



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas novada Siguldas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte”

Reģistrācijas Nr.4301902008, Institūta iela 2, Siguldas pagasts, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67976177, e-pasts: saulite@sigulda.lv, www.sigulda.lv

Siguldas pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 12

01.03.2019.

Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.

*„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,*

Izglītības likuma 14.panta 21.punktu

Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – bērni) drošības prasības Siguldas novada Siguldas pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte” (turpmāk – Iestāde), kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Par šo noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgs Iestādes vadītājs un Iestādes darbinieki (turpmāk – darbinieki) atbilstoši savai kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos.

II Iestādes vadītāja kompetence

3. Sadarbībā ar pašvaldību, pieaicina atbildīgo uzraudzības institūciju speciālistus, ne retāk kā reizi mācību gadā organizēt apskati, lai novērtētu Iestādes atbilstību drošības prasībām, ja atbildīgā uzraudzības institūcija nav veikusi pārbaudi pēc savas iniciatīvas.
4. Organizē bērnu drošības pasākumus Iestādē un tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
5. Sadarbībā ar pašvaldību nodrošina, lai Iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu ievērotas higiēnas prasības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas.
6. Plāno un organizē izglītojošus pasākumus par bērnu drošību.
7. Nodrošina evakuācijas plāna, Iestādes iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu izstrādi un to ievērošanu, to kontrolēšanu.
8. Nosaka atbildīgos pedagogus par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem.
9. Nodrošina bērnu vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
10. Nodrošina, lai Iestādes darbiniekiem un bērniem būtu pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānu.
11. Nosaka atbildīgos pedagogus par drošību ekskursijās un citos Iestādes rīkotajos pasākumos.
12. Nosaka bērnu vecākiem un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību Iestādē. Noteiktā kārtība ir pieejama bērnu vecākiem un citām personām.
13. Sadarbojas ar vecākiem, valsts un pašvaldības institūcijām bērnu drošības jautājumos.
14. Izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud bērnu dzīvību, kā arī ziņo par to vecākiem.

III. Vadītāja rīcība, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

15. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 15.1. Pedagoģs informē vadītāju par bērna uzvedību;
 - 15.2. Vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;
 - 15.3. Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;
 - 15.4. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai;
 - 15.5. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;
 - 15.6. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta pašvaldībai.

IV Bērnu drošību reglamentējošie akti Iestādē

16. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 16.1. bērnu uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;
 - 16.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;
 - 16.3. alkohola, cigarešu, šaujamieroču, narkotisko un psihotropisko vielu lietošanas aizliegumu Iestādē un tās teritorijā;
 - 16.4. bērna rīcību, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 16.5. vadītāja un pedagoģu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
 - 16.6. atbildību par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
17. Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumi pa vecumu grupām:
 - 17.1. par drošību mācību, rotaļu un grupas telpās, nodarbību laikā;
 - 17.2. par ugunsdrošību;
 - 17.3. par elektrodrošību;
 - 17.4. par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 17.5. par drošību pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, sporta nodarbībās;
 - 17.6. par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 17.7. par ceļu satiksmes drošību;
 - 17.8. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 17.9. par personīgās higiēnas un darba higiēnu;
 - 17.10. par darba drošību veicot praktiskos darbus;
 - 17.11. par drošību rotaļu laukumā;
 - 17.12. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.

V Bērnu iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

18. Bērnu iepazīstina ar:
 - 18.1. Iekšējās kārtības noteikumiem, šo noteikumu 17.2., 17.3., 17.4. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem un evakuācijas plānu- katru gadu septembrī.
 - 18.2. Ar šo noteikumu 17.1. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem- ne retāk kā divas reizes gadā.
 - 18.3. Ar šo noteikumu 17.5. , 17.7. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem- pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas;
 - 18.4. Ar šo noteikumu 17.5. un 17.6. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem- pirms katra pasākuma vai sporta sacensībām;
 - 18.5. Ar šo noteikumu 17.8.,17.9., 17.10.,17.11, 17.12. apakšpunktā minētajiem drošības noteikumiem- ne retāk kā divas reizes gadā.

19. Bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu veic grupas pirmsskolas izglītības skolotāja.
20. Bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē Grupu žurnālos.

