

APSTIPRINĀTS  
SIA "Wesemann-Sigulda"  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 30. jūnija sēdē  
(Protokols Nr.4)

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

SIA "WESEMANN-SIGULDA"

IEPIRKUMA

**"SIGULDAS PILSĒTAS CSS MAĢISTRĀLO  
SILTUMTĪKLU REKONSTRUKCIJA 3. KVARTĀLĀ –  
NOSLĒGUMA KĀRTA, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ"**

NOLIKUMS

(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. 2017/WS-1)

2017

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un iepirkuma veids

Iepirkuma identifikācijas Nr. – 2017/WS-1. Iepirkuma procedūras veids – iepirkums, kas tiks veikts saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 2017. gada 08. maija Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

### 1.2. Pasūtītājs

SIA "Wesemann-Sigulda"

Reģistrācijas Nr. LV 40003709385

Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

Tālrunis Nr. +371 67973565

e-pasta adrese: oksana.careva@wesemann.lv

Banka: AS DNB banka; kods RIKOLV2X; konts LV83RIKO0002013026807

SIA "Wesemann-Sigulda" izsludina iepirkuma procedūru par tiesībām veikt darbus, kuru veikšanai tiek plānots saņemt Kohēzijas fonda līdzfinansējumu atbilstoši Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē" īstenošanas noteikumiem.

### 1.3. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līguma būtiskajiem noteikumiem

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir „Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā – noslēguma kārtā, Siguldā, Siguldas novadā”, kur darbi paredzēti 3. kvartālā, atbilstoši projektam un iepirkuma specifikācijai (nolikuma 2. pielikums), un normatīvo aktu prasībām.

1.3.2. Būvdarbi ir jāuzsāk pēc 2017./2018. gada apkures sezonas pabeigšanas, bet ne vēlāk kā 2018. gada 14. maijā.

1.3.3. Būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 2018. gada 30. septembris.

1.3.4. Būvdarbi jāveic būvprojekta un iepirkuma nolikuma 2. pielikumā norādītajā apjomā.

1.3.5. Apmaksas nosacījumi: Avansa maksājumi netiek paredzēti. Rēķins un akts par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veiktajiem būvdarbiem jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 15. datumam. Noslēguma pieņemšanas – nodošanas akts būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas dienām.

## **1.4. Iepirkuma Nolikuma saņemšana**

1.4.1. Pretendenti no Iepirkuma izsludināšanas brīža ar Iepirkuma Nolikumu, atbildēm uz jautājumiem var iepazīties Siguldā, Pulkveža Brieža ielā 109. Paziņojums par iepirkumu un tā rezultātiem tiek izsludināts IUB mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un Siguldas novada domes mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Pretendenti no Iepirkuma izsludināšanas brīža ar būvprojektu var iepazīties bez maksas Pulkveža Brieža ielā 109 (Pasūtītāja pārstāvis Jānis Strazdiņš tel.29494648) vai, uzrādot maksājuma uzdevumu, saņemt papīra formātā (tehniskā projekta kopija - 1 eksemplārs) par maksu SIA "Wesemann-Sigulda" adresē Siguldā, Pulkveža Brieža ielā 109, darba dienās laikā no plkst. 9.00 – 17.00, reģistrējoties būvprojekta saņēmēju reģistrā līdz 2017. gada 20. septembrim.

1.4.3. Samaksa par tehniskās dokumentācijas saņemšanu EUR 10,00 (desmit euro, 00 centi) apmērā ir jāveic ar pārskaitījumu uz Pasūtītāja norēķinu kontu, norādot kā maksājumu mērķi „Maksa par iepirkuma id.nr. 2017/WS-1 dokumentāciju”. Ja maksājumu par dokumentācijas saņemšanu veic cita fiziskā vai juridiskā persona, maksājuma dokumentā norāda Pretendenta nosaukumu. Maksa par dokumentācijas saņemšanu netiek atgriezta.

## **1.5. Papildu informācija, grozījumi iepirkuma nolikumā**

1.5.1. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja papildu informāciju, laikus nosūtīt iepirkuma komisijai adresētu pieprasījumu pa pastu vai uz e-pastu. Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus Nolikumā, ievērojot, ka, ja Nolikumā netiek izdarīti būtiski grozījumi un līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām atlikušas 15 (piecpadsmit) vai mazāk kalendārās dienas, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek pagarināts par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām.

1.5.3. Papildu informācija, grozījumi Nolikumā, atbildes uz jautājumiem tiks izsūtītas visiem Pretendentiem uz e pastu.

## **1.6. Būvdarbu veikšanas vietas apskate**

1.6.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam būtu jāveic būvdarbu izpildes vietas apskate, iepriekš telefoniski piesakoties pie Pasūtītāja pārstāvja – Jānis Strazdiņš, tālr. nr. 29494648, kurš reģistrē objekta apsekotājus un sniedz ieinteresētajiem pretendentiem organizatoriska rakstura informāciju par būvdarbu veikšanas vietu.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks**

1.7.1. Pretendentu piedāvājumi iepirkumā jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz 2017. gada 21. septembrim, plkst. 16.00 SIA "Wesemann-Sigulda" birojā, Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

1.7.2. Pasta sūtījums jānogādā ne vēlāk kā līdz 1.7.1. punktā norādītajam termiņam. Visi pēc termiņa saņemtie piedāvājumi netiks pieņemti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Pretendents pats ir atbildīgs par izvēlēta piedāvājuma nosūtīšanas veida drošību un sedz visus ar to saistītos izdevumus.

1.7.3. Saņemot piedāvājumu, Iepirkuma komisija reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā juridisko un pasta adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.7.4. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma Nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc iepirkuma Nolikumā norādīta piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

1.7.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2017. gada 21. septembrī, plkst.16.00 SIA "Wesemann-Sigulda" birojā Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Iepirkuma procedūras komisija paziņo komisijas sastāvu un Pretendentu sarakstu. Pēc Pretendentu paziņošanas, katrs Iepirkuma procedūras komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrētā Pretendenta izvēlē vai darbībā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties pretendentu pilnvarotās personas, iesniedzot pilnvaras oriģinālu.

