŠANAS TABULA						
Projekta reģistrācijas nr.:						
Projekta nosaukums:						
Projekta iesniedzējs:						
Projekta īstenošanas termiņš:						
1. atbilstības KRITĒRIJI						
N. p.k.	KRITĒRIJS	VĒRTĒJUMS (Jā/Nē)				
1	Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā					
2	Projekta pieteikums un apraksts ir nosūtīts elektroniski					
3	Projekta pieteikums ir saskaņots un to parakstījušas nolikumā noteiktās personas					
4	Projekta pieteikums ir iesniegts latviešu valodā, datorrakstā uz A4 lapām					
5	Projekta pieteikums ir izstrādāts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai un aprakstam					
6	Projekta tāme sastādīta korekti (pašfinansējums neietver administratīvās izmaksas, darbinieku atalgojumu, nomas maksas iekasēšanu par telpām vai ēkām, kuru tiesiskais valdītājs vai īpašnieks ir projekta iesniedzējs), bez aritmētiskām kļūdām					
7	Pretendents līdz iesniegšanas brīdim ir nokārtojis līgumsaistības par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem un citas saistības ar Siguldas novada pašvaldību, ja tādas ir bijušas					
8	Projekta realizācija neparedz peļņu					
9	Siguldas novada pašvaldības iestādēm – projekta saturs neatbilst iestādes pamatdarbībai					
VĒRTĒT/NEVĒRTĒT						
<i>Komisijas loceklis</i>		1	2	3	4	5
N.p.k	2. KVALITĀTES KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS 0-5 BALLEŠ				

1	<p>Projekta atbilstība konkursa mērķim un noteiktajām prioritātēm</p> <p>0 - Projekts neatbilst noteiktajām Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un prioritātēm</p> <p>1 - Projekts ļoti vāji atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un prioritātēm</p> <p>2 - Projekts daļēji atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim, vāji atbilst prioritātēm</p> <p>3 - Projekts daļēji atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un prioritātēm</p> <p>4 - Projekts atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un daļēji prioritātēm</p> <p>5 - Projekts atbilst Siguldas novada kultūras un izglītības projektu konkursa mērķim un prioritātēm</p>				
2	<p>Projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam</p> <p>0 - Projekts nav aktuāls un nozīmīgs</p> <p>1 - Projekts nav aktuāls, ļoti vāji atbilst nozīmīgumam</p> <p>2 - Projekts ir daļēji aktuāls</p> <p>3 - Projekts ir daļēji aktuāls ar tendenci kļūt nozīmīgam</p> <p>4 - Projekts ir aktuāls un nozīmīgs</p> <p>5 - Projekts ir aktuāls Siguldas novadam un nozarē kopumā</p>				
3	<p>Piedāvāto ideju oriģinalitāte</p> <p>0 - Projekts nav oriģināls</p> <p>1 - Projekts nav oriģināls, bet ar dažiem jauninājumiem realizācijā</p> <p>2 - Projekta ideja ir atpazīstama, bet nav realizēta Siguldas novadā</p> <p>3 - Projekta ideja ir atpazīstama, bet ar atsevišķām idejiskām novitātēm</p> <p>4 - Projekta ideja ir atpazīstama, nav realizēta Siguldas novadā, realizācija piedāvā vairākus jauninājumus</p> <p>5 - Projekts ir oriģināls</p>				
4	<p>Projekta ilgtspēja</p> <p>0 - Projekts nav ilgtspējīgs</p> <p>1 - Projekta ideja ir ar vāju tendenci uz ilgtspējību</p> <p>2 - Projekta ideja ir ar tendenci uz ilgtspējību</p> <p>3 - Projekta ideja ir ilgtspējīga, ja tiek turpināta tā iesāktā realizācija</p> <p>4 - Projekts ir ilgtspējīgs, jāpildinveido idejas tālākā realizācija</p> <p>5 - Projekts ir ilgtspējīgs</p>				
5	<p>Projekta idejas, mērķa, uzdevumu, tā īstenošanas gaitas un paredzamā rezultāta apraksta kvalitāte</p> <p>0 - Projekta aprakstā nav skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi un korekti izklāstīta tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts</p> <p>1 - Projekta aprakstā nav skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, bet daļēji izklāstīta tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts</p> <p>2 - Projekta aprakstā daļēji formulēta ideja, mērķi, uzdevumi un izklāstīta tā īstenošanas gaita un paredzamais</p>				

