



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā
NOLIKUMS Nr.

APSTIPRINĀTS
Ar Siguldas novada pašvaldības domes
2018.gada 29.novembra lēmumu
(prot. Nr.16, 18.§)

Siguldas novada pašvaldības konkursa “SIGULDAS NOVADA JAUNIEŠU PROJEKTU KONKURSS” nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Jaunatnes likuma 12.panta septīto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) konkursa “Siguldas novada jauniešu projektu konkurss” (turpmāk – konkurss) organizāciju un norises kārtību.
2. Konkurss rīko Siguldas novada Jaunrades centrs (turpmāk – konkursa rīkotājs).
3. Konkursa mērķis ir radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu aktīvai līdzdalībai sabiedriskajos procesos Siguldas novadā, veicinot jauniešu iniciatīvu veidošanos un to īstenošanu, kā arī sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un īstenošanā.
4. Konkursa prioritātes izriet no Siguldas novada jaunatnes politikas plānošanas dokumenta. Konkursa prioritātes ir:
 - 4.1. sadarbība starp skolēnu pašpārvaldēm novada ietvaros;
 - 4.2. jauniešu līdzdalība lēmumu pieņemšanas procesā;
 - 4.3. jauniešu iniciatīvu attīstīšana;
 - 4.4. brīvprātīgā darba popularizēšana.
5. Konkursa ietvaros atbalstāmas šādas aktivitātes:
 - 5.1. jauniešu līdzdalība sabiedrības dzīvē un pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesā;
 - 5.2. Siguldas novada attīstība un Siguldas novada tēla veidošana un popularizēšana;
 - 5.3. iedzīvotāju, īpaši jauniešu informētības veicināšana;
 - 5.4. vides labiekārtošana un vides aizsardzības pasākumi;
 - 5.5. nodarbinātība, karjeras izglītība;
 - 5.6. brīvprātīgais darbs un labdarības pasākumi;
 - 5.7. sociālo riska grupu iekļaušana;
 - 5.8. drošība (satiksme, veselība u.c.);
 - 5.9. veselību veicinoši pasākumi;
 - 5.10. neformālās izglītības apmācības un saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas;
 - 5.11. aktīvā tautas sporta un kultūras pasākumu organizēšana.
6. Konkursa uzdevumi:
 - 6.1. sniegt iespēju jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā un

- realizēšanā;
- 6.2. sekmēt atbildības sajūtas, patriotisma un pilsoniskās apziņas veidošanos jauniešos;
 - 6.3. sniegt iespēju jauniešiem ietekmēt jaunatnes lietas Siguldas novadā;
 - 6.4. veicināt sadarbību starp jaunatnes jomā iesaistītajām vienībām un veicināt pasākumu rīkošanu jauniešiem Siguldas novadā.
7. Konkursu finansē no konkursa rīkotāja budžeta, struktūrvienība 9514.
 8. Kopējais Konkursa ietvaros pieejamais finansējums ir 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro* 00 centi), maksimālais vienam projektam pieejamais finansējums ir 500,00 EUR (pieci simti *euro* 00 centi).
 9. Konkursa ietvaros var tikt atbalstīti jauniešu iniciatīvu projekti (turpmāk – projekts), kas projektu vērtēšanas rezultātā ir ieguvuši lielāko punktu skaitu, un kuri iegūst tiesības noslēgt sadarbības līgumu ar konkursa rīkotāju par projekta realizāciju.
 10. Konkursā viens atbalsta pretendents var iesniegt neierobežotu projektu skaitu.
 11. Projekts tiek īstenots Siguldas novada administratīvajā teritorijā un kura galvenā projekta mērķauditorija ir Siguldas novada iedzīvotāji.
 12. Konkursa pretendenta projekta īstenošana jārealizē no 2019.gada 1.februāra līdz 2019.gada 31.oktobrim.

II. Konkursa izsludināšana

13. Konkursa rīkotājs konkursu izsludina pašvaldības mājaslapā www.sigulda.lv.
14. Ar konkursa nolikumu var iepazīties nolikuma 13.punktā minētajā mājaslapā vai klātienē konkursa rīkotāja telpās Raiņa ielā 3, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
15. Papildu informācija un konsultācijas par projekta pieteikuma anketas aizpildīšanu iespējamas, rakstot uz e-pasta adresi: merkis@sigulda.lv vai personīgi pie konkursa rīkotāja Jauniešu iniciatīvu centrs “Mērķis” projektu vadītājas Vitas Beinertes, iepriekš piesakoties pa tālruni +371 29 342 475.

III. Pretendentam noteiktās prasības

16. Konkursa pieteikumu var iesniegt jauniešiem vai neformālā jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot), Siguldas novada vispārīzglītojošo skolu vai profesionālās izglītības iestāžu skolēnu pašpārvalde, Siguldas novada jauniešu dome un Siguldas novadā reģistrēta nevalstiskā organizācija (biedrības un nodibinājumi, kuru statūtos kā viens no darbības uzdevumiem ir vērsts uz jauniešiem kā mērķa grupu) vai nevalstiskā organizācija, kura plāno realizēt pasākumus šī konkursa ietvaros Siguldas novadā un Siguldas novada jauniešiem (turpmāk – pretendents).
17. Ja pretendentu grupā nav neviena 18 gadu vecumu sasnieguša jaunieša, grupai ir jāpiesaista persona, kas sasniegusi 18 gadu vecumu un kura uzņemas atbildību par projekta realizēšanu un sadarbības līguma noslēgšanas gadījumā par sadarbības līguma īstenošanu.
18. Pretendenti var sadarboties ar uzņēmējiem, valsts un pašvaldības iestādēm, lai īstenotu projekta aktivitātes.

IV. Konkursa pieteikuma iesniegšana

19. Pretendentiem jāiesniedz pilnībā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums) vienā eksemplārā no 2018.gada 10.decembra līdz 2019.gada 15.janvārim plkst.17.00, personīgi nogādājot to konkursa rīkotāja telpās Raiņa ielā 3, Siguldā, LV-2150, vai nosūtot pa pastu uz nolikuma 14.punktā minēto Konkursa rīkotāja adresi (pasta zīmogs: 2019.gada 15.janvāris), ar norādi „Jauniešu projekti”. Identiska projekta elektroniskā versija jānosūta uz e-pastu: merkis@sigulda.lv.
20. Projekta pieteikums, tāme un citi pievienojamie dokumenti jānosūta datorrakstā valsts valodā.
21. Lai pieteiktos projekta realizēšanai pretendents konkursa rīkotājam iesniedz projekta pieteikumu. Projekta pieteikumam pievieno:
 - 21.1. dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišanu projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanai, ja projekta ietvaros plānotās aktivitātes saistītas ar

- nekustamā īpašuma lietošanu;
- 21.2. informāciju (t.sk. fotogrāfijas, skices), kas pēc pretendenta ieskatiem, papildus projekta pieteikumā sniegtajai informācijai, nepieciešama projekta pieteikuma izvērtēšanai.
 22. Ja projekta īstenošanai pretendents paredzējis ieguldīt privātos finanšu līdzekļus, pretendents iesniedz dokumentu, kas apstiprina šī finansējuma pieejamību.
 23. Sagatavojot projekta pieteikumu, pretendents:
 - 23.1. sagatavo uz A4 formāta lapām;
 - 23.2. projekta pieteikuma finanšu datus aprēķina aritmētiski pareizi, norādot visas projekta budžeta tāmes pozīcijas;
 - 23.3. projekta pieteikumā iekļautās izmaksas nosaka atbilstoši tirgus situācijai, izvēloties saimnieciski izdevīgāko risinājumu;
 - 23.4. projekta pieteikumā pierāda, ka projekta plānotās izmaksas atbilst gaidāmajiem rezultātiem, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus;
 - 23.5. pierāda projekta gatavību īstenošanai.
 24. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
 25. Projekta pieteikumā norādītais finansējums nevar tikt izmantots kā līdzfinansējums citu projektu īstenošanai.

V. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

26. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar 5.punktā noteikto aktivitāšu īstenošanu un Konkursa rīkotājs var segt nolikuma 48.punktā noteiktajā kārtībā.
27. Konkursa rīkotājs nesedz šādas izmaksas:
 - 27.1. izmaksas, kas radušās pirms sadarbības līguma ar konkursa rīkotāju noslēgšanas;
 - 27.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 27.3. darba alga, pabalsti, prēmijas, naudas balvas un citi līdzīga rakstura maksājumi;
 - 27.4. dāvanu karšu un inventāra (pamatlīdzekļu) iegāde, izņemot inventāra iegādi, kas nepieciešama projekta aktivitāšu īstenošanai;
 - 27.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 27.6. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
28. Ja projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo inventāru iespējams gan iznomāt, gan iegādāties, pretendentam jādod priekšroka nomai.
29. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts Konkursa rīkotāja piešķirtais finansējums.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

30. Projekta pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuru izveido un apstiprina konkursa rīkotāja vadītājs, informējot par apstiprināto komisijas sastāvu pašvaldības Personāla nodaļu.
31. Par konkursa uzvarētājiem pasludina pretendentes, kuru pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis vislielāko nolikuma 36.punktā minēto punktu skaitu un tam pietiek nolikuma 8.punktā minētā pieejamā finansējuma.
32. Ja nav iespējams noteikt precīzu pieteikumu vietu kārtību, tad par uzvarētāju lemj komisija balsojot.
33. Lēmumu par konkursa rezultātiem paziņo 10 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 30.janvārim:
 - 33.1. mājaslapā www.sigulda.lv;
 - 33.2. rakstiski visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot vēstuli uz konkursa pieteikumā norādīto adresi.
34. Konkursa rīkotājam ir tiesības pirms sadarbības līguma slēgšanas pieprasīt no konkursa uzvarētāja papildu informāciju.
35. Pēc rezultātu paziņošanas konkursa uzvarētāji ar konkursa rīkotāju slēdz sadarbības līgumu par projekta īstenošanu. Ja konkursa uzvarētājs ir persona vai personu grupa, kas nav

sasniedzusi 18 gadu vecumu, sadarbības līgumu slēdz nolikuma 17.punktā noteiktā persona, kura uzņemas atbildību par projekta realizēšanu un līguma saistībām.

VII. Vērtēšanas kritēriji

36. Projektu pieteikumus izvērtē komisija. Izskatot pieteikumus, ievēro šādu secību:
 - 36.1. novērtē projekta pieteikuma atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums). Ja kādā no administratīvajiem kritērijiem tiek piešķirts novērtējums "Neatbilst", projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts, un projekts tiek noraidīts;
 - 36.2. novērtē projekta atbilstību kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem vērtībā no 0-2 punktiem (2.pielikums). Projekts tiek noraidīts, ja kaut vienā no vērtēšanas kritērijā piešķirtais punktu skaits ir "0".
37. Ja projektu pieņemšanas kārtā pieejamais finansējums nav pietiekams, lai atbalstītu visus iesniegtos projektus, tos sarindo atbilstoši punktu skaitam saskaņā ar projektu kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, priekšroku finansējuma saņemšanai dodot secīgi projektu pieteikumiem ar lielāku punktu skaitu. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem ir mazāks punktu skaits, tiek noraidīti.
38. Ja projekta pieteikuma izvērtēšanai trūkst informācijas vai tā nav skaidra, komisija jebkurā projekta vērtēšanas posmā var pieprasīt papildu informāciju (t.sk. uzaicinot projekta iesniedzēju sniegt informāciju klātienē). Ja pieprasītā informācija noteiktajā termiņā netiek iesniegta un bez tās saņemšanas nav iespējama atbilstoša projekta pieteikuma izvērtēšana, projekta pieteikums tiek noraidīts.
39. Ja projekta pieteikumā nav informācijas par paredzētajām projekta aktivitātēm un to apjomu, projekta pieteikums tiek noraidīts.
40. Komisija var apstiprināt projektu ar nosacījumiem, un nepiešķirt pieprasīto finansējumu pilnā apmērā.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

41. Pretendents ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu.
42. Projekta īstenošanai piešķirto finansējumu drīkst izmantot tikai apstiprinātajā projekta pieteikumā paredzēto aktivitāšu īstenošanai atbilstoši projekta budžeta tāmēi.
43. Projekta īstenošanai, atkarībā no projekta mērķa, ir jānodrošina projekta rezultātu ilglaicība.
44. Īstenojot projektu ir jāievēro šī nolikuma nosacījumi, sadarbības līguma nosacījumi, kā arī citu saistošu normatīvo aktu prasības.
45. Konkursa rīkotājs nodrošina projekta uzraudzību un pārbaudi projekta īstenošanas laikā un pēc projekta īstenošanas, lai pārliedzinātos par projekta īstenošanas gaitu un projekta īstenošanas rezultātu atbilstību projektā norādītajai informācijai.
46. Projekta īstenošanai projekta īstenošanas gaitā nekavējoties informē konkursa rīkotāju par nepieciešamību veikt darbības, kas nav paredzētas projekta pieteikumā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu, kā arī par apstākļiem, kas projekta īstenošanu dara neiespējamu.
47. Projekta atskaite (3.pielikums) projekta īstenošanai jāiesniedz 30 dienu laikā pēc norādītā Projekta beigu datuma papīra formātā Konkursa rīkotājam un elektroniskā versija kopā ar 3-5 foto attēliem par projekta norises gaitu un rezultātiem jānosūta uz e-pastu: merkis@sigulda.lv.

IX. Finansēšanas kārtība

48. Projekta īstenošanai projekta īstenošanai konkursa rīkotāja paredzētie finanšu līdzekļu netiek pārskaitīti, bet saskaņā ar projekta tāmēi no šiem paredzētiem finanšu līdzekļiem konkursa rīkotājs, nepārsniedzot nolikuma 8.punktā vienam projektam noteikto maksimālo finansējuma apjomu, apmaksā preču iegādi vai pakalpojumu. Projekta īstenošanai jāiesniedz konkursa rīkotājam atbilstoši normatīvajiem aktiem noformētu grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (rēķins, pavadzīme, pieņemšanas – nodošanas akts, u.c.).
49. Savlaicīgi saskaņojot ar Konkursa rīkotāju, Projekta īstenošanai, izvērtējot objektīvus apstākļus projekta realizācijā, ievērojot projekta mērķi un projekta aktivitāšu izpildes iespējamību, var veikt izmaiņas projekta tāmē, nepārsniedzot nolikuma 8.punktā vienam

- Projektam noteikto maksimālo finansējuma apjomu. .
50. Projekta īstenotājs ir atbildīgs par privāto finanšu līdzekļu piesaisti un izlietojumu, kā arī par projekta īstenošanā piesaistīto personālu.
 51. Inventārs, kas iegādātas pa konkursa rīkotāja līdzekļiem tiek piešķirts projekta īstenotājam uz projekta laiku un pēc tam atgriežams konkursa rīkotājam.

X. Kontroles mehānisms

52. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt finansējuma summu, ja iegādātās preces vai pakalpojums ir iegādāta par mazāku summu, kā paredzēta tāmē.
53. Konkursa rīkotājam ir tiesības neveikt nolikuma 48.punktā minētos maksājumus, ja projekta īstenotājs pasūtītās preces vai pakalpojumus bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai, nekā norādīts sadarbības līgumā.
54. Projekta īstenotājs viena mēneša laikā pēc pasākuma īstenošanas beigu datuma iesniedz konkursa rīkotājam realizētā pasākuma atskaiti.
55. Ja projekta īstenotājs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam pieteikumam, vai apmaksātās preces un pakalpojumi izmantoti neatbilstoši projektam, projekta īstenotājam ir jāatmaksā konkursa rīkotājam izdevumus pilnā apmērā par preču vai pakalpojumu apmaksu un radītos zaudējumus, pārskaitot to uz līguma rekvizītos norādīto pašvaldības kontu, viena kalendārā mēneša laikā no dienas, kad ir saņemts attiecīgais paziņojums no konkursa rīkotāja.

XI. Projektu publicitāte

56. Konkursa rīkotājs nodrošina projekta darbības un rezultātu pārskatu publicēšanu un informācijas sniegšanu masu saziņas līdzekļos.
57. Ikvienā publikācijā, ko projektu īstenotāji raksta un izplata medijiem par savu projektu, ir obligāti jānorāda: “Projekts tiek īstenots Siguldas novada pašvaldības konkursa “Jauniešu projektu konkurss” ietvaros un to līdzfinansē Siguldas novada pašvaldība”.
58. Pašvaldībai un konkursa rīkotājam ir tiesības apstiprināto projektu pieteikumos un atskaitēs ietvertu informāciju izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos, kā arī izmantot tos reklāmas nolūkos.

Priekšsēdētājs

U.Mitrevis

PROJEKTA PIETEIKUMS

Projekta nosaukums:						
Projekta kopējās izmaksas:	Projekta realizācijas periods un vieta: No (dat./mēn./gads) līdz (dat./mēn./gads) Vieta					
1. Projekta iesniedzējs/-i:						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100px; height: 20px;">Individuāli</td></tr> <tr><td style="width: 100px; height: 20px;">Neformāla grupa</td></tr> <tr><td style="width: 100px; height: 20px;">Nodibinājums, biedrība</td></tr> </table>	Individuāli	Neformāla grupa	Nodibinājums, biedrība	Iesniedzēji:		
Individuāli						
Neformāla grupa						
Nodibinājums, biedrība						
(aiļu skaitu var papildināt pēc vajadzības)						
KONTAKTPERSONA:	VĀRDS, UZVĀRDS:	TĀLRUNIS:	E – PASTS:			
1.						
GRUPAS BIEDRI:						
2.						
3.						
4.						
5.						
2. Projekta īstenošanas pārstāvis: (vārds, uzvārds, kontaktinformācija, t.sk. e-pasta adrese):						
3. Projekta mērķis:						
4. Projekta mērķauditorija: (cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta aktivitātes un rezultāti (cik, kāds vecums, utt.))						
5. Situācijas apraksts un pamatojums: (Ne vairāk kā 1800 rakstu zīmes (ar atstarpēm: kādēļ projekts iecerēts, kādu problēmu risina, cik aktuāla ir šī problēma novadā, kādu sabiedrības daļu skars, kas piedalīsies utt.))						

6. Projekta plānotās aktivitātes:				
Nr.p.k.	Aktivitāte	Aktivitātes apraksts		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
7. Projekta rezultāti:				
(Ne vairāk kā 1800 rakstu zīmes ar atstarpēm): kādā veidā veiktie uzdevumi nodrošinās mērķa sasniegšanu, kādas pārmaiņas ir sagaidāmas utt.)				
8. Projekta budžeta tāme:				
(Nav obligāti jāizpilda visas paraugā dotās budžeta pozīcijas, bet gan tikai tās, kas attiecas uz projekta izmaksām. Aiļu skaitu var papildināt pēc vajadzības.)				
Nr.p.k.	Materiāli, aprīkojums, pakalpojums, kam nepieciešami līdzekļi	Skaitis	Vienas vienības cena, EUR	Summa kopā, EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
	<i>Līdzfinansējums (ja ir nepieciešamība un iespēja iegūt no sponsoriem, atbalsta fondiem, pašu finansiālais ieguldījums u.tml.)</i>			
Kopā:				

Pielikumā:

1. dokuments (-i), kas apliecina nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišanu projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanai, ja projekta ietvaros plānotās aktivitātes saistītas ar nekustamā īpašuma lietošanu ___ lp;
2. informācija (t.sk. fotogrāfijas, skices), kas papildus projekta pieteikumā sniegtajai informācijai, nepieciešama projekta pieteikuma izvērtēšanai ___ lp;
3. ja projekta īstenošanā plānots ieguldīt privātos finanšu līdzekļus, dokuments, kas apstiprina šī finansējuma pieejamību, uz ___ lp.