1.7.6. Pasūtītājs sagatavo sanāksmes protokolu.

## **1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.7.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

## **1.9. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.9.1. Pretendentam ir jāiemaksā piedāvājuma nodrošinājums 5 000 EUR (pieci tūkstoši eiro) līdz Nolikuma 1.7.1. punktā minētā termiņa notecēšanai Pasūtītāja norādītajā bankas kontā:

SIA "Wesemann–Sigulda"  
Reģistrācijas Nr. LV 40003709385  
Juridiskā adrese – Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
Banka: AS DNB banka; kods RIKOLV2X; konts LV83RIKO0002013026807  
Norāde saņēmējam: Piedāvājuma nodrošinājums konkursam, id. Nr. 2017/WS-1.

Pretendenti kā piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgi iesniegt arī bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtu garantiju.

1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

a) līdz piedāvājuma derīguma termiņa vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Pretendenta nodrošinājuma izsniedzējs;

b) līdz dienai, kad ar Pretendentu, kurš ir atzīts par uzvarētāju, tiek noslēgts iepirkuma līgums.

Jebkuru piedāvājumu, par ko nav iesniegts attiecīgs piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs neizskata un noraida.

1.9.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem sekojošā kārtībā:

1.9.3.1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, pēc līguma noslēgšanas;

1.9.3.2. noraidīto pretendentu iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums tiks atgriezts 10 (desmit) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs atzīst kādu no Pretendentiem par uzvarējušu iepirkumā, vai ja iepirkums tiek izbeigts bez rezultātiem;

1.9.3.3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai – pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

1.9.4. Nodrošinājums netiek atmaksāts Pretendentam, ja:

1.9.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.9.4.2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nenošēdz iepirkuma līgumu Nolikuma 6.2.punktā noteiktajā termiņā.

## **1.10. Piedāvājuma noformēšana**

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā – 1 (vienā) eksemplārā.

Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:

- Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese;
- atzīme – *"Piedāvājums iepirkumam „Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā – noslēguma kārta, Siguldā, Siguldas novadā”, id. Nr. 2017/WS-1”. Neatvērt līdz 2017. gada 21. septembrim plkst. 16:00. Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē.”*

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

1.10.3. Piedāvājums sastāv no četrām atsevišķām daļām:

1.10.3.1. maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma samaksu apliecinātas kopijas vai bankas, vai apdrošināšanas kompānijas piedāvājuma nodrošinājuma garantijas oriģināla;

1.10.3.2. atlases dokumentiem;

1.10.3.3. tehniskā piedāvājuma;

1.10.3.4. finanšu piedāvājuma (papīra un elektroniskā formātā).

1.10.4. Piedāvājumam jābūt:

1.10.4.1. cauršūtam, izņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu, tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis;

1.10.4.2. ar secīgi numurētām lapām;

1.10.4.3. ar pievienotu satura rādītāju.

1.10.5. Visi piedāvājuma dokumenti jāiesniedz drukātā veidā uz papīra, bet pretendenta finanšu piedāvājums papildus jāiesniedz arī elektroniskā veidā CD.

1.10.6. Piedāvājuma dokumentus jāizstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.

1.10.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodā, tiem jābūt pievienotiem atbilstošiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai.

1.10.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.

1.10.10. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst Nolikuma 1.10.1.punkta prasībām.

1.10.11. Iesniegtie piedāvājumi netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.10.12. Finanšu piedāvājuma elektroniskā formātā atšķirību ar papīra formātu gadījumā par saistošu tiks uzskatīta Finanšu piedāvājuma papīra formātā norādītā informācija.

1.10.13. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.10.14. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu, pretējā gadījumā visi piedāvājumi, kas saistīti ar šī pretendenta piedalīšanos, tiks noraidīti. Šis ierobežojums neattiecas uz pretendenta tiesībām piedalīties citu pretendentu piedāvājumos kā apakšuzņēmējam, tomēr nepieciešamības gadījumā pretendentam jāpierāda, ka piedāvājumi ir izstrādāti neatkarīgi un nepastāv risks par ietekmētu konkurenci starp pretendentiem. Pretendentam nav tiesības iesniegt piedāvājuma variantus.

1.10.15. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma nolikumā ietvertos noteikumus.

1.10.16. Pretendentam pilnībā jāsedz izdevumi, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem.

## **2. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

### **2.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

2.1.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).

2.1.2. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).

2.1.3. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts kā nodokļu maksātājs Valsts ieņēmumu dienestā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).

2.1.4. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, kā arī uz kandidāta vai

pretendenta maksātspējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.

2.1.5. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā minētos apstākļus, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, kā arī uz kandidāta vai pretendenta maksātspējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu, tā rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. un 49. pantam.

## **2.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

2.2.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums siltumtrašu būvniecības jomā pēdējo 5 (piecu) noslēgto saimnieciskās darbības gadu laikā nedrīkst būt mazāks par 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši eiro) gadā, bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2.2. Pretendenta likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir ne mazāks, kā 1.

2.2.3. Ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība, tad Nolikuma 2.2.1. punktā noteiktās prasības attiecināmas uz pretendentu dalībniekiem kopā, nevis uz katru biedru vai dalībnieku atsevišķi.

## **2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

2.3.1. Pretendents vai tā apakšuzņēmēji pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir īstenojuši iepirkuma priekšmetam līdzīgus projektus, t.i. izbūvējuši ne mazāk kā divas siltumtrases 600 metru garumā ar 200 milimetru (vai lielāka) nosacītā diametra rūpnieciski izolētām caurulēm katrā projektā zem pilsētu ceļiem vai ielām.

2.3.2. Pretendents līguma izpildei nodrošina sertificētus speciālistus, kuriem ir tiesības vadīt tehniskajā specifikācijā noteiktos būvdarbus, t.i. būvdarbu vadītājs, darba aizsardzības un darba drošības speciālists, siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs, ceļu būvdarbu vadītājs, sertificēti metināšanas darbu speciālisti.

