



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTS

ar 2018.gada 10.augusta rīkojumu Nr. 10.-7./98
„Par konkursa nolikuma apstiprināšanu un
darbinieku atlases komisijas izveidošanu”

Konkursa nolikums

Siguldas novada pašvaldības izglītības iestādes Allažu pamatskolas direktora amata pretendentu atlasei

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 9.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496
„Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Siguldas novada pašvaldības izglītības iestādes Allažu pamatskolas direktora amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Allažu pamatskolas direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta Siguldas novada pašvaldības amata pretendentu atlases komisija.
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
 - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti pildīt otrās kārtas uzdevumu un ierasties uz darba interviju;

- 5.3. komisija darbu veic Siguldas novada pašvaldības telpās;
 - 5.4. komisijas sēdes ir slēgtas;
 - 5.5. komisijas sēdes tiek protokolētas;
 - 5.6. komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši pirmās konkursa kārtas prasībām. Konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis pēc darba intervijas ar katru otrai kārtai izvirzīto pretendentu sagatavo savu individuālo vērtējumu. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi, par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek izskatīti pretendenti ar augstāko novērtējumu;
 - 5.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz priekšlikumu Siguldas novada pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt pašvaldības atbildīgās institūcijas pārstāvi izglītības jomā, kā arī pieaicināt citus izglītības jomas speciālistus.
 7. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

III. Konkursa noteikumi

8. Sludinājumu par atklātu konkursu uz vakanto Allažu pamatskolas direktora amatu publicē laikrakstā „Rīgas un apriņķa avīze” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto izglītības iestādes vadītāja amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.
9. Amata vakances pretendentu pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 9.1. motivācijas vēstule;
 - 9.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV).Pēc nepieciešamības var tikt pieprasīti izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), rekomendācijas un ieteikuma vēstules.
10. Pieteikums jāiesniedz vai nodrošināt tā iesūtīšanu līdz **2018.gada 30.augustam**; pēc šī termiņa iesniegtie/iesūtītie pieteikumi netiek izvērtēti.
11. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
12. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Siguldas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
13. Allažu pamatskolas direktora amata pretendenta atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
 - 13.1. izglītība atbilstoši Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām, par priekšrocību tiks uzskatīta izglītība izglītības vadībā;
 - 13.2. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 13.3. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 13.4. pieredze pedagoģiskajā darbā vai izglītības vadības darbā* ne mazāka par 3 gadiem;
 - 13.5. par priekšrocību tiks uzskatīta vismaz 3 gadu pieredze izglītības vadības darbā* pēdējo 5 gadu laikā;
 - 13.6. pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem;
 - 13.7. prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām.
14. Par 13.5. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
 - 14.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;

* Par 2. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā; cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības jomas vadību.

14.2. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības jomas vadību.

IV. Konkursa organizācija un norise

15. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
16. Konkursa komisija veic vērtēšanu vismaz divās kārtās:
- 16.1. **pirmajā kārtā:**
- 16.1.1. iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 13.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā Nr.1). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 12 punkti;
- 16.1.2. visi pretendenti, kas atbilst visiem pirmās kārtas atlases kritērijiem, tiek izvirzīti otrai kārtai. Ja kādu no atlases kritērijiem komisija novērtē ar 0 punktu, pretendents netiek izvirzīts otrajai kārtai;
- 16.1.3. komisija apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā un līdz **2018.gada 4.septembrim** paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu.
- 16.2. **otrajā kārtā** komisija pretendentiem nosaka uzdevumu, kuru veic līdz darba intervijai:
- 16.2.1. uzdevums ir pretendenta sagatavots apraksts, kas ļauj pārliecināties par pretendenta teorētisko zināšanu un prasmju atbilstību amatam, kā arī novērtēt pretendenta stratēģisko redzējumu par Allažu pamatskolas attīstības iespējām:
- 16.2.1.1. uzdevums tiek izsūtīts pretendentiem elektroniski līdz **2018.gada 6.septembrim**.
- 16.2.1.2. pretendenti izpildītu uzdevumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu līdz **2018.gada 10.septembrim**.
- 16.2.2. komisija vērtē iesūtītos uzdevumus un pēc saskaņota grafika uzaicina pretendentus uz interviju ar konkursa komisiju. Intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kā arī zināšanām izglītības jomā, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c. atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā Nr.2). Atlases otrās kārtas procesā vērtē pretendenta atbilstību:
- 16.2.2.1. izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
- 16.2.2.2. stratēģisks redzējums par vispārējās izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā;
- 16.2.2.3. prasme organizēt un vadīt komandas darbu;
- 16.2.2.4. pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem;
- 16.2.2.5. valodas un publiskās runas prasme;
- 16.2.2.6. komunikācijas prasmes.
- 16.2.3. pēc otrās kārtas intervijām komisija vērtē pretendenta atbilstību visām nolikuma 16.2.2.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā Nr.2). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 18 punkti.
17. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildus atlases kārtu.
18. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Siguldas novada pašvaldības domei par pretendenta pieņemšanu darbā.

