



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**SIGULDAS NOVADA JAUNRADES CENTRS**

Reģistrācijas Nr. LV 40900010650 Raiņa iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67972432, e-pasts: jc@sigulda.lv, www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 58/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2021.gada 12.augusta lēmumu  
(prot. Nr.6, 68.§)

**Siguldas novada Jaunrades centra nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta  
pirmo un otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Bērnu un jauniešu interešu izglītības iestāde "Siguldas novada Jaunrades centrs" (turpmāk – iestāde) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un veic interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību un darbu ar jaunatni.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir *pastarpinātās pārvaldes iestāde*. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Raiņa iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV - 2150.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV - 2150.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
7. Iestādei ir struktūrvienība – Jauniešu iniciatīvu centrs "Mērķis", kurš darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

**II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

8. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm, neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem un jauniešiem.
10. Iestādes pamatuzdevumi ir šādi:
  - 10.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāja Izglītības pārvaldi;
  - 10.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas

- organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 10.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
  - 10.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 10.5. sekmēt izglītojamo ar speciālajām vajadzībām iesaistīšanu iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
  - 10.6. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;
  - 10.7. organizēt interešu izglītības pasākumus;
  - 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 10.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
  - 10.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.
11. Jauniešu iniciatīvu centra "Mērķis" pamatzdevumi ir šādi :
    - 11.1. organizēt darbu ar jaunatni Siguldas novadā;
    - 11.2. sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
    - 11.3. nodrošināt valsts jaunatnes politikas īstenošanu Siguldas novadā;
    - 11.4. nodrošināt starpinstitucionālo sadarbību darbā ar jauniešiem Siguldas novadā;
    - 11.5. ar neformālās izglītības metodēm veicināt atbalstu jauniešu iniciatīvām, nodrošinot uz jauniešiem orientētu plānotu praktisko pasākumu kopuma organizēšanu un brīvā laika lietderīgu izmantošanu jauniešu pilnvērtīgai izaugsmei;
    - 11.6. īstenot un piedalīties vietējā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
  12. Iestādei ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina iestādes mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu, apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu. Par ieceri piedalīties projektā iestāde saņem dibinātāja saskaņojumu un informē Finanšu pārvaldi.
  13. Iestādei ir tiesības organizēt pedagoģu profesionālās kompetences pilnveidi.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

14. Iestāde īsteno šādas interešu izglītības programmas:
  - 14.1. kultūrizglītības programmas;
  - 14.2. sporta izglītības programmas;
  - 14.3. tehniskās jaunrades programmas;
  - 14.4. vides izglītības programmas;
  - 14.5. jauniešu neformālās izglītības programmas.
15. Iestāde var īstenot arī pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

16. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes direktora (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
17. Iestādes mērķauditorija ir bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadu vecumam.
18. Izglītojamo uzņemšanas iestādē notiek saskaņā ar iestādes noteikto kārtību, kas saskaņota ar dibinātāja Izglītības pārvaldi. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.

19. Iestādes pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām interešu izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
20. Iestādē nodarbības notiek 6 dienas nedēļā. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

25. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
26. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

27. Direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru. Jaunu struktūrvienību izveidošanai vai esošo likvidēšanai, vai reorganizēšanai nepieciešams dibinātāja Izglītības pārvaldes saskaņojums.
28. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes pašpārvaldes izveidošanu un darbību. Minēto institūciju darbību nosaka reglaments, ko apstiprina iestādes direktors, un tām ir konsultatīvs raksturs.

#### **VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

29. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
30. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāja Izglītības pārvaldi.

#### **IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

31. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
32. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors dibinātāja noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, iestādes organizētās izglītojošās nometnes, telpu, inventāra vai iekārtu noma), preču iegādi, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
33. Iestādes nodrošina iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto, nosaka iestādes direktors.
36. Iestādei grāmatvedības uzskaiti veic un finanšu līdzekļus pārvalda dibinātāja Finanšu pārvalde.

#### **XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

37. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.
38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma.
41. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

#### **XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

42. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Siguldas novada pašvaldībai, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā.
43. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 12.jūlija nolikumu Nr. 8/2018 “Siguldas novada Jaunrades centra nolikums” (prot.Nr.10, 24§).

Direktore

(paraksts)

I. Šulte

Stājies spēkā 2021.gada 14.augustā