Jūsu projekta pieteikumā norādītos personas datus apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, Siguldas novada jauniešu projekta konkursa 2018 organizēšanai.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Projekta iesniedzējs – kontaktpersona

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

NR. P.K.	ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI	ATBILST/NEATBILST
1.	Projekta realizācija notiek Siguldas novada administratīvajā teritorijā un projekta aktivitātes galvenokārt vērstas uz Siguldas novada iedzīvotājiem.	
2.	Projekta iesniedzējs – noteikumu 17.punktā minētās personas vai organizācijas	
3.	Projektam piesaistīts pilngadīgs projekta vadītājs	
4.	Aizpildītas un parakstītas visas sadaļas pieteikumā	
5.	Pieteikums iesniegts Konkursa rīkotājam 1 eksemplārā un iesūtīts elektroniski	
6.	Pieteikums iesniegts izsludinātajā termiņā	
KVALITATĪVIE KRITĒRIJI		0 - 2 PUNKTI
7.	Projekta aktualitāte un atbilstība konkursa mērķim, izvirzītajām prioritātēm	<p>2 punkti – projekts atbilst konkursa mērķim un ir aktuāls, detalizēts apraksts;</p> <p>1 punkts – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir aktuāls, daļēji detalizēts apraksts;</p> <p>0 punkti – projekts neatbilst konkursa mērķim, nav aktuāls un vispārīgs, neizvērstas apraksts.</p>

8.	Projekta rezultāts dos labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai	2 punkti – 51 cilvēks un vairāk; 1 punkts – 26-50 cilvēki; 0,5 punkti – 6-25 cilvēki; 0 punkti – 0-5 cilvēki
9.	Iespējamie ieguvumi un rezultāti pēc projekta aktivitāšu realizēšanas	2 punkti – skaidri definēti iespējamie ieguvumi Siguldas novada iedzīvotājiem/novadam; 1 punkts – daļēji definēti iespējamie ieguvumi Siguldas novada iedzīvotājiem/novadam; 0 punkti – nav noteikti iespējamie ieguvumi (rezultatīvie un kvantitatīvie).
10.	Projekta idejas oriģinalitāte novadā	2 punkti – ideja ir oriģināla, Siguldas novadā nav realizēta; 1 punkts – Siguldas novadā realizēta līdzīga ideja; 0 punkti – ideja nav oriģināla un atkārtojas vairākkārt

ATSKAITE PAR PROJEKTU KONKURSU

Siguldā

2019.gada ____ . ____ . ____

Saturiskā atskaite I

Projekta nosaukums _____

Projekta īstenošana un rezultāti

<i>Īsi aprakstīt projekta gaitu, kas paveikts un kādi rezultāti sasniegti, realizējot projektu. Vai projekts īstenots tā, kā sākotnēji plānots un norādītajā termiņā? Projektā tieši un netieši iesaistīto dalībnieku skaits un raksturojums? Notikušo aktivitāšu apraksts?</i>

Atziņas

<i>Kādas atziņas iegūtas, īstenojot projektu? Ierosinājumi turpmākajiem projektu konkursiem.</i>
--

Pielikumā pievienoti projekta laikā tapušie drukas darbi, CD un DVD ieraksti, fotogrāfijas, atsauksmes presē u. c. vizuālie materiāli:

Projekta iesniedzējs /paraksts/ paraksta atšifrējums

Finanšu atskaite II

Projekta iesniedzējs:

Līguma par projekta īstenošanu numurs un datums:

Projekta īstenošanai atbalstītā finansējuma summa EUR: _____

Nr. p.k.	Plānotā budžeta tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstiprinoši grāmatvedības attaisnojošie dokumenti, nr., datums
	Plānotie izdevumi	Kopējā summa	Faktiskie izdevumi	Kopējā summa	
Kopā:			x		x

Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Ar atskaites iesniegšanu, projekta īstenoātājs nodod, bet konkursa rīkotājs pieņem konkursa rīkotāja šādu apmaksātu inventāru Siguldas novada pašvaldības konkursa "SIGULDAS NOVADA JAUNIEŠU PROJEKTU KONKURSS" nolikuma ietvaros:

1. _____;
2. _____

Projekta iesniedzējs /paraksts/ paraksta atšifrējums _____

Konkursa rīkotāja pārstāvis /paraksts/ paraksta atšifrējums _____