



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTS
ar 2021.gada 1..marta
rīkojumu Nr.1.1.-11/20

Atklāta konkursa nolikums

Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes “Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs” direktora amata pretendentu atlase

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496
“Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz izglītības atbalsta iestādes “Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs” direktora amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Siguldas Tehnoloģiju izglītības centra (turpmāk- STIC) direktora amatam, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu STIC darbības uzsākšanu un attīstību, atbilstoši Siguldas novada Tehnoloģiju izglītības attīstības stratēģijā 2021.–2026. gadam noteiktajam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību STIC direktora amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu apstiprināta pretendentu atlases komisija.
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
 - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti ierasties uz otro kārtu (darba interviju);
 - 5.3. komisija darbu veic Siguldas novada pašvaldības telpās;
 - 5.4. komisijas sēdes ir slēgtas;

- 5.5. komisijas sēdes tiek protokolētas;
- 5.6. komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši pirmās konkursa kārtas prasībām, konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis pēc darba intervijas ar katru otrai kārtai izvirzīto pretendentu sagatavo savu individuālo vērtējumu. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi, par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek atzīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
- 5.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz priekšlikumu domei lēmuma pieņemšanai par pretendenta iecelšanu amatā.
6. Komisijas priekšsēdētājs dalībai komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt pašvaldības atbildīgās institūcijas pārstāvi izglītības un informācijas tehnoloģiju jomā, kā arī pieaicināt citus jomas speciālistus.
7. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

III. Konkursa noteikumi

8. Sludinājumu par atklātu konkursu uz vakanto STIC direktora amatu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.sigulda.lv, Nodarbības valsts aģentūras vakanču portālā un tīmekļvietnē www.cv.lv. Sludinājumā norāda galvenos amata pienākumus, prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontaktālruni.
9. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs, rīcībspējīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
10. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 10.1. pieteikums un apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu ([1.pielikums](#));
 - 10.2. motivācijas vēstule;
 - 10.3. īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 10.4. apraksts/redzējums par informācijas un komunikācijas izglītības attīstības iespējām Siguldas novadā.
- Nepieciešamības gadījumā pretendentiem var tikt pieprasīts uzrādīt izglītību un kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, rekomendācijas un ieteikuma vēstules.
11. Pieteikuma dokumentus ar norādi "STIC direktora vakancei" iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu līdz **2021.gada 14.martam**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
12. Pieteikumu STIC direktora amatam var iesniegt:
 - 12.1. slēgtā aploksnē Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā;
 - 12.2. sūtot pa pastu Siguldas novada pašvaldības Personāla nodaļai, adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150;
 - 12.3. elektroniski uz elektroniskā pasta adresi – personals@sigulda.lv.
13. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
14. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
15. STIC direktora amata pretendentu atlases procesā vērtē pretendentu atbilstību šādām prasībām:
 - 15.1. otrā līmeņa augstākā izglītība izglītības darba vadībā vai pedagoģijā, vai amata prasībām atbilstoša augstākā izglītība un pedagoģiskā izglītība;
 - 15.2. vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā pēdējo 5 gadu laikā;
 - 15.3. valsts valodas prasme C līmeņa 2.pakāpē;

- 15.4. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 15.5. izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
- 15.6. zināšanas vispārējās izglītības satura un attīstības jautājumos;
- 15.7. pieredze izglītības un tālākizglītības programmu satura izstrādē un ieviešanā;
- 15.8. pieredze informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izglītības jomā un metodiskajā darbā, metodisko līdzekļu izstrādē;
- 15.9. pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem;
- 15.10. pieredze budžeta plānošanā un uzraudzībā;
- 15.11. vadības prasme un pieredze personāla vadībā, prasme organizēt un vadīt komandas darbu, motivēt darbiniekus;
- 15.12. stratēģisks redzējums par tehnoloģiju izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā, t.sk. par kompetenču pieeju mācību saturā;
- 15.13. teicamas komunikācijas un sadarbības prasme;
- 15.14. nevainojama reputācija, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas;
- 15.15. ļoti labas prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām.

