



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā NOLIKUMS Nr.

APSTIPRINĀTS

Ar Siguldas novada pašvaldības domes
_____ lēmumu
(prot. Nr., .§)

Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu kultūras projektiem budžeta gada ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir veidot labvēlīgus nosacījumus iedzīvotāju iniciatīvām un vietējās kopienas iesaistīšanai kultūras piedāvājumu radīšanā un patēriņā.
3. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus kultūras projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
4. Pašvaldība pieņem lēmumu par Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanu.
5. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents). Katrs Pretendents konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā 2 projektiem.
6. Konkursā var piedalīties kultūras pasākumu, kultūrvēsturiskā mantojuma izpētes un popularizēšanas procesu, kultūrizglītības, iespaiddarbu un mūzikas ierakstu izdošanas projekti, kuru realizācija notiek Siguldas novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgi novada kultūrvides pilnveidošanā un kultūras aktivitāšu veicināšanā.

II. Konkursa izsludināšana

7. Pašvaldības iestāde „Siguldas novada Kultūras centrs” (turpmāk – Kultūras centrs) atbilstoši Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam katru gadu saskaņo ar Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) Izglītības un kultūras komiteju (turpmāk – Komiteja) Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un iesniedz apstiprināšanai Domē.
8. Dome pēc Konkursā prioritāri atbalstāmo aktivitāšu apstiprināšanas pieņem lēmumu par Konkursa izsludināšanu.
9. Konkurss tiek izsludināts Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Siguldas Novada Ziņas” un informatīvajā interneta vietnē www.sigulda.lv vienu reizi gadā, norādot Konkursā prioritāri

atbalstāmās aktivitātes un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no Konkursa izsludināšanas dienas.

III. Projektu pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

10. Pretendents projektu pieteikumu Konkursam iesniedz personīgi Pašvaldības Pakalpojumu centrā tā darba laikā vai, nosūtot pa pastu, Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā.
11. Projekta pieteikums jāiesniedz šādā formā:
 - 11.1. papīra formā uz A4 formāta lapām vienā eksemplārā, latviešu valodā, skaidri salasāms, caurauklots vai sakniedēts ar kniedētāja skavu, visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa/anketa; lapas nedrīkst būt ievietotas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu;
 - 11.2. elektroniskā formātā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: kultura@sigulda.lv.
12. Projektu pieteikumus reģistrē Kultūras centrā.
13. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
14. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
15. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 15.1. parakstītas pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1);
 - 15.2. projekta apraksta (pielikums Nr.2);
 - 15.3. projekta izmaksu tāmes (pielikums Nr.3);
 - 15.4. projekta vadītāja izglītības un darba apraksta (CV);
 - 15.5. manuskripta vai tā daļas, iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus;
 - 15.6. informācijas par projekta radošo grupu un vizuālā materiāla, iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu;
 - 15.7. mūzikas materiāla vai tā daļas demo versijā mp3 formātā, iesniedzot ar mūzikas ierakstu saistītu projektu;
 - 15.8. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
16. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu vai Pretendentu.
17. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas.
18. Konkursa termiņā iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldība Pretendentam atpakaļ neizsniedz.
19. Konkursa nolikuma prasības attiecas uz visiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.
20. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi

21. Kultūras centrs ierosina, Komiteja saskaņo un Dome apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir ne mazāk kā pieci locekļi un kura veic Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izvērtējumu saskaņā ar Nolikumu.
22. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas Komisijas locekļu.
23. Komisijas kompetencē ir:
 - 23.1. sagatavot un apstiprināt projektu pieteikumu izvērtējumu tabulu;
 - 23.2. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un sagatavot priekšlikumus Komitejai projektu īstenošanai piešķiramā finansējuma apmēram;
 - 23.3. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 23.4. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pieteikumos;

- 23.5. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 23.6. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Pretendentus;
 - 23.7. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.
24. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāru, kas veic sēžu protokolēšanu, nosaka, apstiprinot Komisiju.

