

DARBA UZDEVUMS

detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašuma ar nosaukumu "Puķītes", Sigulda,
Siguldas nov., sadalīšanai.

1. **Detālplānojuma izstrādes pamatojums** – _____
_____ iesniegums, ar lūgumu atļaut izstrādāt detālplānojumu īpašuma ar nosaukumu "Puķītes", Sigulda, Siguldas nov., ar kadastra Nr. 8015 002 1513 sadalīšanai.
2. **Detālplānojuma teritorija** (lēmuma Pielikums Nr. 2) - ietver zemes vienību ar adresi "Puķītes", Sigulda, Siguldas nov., ar kadastra apzīmējumu 8015 002 1513, un nekustamā īpašuma ar nosaukumu "Nurmižu iela", Sigulda, Siguldas nov., zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8015 002 2975 daļu.
Detālplānojuma teritoriju izstrādātājs atbilstoši nepieciešamībai var palielināt.
3. **Datālplānojuma izstrādātājs** – iesniedzēja izvēlēta attiecīgajā jomā sertificēta persona;
4. **Datālplānojuma izstrādes mērķis** – jaunu apbūvei paredzētu zemes vienību izveide;
5. **Normatīvie akti, dokumenti un citi izejas materiāli detālplānojuma izstrādei:**
 - 5.1. Teritorijas attīstības plānošanas likums;
 - 5.2. Aizsargjoslu likums;
 - 5.3. Būvniecības likums;
 - 5.4. Zemes ierīcības likums;
 - 5.5. Dokumentu juridiskā spēka likums;
 - 5.6. Likums "Par ietekmes uz vidi novērtējumu";
 - 5.7. Latvijas būvnormatīvi;
 - 5.8. Latvijas Valsts standarti;
 - 5.9. Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumi Nr. 240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi";
 - 5.10. Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" (turpmāk tekstā – Noteikumi Nr. 628);
 - 5.11. Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumi Nr. 574 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums"" (turpmāk tekstā – Noteikumi Nr. 574);
 - 5.12. Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumi Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
 - 5.13. 2012.gada 29.augusta Siguldas novada saistošie noteikumi Nr. 21 „Siguldas novada teritorijas plānojuma 2012.- 2024. gadam grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
 - 5.14. Citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
6. **Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:**
 - 6.1. Precizēt, noteikt jaunas ielu sarkanās līnijas (ja nepieciešams), un piebraucamo ceļu servitūtus, autostāvvietas, to skaitu un būvlaides;
 - 6.2. Precizēt, veidot jaunus piebraucamos ceļus, ielas, privātos ceļus vai māju ceļus;
 - 6.3. Noteikt pasākumus teritorijas inženiertehniskai sagatavošanai;

- 6.4. Noteikt teritorijas apbūvei nepieciešamās inženiertehniskās apgādes būves, t.sk. inženierkomunikācijas un to izvietojumu;
- 6.5. Noteikt informācijas zīmju, apgaismojuma un labiekārtojuma objektu novietojumu;
- 6.6. Noteikt zemes vienības pagalma proporcijas, izmērus un robežas, arī ielu sarkanās līnijas;
- 6.7. Precizēt zemes vienības maksimālo apbūves blīvumu un brīvās zaļumu teritorijas rādītāju, ievērojot esošo situāciju;
- 6.8. Precizēt ēku un citu būvju stāvu skaitu, augstumu;
- 6.9. Precizēt visu veidu aizsargjoslas;
- 6.10. Precizēt konkrētas prasības zemes vienībai - atļautā izmantošana, ierobežojumi u.c.;
- 6.11. Precizēt adresācijas principus;
- 6.12. Precizēt prasības ēku un būvju novietojumam, arhitektoniskam risinājumam, u.tml., iekļaujot Apbūves noteikumu prasības.
- 6.13. Precizēt detālplānojuma īstenošanas kārtību atbilstoši Apbūves noteikumu punktiem par teritorijas inženiertehniskā sagatavošanu, ceļu un ielu izbūvi, inženierkomunikāciju izbūvi, ēku un būvju būvniecību, teritorijas apzaļumošanu un labiekārtošanu u.tml.;
7. **Institūciju saraksts**, kurām detālplānojuma izstrādātājs pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādāto detālplānojumu:
 - 7.1. Valsts Vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;
 - 7.2. Veselības inspekcija;
 - 7.3. VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;
 - 7.4. VAS “Latvijas valsts ceļi”;
 - 7.5. AS “Latvijas gāze”;
 - 7.6. SIA “Saltavots”;
 - 7.7. AS “Sadales tīkls”;
 - 7.8. SIA “Wesemann-Sigulda”;
 - 7.9. SIA “Fāze Sigulda”;
 - 7.10. SIA “Lattelecom”;
 - 7.11. VAS “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”;
 - 7.12. VAS “Latvijas dzelzceļš”;
 - 7.13. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
 - 7.14. Sertificēta biotopu eksperta atzinums par konstatētajiem aizsargājamajiem biotopiem;
8. **Prasības detālplānojuma izstrādei** – detālplānojums izstrādājams saskaņā ar: Detālplānojumu izstrādāt, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (turpmāk TAPIS), ievērojot Ministru kabineta 08.07.2014. noteikumu Nr. 392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” prasības.
Izstrādātājam tiek nodrošināta piekļuve Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmai (TAPIS) detālplānojuma izstrādei.
 - 8.1. Detālplānojuma sastāvs:
 - 8.1.1. Paskaidrojuma raksts:
 - 8.1.1.1. Teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
 - 8.1.1.2. Detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums;
 - 8.1.1.3. Izvērtējums par detālplānojuma risinājumu ietekmi uz blakus esošajām teritorijām;
 - 8.1.1.4. Paskaidrojums par detālplānojuma īstenošanu;

