



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

NOLIKUMS Nr. 13/2020

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2020.gada 12. novembra lēmumu
(prot.Nr.14, 16.§)

Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu projektiem (turpmāk arī - projekti) kārtējā budžeta gada ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir veidot labvēlīgus nosacījumus iedzīvotāju iniciatīvām un vietējās kopienas iesaistīšanai kultūras piedāvājumu radīšanā un patēriņā, atbalstīt novada kultūrvidi bagātinošu, sabiedrībai nozīmīgu un izglītojošu pasākumu realizēšanu.
3. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
4. Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanu.
5. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai arī juridiska persona (turpmāk – Pretendents). Katrs pretendents konkursā var iesniegt ne vairāk kā divus projektus.
6. Konkursā var pieteikt kultūras un sabiedrībai nozīmīgus projektus (izstādes, radošās darbnīcas, mākslas plenērus un akcijas, koncertus, teātra un dejas izrādes,

ar literatūru un filmu nozari saistītus pasākumus, kultūrvēsturiskā mantojuma izpēti, digitalizācijas vai popularizēšanas projektus, starpdisciplinārus kultūras projektus, informatīvi izglītojošus pasākumus un lekcijas, brīvdabas pasākumus visai ģimenei, novadam būtisku iespaiddarbu, mūzikas ierakstu, novada kultūrvēsturi reprezentējošu video darbu izdošanas projektus u.tml.), kas tiek īstenoti Siguldas novadā un atbilst Konkursā prioritāri atbalstāmām aktivitātēm, kas apstiprinātas ar Siguldas pašvaldības domes lēmumu šī Nolikuma 7.punktā noteiktajā kārtībā.

II. Konkursa izsludināšana

7. Pašvaldības iestāde „Siguldas novada Kultūras centrs” (turpmāk – Kultūras centrs) administrē Konkursu un atbilstoši Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam katru gadu saskaņo ar Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) Izglītības un kultūras komiteju (turpmāk – Komiteja) Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un iesniedz apstiprināšanai Domē.
8. Dome pēc Konkursā prioritāri atbalstāmo aktivitāšu apstiprināšanas pieņem lēmumu par Konkursa izsludināšanu.
9. Konkurss tiek izsludināts Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Siguldas Novada Ziņas” un informatīvajā tīmekļa vietnē www.sigulda.lv vienu reizi gadā, ne vēlāk kā līdz 15. novembrim, norādot Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes, konkursā pieejamo finansējumu un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no Konkursa izsludināšanas dienas.

III. Projektu pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

10. Pretendents projektu pieteikumu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 10.1. personīgi, nogādājot pieteikumu Pašvaldības Pakalpojumu centrā Raiņa ielā 3, Siguldā tā darba laikā vai nosūtot pa pastu, un projekta kopiju elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@sigulda.lv
 - 10.2. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@sigulda.lv.
11. Personīgi vai pa pastu iesniedzamais projekta pieteikums noformējams papīra formā vienā eksemplārā, sagatavots uz A4 formāta lapām, datorsdrukā latviešu valodā, caurauklots vai sakniedēts ar kniedētāja skavu, visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa/ anketa; lapas nedrīkst būt ievietotas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.
12. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad Pretendents projekta pieteikumu var neatvērtu saņemt atpakaļ.
13. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
14. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 14.1. parakstītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums);

- 14.2. projekta apraksta (2.pielikums);
- 14.3. parakstītas projekta izmaksu tāmes (3.pielikums);
- 14.4. projekta vadītāja izglītības un darba apraksta (CV);
- 14.5. Pašvaldības iestādes apliecinājuma par informētību par Pretendenta projektu, ja tajā paredzēta projekta aktivitāšu norise;
- 14.6. manuskripta vai tā daļas, iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus;
- 14.7. informācijas par projekta radošo grupu un vizuālā materiāla, iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu;
- 14.8. mūzikas materiāla vai tā daļas demo versijā mp3 formātā, iesniedzot ar mūzikas ierakstu saistītu projektu;
- 14.9. video materiāla fragmenta un scenārija kopsavilkuma, iesniedzot ar video materiāla veidošanu saistītu projektu;
- 14.10. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
15. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu vai Pretendentu.
16. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas izņemot šajā Nolikumā paredzētajos gadījumos.
17. Konkursa termiņā iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldība Pretendentam atpakaļ neizsniedz.
18. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi

19. Kultūras centrs ierosina, Komiteja saskaņo un Dome apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir ne mazāk kā pieci locekļi un kura veic Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikumu. Komisijas sastāvu, t.sk. Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru Dome apstiprina katru gadu, izsludinot Konkursu.
20. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
21. Komisijas kompetencē ir:
 - 21.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un sagatavot priekšlikumus Komitejai projektu īstenošanai piešķiramā finansējuma apmēram;
 - 21.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 21.3. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību;
 - 21.4. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 21.5. veikt citas darbības, kas nepieciešamas Konkursā iesniegto projektu izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
22. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, t.sk. komisijas sekretārs.