	<p>rezultāts</p> <p>3 - Projekta aprakstā formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, bet tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts nepārlicina</p> <p>4 - Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi un izklāstīta tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts</p> <p>5 - Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi un izklāstīta tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts pārlicina</p>					
6	<p>Projekta pieejamība un mērķauditorija</p> <p>0 - Projekta aprakstā nav skaidri formulēta projekta mērķauditorija un korekti izklāstīta projekta pieejamība</p> <p>1 - Projekta aprakstā nav skaidri formulēta mērķauditorija, bet daļēji izklāstīta tā pieejamība</p> <p>2 - Projekta aprakstā formulēta mērķauditorija un projekta pieejamība, bet tā ir ļoti lokāla</p> <p>3 - Projekta aprakstā formulēta mērķauditorija un projekta pieejamība, bet tā ir ierobežota</p> <p>4 - Projekta aprakstā formulēta mērķauditorija un projekta pieejamība, tā ir būtiska Siguldas novada iedzīvotājiem</p> <p>5 - Projekta aprakstā skaidri formulēta mērķauditorija un projekta pieejamība, tā ir būtiska ne tikai Siguldas novada iedzīvotājiem</p>					
7	<p>Projekta tāmes precizitāte un pamatotība</p> <p>0 - Projekta tāmē pozīcijas ir nesamērīgas, nav atšifrētas un pamatotas</p> <p>1 - Projekta tāmē pozīcijas ir daļēji atšifrētas, trūkst pamatotības</p> <p>2 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un daļēji pamatotas</p> <p>3 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un pamatotas</p> <p>4 - Projekta tāmē pozīcijas ir detalizēti atšifrētas un pamatotas</p> <p>5 - Projekta tāme ir sagatavota precīzi, detalizēti un pamatota ar attiecīgiem pielikumiem</p>					
8	<p>Projekta iesniedzēja vai citas personas spēja piesaistīt līdzfinansējumu plānotajai aktivitātei</p> <p>0 - Projekta īstenošanai piesaistīts nepieciešamais līdzfinansējuma apjoms, taču nav atšifrēts tā avots</p> <p>1 - Projekta īstenošanai piesaistīts nepieciešamais līdzfinansējuma apjoms, tā avots ir atšifrēts, trūkst pamatojuma</p> <p>2 - Projekta līdzfinansējuma apjomu veido tikai iesniedzēja finansējums</p> <p>3 - Projekta līdzfinansējuma apjoms pārsniedz nolikumā noteikto, to veido arī pamatots sponsoru finansējums</p> <p>4 - Projekta līdzfinansējuma apjoms pārsniedz nolikumā noteikto, to veido arī pamatots citu projektu konkursu finansējums</p> <p>5 - Projekta līdzfinansējuma apjoms pārsniedz nolikumā noteikto, to veido pamatots sponsoru, projektu konkursu un citi finanšu avoti</p>					

Kopējais punktu skaits (max 40)		0	0	0	0	0
PAVISAM KOPĀ (max 200)		0				
		EUR	%	VĒRTĒJUMS <i>(atbilst/neatbilst)</i>		
	Projekta kopējās izmaksas					
	Citi finansējuma avoti					
	Pieprasītais finansējums					
KOMISIJAS ATZINUMS:						
ATBALSTĪT <i>(summa, finansēšanas mērķis)</i>		NEATBALSTĪT <i>(īss pamatojums)</i>				

Vērtēšanas komisijas locekli/paraksts:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ATSKAITE

Finansēšanas līguma Nr.	
Projekta nosaukums	

Projekta realizētājs

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

Projekta īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Projekta norise

(aktivitātes, būtiskākie notikumi, izmaiņas)

(ne vairāk kā 1 lapa)

--

Projekta rezultāti

(vai izdevās sasniegt mērķi, skaitliskie rezultāti, kāds plānots procesa turpinājums)

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

--

Datums:		Vieta:	
----------------	--	---------------	--

Ar parakstu apliecinām, ka Siguldas novada kultūras projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts) (atšifrējums)

Līgumslēdzēja
amatpersona: _____ / _____ /
(paraksts) (atšifrējums)

Z.v.

Atskaitē pievienot:

- 2-3 fotogrāfijas no projekta gaitas, pasākumiem u. tml.
- projekta ietvaros izdotos materiālus (vismaz 1 eksemplāru);
- publikācijas un citus materiālus, kas raksturo īstenoto projektu

FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursā atbalstītajam projektam

Finansēšanas līguma Nr.	
Projekta nosaukums	

Projekta realizētājs

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

Projekta īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Finansējums

Piešķirtais	EUR	x	X
Izlietotais	EUR		% no pārskaitītā finansējuma

Nr. p.k.	Finansējuma izlietojuma apliecinošā dokumenta nosaukums, datums, numurs; maksājuma saņēmējs un tam pievienotie dokumenti vai to kopijas	Tāmē apstiprinātā summa	Faktiski izlietotā summa (eiro)	Par ko maksāts
KOPĀ:				

Izlietoti piešķirtie līdzekļi:
(summa vārdiem)

Projekta realizētājs:

		/	/
(ieņemamais amats)	(paraksts)		(atšifrējums)

Par finansējuma izlietojumu atbildīgā persona:

		/	/
(ieņemamais amats, tālrunis)	(paraksts)		(atšifrējums)

.....(*datums*)