



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“TORNĪŠI”

Reģistrācijas Nr.4301903211, Skolas iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 63511789, e-pasts: indra.podzina@sigulda.lv

Siguldā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1/2021

30.08.2021.

**Par kārtību, kādā Iestādē tiek organizēts mācību process un veikti piesardzības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”

I Vispārīgie noteikumi

1. Visiem **izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem** (turpmāk tekstā – vecāki) jāievēro noteiktā kārtība, lai tiktu ierobežota COVID-19 vīrusa izplatība:
 - 1.1. uz Iestādi izglītojamos var vest tikai tad, ja izglītojamais ir vesels, nav novērojamas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, stipras iesnas un apgrūtināta elpošana),
 - 1.2. vecāki vai personas, kas atved un paņem izglītojamos, Iestādē var ierasties tikai tad, ja paši ir veseli, nav novērojamas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, stipras iesnas un apgrūtināta elpošana),
 - 1.3. Iestādes telpās vecāki drīkst ienākt **tikai ar mutes un deguna masku;**
 - 1.4. klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās mutes un deguna masku nelieto darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 1.5. gadījumā, ja izglītojamajam novērojamas elpceļu infekcijas pazīmes vai citi saslimšanas simptomi, vai cita veida saslimšana, viņa klātbūtne Iestādē netiek pieļauta, vecāki par to informē grupas pedagogus, norādot izglītojamā prombūtnes iemeslu; vecākiem nekavējoties informē Iestādes medmāsu (tāl.nr. 29220617) vai vadītāju (tāl.nr.26599576), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija,
 - 1.6. apmeklētāju uzņemšana klātienē ir ierobežota. Jautājumu gadījumā sazināties elektroniski: e-pasts: indra.podzina@sigulda.lv vai telefoniski tālr. 26599576.

II Distancēšanās pasākumi

2. rotaļdarbības un ārpus nodarbību aktivitātes notiek attiecīgās grupas telpās, ārā, mūzikas zālē un sporta zālē, pirms nākamās grupas ierašanās uz nodarbību zāles tiek izvēdinātas un veikta nepieciešamā dezinfekcija;
3. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām;

4. vecāki, vedot izglītojamo uz Iestādi vai nākot pakal izglītojamajam, Iestādē ienāk pa savas grupas ieejas durvīm un ievēro distanci saskarsmē ar citiem vecākiem un Iestādes darbiniekiem gan Iestādes telpās, gan teritorijā;
5. grupu garderobē drīkst atrasties ne vairāk kā 4 vecāki (pārējie uzgaida iestādes gaitenī vai teritorijā) un uz kavēties garderobē ieteicams ne ilgāk par 5 minūtēm;
6. nedrīkst pārvietoties pa citām Iestādes telpām, gaitenjiem;
7. pēc izglītojamā izņemšanas, vecāks atstāj Iestādes teritoriju, nedrīkst uzturēties Iestādes rotaļu laukumiņos un lietot to inventāru;

III Higiēnas nodrošināšana

8. izglītojamais nedrīkst nest līdzī uz Iestādi jebkādus priekšmetus (tostarp, rotaļlietas, pārtikas produktus, higiēnas piederumus u.c.);
9. ienākot Iestādes telpās vecākiem nodezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem (izvietoti pie ieejas durvīm), bet izglītojamie rokas nomazgā grupas telpās ar ziepēm un ūdeni;
10. izglītojamie un darbinieki pie telpu maiņas (piem., atgriešanās no pirmsskolas zālēm, ienākot iekšā no pastaigas) obligāti mazgā rokas;
11. roku mazgāšanas vietās ir izvietota izglītojamiem/darbiniekiem pieejama, skaidri saprotama informācija ar atgādinājumu par roku higiēnu;
12. pastiprināti tiek tīrītas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturi, virsmas tualetēs, ūdens krāni u.tml.) atbilstoši iestādes telpu uzkopšanas plānam;
13. regulāri, kad izglītojamie atstāj grupas telpas, tiek nodrošināta telpu vēdināšana (1.pielikums);
14. Iestādes apkopēja vai Iestādes māsa koplietošanas telpas vēdina regulāri (1.pielikums), nodrošina to regulāru uzkopšanu, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus;
15. interešu izglītības programmu īstenošana nodrošina drošības un higiēnas noteikumu ievērošanu atbilstoši Iestādes vadītāja norādēm un ievēro Iestādes vadītāja noteikto kārtību par interešu izglītības programmu īstenošanu;
16. visiem Iestādes darbiniekiem pienākums ievērot pastiprinātus higiēnas pasākumus, pamatojoties uz Veselības ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra, Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem un rekomendācijām un Iestādē noteikto kārtību;
17. darbinieki, kuri strādā tiešā saskarsmē ar izglītojamajiem, veic izglītojamo veselības uzraudzību (temperatūras mērīšana pēc nepieciešamības), nekavējoties informē Iestādes māsu vai vadītāju un izglītojamo vecākus, ja konstatē elpceļu infekcijas pazīmes izglītojamajam;
18. ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju darbinieki un piegādātāji virtuves telpās drīkst ienākt tikai pa savas ieejas durvīm;
19. ēdināšanas pakalpojums izglītojamajiem tiek nodrošināts saskaņā ar apstiprināto grafiku;
20. Iestādes māsa kontrolē pastiprinātu higiēnas pasākumu ievērošanu;

IV Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts elpceļu infekcijas gadījums Iestādē

21. ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē parādās akūtas jebkādas infekcijas slimības pazīmes:
 - 24.1. atbildīgais darbinieks nekavējoties telefoniski informē Iestādes vadītāju,
 - 24.2. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā un, ja nepieciešams, tiek nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne; lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto mutes un deguna masku, bet darbinieks – medicīnisko sejas maksu (sejas maskas atrodas katrā grupas telpā),
 - 24.3. Iestādes vadītājs vai viņa norīkots darbinieks informē saslīmušā izglītojamā vecākus,
 - 24.4. vecāki sazinās ar savu ģimenes ārstu,
 - 24.5. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši ārsta norādījumiem;
25. ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas saistīts ar Iestādi, Iestādes vadītāja sazinās ar SPKC reģionālo epidemiologu un rīkojas atbilstoši SPKC noteiktajiem īpašajiem

pretepidēmijas pasākumiem atbilstoši konkrētajai situācijai un kopā ar Iestādes dibinātāju lemj par karantīnas noteikšanu Iestādei.

26. ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, stipras iesnas un apgrūtināta elpošana), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, nekavējoties telefoniski informējot vadītāju, doties mājās un sazināties ar ģimenes ārstu:
 - 26.1. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē, darbinieks lieto sejas masku,
 - 26.2. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu),
 - 26.3. darbiniekam nekavējoties (2 h laikā) jāinformē Iestādes atbildīgā persona, ja pašam konstatēta Covid-19 infekcija,
 - 26.4. darbiniekam ar pārslimošanas sertifikātu ir pienākums informēt darba devēju par sertifikāta derīguma termiņu,
 - 26.5. ja darbiniekam vai izglītojamam ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests,
 - 26.6. Iestādes vadītāja nekavējoties (2 h laikā) informē Izglītības pārvaldes vadītāju un Siguldas novada pašvaldības priekšsēdētāja vietnieci, ja Iestādē kādam izglītojamam vai darbiniekam konstatēta saslimstība ar Covid-19 infekciju;

V Mācību organizēšana

27. mācību procesu izglītojamajiem tiek organizēts klātienē vienas grupas ietvaros, atbilstoši pirmsskolas programmas prasībām;
28. darbinieki veic testēšanu atbilstoši Slimības un profilakses kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Iestādē Covid-19 testēšana notiek sadarbībā ar BIOR laboratoriju. Covid-19 testu neveic personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Atbildīgā persona par testu savākšanu un nodošanu laboratorijas kurjeram Iestādes māsa;
29. Iestādei ir tiesības nodot laboratorijām nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija - tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums);
30. pārvietojoties Iestādes iekštelpās, jāizvairās no saskarsmes ar citām Iestādes grupām un ārā jāatrodas savos noteiktajos laukumos;
31. ārpus nodarbību aktivitāšu organizēšanā dot priekšroku pasākumiem ārpus telpām un vienas grupas ietvaros, ievērojot Valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības;
32. interešu izglītībā pakalpojumu sniedz persona ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda pēc pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma;

VI Noslēguma jautājumi

33. šo noteikumu pasākumu koordinēšanu un prasību uzraudzību nodrošina Iestādes medmāsa
34. iekšējie noteikumi Nr. 1/2021 "Par kārtību, kādā Iestādē tiek organizēts mācību process un veikti piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", kā arī grozījumi tajā un citas aktualitātes, ieteikumi un rekomendācijas par drošības pasākumiem Iestādē, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un darbiniekiem tiek nosūtīta tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa vietnes Facebook slēgtajās grupās un aplikācijas Whatsapp grupās un publicēta Iestādes dibinātāja mājas lapā;
35. iekšējie noteikumi Nr. 1/2021 stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri;
36. atzīt par spēku zaudējušus 2020. gada 28.augusta Iekšējos noteikumus Nr. 3/2020 "Uzturēšanās kārtība Iestādē valsts izsludinātās ārkārtas situācijas laikā".

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Tornīši” telpu vēdināšanas plāns

<p>Grupās telpas - vēdina regulāri un vienmēr, kad bērni nav telpā vai nerada kaitējumu bērnu labsajūtai, saskaņā ar grupas dienas ritu.</p> <p>Atbildīgās personas: grupas skolotājas un skolotāja palīgs</p>	<p>Administrācijas kabineti, palīgtelpas, gaiteni, kāpņu telpas</p>	<p>Sporta zāle, mūzikas zāle, psihologa un logopēda kabinets</p>
<p><u>Grupās telpa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6.45.-7.00 vai līdz brīdim, kad ierodas bērni 2. 9.00 Pēc brokastīm 3. 11.00 – 11.30 bērnu pastaigas laikā 4. 13.00 – 13.30 pēc pusdienām 5. 14.45 – 15.00 pirms bērnu mošanās 6. 16.30 pēc launaga 7. 17.30 - bērniem atrodies laukumā. <p><u>Guļamistaba:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6.45.-7.00 vai līdz brīdim, kad ierodas bērni 2. 11.45 – 12.15 kā arī pēc nodarbībām, ja tās notikušas guļamistabā 3. 15.15 – 15.30 pēc bērnu pamošanās <p><u>Garderobe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6.45 – 7.00 2. 8.30 pēc bērnu atvešanas 3. Pirms ģērbšanās reizēm, pastaigu laikā, pusdienlaikā, pēc visu bērnu izņemšanas no Iestādes. <p><u>Sanitārās telpas (WC)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6.45-7.00 2. 9.00 – 9.15 3. Bērnu pastaigas laikā, nodarbību zālē laikā, pusdienlaikā 4. 16.15-16.30 	<p><u>Katru astronomisko stundu 15 minūtes</u></p> <p>Atbildīgās personas: Administrācijas darbinieki un apkopēja.</p>	<p><u>Pēc katras nodarbības 15 minūtes</u></p> <p>Atbildīgās personas: mūzikas un sporta skolotājas, psihologs un logopēds.</p>