19. Siguldas novada pašvaldības dome pieņem lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.
20. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam Allažu pamatskolas direktora amatam, konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja. Pašvaldība atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisija elektroniski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

V. Noslēguma jautājums

22. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.
23. Siguldas novada pašvaldības izglītības iestādes Allažu pamatskolas direktora amata konkursa nolikums sagatavots uz četrām lapām ar 1.pielikumu uz trīs lapām, 2.pielikumu uz četrām lapām un elektroniski tiek publiskots mājas lapā www.sigulda.lv.

**Siguldas novada pašvaldības izglītības iestādes
Allažu pamatskolas direktora amata pretendentu
atlases pirmās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītība un attīstība	Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas.
2.	Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā izglītības jomā un atbilstošā amatā.
3.	Izglītības vadības darba pieredze	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā izglītības jomā un vadības darbā.
4.	Valsts valodas prasme	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē
5.	Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme	Svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā
6.	Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām	Pretendenta darba pieredze un prasme darbā ar informācijas tehnoloģijām.

2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un vadītāja kompetencēm noteiktās prasības

Katra kompetence tiek vērtēta punktu sistēmā, kur 0punkts ir viszemākais vērtējums, 3punkti – visaugstākais vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta kompetencēm.

Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Augstākā izglītība izglītības vadībā – pedagoģijas vai izglītības vadības maģistra vai doktora grāds. Divas vai vairākas augstākās izglītības, kas atbilst iestādes vadītāja darba specifikai.
2	Pietiekams	Augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoša kvalifikācija vai augstākā izglītība un apgūta akreditēta programma pedagoģijā ar nepieciešamo kvalifikāciju. Sistemātiski papildina savas zināšanas nozarē.
1	Daļēji pietiekams	Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta.
0	Nepietiekams	Izglītība neatbilst prasībām.
Pedagoģiskā darba pieredze vispārējā vidējā izglītībā (maksimālais punktu skaits – 1)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
1	Pietiekams	Praktiskā darba pieredze 3 vai vairāk gadi

0	Nepietiekams	Darba pieredze mazāka kā 3 gadi.
Izglītības vadības darba pieredze (maksimālais punktu skaits – 2)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
2	Augsts	Izglītības vadības darba pieredze vairāk par 3 gadiem pēdējo piecu gadu laikā.
1	Pietiekams	Izglītības vadības darba pieredze 3 gadi pēdējo piecu gadu laikā.
0	Nepietiekams	Nav izglītības vadības darba pieredzes, vai tā ir bijusi ne pēdējo piecu gadu laikā.
Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
1	Pietiekams	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē.
0	Nepietiekams	Nav atbilstošu valsts valodu zināšanu.
Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
2	Augsts	Vairāku Eiropas Savienības oficiālo valodu prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
1	Pietiekams	Vismaz viena Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
0	Nepietiekams	Nav svešvalodu zināšanu atbilstoši prasībām.
Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Intensīva pieredze darbā ar informācijas tehnoloģijām, plaša to pielietošanas prasme, ir pieredze jaunu tehnoloģiju, programmatūru izstrādē.
2	Pietiekams	Ilgstoša pieredze darbā ar informācijas tehnoloģijām un plaša to pielietošanas prasme.
1	Daļēji pietiekams	Pieredze darbā ar informācijas tehnoloģijām lietotāja līmenī.
0	Nepietiekams	Nav pieredzes darbā ar informācijas tehnoloģijām.