IV. Konkursa organizācija un norise

16. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kas saņemti konkursa nolikumā noteiktajā termiņā.
17. Konkursa komisija veic vērtēšanu vismaz divās kārtās:
 - 17.1. **pirmajā kārtā;**
 - 17.1.1. izskata pretendentu pieteikumus, atlasa tos pretendentes, kuri iesnieguši visus nolikuma 10.punktā noteiktos dokumentus un atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, pieteikumus vērtē atbilstoši pirmās kārtas novērtēšanas metodikai ([2.pielikums](#)) ;
 - 17.1.2. ja komisija konstatē, ka kāds no pretendentiem neatbilst nolikuma 15.1., 15.2., 15.3., 15.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai nav iesniedzis visus nolikuma 10.punktā minētos dokumentus, pretendents netiek izvirzīts otrajai kārtai, turpmākajā atlases procesā nevērtējot pretendenta atbilstību pārējām konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 17.1.3. pirmās kārtas novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 14 punkti.
 - 17.2. **otrajā kārtā:**
 - 17.2.1. komisija uzaicina pretendentes uz darba interviju. Darba intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikācijas tehnoloģijas. Intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar pretendenta izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kā arī zināšanām informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk IKT) izglītības un attīstības jomā, problēmsituāciju analīzi, izpratni par inovācijām, redzējumu par IKT izglītības attīstības iespējām Siguldas novadā u.c., atbilstoši novērtēšanas metodikai ([3.pielikums](#));
 - 17.2.2. atlases otrajā kārtā vērtē:
 - 17.2.2.1. izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšanu un pieredzi to sagatavošanā;
 - 17.2.2.2. pieredzi izglītības un tālākizglītības programmu satura izstrādē un ieviešanā;
 - 17.2.2.3. pieredzi informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izglītības jomā un metodiskajā darbā, metodisko līdzekļu izstrādē;
 - 17.2.2.4. pieredzi darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem;

- 17.2.2.5. pieredzi budžeta plānošanā un uzraudzībā;
- 17.2.2.6. vadības prasmi un pieredzi personāla vadībā, prasmi organizēt un vadīt komandas darbu, motivēt darbiniekus;
- 17.2.2.7. stratēģisko redzējumu par tehnoloģiju izglītības attīstību un izpratni par inovācijām izglītībā, t.sk. par kompetenču pieeju mācību saturā;
- 17.2.2.8. komunikācijas un sadarbības prasmi;
- 17.2.2.9. valodas un publiskās runas prasmi.
- 17.2.3. pēc otrās kārtas intervijām komisija vērtē pretendenta atbilstību nolikuma 17.2.2.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai ([3.pielikums](#));
- 17.2.4. katram komisijas loceklim ir tiesības piešķirt individuāli papildus līdz 3 vērtējuma punktiem (par pretendenta argumentācijas prasmi, izpratni par amata pienākumu izpildi u.c.), rakstiski pamatojot savu vērtējumu;
- 17.2.5. individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits otrajā kārtā ir 48 punkti.
- 15. Ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildu atlases kārtu.
- 16. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Siguldas novada pašvaldības domei par pretendenta iecelšanu amatā.
- 17. Lēmumu par izvirzītā pretendenta iecelšanu STIC direktora amatā pieņem Siguldas novada pašvaldības dome.
- 18. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma Personāla nodaļa rakstiski informē pretendētus par konkursa rezultātu.
- 19. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam STIC direktora amatam, konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta un atkārtota konkursa rīkošanu.

V. Noslēguma jautājums

- 20. STIC direktora amata konkursa nolikums sagatavots uz četrām lapām ar 1.pielikumu uz vienas lapas, 2.pielikumu uz trīs lapām, 3.pielikumu uz piecām lapām.
- 21. Visiem, pretendentu iesniegtajiem dokumentiem tiek piemērots ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Pēc konkursa beigām tie tiek iznīcināti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām personas datu aizsardzības jomā.

Domes priekšsēdētāja vietniece

L.Sausiņa

1.pielikums

01.03.2021. konkursa nolikumam
Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes
"Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs"
direktora amata pretendentu atlase

Pretendenta pieteikums un atbilstības apliecinājums

(vārds, uzvārds)

(tālr.; e-pasts)

PIETEIKUMS

_____._____.2021.

Es, _____, piesaku savu kandidatūru
(vārds, uzvārds)

konkursam uz vakanto Siguldas Tehnoloģiju izglītības centra direktora amatu.

Apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

Apliecinu, ka parakstot šo pieteikumu, piekrītu konkursa noteikumiem.

Pielikumā (*pievienotie dokumenti saskaņā ar nolikuma 10.punktu*):

1. ____.
2. ____.
3. ____.

(paraksts)

2.pielikums

01.03.2021. konkursa nolikumam
Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes
"Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs"
direktora amata pretendentu atlase

**Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes
"Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs"
direktora amata pretendentu atlases pirmās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītība un attīstība	Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas.
2.	Pedagoģiskā darba pieredze informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā izglītības jomā, atbilstošā amatā un/vai vadības darbā.
3.	Valsts valodas prasme	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē.
4.	Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme	Svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.

