



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Tornīši"

Reģistrācijas Nr. 4301903211, Skolas ielā 3, Sigulda, LV- 2150,
tālrunis: 63511789, e- pasts: indra.podzina@sigulda.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 9/2018

29.08.2018.

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS UN NEIERAŠANOS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "TORNĪŠI" UN INFORMĒ PAR TO VECĀKUS

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu;
06.06.2002. Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu.*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Tornīši" (turpmāk tekstā – iestāde) "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē "Tornīši" (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki) informē iestādi par izglītojamo veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē iestādi un informācijas par izglītojamo kavējumiem apriti starp iestādi, vecākiem un pašvaldību. Par noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei un vecāki.

2. Ja izglītojamais nevar ierasties iestādē vai ieradīsies iestādē ar nokavēšanos (pēc plkst.9.00), vecāki (norādot izglītojamā uzvārdu, vārdu un grupu) par to informē izglītības iestādi vienā no piedāvātajiem veidiem:

2.1. informē pa grupas kontakttālruni, nosūtot īsziņu.

2.2. iepriekš iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.

3. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

4. Atgriežoties pēc slimības ar infekcijas slimībām, pirmajā dienā no rīta Iestādē jāiesniedz ārsta zīme.

5. Katru dienu līdz plkst.9:00 grupu skolotāji reģistrē grupu žurnālos iestādē ieradušos un neieradušos izglītojamos, un veic apmeklējuma (izglītojamo skaita) salīdzināšanu ar iestādes medmāsu.

6. Tālruņa zvanus un īsziņas reģistrē grupu skolotājas vai skolotāju palīgi reģistrācijas žurnālos.

7. Ja izglītojamais nav ieradies iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

8. Ja izglītojamais, kas sasniedzis 5 gadu vecumu, nav ieradies iestādē vairāk kā trīs dienas un iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu, iestāde ievada par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā. Grupas skolotājs nekavējoties informē iestādes vadītāju par izglītojamo, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis dienas, un iestādes vadītāja ievada informāciju VIIS sistēmā.

9. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

10. Grupas skolotāji katra mēneša beigās precizē kavējumu uzskaiti grupas žurnālā.

2. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

12. Uzņemot bērnu iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar noteikumiem.

13. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.

14. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

15. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

3. Noslēguma jautājums

16. Noteikumus izvieto grupās mapēs "Vecākiem".

17. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.