VI Prasības bērnu dzīves organizācijai Iestādē

21. Bērni Iestādē ierodas pieaugušo pavadībā, kuri bērnu nodod pirmsskolas izglītības skolotājam vai darbiniekam, kas pieņem bērnus. Bērns nedrīkst viens ierasties Iestādē, kā arī atrasties tās teritorijā bez pieaugušo klātbūtnes.
22. Bērnu vecāku pienākums informēt Iestādes medmāsu par bērna veselības problēmām.
23. Bērnu no Iestādes izņemt ir tiesības bērnu vecākiem vai viņu iesniegumā norādītām personām, iesniegumā norādot vārdu, uzvārdu un kontakttālruni. Iestāde nav tiesīga nodot bērnu iereibušām personām, kā arī jaunākā skolas vecuma bērniem (līdz 13 gadu vecumam).
24. Kad bērns nodots Iestādē, nav pieļaujama bērna atrašanās ārpus Iestādes teritorijas bez Iestādes darbinieka klātbūtnes. Gadījumā, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, Iestādes vadītājs vai administratīvais dežurants nekavējoties norīko Iestādes darbiniekus bērna meklēšanai, par bērna pazūšanu ziņo policijas nodaļai, bērna vecākiem un informē pašvaldību.
25. Iestādē un tās teritorijā aizliegts atstāt bērnus vienus bez pieaugušo uzraudzības.
26. Ar Iestādes „Iekšējās kārtības noteikumiem” iepazīstina bērnu vecākus, vecāki to apliecina ar savu parakstu.
27. Iestādes vadītājs nodrošina, lai noteikumi ir novietoti vecākiem un citām ieinteresētām personām redzamā vietā.
28. Pirmsskolas vecuma bērnu pārvietošanās no savas grupas uz citām Iestādes telpām pieļaujama tikai Iestādes darbinieku pavadībā.
29. Ejot pa kāpnēm, Iestādes darbinieks nodrošina uzmanīgu un nesteidzīgu bērnu pārvietošanos.
30. Sporta nodarbībās bērniem jābūt sporta nodarbībām piemērotā apģērbā un apavos.
31. Pedagoģis nodrošina bērnu individuālo aizsardzību pie sporta rīkiem.
32. Bērni drīkst teritorijā izmantot braucamrīkus tikai saskaņā ar noteikumiem par braucamrīku lietošanu.

VII Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana

33. Bērnu pastaigas organizēšanas kārtība:
 - 33.1. Pastaiga (organizēta pirmsskolas vecuma bērnu pārvietošanās, nepārsniedzot 3 kilometrus lielu attālumu ārpus izglītības iestādes teritorijas) līdz 30 bērniem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Pirms došanās pastaigā atbildīgais pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku skaitu, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.
 - 33.2. Pastaigas tiek organizētas visa gada garumā, kad to paredz attiecīgās grupas dienas režīms;
 - 33.3. Pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas, ja ir pirmsskolas vecuma bērniem nepiemēroti laika apstākļi - stiprs vējš, negaiss, ļoti karsts, auksts;
 - 33.4. Gatavojoties pastaigai, grupas skolotāja pārliecinās, ka visi grupas bērni ir atbilstoši, gadalaikam piemērotā apģērbā;
 - 33.5. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas - cepurītes, lakatiņa; 33.5. Bērnu virsdrēbju apģērbšanās/noģērbšanās procesā piedalās gan grupas skolotāja, gan skolotājas palīgs un ir atbildīgi par to, ka tiek ievēroti vecāku ieteikumi bērna ģērbšanai, bērnu apģērbs nav par plānu/biezu un ir atbilstošs tā funkcionēšanas prasībām.
 - 33.6. Kad pastaigai sagatavojušies apmēram puse bērnu, skolotāja ar tiem dodas laukā, otra puse ģērbjas skolotājas palīga līdzdalībā;
 - 33.7. Skolotājam zināms, cik ir bērnu viņas uzraudzībā - pēc skaita.
34. Pirms bērnu pastaigas Iestādes teritorijā pirmsskolas izglītības skolotāja pārliecinās par teritorijas atbilstību bērnu drošībai un pārbauda, vai teritorijā neatrodas bērniem bīstami priekšmeti.