2.3.3. Pretendentam ir ieviestas:

2.3.3.1. kvalitātes vadības sistēma šādās jomās: siltumapgādes būvdarbu veikšana, (ISO 9001 sertifikāts, citi Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdoti sertifikāti, vai citi pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu),

2.3.3.2. vides vadības sistēma (ISO 14001 sertifikāts, citi Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdoti sertifikāti, reģistrācija vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS), vai citi pierādījumi par darbības atbilstību vides aizsardzības prasībām),



### 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (1. pielikums). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pielikumā pievienojot pilnvaras oriģinālu), pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā un ir tiesīga Personu apvienības vārdā parakstīt piedāvājumā iesniedzamo dokumentāciju, kā arī katras personas atbildības apjomu.

3.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

3.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Pasūtītājs atzīs par atbilstošu Pretendenta iesniegto atbilstoši ārvalstu tiesību aktu prasībām izdoto licenci, sertifikātu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs reģistrēta Pretendenta tiesības veikt būvdarbus.

3.4. Izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs vai citas valsts līdzvērtīga iestāde, par amatpersonu paraksta tiesībām.

3.5. Pretendenta apliecinājums, kurā iekļauta informācija (skaitliskā izteiksmē), kas apstiprina, ka uzņēmuma pašu kapitāls ir pozitīvs, un likviditātes kopējais koeficients ir ne mazāks kā 1.

3.6. Pretendenta 5 (piecos) iepriekšējos gados veikto siltumtrašu būvniecības saraksts. Būvdarbu saraksts noformējams saskaņā ar nolikuma 2.3.1. punkta prasībām un atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3. pielikums). Sarakstam jāpievieno 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.

3.7. Pretendenta paraksttiesīgās personas un galvenā grāmatveža apliecināta izziņa par apgrozījumu siltumtrašu būvniecībā pēdējos 5 (piecos) noslēgtos saimnieciskās darbības gados.

3.8. Nolikuma 2.3.2. punkta prasībām atbilstoša būvdarbu vadītāja sertifikāta apliecināta kopija un būvdarbu vadītāja apliecinājums par piedalīšanos līguma izpildē.

3.9. Nolikuma 2.3.2. punkta prasībām atbilstoša metinātāju sertifikāta apliecināta kopija un metinātāju apliecinājums par piedalīšanos līguma izpildē.

3.10. Nolikuma 2.3.2. punkta prasībām atbilstoša darba aizsardzības speciālista CV (Curriculum Vitae), no kura var nepārprotami pārliedzināties par darba aizsardzības speciālista atbilstību.

3.11. Kvalitātes pārvaldības sistēmas (ISO 9001:2000 vai ekvivalents) un apkārtējo vidi saudzējošā pārvaldības sistēmas (ISO 14001:2004 vai ekvivalents) sertifikātu kopijas.

Ja pretendents nav attiecīgu sertifikātu, tad pretendents iesniedz citus pierādījumus par līdzvērtīgiem kvalitātes pārvaldības un apkārtējo vidi saudzējošas pārvaldības pasākumiem.

3.12. Pretendentam, ja tas piesaista apakšuzņēmējus, bet nebalstās uz to iespējām, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, ir jāiesniedz Pasūtītājam apakšuzņēmēju saraksts, kurā ir norādīts attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu saraksts % un EUR no kopējā būvdarbu apjoma un katra apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par tam nododamo darbu izpildi atbilstoši nolikuma prasībām, kuram pievienota būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija (ja saskaņā ar Būvniecības likuma 10.pantu ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā).

3.13. Pretendentam, ja tas savas atbilstības apliecināšanai nolikuma prasībām balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, tad par katru apakšuzņēmēju, uz kura iespējām tas balstās, ir jāiesniedz nolikuma 3.2.-3.7.punktā, 3.15.punktā norādītā dokumentācija, kā arī tām nolikuma prasībām, kurās Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, atbilstoša dokumentācija, pievienojot apakšuzņēmēja un Pretendenta sadarbības līguma dalībai iepirkumā un līguma izpildē kopiju.

3.14. Ja Pretendents ir neregistrēta personu apvienība, tad piedāvājumā ir jāiekļauj Pretendentu apvienības dalībnieku vienošanās par dalību iepirkumā un līguma izpildē, norādot būvdarbu apjoma sadalījumu pa personu apvienības dalībniekiem, un 3.2.-3.4. punktā noteiktie dokumenti par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību rakstu (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu vai citu dokumentu) oriģinālu, kas apliecina, ka Nolikumā noteiktajā termiņā izveidos pilnsabiedrību pasūtījuma izpildei. Ja neregistrēta personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, personu apvienībai līdz līguma noslēgšanai ir jāizveido pilnsabiedrība un rakstveidā jāinformē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju.

3.15. Parakstīts Tehniskais piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar materiālu specifikācijas noteiktajām prasībām (2. pielikums) un kurā jāiekļauj:

3.15.1. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvājums ir iesniegts par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājums pilnībā atbilst materiālu specifikācijas prasībām, līdz ar to Pretendents garantē Iepirkuma līguma pilnīgu izpildi;

3.15.2. izvērsts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, atbilstoši nolikuma 1.3.3. punktā norādītajam termiņam;

3.15.3. Pretendenta apliecinājums, ka būvdarbi tiks pabeigti norādītajā termiņā;

3.15.4. Atbilstošo, spēkā esošo sertifikātu kopijas norādot firmas-piegādātājas, ražotāja nosaukumu un izgatavotājvalsti: rūpnieciski izolētiem materiāliem jāatbilst LVS EN253, 448, 489 standartiem vai ekvivalentam; dzelzsbetona elementiem jāatbilst LVS EN 771-5+2011, LVS EN 1916:2003, LVS EN 1916:2003/AC:2008 standartiem vai ekvivalentam un smiltīm pamatnes ierīkošanai jāatbilst LVS EN 13242, 12620 standartiem vai ekvivalentam;

3.15.5. Metināšanas procesa specifikāciju (WPS) apliecinošs dokuments, saskaņā ar standartu LVS EN ISO 15609-1, ar ražotāja (Izpildītāja) WPQR numuru, kas atbilst pasūtītāja prasībām.

3.15.6. Sertifikāta kopijas par metināšanā izmantotajiem piedevas materiāliem atbilstoši pamatmateriālam, saskaņā ar metināšanas procesa specifikāciju (WPS).