- 8.1.1.5. Priekšlikumi teritorijas apsaimniekošanai;
- 8.1.2. Grafiskā daļa:
 - 8.1.2.1. Aktuāls augstas detalizācijas topogrāfiskais plāns izstrādāts Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 mērogā 1:500 (izgatavots detālplānojuma teritorijai un 10m ap to).
 - 8.1.2.2. Teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi, nosakot un attēlojot:
 - 8.1.2.2.1. Zemes vienību robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - 8.1.2.2.2. Zemes vienības atļauto izmantošanu;
 - 8.1.2.2.3. Ēku un būvju novietojumu zemes gabalā;
 - 8.1.2.2.4. Plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu;
 - 8.1.2.2.5. Adresācijas priekšlikumus;
 - 8.1.2.2.6. Piekļūšanas risinājumu zemes vienībai;
 - 8.1.2.2.7. Apgrūtinātās teritorijas un objektus (esošos un plānotos), kuriem nosaka aizsargjoslas saskaņā ar Aizsargjoslu likumu un norāda apgrūtināto teritoriju klasifikācijas kodus;
 - 8.1.2.3. Savietotais projektējamo inženiertīklu plāns mērogā 1:500 uz augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamata;
 - 8.1.2.4. Zemes vienības labiekārtojuma priekšlikums;
 - 8.1.2.5. Publiskās ārtelpas teritorijas un piekļuve tām;
 - 8.1.2.6. Koki, kurus paredzēts nocirst (ja nepieciešams);
 - 8.1.2.7. Citi plāni, shēmas, šķērsprofili, kas nepieciešami atsevišķi plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, šķērsprofilus, satiksmes organizācijas shēmas, sarkanās līnijas, inženierapgādes tīklu shēmas)';
- 8.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:
 - 8.1.3.1. Detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves parametri (apbūves intensitāti, brīvās zaļumu teritorijas rādītāju, apbūves blīvumu, apbūves maksimālo augstumu, u.c.);
 - 8.1.3.2. Prasības inženiertīklu nodrošinājumam (inženierkomunikāciju izvietošanā un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojum un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas, piebraucamā ceļa vai servitūta pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo elementu, tajā skaitā apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un šķērsprofilus);
 - 8.1.3.3. Prasības detālplānojuma realizācijai satiksmes infrastruktūras izbūvei vai rekonstrukcijai;
- 8.2. Papildus prasības detālplānojuma izstrādei, kas saistītas ar plānotās teritorijas specifiku un tās turpmāko attīstību:
 - 8.2.1. Teritorijas izmantošanas plānošana:
 - 8.2.1.1. Teritorijas plānošanā izmantot līdzsvarotas attīstības modeli – apbūve, satiksme, publiskā ārtelpa, apstādījumi;
 - 8.2.1.2. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos detalizēt prasības teritorijas inženiertehniskai sagatavošanai;
 - 8.2.1.3. Norādīt ēku un citu būvju novietojumu, stāvu skaitu, apjomu, augstumu;
 - 8.2.2. Transporta un satiksmes plānošana:

- 8.2.2.1. Plānotai apbūvei nepieciešamo autostāvvietu skaitu nodrošināt sava zemesgabala robežās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 8.2.2.2. Izstrādāt perspektīvo satiksmes organizācijas shēmu (autotransports, velotransports un gājēji), nodrošinot teritorijas iekļaušanos kopējā pilsētas transporta un ielu tīklā;
- 8.2.3. Publiskās ārtelpas plānošana:
 - 8.2.3.1. Izstrādāt kompleksu publiskās ārtelpas teritorijas labiekārtojumam un apstādījumu struktūras plānojumu, telpisko risinājumu, paredzot apbūves raksturam atbilstošu stādījumu sistēmas izveidi;
 - 8.2.3.2. Sniegt priekšlikumus teritorijas funkcionālai un telpiskai sasaistei ar apkārtējo teritoriju;
- 8.2.4. Inženiertehniskās infrastruktūras plānošana:
 - 8.2.4.1. Inženierkomunikāciju izvietojumā un rekonstrukcijā paredz tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas, piebraucamā ceļa vai servitūta pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitāti veidojošo elementu, tajā skaitā apstādījumu savstarpējo izvietojumu un šķērsprofilus;
 - 8.2.4.2. Paredzēt teritorijas apbūvei nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus un būves;
 - 8.2.4.3. Paredzēt pasākumus inženiertehniskajai teritorijas sagatavošanai;
 - 8.2.4.4. Paredzēt ūdens notekas, meliorācijas būves un ierīces, citu tehnisko infrastruktūru;
 - 8.2.4.5. Paredzēt pasākumus lietus notekūdeņu uzkrāšanai pašā teritorijā vai tās tuvumā, ja tas iespējams;
 - 8.2.4.6. Paredzēt prasības civiltai aizsardzībai un ugunsdrošībai;
- 8.3. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē pirms tā nodošanas publiskai apspriešanai:
 - 8.3.1. Iesniegt detālplānojuma projektu vienā eksemplārā, pielikumā pievienojot grafisko daļu elektroniski *.dgn, *.dwg vai *.mxd un *.pdf vai *.jpg formātā, bet teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
 - 8.3.2. Detālplānojuma projektam papildus pievieno šādus dokumentus:
 - 8.3.2.1. Siguldas novada domes lēmuma par detālplānojuma uzsākšanu un darba uzdevuma kopijas;
 - 8.3.2.2. Zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāna, īpašuma tiesību apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 8.3.2.3. Detālplānojuma darba uzdevumā minēto institūciju sniegto nosacījumu kopijas Ja nepieciešams pēc nosacījumu saņemšanas izstrādātājs iesniedz izstrādes vadītājam precizētu Darba uzdevuma projektu;
 - 8.3.2.4. Citu informāciju, kura izmantota detālplānojuma izstrādei (izpētes (inženiertehniskā izpēte, ģeoloģiskā izpēte, u.c.), ekspertīzes, ekspertu slēdzieni u.c.);
 - 8.3.2.5. Iesniegt administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu;
- 8.4. Prasības detālplānojuma projekta publiskai apspriešanai:

- 8.4.1. Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai izstrādātājam, saskaņojot ar detālplānojuma izstrādes vadītāju:
 - 8.4.1.1. Organizēt publisko apspriešanu;
 - 8.4.1.2. Publicēt paziņojumu par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai reģionālajā laikrakstā “Rīgas Apriņķa Avīze”, kura teksts iesniegts Būvvaldē saskaņošanai elektroniski (nedēļas laikā no minētā lēmuma pieņemšanas dienas);
 - 8.4.1.3. Nosūtīt paziņojumu par detālplānojuma uzsākšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
 - 8.4.2. Vienas nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai iesniegt Būvvaldē saskaņošanai elektroniski vienpusēju informatīvās planšetes maketu, ko paredzēts novietot Būvvaldes telpās 3. stāvā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pag., Siguldas nov.;
 - 8.4.3. Planšetē atspoguļot konkrēto attīstības priekšlikumu, ietverot sekojošas ziņas:
 - 8.4.3.1. Detālplānojuma nosaukumu un adresi;
 - 8.4.3.2. Ierosinātāju (fiziskai personai – vārds un uzvērš, pilnvarotās personas kontaktārunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontaktārunis);
 - 8.4.3.3. Izstrādātāju (fiziskai personai – vārds un uzvērš, pilnvarotās personas kontaktārunis vai juridiskai personai – nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs, atbildīgās personas kontaktārunis);
 - 8.4.3.4. Detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas sanāksmes norises vietu un laiku, kā arī datumu, līdz kuram informatīvie materiāli par detālplānojuma projektu būs apskatāmi;
 - 8.4.3.5. Atsauksmju iesniegšanas termiņu un vietu;
 - 8.4.3.6. Detālplānojuma teritorijas izvietojumu;
 - 8.4.3.7. Teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plānu;
 - 8.4.3.8. Transporta kustības shēmu;
 - 8.4.3.9. Paskaidrojuma rakstu;
 - 8.4.3.10. Citu detālplānojuma informāciju pār izstrādes vadītāja norādēm;
 - 8.4.4. Pēc 8.4.2. punktā minētā saskaņojuma saņemšanas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas iesniegt Būvvaldei publiskās apspriešanas planšeti izvietošanai Būvvaldes telpās;
 - 8.4.5. Organizēt publiskās apspriešanas sanāksmi, to saskaņojot ar izstrādes vadītāju. Sanāksmes vadīšanu un protokolēšanu nodrošina detālplānojuma izstrādātājs vai ierosinātājs;
 - 8.4.6. Pēc publiskās apspriešanas beigām ar detālplānojuma vadītāju apkopot publiskās apspriešanas materiālus un institūciju atzinumus un ja nepieciešams precizēt detālplānojuma projektu;
 - 8.4.7. Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādātājs nogādā izstrādes vadītājam publikācijas apliecinājumu (jābūt redzamam laikraksta nosaukumam, datumam un publikācijai).
- 8.5. Prasības kopsavilkuma par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavošanai:
 - 8.5.1. Sagatavot kopsavilkumu par detālplānojuma izstrādes procesu, tajā ietverot:

- 8.5.1.1. Kopijas no paziņojumiem un publikācijām presē;
 - 8.5.1.2. Pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju;
 - 8.5.1.3. Publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu;
 - 8.5.1.4. Ziņojumu par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumam;
 - 8.5.1.5. Publiskās apspriešanas sanāksmes protokolu;
 - 8.5.1.6. Ziņojumu par darba uzdevumā minēto institūciju atzinumiem;
- 8.6. Prasības detālplānojuma projekta iesniegšanai Būvvaldē tā apstiprināšanai:
- 8.6.1. Iesniegt detālplānojuma projektu vismaz trijos eksemplāros:
 - 8.6.1.1. Vismaz vienu detālplānojuma sējumu cietos kartona vākos;
 - 8.6.1.2. Grafisko daļu elektroniski *.dgn, *.dwg vai *.mxd un *.pdf vai *.jpg formātā un teksta daļu *.doc vai *.pdf formātā;
 - 8.6.1.3. Kopsavilkumu par detālplānojuma izstrādes procesu;
 - 8.6.1.4. Administratīvā līguma projektu par detālplānojuma īstenošanu;
 - 8.6.1.5. Ja detālplānojumā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav detālplānojuma ierosinātāji, pirms detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz detālplānojuma grafiskās daļas kartes jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam;
- 8.7. Prasības pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanai:
- 8.7.1. Pēc detālplānojuma projekta apstiprināšanas vienas nedēļas laikā iesniegt būvvaldē saskaņošanai elektroniski paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu tekstu;
 - 8.7.2. Pēc 8.7.1. apakšpunktā minētā saskaņojuma saņemšanas publicēt paziņojumu par detālplānojuma apstiprināšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas vēstnesis" un reģionālajā laikrakstā "Rīgas Apriņķa Avīze";
 - 8.7.3. Pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar Siguldas novada domi administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu;

9. Pašvaldības nosacījumi administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanu:

Pirms detālplānojumā paredzētās parceļu veidošanas un būvniecības īstenošanas, paredzēt attiecīgo transporta infrastruktūras un inženierkomunikāciju apgādes tīklu izbūvi.

10. Detālplānojuma projekta noformēšana:

- 10.1. Detālplānojumu izstrādāt atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām;
- 10.2. Iesniedzamajiem dokumentiem, t.sk. to atvasinājumiem, jābūt atbilstoši noformētiem un ar juridisko spēku;
- 10.3. Detālplānojuma projekts jāizstrādā valsts valodā;
- 10.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda sekojošu informāciju – ierosinātājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, plāna (kartes) lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, izdrukas mērogs, grafiskās pamatnes mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums;

10.5. Detālpārplānojuma grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norādīt lietotos apzīmējumus.

Detālpārplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš 2 (divi) gadi.

Detālpārplānojuma izstrādes vadītājs: *(personiskais paraksts)* R. Lipsbergs

“Uzdevums saskaņots”

Būvniecības kontroles nodaļas vadītāja: *(personiskais paraksts)* R. Bete