



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.4/2019

APSTIPRINĀTS

Ar Siguldas novada pašvaldības domes
2019.gada 18.aprīļa sēdes lēmumu (prot. Nr.6, 24.§)

Siguldas novada Tūrisma konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta
pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada Tūrisma konsultatīvā padome (turpmāk tekstā – padome) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes izveidota koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura veicina tūrisma uzņēmēju un valsts institūciju sadarbību un iesaisti tūrisma nozares attīstības veicināšanā Siguldas novadā.
2. Padomes mērķis ir veicināt koordinētu un saskaņotu tūrisma nozares attīstību Siguldas novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu tūrisma nozares izaugsmi, kas balstīta uz tirgū pieprasītiem tūrisma produktiem un augstu pakalpojumu kvalitāti.
3. Padomes organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības aģentūra „Siguldas Attīstības aģentūra” (turpmāk – aģentūra).
4. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs un informatīvs raksturs un tie tiek pieņemti, padomes sēdēs, padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai pašvaldības domes komitejām.
5. Padomes nolikumu apstiprina pašvaldības dome.

II. Padomes uzdevumi

6. Veicināt sadarbību starp tūrisma nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru.
7. Atbalstīt Siguldas novada tūrisma piedāvājuma popularizēšanu un reklāmas pasākumus nacionālā un starptautiskā mērogā.
8. Sniegt priekšlikumus par tūrisma nozares stratēģisko attīstību un nozares prioritātēm Siguldas novadā.

III. Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomei ir šādas tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt no institūcijām un organizācijām padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

9.2. pieaicināt uz padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām tūrisma nozaru pārstāvjus un speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai;

9.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

9.4. ieteikt tēmas pētījumiem tūrisma nozares jomā Siguldas novadā;

9.5. kompetences ietvaros rosināt lēmumu projektus izskatīšanai pašvaldības domes sēdēs;

9.6. savu uzdevumu ietvaros attīstīt sadarbību ar līdzīgām institūcijām un nevalstiskām organizācijām nacionālā un starptautiskā mērogā.

10. Padomei ir šādi pienākumi:

10.1. sadarbībā ar pašvaldības Sabiedrisko attiecību pārvaldi, informēt sabiedrību un pašvaldību, un valsts un nevalstiskās organizācijas par padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;

10.2. analizēt esošo situāciju un izstrādāt priekšlikumus tūrisma nozares attīstības veicināšanai, aktivitāšu organizēšanai, aktuālo jautājumu risināšanai Siguldas novadā un priekšlikumus iesniegt izskatīšanai pašvaldībā.

IV. Padomes sastāvs

11. Padomes sastāvu, ko veido padomes priekšsēdētājs un pārējie padomes locekļi, kuriem ir balsstiesības padomes lēmumu pieņemšanā, iesaka aģentūra un apstiprina pašvaldības dome, uz četriem gadiem.

12. Par padomes locekli nevar būt deputāts, deputāta kandidāts un politiskās partijas valdes loceklis.

13. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā 10 un ne vairāk kā 15 padomes locekļi - Siguldas novada tūrisma nozarē iesaistīto valsts un pašvaldību institūciju, uzņēmēju vai sabiedrisko organizāciju pārstāvji, kuri pieteikušies dalībai padomē ar rakstisku iesniegumu, pamatojot savu profesionālo kompetenci un pieredzi tūrisma nozarē.

14. Padomes locekļu darbs padomē nav atalgots, padomes locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

V. Padomes darbība

15. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā, ar balsu vairākumu no padomes sastāva ievēlētais, padomes priekšsēdētāja vietnieks.

16. Padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda aģentūras direktors.

17. Padomes priekšsēdētājs:

17.1. organizē un vada padomes darbu;

17.2. sagatavo un apstiprina padomes sēžu darba kārtību;

17.3. sasauc un vada padomes sēdes;

17.4. paraksta sēžu protokolus un citus padomē sagatavotus dokumentus;

17.5. pārstāv padomi attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām.

18. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

18.1. pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem padomes priekšsēdētājs nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus;

18.2. pārstāv padomi attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām.

19. Padomes sēdes ir atklātas un tās pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs mēnešos sasauc padomes priekšsēdētājs, izņemot gadījumus, kad padome vienojas par citiem termiņiem. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem padomes locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms padomes sēdes.

20. Padomes sēdes tiek protokolētas un to veic padomes ieceltais sekretārs. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un sekretārs. Protokols tiek nosūtīts padomei trīs darba dienu laikā pēc sēdes.

21. Protokolā ierakstāms:

- 21.1. sēdes norises vieta un laiks;
- 21.2. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds, uzvārds, amats;
- 21.3. sēdē klātesošo padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
- 21.4. sēdes darba kārtība;
- 21.5. citu personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
- 21.6. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
- 21.7. balsojuma rezultāts (balsu skaits) par lēmuma projektu;
- 21.8. lēmuma saturs;
- 21.9. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.

22. Padomes sēžu protokoli un pārējā lietvedība glabājama aģentūrā.

VI. Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana

23. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar pašvaldības domes lēmumu.

24. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot, ja to pieprasa:

- 24.1. pats padomes loceklis uz rakstiska iesnieguma pamata;
- 24.2. vismaz 2/3 padomes locekļu uz padomes sēdes lēmuma pamata;
- 24.3. padomes priekšsēdētājs uz rakstiska iesnieguma pamata, ja padomes loceklis gada laikā klātienē vai tiešsaistē (ja attiecināms) piedalās mazāk kā 75% no padomes sēdēm.

25. Ja kāds no padomes locekļiem darbu padomē pārtrauc, attiecīgais padomes loceklis iesniedz padomes priekšsēdētājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai padomes locekļu sastāvā. Šajā gadījumā aģentūra iesaka citu kandidātu saskaņā ar nolikumu.

VII. Noslēguma jautājumi

26. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt pēc padomes vai pašvaldības domes deputātu priekšlikuma.

27. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2012.gada 26.septembra nolikumu „Siguldas novada Tūrisma konsultatīvās padomes nolikums”.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U. Mitrevics

Spēkā stājies 2019.gada 24.aprīlī