3.16. Parakstīts Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo atbilstoši 4. pielikumā norādītajai formai. Finanšu piedāvājumam kā neatņemama sastāvdaļa jāpievieno būvdarbu tāmes, kas jā sagatavo saskaņā ar 2006. gada Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas Būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām, ievērojot šādas prasības:

3.16.1. Sastādot tāmi, nepieciešamo materiālu un veicamo darbu veids un daudzums jāuzrāda atbilstoši visam tehniskajā projektā paredzētajam darbu apjomam.

3.16.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata bez PVN;

3.16.3. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa būvniecības darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai:

- piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kuri nepieciešami šī iepirkuma rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;
- darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
- visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
- visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
- apdrošināšanas izdevumi.

3.17. Maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma samaksu bankas apliecināta kopija vai bankas, vai apdrošināšanas kompānijas piedāvājuma nodrošinājuma garantijas orgāns.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

4.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta 3 kārtās:

### 1. kārtā

Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma noraidīšanu un tālāku neizskatīšanu, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

### 2. kārtā

Iepirkuma komisija pārbauda, vai ir iesniegti Nolikuma 3.nodaļā norādītie dokumenti un vai tie atbilst Nolikuma 2. nodaļā norādītajām prasībām. Piedāvājumu, kas neatbilst - iepirkuma komisija noraida un Attiecīgo Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

### 3. kārtā

Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu, par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem ( būvdarbu metodes izmaksām, izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem Būvdarbu veikšanas apstākļiem, kas pieejami Pretendentam, piedāvāto būvdarbu oriģinalitāti; darba aizsardzības nolikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikti būvdarbi), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījuma iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības, vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju iepirkumā.

## **5. SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE.**

5.1. Lai noteiktu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma procedūras komisija izvērtēs piedāvājumus, balstoties uz divu veidu piedāvājuma izvēles kritērijiem: finansiāliem un tehniskiem.

5.2. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts, pamatojoties uz sekojošo algoritmu:

<b><i>Piedāvājuma novērtējums</i></b>	<b><i>Īpatsvars, %</i></b>
1.Piedāvātā cena bez PVN	90

2.Piedāvātais darbu un materiālu garantijas termiņš ( <i>nedrīkst būt mazāks par 2 (diviem) gadiem un lielāks par 5 (pieciem) gadiem</i> )	5
3.Siltumtrases atslēgšanas ilgums( <i>nedrīkst būt garāks par 4 nedēļām, bet ne īsāks par 2 nedēļām</i> )	5

5.3.Izvērtējot Pretendenta piedāvāto cenu bez PVN 90 punkti, tiks piešķirti Pretendentam, kurš ir piedāvājis zemāko cenu. Pārējiem pretendentiem punkti, noapaļojot līdz skaitļa desmitdaļai, tiks aprēķināti pēc formulas:

5.3.1.Punktu skaits = (zemākā piedāvātā cena bez PVN/ pretendenta piedāvātā cena bez PVN) x 90;

5.4.Izvērtējot pretendenta piedāvāto garantijas laiku, 5 punkti tiks piešķirti pretendentam, kurš ir piedāvājis ilgāko materiālu un būvdarbu garantijas laiku. Pārējiem pretendentiem punkti, noapaļojot līdz skaitļa desmitdaļai, tiks aprēķināti pēc formulas:

5.4.1.Punktu skaits = (pretendenta garantijas laiks (mēneši)/ ilgākais garantijas laiks (mēneši)) x 5;

5.5. Izvērtējot pretendenta piedāvāto siltumtrases atslēgšanas ilgumu, 5 punkti tiks piešķirti pretendentam, kurš ir piedāvājis īsāko atslēgšanas laiku. Pārējiem pretendentiem punkti, noapaļojot līdz skaitļa desmitdaļai, tiks aprēķināti pēc formulas:

5.5.1.Punktu skaits = (īsākais siltumtrases atslēgšanas laiks (dienas)/ pretendenta siltumtrases atslēgšanas laiks (dienas)) x 5;

5.6.Kopvērtējuma punkti tiks aprēķināti sekojoši: tiek saskaitīti par trim piedāvājuma novērtējumā iekļautajiem kritērijiem (1.piedāvātā cena bez PVN; 2.piedāvātais darbu un materiālu garantijas termiņš; 3. siltumtrases atslēguma ilgums) saņemtie punkti. Maksimāli iespējamo punktu skaits - 100 punkti.

5.7.Iepirkuma komisija par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzīs pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, t.i. ieguvis visvairāk punktus kopvērtējumā.

5.8.Iepirkuma komisijai ir tiesības izbeigt iepirkumu objektīvu iemeslu dēļ jebkurā laikā, pirms noslēgts Līgums ar iepirkuma procedūras uzvarētāju, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentiem. Iepirkuma komisijai nav pienākums informēt Pretendentus par šādas rīcības iemesliem, izņemot gadījumus, kad Pretendents to pieprasa.

5.9.Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbildīs iepirkuma noteikumiem, Iepirkuma komisijai ir tiesības noraidīt visus piedāvājumus vai atcelt procedūru, ja nepieciešams, izsludināt atkārtotu procedūru vai pretendentu izvēlei pielietot sarunu procedūru.

5.10.Lēmumu par līguma slēgšanu vai iepirkuma pabeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu, Pasūtītājs pieņem trīs mēnešu laikā no piedāvājumu iesniegšanas

pēdējās dienas. Ja nepieciešams Pasūtītājs var pagarināt šo termiņu līdz trīs mēnešiem no piedāvājumu iesniegšanas pēdējās dienas.

5.11.Pasūtītājam nav pienākums pieņemt piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.12.Pasūtītājam ir tiesības noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu. Pirms noraidīšanas Pasūtītājs rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma elementiem.

5.13.Jautājumus, kas nav atrunāti nolikumā, komisija risina pieņemot lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu.

