

Piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtība nekustamā īpašuma/telpu nomai Siguldas novada bibliotēkas darbības nodrošināšanai

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ar šo kārtību (turpmāk – kārtība) tiek noteikta nomas piedāvājumu iesniegšana un atlase nekustamam īpašumam / telpām, kas nepieciešamas Siguldas novada bibliotēkas (turpmāk – bibliotēka) darbības nodrošināšanai.
2. Noteikumu mērķis ir nodibināt nomas tiesiskās attiecības ar privātpersonu vai kapitālsabiedrību par nedzīvojamām telpām bibliotēkas darbības nodrošināšanai (turpmāk – Nomas objekts).
3. Nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu nodrošina pašvaldības izpilddirektora izveidota Piedāvājumu atlases komisija nekustamā īpašuma/telpu nomai Siguldas novada bibliotēkas darbības nodrošināšanai (turpmāk – komisija), ievērojot šo kārtību un Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumus Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomājamiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1191).
4. Lēmumu par atlases rezultātiem (uzvarētāja noteikšanu) vai par atlases izbeigšanu bez rezultātiem, vai par atlases procedūras pārtraukšanu pieņem pašvaldības dome.
5. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija no sava vidus nosaka, kurš nodrošinās sēžu protokolēšanu. Ja komisijas vadītājs vai kāds no komisijas locekļiem ir prombūtnē, tad viņa pienākumu komisijā pilda amatpersona, kas aizvieto prombūtnē esošo komisijas priekšsēdētāju vai locekli. Lēmumu komisija pieņem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi – izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
6. Publicējamā informācija par Nomas objektu ir norādīta nomas objekta sludinājumā, kura saturs apstiprināts ar pašvaldības domes 2020.gada 23.janvāra lēmumu. Savukārt šī kārtība publicējama pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv un izvietojama redzamā vietā pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā.
7. Sludinājuma teksts par piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtību nekustamā īpašuma/telpu nomai bibliotēkas darbības nodrošināšanai nosūtāms ēkas īpašuma “Tirdzniecības centrs” 2. stāva īpašniekam. Piedāvājuma iesniegšanas gadījumā tas vērtējams atbilstoši šai kārtībai kopā ar pārējiem pretendentiem.

II. Piedāvājumu iesniegšana

7. Persona, kura vēlas piedāvāt nomai nekustamo īpašumu/telpas (turpmāk – iznomāšanas pretendents), sludinājumā norādītajā termiņā iesniedz pašvaldībai iznomāšanas pretendenta piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums). Piedāvājumā iekļaujama visa pieteikuma formā prasītā informācija, kā arī cita informācija, ko iznomāšanas pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt pašvaldībai lēmuma pieņemšanai.
8. Piedāvājumu jāiesniedz klātienē no 2020.gada 27.janvāra līdz 2020.gada 28.februārim plkst. 13.00. Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts iznomāšanas pretendents un atsauce uz nomnieka nomas sludinājumu.
9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā vienā eksemplārā. Citā valodā sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
10. Nomnieka Klientu apkalpošanas pārvalde reģistrē piedāvājumus to saņemšanas secībā, norādot uz aploksnēs (neatverot to) saņemšanas datumu un laiku.

III. Piedāvājumu atvēršana, izvērtēšana un pretendenta izvēle

11. Iznomāšanas pretendentu piedāvājumu atvēršanu komisija nodrošina 2020.gada 2.martā plkst.10.00 to iesniegšanas secībā, nosaucot iznomāšanas pretendentu, piedāvāto nomas objektu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
12. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija izvērtē iznomāšanas pretendentu piedāvājumus un sniedz atzinumu pašvaldības domes Finanšu komitejai novirzīšanai izskatīšanai pašvaldības domes

kārtējā sēdē par piedāvājumu atlases rezultātu apstiprināšanu un nekustamā īpašuma/ telpu nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto iznomāšanas pretendentu.

13. Izvērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā MK noteikumu Nr.1191 12.punkta nosacījumus. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu ar piedāvājumu, kas atbilst izvirzītajām prasībām, ir ar viszemākajām kopējām gada izmaksām un nepārsniedz pašvaldības budžeta iespējas.
14. Piecu darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas par nomas piedāvājumu atlases rezultātiem un nekustamā īpašuma/ telpu nomas līguma noslēgšanu ar izvēlēto iznomāšanas pretendentu, komisija rakstveidā informē visus iznomāšanas pretendentes par pieņemto lēmumu.

IV. Līguma slēgšana un informācijas publiskošana par noslēgto nomas līgumu

15. Piedāvājumu atlases uzvarētājam ir pienākums noslēgt nomas līgumu septiņu darbdienu laikā, skaitot no uzaicinājuma noslēgt nomas līgumu saņemšanas dienas.
16. Ja šīs kārtības 15.punktā noteiktajā termiņā nomnieka izvēlētais iznomāšanas pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka izvēlētais iznomāšanas pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies. Šādā gadījumā domei pēc komisijas priekšlikuma ir tiesības izbeigt atlasī bez rezultātiem vai piedāvāt nomas līguma slēgšanu nākamajam iznomāšanas pretendentam, kura pieteikums atbilst MK noteikumu Nr.1191 12.punktā minētajiem nosacījumiem.
17. Nomas līgumā tiek norādīta pretendenta (piedāvājumu atlases uzvarētāja) piedāvātā nomas maksa, kas līguma darbības laikā nevar tikt mainīta.
18. Pašvaldības Teritorijas attīstības pārvalde:
 - 18.1. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas nodrošina MK noteikumu Nr.1191 17.1.-17.8.apakšpunktā minētās informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī izvietoj to izvietoj to publiski pieejamā vietā attiecīgās atvasinātās publiskās personas adresē;
 - 18.2. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas veic visas nepieciešamās darbības šī nomas līguma nostiprināšanai zemesgrāmatā.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

U.Mitrevis

pielikums
Siguldas pašvaldības domes
2020.gada 23.janvārī apstiprinātajai
Piedāvājumu iesniegšanas un atlases kārtībai
nekustamā īpašuma/telpu nomai Siguldas novada
bibliotēkas darbības nodrošināšanai

Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms	
6.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem	
7.	Informācija par nekustamā īpašuma kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā:	
7.1.	nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi pa	

	pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas	
7.2.	nomnieka nomas sludinājumā norādīto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas	
7.3.	komunālo pakalpojumu izmaksas	
7.4.	kapitālieguldījumi, ja tādi ir nepieciešami	

Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.

Datums _____

_____ (paraksts) / _____ (vārds, uzvārds)