V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

- 25. Kultūras centrs apkopo Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, norādot Pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas termiņus un pieprasītā finansējuma apmēru un nosūta apkopojumu visiem Komisijas locekļiem.
- 26. Komisijas projekta pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 26.1. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām;
 - 26.2. projekta kvalitāte:
 - 26.2.1. projekta atbilstība konkursa mērķim un noteiktajām prioritātēm;
 - 26.2.2. projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam;
 - 26.2.3. projekta ideju oriģinalitāte un novitāte;
 - 26.2.4. projekta unikalitāte un realizēšanas iespējas;
 - 26.2.5. projekta nozīmīgums;
 - 26.2.6. sabiedrības līdzdalība projekta norisē;
 - 26.2.7. projekta mērķauditorija;
 - 26.2.8. projekta norišu pieejamība sabiedrībai;
 - 26.2.9. projekta organizatori;
 - 26.2.10. projekta iesniedzēja vai tās sadarbības personu spējas realizēt projektu.
- 27. Konkursā netiek vērtēti projektu pieteikumi:
 - 27.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 27.2. kuru īstenošana paredzēta peļņas nolūkiem;
 - 27.3. kuru īstenošanai nav nokārtojuši līgumsaistības ar Pašvaldību par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem.
 - 27.4. Valsts un pašvaldību iestāžu iesniegtie projekti.
- 28. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Siguldas novada kultūras projektu konkursa vērtēšanas tabulu (pielikums Nr.4), Komisijas priekšsēdētājam apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu un nosakot kopējo katra projekta vērtējumu.
- 29. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
- 30. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
- 31. Komisija, pēc projektu pieteikumu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudes, noraida Nolikuma prasībām neatbilstošus pieteikumus un vērtē pārējos pieteikumus pēc kvalitātes kritērijiem un Konkursa prioritātēm, un nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo projektu īstenošanai.
- 32. Lēmumu par atbalstāmo Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un iesniedz Komitejai finansējuma piešķiršanas apstiprināšanai.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

- 33. Konkursa kārtībā Komiteja piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu.
- 34. Viena Konkursa ietvaros vienā gadā Komiteja piešķir finansējumu ne vairāk kā divu iespieddarbu un divu mūzikas ierakstu projektiem. Ja tiek veikta Konkursā atbalstīto iespieddarbu un mūzikas ierakstu tirdzniecība, Pašvaldība saņem bezmaksas eksemplārus, projekta finansēšanas līgumā vienojoties par bezmaksas eksemplāru skaitu.

35. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir:
 - 35.1. projektiem, kurus paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai;
 - 35.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām;
 - 35.3. ar projekta vadību saistītām personāla atlīdzības izmaksām (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.), komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
 - 35.4. projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, degvielai braucieniem administratīvos nolūkos, u.c.);
 - 35.5. Pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai.
36. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
37. Pašvaldības piešķirtā finansējuma apmērs vienam projektam nav mazāks par 70, 00 EUR (septiņdesmit *euro*) un nav lielāks par 2000, 00 EUR (divi tūkstoši *euro*).

VII. Konkursa rezultāti

38. Par Konkursa rezultātiem – projekta atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikuma noraidījumu Kultūras centrs Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e-pastā uz projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.
39. Konkursa ietvaros atbalstīto projektu sarakstu Kultūras centrs ievieto Pašvaldības informatīvajā tīmekļa vietnē www.sigulda.lv, sadaļā „Kultūra” divu nedēļu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.

VIII. Finansējuma saņemšanas kārtība, saistības un kontrole

40. Domes priekšsēdētāja vietnieks, pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu vai tā pilnvaroto pārstāvi, kas norādīts projekta pieteikumā, projekta finansēšanas līgumu (turpmāk – līgums), viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.
41. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa. Izmaiņas pasākuma precizētajā tāmē norādītajā kopējā finansējuma apmērā nedrīkst pārsniegt 10% no pieteikumā iesniegtā finansējuma apmēra, bet tas nemaina pašvaldības domes piešķirtā finansējuma apmēru attiecīgajam finansējuma saņēmējam.
42. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tad, ja pašvaldība un finansējuma saņēmējs par to ir vienojušies rakstveidā. Ja šādas izmaiņas rodas pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, bet pirms projekta finansēšanas līguma noslēgšanas, projekta iesniedzējs par to nekavējoties informē Pašvaldību. Šādā gadījumā Komisija izskata iesniegto izmaiņu atbilstību sākotnēji iesniegtajam projektam un lemj par projekta tālāko virzību.
43. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
 - 43.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus;
 - 43.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
44. Pašvaldība Līgumā norāda par Līguma izpildi atbildīgo personu, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt 43.2.apakšpunktā noteikto līdzekļu izlietojuma pārbaudi, fiksējot to pārbaudes aktā.
45. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
 - 45.1. informēt Kultūras centru par projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) vai projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma vai projekta noslēguma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;