35. Pirms došanās pastaigā ārpus teritorijas atbildīgais grupas pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku skaitu, pavadīto personu vārds, uzvārds.
36. Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība:
1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs iestādes vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (1. pielikums).
 2. Ekskursiju, pārgājienu vai citos izbraukumos līdz 25 bērniem grupā organizē vismaz 2 pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus par pārgājiena, ekskursijas vai citu izbraukumu mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.
 3. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni (2. pielikums).
 4. Dodoties ekskursijā, pārgājienā vai citos izbraukumos bērniem ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošs apģērbs.
 5. Ja bērnu aizvešanai uz ekskursiju, pārgājienu vai citu pasākumu vietām izmanto sabiedrisko transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek pa grupām, iepriekš nozīmēta pieaugušā pavadībā. Pirmā transportlīdzeklī iekāpj viena no personām, kura bērnus pavada, tad kāpj bērni un pēc tam – otra persona, kura viņus pavada. Tādā pašā kārtībā notiek bērnu izkāpšana no transportlīdzekļa.
 6. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā vai citā izbraukumā atbildīgā persona iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem, ceļu satiksmes noteikumiem un dabas aizsardzības kārtību un informē izglītojamos par indīgiem augiem un rāpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā. Ja nepieciešams, iepazīstina arī ar citiem noteikumiem, kuri nepieciešami ekskursijas, pārgājiena vai cita izbraukuma realizēšanai.
 7. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgā persona pārtrauc ekskursiju, pārgājienu vai citu izbraukumu un informē par to iestādes vadītāju.
 8. Ekskursijas, pārgājiena vai cita izbraukuma laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
 9. Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, izglītojamais nekavējoties par to ziņo atbildīgajai personai un ievēro šādus piesardzības pasākumus:
 - 9.1. nekustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
 - 9.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
 - 9.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus izglītojamos.
 - 9.4. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgā persona:
 - 9.5. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
 - 9.6. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā
 - 9.7. nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 9.8. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē skolas direktoru un cietušā Vecākus.

VIII Prasības Iestādes telpām, aprīkojumam un teritorijai

37. Iestādē nodrošina evakuācijas izejas atbilstoši ugunsdrošības normām.
38. Telpās, kurās atrodas bērni, visām mēbelēm un konstrukcijām, kas pārsniedz bērna augumu, jābūt stabilām vai nostiprinātām.

39. Durvju stiklam jābūt trieciendrošam, bērnu auguma augstumā jābūt norobežotam ar aizsargbarjeru.
40. Mēbeļu konstrukcijās nav pieļaujami atvāzami sēdekļi, asi stūri, izvirzītas skrūves un citi mehānismi, kas var izraisīt traumas.
41. Mēbeļu izmērus nodrošina atbilstoši bērna auguma un vecuma prasībām.
42. Mācību līdzekļus un priekšmetus, kas var radīt traumas, izmanto Iestādes darbinieka klātbūtnē.
43. Iestādē drīkst lietot tikai sertificētas un drošas sildierīces. Pēc elektroiekārtu izmantošanas tās tiek atslēgtas no strāvas. Mācību tehniskos līdzekļus un elektroiekārtas novieto bērniem neaizsniedzamā vietā.
44. Elektrības kontaktus noslēdz atbilstoši elektrodrošības noteikumiem un tiem jāatrodas ne zemāk kā 1,5 metrus no grīdas.
45. Pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņas glabāšanu nodrošina bērniem neaizsniedzamā vietā.
46. Iestādē aizliegts ienest priekšmetus un vielas, kas bīstamas bērnu dzīvībai, drošībai un veselībai.
47. Dezinfekcijas un telpu uzkopšanas līdzekļus glabā aizslēgtos plauktos un skapjos.
48. Rotaļlietu un telpu dezinfekciju veic laikā, kad bērni neatrodas telpās.
49. Iestādē izmantot drīkst rotaļlietas un spēles, kas ir nekaitīgas bērna dzīvībai un veselībai. Tās izvēlas atbilstoši bērna vecumam.
50. Iestādes teritoriju nožogo tā, lai bērnu atrašanās teritorijā būtu droša. Rekomendējamais teritorijas nožogojuma augstums – ne zemāk kā 1,5 metri.
51. Iestādes teritorijai jābūt sakoptai, pārrēdzamai – krūmājus retina un apgriež, zālienu regulāri kopj un pļauj.
52. Vārtiņus aprīko ar aizvērējmehānismu bērniem neaizsniedzamā augstumā.
53. Ieejas durvis aprīko ar aizslēgšanas mehānismu un durvju zvanu. Vismaz vienām Iestādes ieejas durvīm jābūt aprīkotām ar koda atslēgu.
54. Rotaļu un sporta zonā iekārto pirmsskolas vecuma bērniem atbilstošas ierīces un konstrukcijas. Tām jābūt stabilām, nostiprinātām un bērnu veselībai nekaitīgām.
55. Rotaļu zonā ierīkotajām smilšu kastēm nodrošina pārklāšanas iespēju. Smiltis kastē maina reizi gadā, vēlams pavasarī.
56. Iestādes teritorijā apzaļumošanai aizliegts izmantot augus, kas bīstami cilvēka veselībai, augus ar ērkšķiem un indīgām auga daļām.
57. Ziemas sezonā nodrošināma regulāra sniega tīrīšana teritorijā un no ēku jumtiem, celiņus un kāpnes attīra un nokaisa ar smiltīm, nepieciešamības gadījumā bīstamās zonas norobežo.