V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

23. Kultūras centrs apkopo Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, norādot Pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas termiņus un pieprasītā finansējuma apmēru un nodod apkopojumu kopā ar iesniegto projektu dokumentāciju Konkursa Komisijai.
24. Komisija projekta pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 24.1. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām (4. pielikums);
 - 24.2. projekta atbilstība kvalitātes kritērijiem:
 - 24.2.1. atbilstība konkursa prioritātēm;
 - 24.2.2. projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam;
 - 24.2.3. projekta ideju oriģinalitāte un novitāte;
 - 24.2.4. projekta sasaiste ar Siguldas novada kultūrvidi un dabas vidi;
 - 24.2.5. projekta sasaiste ar Pašvaldības organizētajiem pasākumiem;
 - 24.2.6. projekta nozīmīgums (projekta ieguldījums kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā; projekta ieguldījums mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā; projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā Siguldas novadam būtiskās jomās);
 - 24.2.7. sabiedrības līdzdalība projekta norisē;
 - 24.2.8. projekta mērķauditorija;
 - 24.2.9. projekta norišu pieejamība sabiedrībai;
 - 24.2.10. projekta ilglaicīgums;
 - 24.2.11. projekta iesniedzēja finansiālā spēja realizēt projektu;
 - 24.2.12. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru pieredze līdzīgu projektu realizēšanā;
 - 24.2.13. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru līdzšinējā sadarbība ar Pašvaldību
25. Konkursā atbilstoši kvalitātes kritērijiem netiek vērtēti projektu pieteikumi un Konkursā nepiedalās projekti:
 - 25.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 25.2. kuri ir realizēti vai kurus plānots realizēt līdz Konkursa rezultātu paziņošanai;
 - 25.3. ar komerciālu (saimniecisku) raksturu, kuru plānotie ieņēmumi saskaņā ar iesniegto tāmi pārsniedz 50% no kopējiem projekta izdevumiem¹ ;
 - 25.4. kuru īstenošanai nav nokārtojuši līgumsaistības ar Pašvaldību par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem;
 - 25.5. kuru īstenošanai projekta iesniegšanas brīdī ir ierosināts vai pasludināts maksātspējas process vai ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopumā pārsniedz 150 euro;

¹Kritērijs noteikts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016.gada 19.jūlija paziņojuma par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.panta 1.punktā minēto valsts atbalsta jēdzienu (2016/c 262/01) 34.punktu un Kultūras ministrijas Informatīvo ziņojumu „Par Programmu „Kultūra” valsts atbalsta shēma SA.34462 (2012/NN)” (2017).

- 25.6. Valsts un pašvaldību iestāžu iesniegtie projekti.
26. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi izvērtējot Konkursam pieteiktos projektus saskaņā ar 5. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, Komisijas sekretāram apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu un nosakot vidējo katra projekta vērtējumu.
 27. Komisija vērtē pieteikumus pēc kvalitātes kritērijiem un Konkursa prioritātēm. Komisijas priekšsēdētāja vadībā Komisija nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo projektu īstenošanai.
 28. Ja Komisijas loceklis ir personīgi saistīts ar iesniegtā projekta īstenošanu (vai iesniegto projektu), viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
 29. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
 30. Lēmumu par atbalstāmo Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un iesniedz Komitejai finansējuma piešķiršanas apstiprināšanai.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

31. Konkursa kārtībā Komiteja piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu.
32. Ja Konkursā tiek atbalstīta iespieddarbu, mūzikas ieraksta, video vai digitālā materiāla veidošana un izdošana, Pašvaldība saņem minētā darba bezmaksas eksemplārus, projekta finansēšanas līgumā vienojoties par bezmaksas eksemplāru skaitu.
33. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):
 - 33.1. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām;
 - 33.2. ar projekta vadību saistītā personāla (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.), komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
 - 33.3. projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, biroja telpu nomai, u.tml. u.c.);
 - 33.4. Pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 33.5. ēdināšanas pakalpojumiem;
 - 33.6. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai;
 - 33.7. izmaksām, kuru segšanai pretendents saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;
 - 33.8. izmaksām ar pretendentu saistītām personām (saskaņā ar Komerclikumā noteikto saistīto personu definīciju), t.sk. telpu un aprīkojuma noma u.c. izmaksas
34. Projekta īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros. Ar Komisijas lēmumu atbalstītos gadījumos Puses var rakstveidā vienojties par projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, līdzfinansējumu izmantojot nākamā gada ietvaros.
35. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam nevar pārsniegt 90% no kopējām projekta izmaksām un ņemot vērā projektā plānotos ieņēmumus un nevar būt lielāks par 7000, 00 EUR (septiņi tūkstoši euro), saskaņā ar projekta

iegūto vidējo punktu skaitu:

- 35.1.A **kategorijas finansējums** – līdz 7 000 *euro* – projektiem, kas novērtējumā ieguvuši 38 un vairāk punktu no 49 maksimāli iespējamiem;
- 35.2. **B kategorijas finansējums** – līdz 4 000 *euro* – pasākumiem, kuru pieteikums novērtējumā ieguvis no 28 līdz 37 punktiem no 49 maksimāli iespējamiem;
- 35.3.C **kategorijas finansējums** – līdz 2 000 *euro* – pasākumiem, kuru pieteikums novērtējumā ieguvis no 20 līdz 27 punktiem no 49 maksimāli iespējamiem.

VII. Konkursa rezultāti

- 36. Par konkursa rezultātiem Kultūras centrs Pretendentus informē piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektronisko vēstuli uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 37. Konkursa ietvaros atbalstīto projektu sarakstu Kultūras centrs ievieto Pašvaldības informatīvajā tīmekļa vietnē www.sigulda.lv, sadaļā „Kultūra” piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.

VIII. Finansējuma saņemšanas kārtība, saistības un kontrole

- 38. Pašvaldība, pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu projekta līdzfinansējuma līgumu (turpmāk – līgums), ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta realizēšanas sākuma, laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa. Izmaiņas pasākuma precizētajā tāmē norādītajā kopējā finansējuma apmērā nedrīkst pārsniegt 10% (ievērojot šī Nolikuma 25.3.apakšpunktā noteikto prasību) no pieteikumā iesniegtā finansējuma apmēra, bet tas nemaina pašvaldības domes piešķirtā finansējuma apmēru attiecīgajam finansējuma saņēmējam.
- 39. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, piešķirtā finansējuma izlietojuma svārstības, kas pārsniedz 10% no tāmes pozīcijā paredzētā, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tad, ja Pašvaldība un finansējuma saņēmējs par to ir vienojušies rakstveidā. Ja šādas izmaiņas rodas pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, bet pirms projekta finansēšanas līguma noslēgšanas, projekta iesniedzējs par to nekavējoties informē Pašvaldību. Šādā gadījumā Komisija izskata iesniegto izmaiņu atbilstību sākotnēji iesniegtajam projektam un lemj par projekta tālāko virzību.
- 40. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
 - 40.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus;
 - 40.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
- 41. Pašvaldība Līgumā norāda par Līguma izpildi atbildīgo personu, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt 43.2.apakšpunktā noteikto līdzekļu izlietojuma pārbaudi,

fiksējot to pārbaudes aktā.

42. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

42.1.informēt Kultūras centru par projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) vai projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma vai projekta noslēguma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;

42.2.nodrošināt iespēju Pašvaldībai veikt pārbaudes finansētajos projektos;

42.3.nodrošināt Pašvaldības atbalsta publicitāti projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;

42.4.saskaņot reklāmas materiāla dizaina maketu ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību pārvaldi divas nedēļas pirms projekta realizācijas, dizaina maketu nosūtot uz e-pasta adresi marketings@sigulda.lv;

42.5.piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā līguma pielikumā pievienotajai tāmei, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma un bezskaidras vai skaidras naudas maksājuma dokumentiem;

42.6.mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Kultūras centram realizētā projekta atskaiti (6.pielikums), finansējuma izlietojuma atskaiti (7.pielikums) ar attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par projekta norisi un rezultātiem.

43. Realizētā projekta atskaites, pievienojot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus, finansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Kultūras centrā.

44. Ja finansējuma saņēmējs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots atbilstoši Nolikuma un/vai noslēgtā līdzfinansējuma līguma prasībām, pašvaldībai ir tiesības pieprasīt finansējuma saņēmējam atmaksāt piešķirto finansējumu.

IX. Noslēguma jautājumi

45. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 1.novembra nolikums Nr.12/2018 "Siguldas novada kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums" (prot. Nr.15, 19.§) un Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 9.novembra nolikums Nr.32/2017 "Siguldas novada pašvaldības konkursa „Siguldas novada kultūras un izklaides pasākumu mērķprogrammas finansēšanas konkurss” nolikums” (prot.Nr.19, 17.§).

46. Projekti, kura realizācija uzsākta saskaņā ar šī nolikuma 46.punktā norādītajiem nolikumiem tiek realizēti saskaņā ar šiem nolikumiem un līgumi, kas noslēgti, pamatojoties uz šiem nolikumiem, ir spēkā līdz līgumos noteiktā termiņa beigām.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts

U. Mitrevics

Nolikums stājas spēkā 14.11.2020.