5.14.Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādniķu reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 eiro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 eiro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju Iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1.un 3.punkta regulējumu. Gadījumā ja nodokļu parāds 150 eiro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma komisija rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

5.15.Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

5.16.Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

5.17.Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai Kvalifikācijas prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

5.18. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja

Iepirkumu komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, bet sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Iepirkumu komisija nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

## **6. IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

6.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas. Paziņojums par iepirkuma rezultātiem tiek publicēts IUB mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). un Siguldas novada domes mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

6.2. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts iepirkuma līgums. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo lielāko punktu skaitu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJA**

7.1. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļiem, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

7.2. Komisijas tiesības:

7.2.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;

7.2.2. pieprasīt Pretendenta apliecinājumu, ka tam ir skaidrs priekšstats par būvdarbu veikšanas vietu, un ka tas ir iekļāvis piedāvājumā visus iespējamus izdevumus, ja Pretendents nav veicis būvdarbu izpildes vietas apskati;

7.2.3. neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas minēti iepirkuma nolikumā;

7.2.4. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;

7.2.5. lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;

7.2.6. veikt izmaiņas iepirkuma nolikumā;

7.2.7. komisijas darbā pieaicināt ekspertus;

7.2.8. ja komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju;

7.2.9. iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

7.2.10. pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu;

7.3. lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu un piedāvājumu nodrošinājuma termiņu;

7.4. Komisijas pienākumi:

7.4.1. pēc pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, ievērojot nolikuma prasības;

7.4.2. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam;

7.4.3. izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;

7.4.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītām prasībām;

7.4.5. noteikt iepirkuma uzvarētāju vai neatbilstošu piedāvājumu saņemšanas gadījumā izbeigt iepirkumu bez rezultāta;

7.4.6. 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma Pretendentus par rezultātiem;

7.4.7. veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendenta tiesības:

8.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

8.2.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar paraksttiesīgās personas parakstu;

8.2.2. veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu.

8.3. Pretendenta pienākumi:

8.3.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības;

8.3.2. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pasūtītāja norādītajā adresē līdz Nolikumā noteiktajam termiņam;

8.3.3. sekot līdzi Siguldas novada domes mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sniegtajai informācijai par iepirkumu un ņemt to vērā, sagatavojot un iesniedzot piedāvājumu;

8.3.4. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par iesniegto piedāvājumu;

8.3.5. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma Nolikumā minētos noteikumus.



## 9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, dokumentos jābūt īpašai norādei.

9.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9.3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.

9.4. Par Nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi Nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.

9.5. Iepirkuma Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, t.sk. 5 (pieci) pielikumi, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
- 2.pielikums – Iepirkuma specifikācija;
- 3.pielikums – Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma;
- 4.pielikums - Pretendenta finanšu piedāvājuma forma;
- 5.pielikums – Būvlīguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Austra Kovaļčuka

1. pielikums  
SIA "Wesemann–Sigulda" iepirkuma  
"Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā – noslēguma  
kārtā, Siguldā, Siguldas novadā",  
iepirkuma identifikācijas Nr. 2017/WS-1 nolikumam

### PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pretendents \_\_\_\_\_,  
nosaukums \_\_\_\_\_,  
nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_,  
pretendenta juridiskā adrese \_\_\_\_\_,  
pretendenta bankas rekvizīti \_\_\_\_\_,  
tā \_\_\_\_\_ personā,  
pretendenta vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

piesakās piedalīties SIA "Wesemann–Sigulda" iepirkumā "Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā – noslēguma kārtā, Siguldā, Siguldas novadā", iepirkuma identifikācijas Nr. 2017/WS-1.

Ar šo apliecinā, ka:

- ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju;
- izprot un piekrīt iepirkuma nolikumā pretendenta noteiktajām prasībām, noteikumiem un nosacījumiem.

<Informācija par Pretendentu>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>\*

\*Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pielikumā pievienojot pilnvaras), pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā un ir tiesīga Personu apvienības vārdā parakstīt piedāvājumā iesniedzamo dokumentāciju, kā arī katras personas atbildības apjomu.

3. pielikums  
SIA "Wesemann-Sigulda" iepirkuma  
"Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā – noslēguma  
kārtā, Siguldā, Siguldas novadā",  
iepirkuma identifikācijas Nr. 2017/WS-1 nolikumam

**PRETENDENTA**

**IZBŪVĒTO SILTUMTRĀŠU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums, t.sk. trases garumi un diametri	Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (bez PVN, metri)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

4.pielikums  
SIA „Wesemann-Sigulda”

Iepirkuma procedūra 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķis, Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē, 1. kārtā.

ID Nr. 2017/WS-1

*“Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā – noslēguma kārtā, Sigulda, Siguldas novads”*

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Reģistrācijas apliecības Nr.

Bankas rekvizīti:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu saskaņā ar iepirkuma procedūras ID Nr. 2017/WS-1 izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu EUR:

Nr.	Darba nosaukums	Līgumcena, EUR
1	Siguldas pilsētas maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā	
	<b>Kopā bez PVN 21%</b>	

Cenā iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu uzaicinājumā minētos darbus.

Pielikumā: Būvizmaksu tāme pa izdevumu posteņiem uz \_\_\_\_\_ lapām.

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina projektā paredzēto darbu izpildi.

Par darba pozīcijām, kas nav iekļautas būvizmaksu tāmē, tiek uzskatīts, ka tās ir iekļautas kādā no vienību cenām.

Piedāvājums ir derīgs 90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Darbu izpildes termiņš – līdz 2018. gada.....saskaņā ar grafiku.

2017. gada \_\_\_\_\_

z.v.

5. PIELIKUMS  
APSTIPRINĀTS  
SIA "Wesemann-Sigulda"  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 30. jūnija sēdē  
(Protokols Nr.4)

## Būvlīgums Nr. \_\_\_\_\_

Šis līgums ir noslēgts Siguldā, 2017. gada \_\_\_\_\_ starp:

- SIA "**Wesemann-Sigulda**", reģ. Nr. 40003709385, Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tās valdes priekšsēdētājas **Austras Kovaļčukas** un valdes locekles **Oksanas Carevas** personā, kuras darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, no vienas puses, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, un
- \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, no otras puses, turpmāk saukts **Būvuzņēmējs**,
- un abi kopā saukti par **Pusēm**, labprātīgi, bez viltus un maldiem noslēdz šo Līgumu par sekojošo:
- 

### 1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Saskaņā ar šī līguma noteikumiem, **Pasūtītājs** uzdod, bet **Būvuzņēmējs** apņemas veikt Siguldas pilsētas maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcijas darbus 3. kvartālā (turpmāk – **Darbi**) saskaņā ar projektu "Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. kvartālā – noslēguma kārta, Siguldā, Siguldas novadā" (turpmāk – **Objekts**) (apstiprināts Siguldas novada būvvaldē \_\_\_\_\_).
- 1.2. Veicamo darbu specifikācija un izmaksu tāme ir uzskaitītas Pielikumā Nr. 1, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.3. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Būvuzņēmējam** par veiktajiem **Darbiem**, ko uzdevis **Pasūtītājs**.