**3. Allažu pamatskolas direktora amata pretendenta
individuālā novērtējuma veidlapa
par atlasē 1.kārtu**

Pretendents: _____

Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums (0 – 3 punkti)	Piezīmes
Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3)		
Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā (maksimālais punktu skaits – 1)		
Izglītības vadības darba pieredze (maksimālais punktu skaits – 2)		
Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2)		
Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām (maksimālais punktu skaits – 3)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Allažu pamatskolas direktora amatam:

Komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums _____

**Siguldas novada pašvaldības izglītības iestādes
Allažu pamatskolas direktora amata pretendentu
atlases otrās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā.
2.	Stratēģisks redzējums par vispārējās izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā	Individuālais stratēģiskais redzējums par Allažu pamatskolas attīstības iespējām.
3.	Prasme organizēt un vadīt komandas darbu	Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai.
4.	Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem	Individuālo zināšanu un pieredzes apjoms finanšu līdzekļu piesaistē un darbā ar sadarbības projektiem.
5.	Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē.
6.	Komunikācijas prasmes	Spēja uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā.

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Zināšanas un pieredze izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā balstītas personīgajā pieredzē un iegūtajās teorētiskajās zināšanās, kuras veiksmīgi prot izmantot praksē. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā, ir piedalījies normatīvo aktu izstrādē. Konsultē par sarežģītiem jautājumiem kolēģus.

2	Pietiekams	Zināšanas un pieredze izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir pietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā. Papildina savas zināšanās nozarē.
1	Nepietiekams	Zināšanas un pieredze izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir nepietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu.
Stratēģisks redzējums par vispārējās izglītības (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Uz analīzi balstīts stratēģiskais redzējums par Allažu pamatskolas attīstības iespējām, virzību, prioritātēm un darbības organizēšanu.
2	Pietiekams	Stratēģiskajā redzējumā par Allažu pamatskolas attīstības iespējām ir nosaukti konkrēti stratēģiskie virzieni un prioritātes.
1	Nepietiekams	Stratēģiskajā redzējumā par Allažu pamatskolas attīstības iespējām ir vispārējas frāzes.
Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Prot ieviest un realizēt izvirzītos mērķus un stratēģijas. Spēj iedvesmot citus ar savu piemēru, kā arī attieksmi pret cilvēkiem, darbu un notikumiem. Sniedz darbiniekiem regulāru un efektīvu atgriezenisko saiti par darba rezultātu.
2	Pietiekams	Neatlaidīgi un mērķtiecīgi darbojas, lai realizētu konkrētus uzdevumus. Spēj ieinteresēt, aktivizēt un motivēt padotos darba rezultātu sasniegšanai. Piemīt iniciatīva un uzņēmība.
1	Nepietiekams	Administrē procesus un nodrošina procedūru pielietošanu praksē. Izmanto autoritatīvo stilu darba rezultātu sasniegšanai.
Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Ir pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā, piesaistē. Pieredze starptautisko sadarbības projektu vadībā, uzraudzībā.
2	Pietiekams	Ir zināšanas un pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā, piesaistē.
1	Nepietiekams	Ir zināšanas un pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā.
Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Lieto izkoptu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Lieto gramatiski pareizu rakstu vai sarunvalodu vismaz kādā no svešvalodām.
2	Pietiekams	Lieto gramatiski pareizu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Sarunvalodas līmenī prot sazināties vienā svešvalodā.
1	Nepietiekams	Neveiksmīgi izmanto rakstveida vai mutvārdu valsts valodu saskarsmē. Ar grūtībām var paskaidrot savu domu svešvalodā.

Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Izmanto dažādas pārliecināšanas stratēģijas, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Saskarsmē neizraisa konfliktus.
2	Pietiekams	Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim, informāciju nodod saprotamā veidā. Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamo rezultātu. Veiksmīgi risina konfliktsituācijas.
1	Nepietiekams	Izraisa sarunas dalībniekā agresivitāti un negatīvu attieksmi. Neprot skaidri formulēt savas domas un viedokli. Ir grūtības konfliktsituācijās kontrolēt savas emocijas.

**3. Allažu pamatskolas direktora amata pretendenta
individuālā novērtējuma veidlapa
par atlasē 2.kārtu**

Pretendents: _____
Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums (0 – 3 punkti)	Piezīmes
Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3)		
Stratēģisks redzējums par vispārējās izglītības attīstību (maksimālais punktu skaits – 3)		
Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3)		
Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem (maksimālais punktu skaits – 3)		
Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		
Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Allažu pamatskolas direktora amatam:

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Datums _____