

Piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtība nekustamā īpašuma/telpu nomai Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta psihologa darbības nodrošināšanai

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ar šo kārtību (turpmāk – kārtība) tiek noteikta nomas piedāvājumu iesniegšana un atlase nekustamam īpašumam / telpām, kas nepieciešamas Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) psihologa darbības nodrošināšanai.
2. Noteikumu mērķis ir nodibināt nomas tiesiskās attiecības ar privātpersonu vai kapitālsabiedrību par nedzīvojamām telpām Sociālā dienesta psihologa darbības nodrošināšanai (turpmāk – Nomas objekts).
3. Nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu nodrošina ar Siguldas novada pašvaldības domes lēmumu apstiprināta Piedāvājumu atlases komisija nekustamā īpašuma/telpu nomai Sociālā dienesta psihologa darbības nodrošināšanai (turpmāk – komisija), ievērojot šo kārtību un Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumus Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1191).
4. Lēmumu par atlases rezultātiem (uzvarētāja noteikšanu) vai par atlases izbeigšanu bez rezultātiem, vai par atlases procedūras pārtraukšanu pieņem pašvaldības dome.
5. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija no sava vidus nosaka, kurš nodrošinās sēžu protokolēšanu. Ja komisijas vadītājs vai kāds no komisijas locekļiem ir prombūtnē, tad viņa pienākumu komisijā pilda amatpersona, kas aizvieto prombūtnē esošo komisijas priekšsēdētāju vai locekli. Lēmumu komisija pieņem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi – izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
6. Publicējamā informācija par Nomas objektu ir norādīta nomas objekta sludinājumā, kura saturs apstiprināts ar pašvaldības domes 2020.gada 23.janvāra lēmumu. Savukārt šī kārtība publicējama pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv un izvietojama redzamā vietā Sociālajā dienestā.
7. Piedāvājumā saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) „Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
8. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu piedāvājuma iesniedzēju un izvērtētu iesniegtos piedāvājumus, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes nolūku, saskaņā ar pašvaldības noteikumiem.

II. Piedāvājumu iesniegšana

9. Persona, kura vēlas piedāvāt nomai nekustamo īpašumu/telpas (turpmāk – iznomāšanas pretendents), sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz Sociālajam dienestam iznomāšanas pretendenta piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums). Piedāvājumā iekļaujama visa pieteikuma formā prasītā informācija, kā arī cita informācija, ko iznomāšanas pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt komisijai lēmuma pieņemšanai.
10. Vēlamais Nomas objekta nosacītās nomas maksas apmērs (ieskaitot komunālos maksājumus un nodokļus) ir līdz EUR 130,00 (viens simts trīsdesmit euro 00 centi) mēnesī.
11. Piedāvājumu jāiesniedz klātienē Sociālajam dienestam no 2020.gada 27.janvāra līdz 2020.gada 28.februārim plkst. 13.00. Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā, slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts iznomāšanas pretendents un atsauce uz nomnieka nomas sludinājumu.
12. Piedāvājums jāsaģatavo latviešu valodā vienā eksemplārā. Citā valodā sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
13. Sociālais dienests reģistrē piedāvājumus to saņemšanas secībā, norādot uz aplokšnes (neatverot to) saņemšanas datumu un laiku.

III. Piedāvājumu atvēršana, izvērtēšana un pretendenta izvēle

14. Iznomāšanas pretendentu piedāvājumu atvēršanu komisija nodrošina 2020.gada 2.martā plkst.15.00 to iesniegšanas secībā, nosaucot iznomāšanas pretendentu, piedāvāto nomas objektu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
15. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija izvērtē iznomāšanas pretendentu piedāvājumus un sniedz atzinumu pašvaldības domes Finanšu komitejai novirzīšanai izskatīšanai pašvaldības domes kārtējā sēdē par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma/ telpu nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto iznomāšanas pretendentu.
16. Izvērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā MK noteikumu Nr.1191 12.punkta nosacījumus. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu ar piedāvājumu, kas atbilst izvirzītajām prasībām, ir ar vizzemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz pašvaldības budžeta iespējas.
17. Piecu darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas par nomas piedāvājumu atlases rezultātiem un nekustamā īpašuma/ telpu nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto iznomāšanas pretendentu, komisija rakstveidā informē visus iznomāšanas pretendentes par pieņemto lēmumu.

IV. Līguma slēgšana un informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

18. Piedāvājumu atlases uzvarētājam ir pienākums noslēgt nomas līgumu septiņu darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma noslēgt nomas līgumu saņemšanas dienas.
19. Ja šīs kārtības 18.punktā noteiktajā termiņā nomnieka izvēlētais iznomāšanas pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka izvēlētais iznomāšanas pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Šādā gadījumā domei pēc komisijas priekšlikuma ir tiesības izbeigt atlasī bez rezultātiem vai piedāvāt nomas līguma slēgšanu nākamajam iznomāšanas pretendentam, kura pieteikums atbilst MK noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem un ir ar vizzemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz pašvaldības budžeta iespējas.
20. Nomas līgumā tiek norādīta pretendenta (piedāvājumu atlases uzvarētāja) piedāvātā nomas maksa, kas līguma darbības laikā nevar tikt mainīta. Pašvaldības Sociālais dienests 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas nodrošina MK noteikumu Nr.1191 17.1.-17.8.apakšpunktā minētās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī izvietoj to izvietoj to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis

Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms	

6.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem	
7.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā:	
7.1.	nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi pa pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas	
7.2.	nomnieka nomas sludinājumā norādīto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas	
7.3.	komunālo pakalpojumu izmaksas	
7.4.	kapitālieguldījumi, ja tādi ir nepieciešami	

Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.

Ar savu parakstu apliecinu, ka piekritu savu personas datu apstrādei.

Datums _____

_____(paraksts) / _____/
(vārds, uzvārds)