### 2. Līguma cena.

- 2.1. Līguma cena atbilstoši Līgumā iekļautajai tāmei (Pielikums Nr. 1).

### 3. Darbu izpildes noteikumi.

- 3.1. **Būvuzņēmējs** uzsāk **Darbus** \_\_\_ dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un pabeidz tos līdz 2018. gada 30. septembrim.
- 3.2. Veiktajiem **Darbiem** ir jāatbilst izstrādātajam būvprojektam, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajām sanitārajām, ugunsdrošības, būvniecības un darba drošības normām.
- 3.3. **Darbi** tiek uzskatīti par pabeigtiem dienā, kad tiek parakstīts pieņemšanas–nodošanas akts.

### 4. Maksājumu veikšanas noteikumi.

- 4.1. Avansa maksājums nav paredzēts.
- 4.2. **Pasūtītājs** veic samaksu par izpildītajiem darbiem 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par izpildītajiem darbiem parakstīšanas, ieturot 5% Līguma izpildes garantiju.
- 4.3. **Pasūtītājs** samaksā **Būvuzņēmējam** ieturēto garantijas maksājumu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un nepieciešamās izpildedokumentācijas saņemšanas.

## 5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

### 5.1. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.1.1. nepieņemt **Darbus**, ja tie neatbilst saskaņotam tehniskajam projektam;
- 5.1.2. nozīmēt savu pārstāvi **Objektā - Būvuzraugu**.

### 5.2. Pasūtītājam ir pienākums:

- 5.2.1. pirms **Objekta** rekonstrukcijas **Darbiem** nodot ar Aktu **Būvuzņēmējam Darbu** izpildes vietu. Aktā sevišķi jāatzīmē materiālās vērtības, kuras nododamas **Pasūtītājam** kā **Darbu** laikā, tā arī pēc **Darbu** pabeigšanas;
- 5.2.2. līdz šajā Līgumā paredzēto **Darbu** izpildes sākumam un **Darbu** laikā sniegt **Būvuzņēmējam** visu informāciju, ko tas pieprasīs ar mērķi izpildīt šo Līgumu;
- 5.2.3. nodrošināt **Būvuzņēmēja** piekļūšanu objektam Līgumā paredzēto **Darbu** veikšanai;
- 5.2.4. parakstīt pieņemšanas–nodošanas Aktu pēc **Darbu** akceptēšanas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, ja **Darbi** atbilst tehniskajam projektam un/vai tehniskā projekta izmaiņām;
- 5.2.5. veikt maksājumus līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
- 5.2.6. veikt **Darbu** būvuzraudzību;

## 6. Būvuzņēmēja tiesības un pienākumi.

### 6.1. Būvuzņēmējam ir tiesības:

- 6.1.1. izvēlēties materiālu piegādātājus atbilstoši būvprojekta tehniskajām prasībām, kas neiespaido Līguma cenu (p. 2.1.) un **Objekta** kvalitātes līmeni, bez papildus saskaņošanas ar **Pasūtītāju**;
- 6.1.2. pasūtīt un piegādāt materiālus saskaņā ar Pielikumā Nr. 1 specifikāciju.

### 6.2. Būvuzņēmējam ir pienākums:

- 6.2.1. ar Aktu pārņemt no **Pasūtītāja Darbu** izpildes vietu.
- 6.2.2. veikt **Darbus** saskaņā ar būvprojektu un tā saskaņotām izmaiņām, pirms **Darbu** uzsākšanas izpildīt būvatļaujā minētos būvdarbu uzsākšanas nosacījumus un saņemt rakšanas atļaujas.
- 6.2.3. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām, zādzības no **Objekta** u.c.) par **Objektu** līdz **Darbu** nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 6.2.4. pirms pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvlaukumu – aizvākt **Būvuzņēmējam** piederošo inventāru, daba rīkus u.c. Demontētie cauruļvadi un metāla konstrukcijas tiek nodotas Pasūtītājam tā teritorijā P. Brieža ielā 109, Siguldā. Pārējie demontētie materiāli tiek utilizēti par būvuzņēmēja līdzekļiem.

6.2.5. iepazīstināt **Pasūtītāja** nozīmētos pārstāvjus, veicot uzraudzības darbus ar projektu un tehnisko dokumentāciju.

6.2.6. ievērot un izpildīt **Būvuzrauga** norādījumus, ciktāl šādi norādījumi neizmaina **Būvuzņēmēja** piedāvājumu, Līguma cenu vai **Darbu** izpildes termiņus.

6.2.7. **Darbu** veikšanai **Objektā** izmantot materiālus un iekārtas, kuru izmantošanu celtniecībā atļauj spēkā esošie Latvijas Republikas celtniecības normatīvi.

6.2.8. Veicot šajā Līgumā paredzētos **Darbus Objektā**, **Būvuzņēmējs** apņemas ievērot instrukcijas attiecībā uz darba aizsardzību, ugunsdrošību un citiem spēkā esošajiem normatīviem, instrukcijām un noteikumiem.

6.2.9. par **Darbu** veikšanu **Būvuzņēmējs** ir tiesīgs saņemt samaksu, kuras apmērs un maksāšanas kārtība noteikta ar šī Līguma pp. 4.1., 4.2. un 4.3.

## **7. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja risks.**

- 7.1. Cilvēku traumu un **Darbu**, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku nes **Būvuzņēmējs**, ja tas rodas **Būvuzņēmēja** kļūdu vai radītu defektu dēļ vai citas **Būvuzņēmēja** darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 7.2. Cilvēku traumu un **Darbu**, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku nes **Pasūtītājs**, ja tas rodas **Pasūtītāja** vainas dēļ.