- 45.2. nodrošināt iespēju Pašvaldībai veikt pārbaudes finansētajos projektos;
- 45.3. nodrošināt Pašvaldības atbalsta publicitāti projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;
- 45.4. saskaņot reklāmas materiāla dizaina maketu ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību pārvaldi divas nedēļas pirms projekta realizācijas, dizaina maketu nosūtot uz e-pasta adresi marketings@sigulda.lv;
- 45.5. piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā līguma pielikumā pievienotajai tāmei, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma un bezskaidras vai skaidras naudas maksājuma dokumentiem;
- 45.6. divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Kultūras centram realizētā projekta atskaiti (pielikums Nr.5), finansējuma izlietojuma atskaiti (pielikums Nr.6) ar attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par projekta norisi un rezultātiem.
- 46. Realizētā projekta atskaites, pievienojot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus, finansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz personīgi Kultūras centrā.
- 47. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
- 48. Ja finansējuma saņēmējs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, piešķirtais finansējums ir jāatmaksā pilnā apmērā, pārskaitot to uz līguma rekvizītos norādīto Pašvaldības kontu, viena kalendārā mēneša laikā, no dienas, kad projekts bija jāīsteno.

IX. Noslēguma jautājumi

- 49. Sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai Latvijas simtgades (turpmāk – LV100) aktivitātēs, projekta realizāciju saskaņā ar šo Nolikumu var paredzēt no 2018.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim.
- 50. Ar LV100 veidošanu saistīto projektu realizācija, kas saskaņā ar Siguldas pašvaldības domes 2017.gada 19.oktobra nolikumu Nr./30/2017 “Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (prot. Nr.18, 13.§) atbalstīta 3 gadu periodam (no 2017.gada līdz 2019.gadam), norisinās trīs gadus (trīs kārtas, katra kārtā ilgst vienu kalendāro gadu), izņemot ja Pašvaldība un finansējuma saņēmējs attiecīgā projekta finansēšanas līgumā vienojas par citu termiņu, bet ne ilgāk kā līdz 2019.gada 31.decembrim.
- 50. Uz ar LV100 veidošanu saistīto projektu pieteikumiem nav attiecināms Nolikuma 34., 36., un 37.punktā paredzētais.
- 51. Ar LV100 veidošanu saistīto projektu pieteikumus var iesniegt finansējuma saņemšanai līdz 2 gadu periodam, paredzot to realizāciju kārtās (katra kārtā ilgst vienu kalendāro gadu):
 - 50.1. Nolikuma ietvaros ar LV100 veidošanu saistīta projekta realizācijai maksimāli iespējamais Pašvaldības finansējuma apmērs vienai kārtai ir līdz 2 000, 00 EUR (divi tūkstoši *euro*);
 - 50.2. projekta pieteikumā jānorāda katrai kārtai plānotais finansējums, kas atbilst aktivitātēm, kas īstenojamas katrā no budžeta gadiem;
 - 50.3. finansējums projekta nākošajai kārtai var tikt piešķirts tikai pēc iepriekšējās kārtas atskaišu iesniegšanas atbilstoši Nolikuma 45.6.apakšpunktam un minētās atskaites saskaņošanas ar Pašvaldības Finanšu pārvaldi.
- 52. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 19.oktobra nolikumu Nr.30/2017 “Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (prot. Nr.18, 13.§).
- 53. Projektu, kura realizācija uzsākta saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada

19.oktobra nolikumu Nr.30/2017 “Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (prot. Nr.18, 13.§) iepriekšējā kalendārajā gadā un ilgst vairākus kalendāros gadus, ar šī Nolikuma spēkā stāšanos realizē ievērojot šajā Nolikumā noteikto.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis