



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”

Reģ. Nr. 4301902025

Lakstīgalas ielā 10, Siguldā, LV–2150, tālrunis 67971210, e-pasts: abelite@sigulda.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

22.01.2014.

Nr.1

### DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu un  
Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 3.5. un 6.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka bērnu drošības prasības Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Ābelīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) telpās, tās lietojumā nodotajā teritorijā un ārpus Iestādes pasākumos.
2. Par šo noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgs Iestādes vadītājs un Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos.

#### II. Prasības bērnu dzīves organizācijai Iestādē

3. Bērni Iestādē ierodas pieaugušo pavadībā, kuri bērnu nodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai darbiniekam, kas pieņem bērnus. Bērns nedrīkst viens ierasties Iestādē, kā arī atrasties tās teritorijā bez pieaugušo klātbūtnes.
4. Bērnu vecāku (aizbildņu) (turpmāk tekstā – vecāki) pienākums informēt pirmsskolas iestādes medmāsu par bērna veselības problēmām.
5. Bērnu no Iestādes izņemt ir tiesības bērna vecākiem vai viņu iesniegumā norādītām personām, iesniegumā norādot vārdu, uzvārdu un personas kodu. Iestāde nav tiesīga nodot bērnu iereibušām personām, kā arī jaunākā skolas vecuma bērniem līdz 13 gadu vecumam.
6. Kad bērns nodots Iestādē, nav pieļaujama bērna atrašanās ārpus Iestādes teritorijas bez Iestādes darbinieka klātbūtnes. Gadījumā, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, Iestādes vadītājs vai dežūrējošais administrators nekavējoties norīko Iestādes

- darbiniekus bērna meklēšanai, par bērna pazušanu ziņo Siguldas novada pašvaldības policijai, bērna vecākiem un informē Siguldas novada domes Izglītības pārvaldi.
7. Rakstveidā ziņojums par notikušo jāiesniedz Siguldas novada domes Izglītības pārvaldē.
  8. Nelaiemes un ārkārtas gadījumos darbinieki rīkojas atbilstoši Iestādes vadītāja izdotajiem iekšējās kārtības noteikumiem, civilās aizsardzības plānam un drošības noteikumiem.
  9. Iestādē un tās teritorijā aizliegts atstāt bērnus vienus bez Iestādes darbinieku uzraudzības.
  10. Ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem vadītājs un skolotājas iepazīstina bērnu vecākus. Par iepazīšanos ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un to ievērošanu vecāki vai vecāku pilnvarota persona katru gadu (pēc nepieciešamības arī biežāk) apliecina ar savu parakstu.
  11. Iestādes vadītājs nodrošina, lai Iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir novietoti vecākiem un citām ieinteresētām personām pieejamā vietā.
  12. Nepiederošu personu uzturēšanās Iestādē jāaskaņo ar Iestādes dežūrējošo administratoru.
  13. Iestādes darbiniekiem Iestādē, satiekot nepiederošas personas, tās jāuzrunā un jānoskaidro ierašanās mērķis.
  14. Bērnu pārvietošanās no savas grupas uz citām Iestādes telpām, kā arī Iestādes teritorijā pieļaujama tikai Iestādes darbinieku pavadībā.
  15. Ejot pa kāpnēm, Iestādes darbinieks nodrošina uzmanīgu un nesteidzīgu bērnu pārvietošanos.
  16. Nodarbībās izglītojamiem drīkst atļaut strādāt tikai ar šķērēm, kurām ir noapaļoti gali pieaugušā klātbūtnē.
  17. Aizliegts grupas telpā ienest verdošu ūdeni un ēdnīcā dalīt ļoti karstu ēdienu.
  18. Iestādes telpās aizliegts ievest bērnus, ja ir atvērti logi.
  19. Sporta nodarbībās bērniem jābūt sporta nodarbībām piemērotā apģērbā un apavos.
  20. Pedagoģs nodrošina bērnu individuālo aizsardzību pie sporta rīkiem.
  21. Izmantojot sporta inventāru, bērni jāorganizē tā, lai ar inventāru nevarētu aizskart blakus un priekšā esošos bērnus.
  22. Iestādes bērni nedrīkst Iestādes teritorijā izmantot braucamrīkus.
  23. Pirms bērnu pastaigas Iestādes teritorijā dežūrējošais administrators pārliecinās par teritorijas atbilstību bērnu drošībai un pārbauda, vai teritorijā neatrodas bērniem bīstami priekšmeti.
  24. Pedagoģs bērnu uzraudzību nodrošina tā, lai vienmēr pārskatītu visus bērnus, organizē dažādas aktivitātes, lai neveidotos traumu izraisošas situācijas.
  25. Iestādes teritorijas rotaļu laukumos un sporta zonā pedagoģs nodrošina bērnu individuālo aizsardzību pie āra atribūtu konstrukcijām (šūpolēm, kāpšļiem u.c.).
  26. Pastaigā bērni drīkst nest 1–2 darba rīkus vai rotaļlietas (somā vai tīkliņā). Pārnēsājamo priekšmetu svars nedrīkst pārsniegt 1.5 kg.
  27. Vasarā bērni nedrīkst uzturēties saulē bez vieglas galvassegas (cepurītes, lakatiņa).
  28. Siltā laikā skolotāja palīgs iznes pastaigu laukumā dzeramo ūdeni un krūzītes.
  29. Pastaigu ārpus Iestādes teritorijas pedagoģs organizē tikai Iestādes vadītājas ar rīkojumu apstiprinātos maršrutos.
  30. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes teritorijas, pedagoģam jāorganizē pārvietošanās tā, lai viena pavadošā persona iet grupas priekšgalā, otra aizmugurē. Bērniem jāiet pa pāriem kolonā. Stingri jāievēro ceļu satiksmes noteikumi.

31. Pirms došanās pastaigā ārpus Iestādes teritorijas atbildīgais pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku skaitu (1.pielikums)
32. Dodoties pastaigā ārpus teritorijas, pedagogiem jāuzvelk bērniem atstarojošās vestes.
33. Ziemas periodā stingri aizliegt bērniem spēlēties uz ledus. Slidināties un spēlēt hokeju tikai speciāli nodrošinātās vietās.
34. Ja Iestādes teritorijā atrodas dzīvnieks, pedagogam steidzīgi jāaizved bērni drošā vietā.
35. Bīstamā situācijā pārtraukt pastaigu un informēt Iestādes vadītāju.
36. Nelaiemes gadījumā atbildīgā persona nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē, kā arī informē Iestādes vadītāju un vecākus.

### **III. Prasības iestādes telpām, aprīkojumam un teritorijai**

37. Sistemātiski jāveic ēkas tehniskā apskate (ventilācija, grīda, kāpnes, logu, rāmji, elektrofikli un elektroiekārtas, sanitāri, tehniskās iekārtas, sanitārie mezgli utt.);
38. Sistemātiski jākontrolē un jāuztur kārtībā ūdensvada un kanalizācijas sistēma, iekšējā ugunsdzēsības ūdenskrātuves un primārie ugunsdzēsšanas līdzekļi;
39. Laikā, kad ēkā atrodas bērni, evakuācijas durvis aizver no iekšpuses ar viegli atveramu aizvaru. Evakuācijas koridoriem jābūt brīviem.
40. Telpās, kurās atrodas bērni, visām mēbelēm un konstrukcijām, kas pārsniedz bērna augumu (garderobes skapjiem, plauktiem, gleznām u.c.), jābūt stabilām vai nostiprinātām.
41. Durvju stiklam jābūt trieciendrošam, bērnu auguma augstumā jābūt norobežotam ar aizsargbarjeru.
42. Mēbeļu konstrukcijās nav pieļaujami atvāžami sēdekļi, asi stūri, izvirzītas skrūves un citi mehānismi, kas var izraisīt traumas.
43. Mēbeļu izmērus nodrošina atbilstoši bērna auguma un vecuma prasībām, tām jābūt marķētām. Mēbeļu atbilstību bērnu augumam kontrolē iestādes medmāsa.
44. Sistemātiski jāveic inventāra un mēbeļu pārbaude.
45. Mācību līdzekļus un priekšmetus, kas var radīt traumas, izmanto Iestādes darbinieka klātbūtnē.
46. Iestādē drīkst lietot tikai sertificētas un drošas sildierīces. Pēc elektroiekārtu izmantošanas tās tiek atslēgtas no strāvas. Mācību tehniskos līdzekļus un elektroiekārtas novieto bērniem neaizsniedzamā vietā.
47. Elektrības kontaktus noslēdz atbilstoši elektrodrošības noteikumiem un tiem jāatrodas ne zemāk kā 1,5 metrus no grīdas.
48. Pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņas glabāšanu nodrošina bērniem neaizsniedzamā vietā.
49. Iestādē aizliegts ienest priekšmetus un vielas, kas bīstamas bērnu dzīvībai, drošībai un veselībai.
50. Dezinfekcijas un telpu uzkopšanas līdzekļus glabā aizslēgtos plauktos un skapjos.
51. Mazgāšanas līdzekļus atļauts izmantot atbilstoši norādei uz to iepakojuma, lietošanas instrukciju izmantošanu kontrolē iestādes medmāsa.
52. Rotaļlietu un telpu dezinfekciju veic laikā, kad bērni neatrodas telpās.
53. Iestādē izmanto rotaļlietas un spēles, kas ir nekaitīgas bērna dzīvībai un veselībai. Tās izvēlas atbilstoši bērna vecumam.

54. Iestādes teritoriju nožogo tā, lai bērnu atrašanās teritorijā būtu droša. Rekomendējošais teritorijas nožogojuma augstums – ne zemāk kā 1,5 metri.
55. Iestādes teritorijai jābūt sakoptai, pārredzamai – krūmājus retina un apgriež, zālienu regulāri kopj un pļauj.
56. Nojumēm jābūt uzturētām kārtībā, laukumam nogrābtam. Par laukumu sakoptību atbild grupas pedagogs.
57. Vārtņus aprīko ar aizvaru bērniem neaizsniedzamā augstumā.
58. Bērnu pastaigas laikā Iestāde nodrošina, lai teritorijā neiekļūst nepiederošas personas.
59. Ieejas durvis aprīko ar aizslēgšanas mehānismu un durvju zvanu. Visām Iestādes ieejas durvīm jābūt aprīkotām ar koda atslēgu.
60. Rotaļu un sporta zonā iekārto pirmsskolas vecuma bērniem atbilstošas ierīces un konstrukcijas. Tām jābūt stabilām, nostiprinātām un bērnu veselībai nekaitīgām.
61. Saimniecības vārtus aprīko ar slēgšanas mehānismu.
62. Preču piegādes šofera pienākums ir iebraucot Iestādes teritorijā un izbraucot no tās aizvērt Iestādes iebraucamos vārtus, aizbīdot aizbīdņi.
63. Rotaļu zonā ierīkotajām smilšu kastēm nodrošina pārklāšanas iespēju. Smiltis kastē maina katru gadu pavasarī. Sausā laikā smiltis tiek laistītas.
64. Iestādes teritorijā apzaļumošanai neizmanto augus, kas bīstami cilvēka veselībai, augus ar ērkšķiem un indīgām auga daļām.
65. Ziemas sezonā nodrošina regulāru sniega tīrīšanu teritorijā un no ēku jumtiem, celiņus un kāpnes attīra un nokaisa ar smiltīm, nepieciešamības gadījumā bīstamās zonas norobežo.

#### **IV. Drošības pasākumi Iestādes organizētajos pasākumos**

66. Par Iestādes organizēto pasākumu tiek uzskatīts pasākums, kurā piedalās bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, viesi.
67. Iestādes organizētajā pasākumā obligāta ir Iestādes medmāsas klātbūtne.
68. Par pasākuma drošību un organizāciju atbild ar Iestādes vadītāja rīkojumu noteikta atbildīgā persona.
69. Atbildīgās personas pienākumi, organizējot bērnu drošības aizsardzību pasākumā:
  - 68.1. pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (telpā jābūt divām izejām, evakuācijas ceļiem jābūt atbrīvotiem);
  - 68.2. pārbaudīt dekorāciju nostiprinājumu, sekot, lai tās nepieciešamības gadījumā netraucētu dalībnieku evakuācijai;
  - 68.3. pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi;
  - 68.4. sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas;
  - 68.5. aizliegts Iestādes teritorijā izmantot uguns laternas;
  - 68.6. sekot, lai telpas netiktu pārbīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku: mūzikas zālē – maksimums 130;
  - 68.7. sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem;
  - 68.8. nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā – uz katru grupu 2 pedagogi;

- 68.9. informēt pašvaldības policiju vai valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu, ja tiek organizēts masu pasākums, kā arī ja pasākums tiek organizēts ārpus Iestādes teritorijas;
- 68.10 . vajadzības gadījumā nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu.
70. Atbildīgā persona ar Iestādes vadītāju saskaņo pasākuma plānu, kurā norāda:
- 69.1. norises laiku;
  - 69.2. pasākuma vietu;
  - 69.3. dalībnieku skaitu.
71. Pasākuma atbildīgā persona nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pilda citus dežūrējošā administratora norādījumus.

## **V. Izglītojamo ekskursiju un pārgājienu organizēšana ārpus iestādes teritorijas**

72. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (2.pielikums).
73. Ekskursijā vai pārgājienā (organizēta pirmskolas vecuma bērnu grupas pārvietošanās, nepārsniedzot trīs kilometru lielu attālumu ārpus izglītības iestādes teritorijas) līdz 30 bērniem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
74. Iestādes vadītāja ar rīkojumu nosaka atbildīgos darbiniekus ekskursijas vai pārgājiena laikā. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
- 74.1. nodrošināt šo noteikumu drošības noteikumu ievērošanu ekskursijas vai pārgājiena laikā;
  - 74.2. pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atkārtoti iepazīstināt izglītojamos ar drošības noteikumiem izglītojamiem, veicot ierakstu skolotāja dienasgrāmatā;
  - 74.3. ekskursijas vai pārgājiena dienā iesniegt iestādes vadītājam dalībnieku sarakstu, kuri šajā dienā ir ieradusies un piedalās, saraksta kopiju ņemot līdzi;
  - 74.4. ekskursiju vai pārgājienu laikā lietot bērniem atstarojošās vestes;
  - 74.5. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
  - 74.6. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
  - 74.7. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju;
  - 74.8. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām. Vecāki ar parakstu apliecina, ka viņi neceļ iebildumus un atļauj izglītojamam Iestādes personāla vadībā atrasties ārpus Iestādes teritorijas (3.pielikums).

75. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

## **VI. Rīcība nepārvaramas varas gadījumos**

76. Trauksmi izsludina, dežurējošam administratoram iedarbinot trauksmes signālu, kura darbības principi noteikti drošības noteikumos vai civilās aizsardzības plānā.
77. Atskatot trauksmes signālam, grupu darbinieki nekavējoties veic bērnu evakuēšanu.
78. Grupas darbinieks, novērtējot situāciju, izvēlas īsāko un drošāko evakuācijas ceļu, pārbauda bērnu skaitu. Evakuējot bērnus, viens darbinieks atrodas bērnu grupas priekšgalā, otrs darbinieks iziet no grupas pēdējais, vēlreiz pārbaudot telpas.
79. Ja situācija atļauj, evakuē arī grupā atrodošos dzīvniekus, paņem bērnu siltās drēbes vai segas un grupas dokumentāciju.
80. Grupas darbinieki ved bērnus uz tuvāko drošo vietu vai ēku un gaida Iestādes vadītāju vai administrācijas pārstāvi, kas organizē turpmāko rīcības gaitu.
81. Iestādē ir izstrādāts un Iestādes vadītāja apstiprināts Iestādes evakuācijas plāns, kurā minētas iespējamās bērnu evakuācijas vietas, informācijas saņemšanas process iespējamās nepārvaramas varas gadījumos. Tas ir saistošs visiem Iestādes darbiniekiem.
82. Rīcību nepārvaramas varas gadījumos nosaka Iestādes Civilās aizsardzības plāns.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

83. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome.

Vadītāja

K. Medne

Medne 67572907

1. pielikums

### PASTAIGU REĢISTRĀCIJAS LAPA

Datums	Grupa	Bērnu skaits izgāja	Bērnu skaits atgriezās	Atbildīgā skolotāja	Laiks izešana	Laiks atgriešanās	Pastaigas maršruts