## **8. Dokumentācija.**

- 8.1. Līguma ietvaros **Pušu** sarakste notiek latviešu valodā.
- 8.2. Būvprojektam ir likumīgs spēks un **Būvuzņēmējs** pieņem to izpildei tad, kad uz projekta dokumentācijas katras lapas ir **Pasūtītāja** saskaņojums – paraksts un spiedogs.

## **9. Garantija.**

- 9.1. Garantijas termiņš pielietotajiem materiāliem un veiktajiem darbiem ir \_\_\_\_\_ mēneši pēc **Objekta** nodošanas ekspluatācijā.
- 9.2. **Būvuzņēmējs** garantijas termiņa laikā garantē būvdarbu kvalitāti, **Objekta** drošu ekspluatāciju, uzņemas atbildību par **Darbu** nepilnībām un apņemas **Pasūtītājam** pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai trūkumus, kas garantijas laikā radušies **Objektam**.
- 9.3. Ja **Pasūtītājs** garantijas laikā konstatē bojājumus, tad viņš par to rakstiski paziņo **Būvuzņēmējam**, norādot arī vietu un laiku, kad **Būvuzņēmējam** jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. **Pasūtītāja** noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) dienām no bojājuma konstatēšanas brīža. Iepriekšminētais 5 (piecu) dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad **Būvuzņēmējam** jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 8 (astoņu) stundu laikā no paziņošanas brīža, ko **Pasūtītājs** ir tiesīgs paziņot pa telefonu).
- 9.4. **Pasūtītāja** norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja **Būvuzņēmējs** neierodas uz defektu akta sastādīšanu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs šo defekta aktu sastādīt vienpusēji, un tas ir saistošs arī **Būvuzņēmējam**. Par defekta akta sastādīšanu tiek paziņots **Būvuzņēmējam**, norādot arī vietu un laiku, kad defekta akts sastādīts.

## 10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība.

- 10.1. Pēc **Darbu** pabeigšanas kopumā, **Būvuzņēmējs** uzaicina **Pasūtītāju** parakstīt nodošanas–pieņemšanas aktu, paziņojot laiku, kad **Pasūtītājs** var ierasties, apskatīt **Objektu** un parakstīt aktu. **Pasūtītājam** dotais termiņš nevar būt mazāks par 5 (piecām) dienām.
- 10.2. **Pasūtītājs** vai nu noteiktajā termiņā veic **Objekta** apskati un paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu, vai 3 (triju) dienu laikā no noteiktā termiņa rakstiski iesniedz **Būvuzņēmējam** motivētu atteikumu aktu parakstīt.
- 10.3. Ja **Pasūtītājs** komisijas dienā neparaksta nodošanas–pieņemšanas aktu un 3 (triju) dienu laikā rakstiski neiesniedz **Būvuzņēmējam** motivētu atteikumu to parakstīt, **Darbi** tiek uzskatīti par pieņemtiem.
- 10.4. Motivēta atteikuma gadījumā **Puses** vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divas) nedēļas.
- 10.5. Ja nepilnības novērst nav iespējams, **Pasūtītājam** ir tiesības samazināt līgumcenu par to darbu apjomu, kas netiek pieņemts, vai arī lauzt līgumu. Šādā gadījumā situācijas novērtēšanai tiks pieaicināts neatkarīgs eksperts.
- 10.6. Defektu aktā norādītās nepilnības **Būvuzņēmējs** novērš uz sava rēķina.
- 10.7. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana.
- 10.8. Nodošanas–pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo **Būvuzņēmēju** no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

**Līguma priekšmets** tiek uzskatīts par galīgi izpildītu tad, kad ir parakstīts Siguldas novada būvvaldes akts par **Objekta** nodošanu ekspluatācijā.

## 11. Izmaiņas līgumā.

- 11.1. Šis Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas **Puses** un darbojas līdz **Pušu** saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Šis Līgums var tikt grozīts, papildināts vai lauzts ar **Pušu** savstarpēju vienošanos rakstiskā formā saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.3. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī **Būvuzņēmējs** varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs **Darbu** izpildi, **Būvuzņēmējam** ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo **Pasūtītājam** par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc **Būvuzņēmēja** paziņojuma saņemšanas, **Pasūtītājam** ir jānovērtē situācija un, pēc saviem ieskatiem, tas var pagarināt **Būvuzņēmēja** saistību izpildes termiņu, vai nepagarināt. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām **Pusēm** ar Līguma izmaiņām.

## 12. Īpašuma tiesības.

- 12.1. **Pasūtītājam** ir īpašuma tiesības uz **Objektu**, kā arī uz izmantotajiem materiāliem un sagatavēm, ja **Pasūtītājs** ir veicis to pieņemšanu ar Formu Nr. 2.
- 12.2. **Būvuzņēmējam** ir īpašuma tiesības uz visiem izmantotajiem materiāliem un sagatavēm tiktāl, kamēr **Pasūtītājs** nav veicis to pieņemšanu ar Formu Nr. 2.



- 12.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru **Būvuzņēmējs** saņem no **Pasūtītāja** vai iegūst **Darbu** izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi **Darbu** izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar **Pasūtītāja** rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

### 13. Līgumsods.

- 13.1. Ja **Būvuzņēmējs** nav izpildījis **Darbus** Līgumā noteiktajos termiņos (p. 3.1.), **Būvuzņēmējs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu par katru nokavēto dienu. Līgumsods ir vienāds ar 0,05% (vienu piekto daļu procenta) no Līguma cenas par katru nokavēto dienu.
- 13.2. Ja **Pasūtītājs** nav apmaksājis rēķinus Līgumā noteiktajos termiņos (pp. 4.1, 4.2, 4.3.), **Pasūtītājs** maksā **Būvuzņēmējam** līgumsodu par katru nokavēto apmaksas darba dienu. Līgumsods ir vienāds ar 0,05% (vienu piekto daļu procenta) no neapmaksātā rēķina summas, vai arī **Darbu** izpildes termiņš tiek pagarināts par apmaksas nokavējuma laiku, ja **Pasūtītājs** nav laikā apmaksājis kārtējo maksājumu.
- 13.3. Līgumsodu pieaugums apstājas, sasniedzot maksimumu – 10% (desmit procenti) no Līguma cenas.