IX Drošības prasības pasākumos

58. Pasākumā obligāta ir Iestādes medicīnas māsu klātbūtne.
59. Pasākuma atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot bērnu drošības aizsardzību masu pasākumā:
 - 59.1. pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (evakuācijas ceļiem jābūt atbrīvotiem);
 - 59.2. pārbaudīt dekorāciju nostiprinājumu, sekot, lai tās nepieciešamības gadījumā netraucētu dalībnieku evakuācijai;
 - 59.3. pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi;
 - 59.4. sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas;
 - 59.5. sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem;
 - 59.6. sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem;
 - 59.7. nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā;
 - 59.8. informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norisi, ja pasākums tiek organizēts ārpus Iestādes teritorijas;
 - 59.9. vajadzības gadījumā nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu.
60. Atbildīgā persona ar Iestādes vadītāju saskaņo masu pasākuma plānu, kurā norāda:
 - 60.1. norises laiku;
 - 60.2. pasākuma vietu;

60.3. dalībnieku skaitu.

61. Pasākuma atbildīgā persona nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

X Rīcība nepārvaramas varas gadījumos

62. Trauksme tiek izsludināta, ieslēdzoties trauksmes signālam.
63. Atskatot trauksmes signālam, grupu darbinieku pārstāvji un pārējie darbinieki ierodas administrācijas gaitenī pie vadītājas kabineta, kur vadītājs dod īsas, lakoniskas un saprotamas norādes par turpmāko rīcību.
64. Ja nepārvaramas varas sekas izraisītas un kopīga darbības plāna precizēšana nav iespējama, grupu darbinieki nekavējoties veic bērnu evakuēšanu.
65. Grupas darbinieks, novērtējot situāciju, izvēlas īsāko un drošāko evakuācijas ceļu, pārbauda bērnu skaitu. Evakuējot bērnus, viens darbinieks paņem grupas bērnu žurnālu, atrodas bērnu grupas priekšgalā, otrs darbinieks iziet no grupas pēdējais, vēlreiz pārbaudot telpas.
66. Ja situācija atļauj, evakuē arī grupā atrodošos dzīvniekus, paņem bērnu siltās drēbes vai segas un grupas dokumentāciju.
67. Grupas darbinieki ved bērnus ārpus iestādes uz automašīnu laukumu, uz tuvāko drošo vietu un gaida Iestādes vadītāju vai administrācijas pārstāvi, kas organizē turpmāko rīcības gaitu.
68. Iestādes evakuācijas plāns, kurā minētas iespējamās bērnu evakuācijas vietas, informācijas saņemšanas process iespējamās nepārvaramas varas gadījumos, ir saistošs visiem Iestādes darbiniekiem.

XI Noslēguma jautājums

69. Iestādes vadītājs iepazīstina darbiniekus ar Noteikumiem ne retāk kā reizi gadā.
70. Noteikumi pieejami vadītāja kabinetā un mājas lapā www.sigulda.lv
71. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Vadītāja

E. Grava

Ekskursijas, pārgājiena vai cita izbraukuma pieteikuma lapa

Mērķis:

Maršruts:

Ilgums:

Pārvietošanās veids:

Saziņas iespējas:

Dalībnieku saraksts:

Nr. p. k.	Bērna vārds, uzvārds	vecums	Vecāka paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Datums

Atbildīgā persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

Piekrītu, ka mans bērns piedalās ekskursijā, pārgājienā vai citā izbraukumā pa maršrutu:

Pārvietošanās veids: _____
(autobuss, kājām)

Datums: _____. gada ____.

Izbraukšanas/iziešanas laiks: plkst. __:__

Atgriešanās laiks: plkst. __:__

Saziņas iespējas (vecāka tālruņa numurs) _____

Infromēju par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām _____

Par bērnu veselību un drošību atbild skolotāja _____