### 14. Līguma laušana saistību neizpildes dēļ.

- 14.1. Līgums var tikt lauzts **Pusēm** savstarpēji vienojoties vai tikai šajā pantā noteiktajā kārtībā.
- 14.2. **Pasūtītājs** var ar rakstveida paziņojumu **Būvuzņēmējam** par saistību neizpildīšanu lauzt visu Līgumu vai tā daļu tikai gadījumos:
- 14.2.1. ja **Būvuzņēmējs** neizpilda **Darbus** saskaņā ar Līgumā norādītajiem **Darbu** izpildes termiņiem un nokavējums ir sasniedzis vismaz 21 (divdesmit vienu) dienu;
- 14.2.2. ja pret **Būvuzņēmēju** tiesā ir iesniegts prasības pieteikums par atzīšanu par maksātnespējīgu vai par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, ka tas var būtiski ietekmēt **Būvuzņēmēja** finansiālo stāvokli.
- 14.3. Ja **Pasūtītājs** izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, **Puses** sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto **Darbu** apjomu un to vērtību.
- 14.4. **Būvuzņēmējs** var ar rakstveida paziņojumu **Pasūtītājam** par saistību neizpildīšanu lauzt visu Līgumu vai tā daļu tikai gadījumos:
- 14.4.1. ja **Pasūtītājs** neizpilda savas saistības apmaksāt padarītos **Darbus** vai kādu to daļu saskaņā ar Līgumā norādītajiem **Darbu** pieņemšanas un apmaksas termiņiem un nokavējums ir sasniedzis vismaz 21 (divdesmit vienu) darba dienu;
- 14.4.2. ja pret **Pasūtītāju** tiesā ir iesniegts prasības pieteikums par atzīšanu par maksātnespējīgu vai par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, ka tas var būtiski ietekmēt **Pasūtītāja** finansiālo stāvokli.
- 14.5. Ja **Būvuzņēmējs** izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, **Puses** sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto **Darbu** apjomu un to vērtību. **Pasūtītājs** šādas Līguma laušanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas apmaksā **Būvuzņēmējam** izpildīto **Darbu** un piegādāto vai pasūtīto materiālu vērtību.

### 15. Nepārvarama vara.

Neviena no **Pusēm** nebūs atbildīga par jebkādu savu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja šādu neizpildi vai izpildes nokavējumu izraisa Nepārvaramas varas apstākļi (t.i. jebkādi apstākļi, kas neatrodas tās **Puses** kontrolē, kuras izpildījums ir ietekmēts, un kura ietekmē **Puse** nevar novērst

ar pienācīgu centību vai izmantojot pienācīgus līdzekļus, tai skaitā, bet ne tikai, revolūcijas, streiki vai citas masu nekārtības, kari, ienaidnieka darbība, ugunsgrēki, plūdi, stihiskas nelaimes, nelabvēlīgas likumdošanas izmaiņas, u.t.t.).

Ja kāda no **Pusēm** uzskata, ka tā saistību izpildi ietekmē Nepārvaramas varas apstākļi, tai nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai **Pusei**, sniedzot nepieciešamo informāciju un jāveic visi saprātīgi iespējamie pasākumi, lai mazinātu iespējamās otras **Puses** zaudējumus. Visus zaudējumus, kas rodas **Pusēm**, apturot Līguma izpildi Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, **Puses** sedz pašas.

## **16. Paziņojumi.**

Visi paziņojumi, piekrišanas, apstiprinājumi, iesniegumi, pilnvarojumi, dokumenti, vai citi sarakstes līdzekļi (kopā saukti “Paziņojumi”), kuru nosūtīšana ar šo Līgumu tiek pieprasīta vai atļauta, ir veicami rakstveidā, un nododami pretējai **Pusei** (tās pārstāvjiem) personiski vai nosūtāmi ierakstītā vēstulē uz adresēm, kādas jebkura no **Pusēm** rakstveidā norādīs otrai **Pusei**. Paziņojumi, kas nosūtīti pa pastu uzskatāmi par nodotiem trešajā darba dienā pēc šādas nosūtīšanas, vai, nododot personiski, uzskatāmi par nodotiem nodošanas dienā, ja tā ir darba diena, bet ja nodošana ir veikta svētdienā vai svētku dienā – tai sekojošā darba dienā.

## **17. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība.**

- 17.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp **Pusēm** saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu. Ja **Puses** nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 17.2. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

## **18. Līguma noslēgšana un spēkā esamība.**

- 18.1. Šis Līgums satur **Pušu** pilnīgu vienošanos, **Puses** ir to izlasījušas un piekrīt visiem tā punktiem, ko apstiprina parakstot katru Līguma eksemplāru. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Pielikums Nr. 1 – tāme.
- 18.2. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros. Katra **Puse** saņem vienu Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Strīdus gadījumos par pamatu tiek ņemts Līguma teksts latviešu valodā.
- 18.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citus šī Līguma noteikumus.
- 18.4. Šis Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas brīdi.
- 18.5. Visos citos jautājumos, jautājumos, ko neparedz šī Līguma noteikumi, **Puses** vadās no spēkā esošās Latvijas Republikas likumdošanas.

## 19. Pušu adreses.

Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no **Pusēm** nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi:

### **SIA “Wesemann–Sigulda”**

Reģ. Nr. 40003709385

PVN reģ. Nr. LV 40003709385

Adrese: Pulkveža Brieža iela 109, Sigulda,  
Siguldas novads, LV-2150

*Bankas rekvizīti:*

konts (LVL) LV31RIKO0002013200694

DNB banka

kods RIKOLV2X

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

PVN reģ. Nr. LV \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Biroja adrese: \_\_\_\_\_

*Bankas rekvizīti:*

konts (LVL) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

kods \_\_\_\_\_

No **Pasūtītāja** puses:

valdes priekšsēdētāja Austra Kovaļčuka

\_\_\_\_\_ z.v.

No **Būvuzņēmēja** puses:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ z.v.

valdes locekle Oksana Careva

\_\_\_\_\_