2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un vadītāja kompetencēm noteiktās prasības

Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta kompetencēm. Katra kompetence tiek vērtēta punktu sistēmā.

Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 4)		
Punkti	Novērtējuma līmenis	Apraksts
4	Ļoti augsts	Otrā līmeņa augstākā izglītība izglītības darba vadībā vai pedagoģijā.
3	Augsts	Amata prasībām atbilstoša augstākā izglītība un pedagoģiskā izglītība.
2	Pietiekams	Augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoša kvalifikācija vai augstākā izglītība un apgūta akreditēta programma pedagoģijā ar nepieciešamo kvalifikāciju. Sistemātiski papildina savas zināšanas nozarē.
1	Daļēji pietiekams	2.līmeņa profesionālā augstākā izglītība citā jomā un apgūta akreditēta B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā.
0	Nepietiekams	Iegūtā izglītība neatbilst amata prasībām.

Pedagoģiskā darba pieredze informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā (maksimālais punktu skaits – 7)		
Punkti	Novērtējuma līmenis	Apraksts
5-7	Ļoti augsts	Pedagoģiskā darba un/vai vadības darba pieredze IKT jomā vairāk par 3 gadiem pēdējo 5 gadu laikā. Ir pieredze pedagoģiskā procesa kvalitatīvā organizēšanā un vadīšanā, balstoties uz profesionālo pieredzi, sistemātisku zināšanu papildināšanu, pieredze starptautiskā, valsts, reģionālajā un vietējā līmenī, plāno un nemitīgi iesaistās dažādās profesionālajās aktivitātēs, iniciatīva darboies profesionālajās organizācijās un ieguldījums sadarbībā ar dažāda līmeņa izglītības institūcijām. Ir pieredze IKT jomā.
2-4	Augsts	Pedagoģiskā darba pieredze vairāk par 3 gadiem pēdējo 5 gadu laikā.

		Pieredze valsts, reģionālajā un vietējā līmenī, plāno aktivitātes, tiek apliecināta profesionālā meistarība, iesaistoties pieredzes apmaiņas procesā. Ir pieredze IKT izglītības jomā.
1	Pietiekams	Pedagoģiskā darba pieredze no 2 līdz 3 gadiem.
0	Nepietiekams	Pedagoģiskā darba pieredze mazāk par 2 gadiem, nav pedagoģiskā darba pieredze IKT jomā.

Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
1	Pietiekams	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē.
0	Nepietiekams	Nav atbilstošu valsts valodas zināšanu.

Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
2	Augsts	Vairāku Eiropas Savienības oficiālo valodu prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
1	Pietiekams	Vismaz viena Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
0	Nepietiekams	Nav svešvalodu zināšanu atbilstoši prasībām.

Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes
“Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs”
direktora amata pretendentu atlases individuālā novērtējuma veidlapa par atlases
1.kārtu

Pretendents: _____

Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums	Piezīmes
Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 4)		
Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maksimālais punktu skaits – 7)		
Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas Tehnoloģiju izglītības centra direktora amatam:

Komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums _____

3.pielikums

01.03.2021. konkursa nolikumam
Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes
"Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs"
direktora amata pretendentu atlase

**Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes
"Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs"
direktora amata pretendentu atlases otrās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā.
2.	Izglītības un tālākizglītības programmu satura izstrāde un ieviešana	Ir pieredze izstrādāt pieaugušo un vispārējās izglītības programmas, mācību saturu un ir pieredze vadīt apmācības un ieviest izstrādātas programmas
3.	IKT izglītības metodiskā darba vadīšana un metodisko līdzekļu izstrāde	Ir pieredze izstrādāt metodiskos materiālus un vadīt metodisko darbu Tehnoloģiju mācību jomā dažādos līmeņos.
4.	Finanšu līdzekļu piesaiste un sadarbības projektu izstrāde	Ir zināšanas un pieredze finanšu līdzekļu piesaistē un darbā ar sadarbības projektiem.
5.	Budžeta plānošana un ieviešana	Spēja plānot budžetu un uzraudzīt budžeta izlietojumu, racionāli rīkoties ar piešķirtā budžeta līdzekļiem
6.	Vadības prasme un pieredze personāla vadībā, prasme organizēt un vadīt komandas darbu, motivēt darbiniekus	Vēlme un spēja uzņemties līdera lomu, organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu. Darbinieku attīstības veicināšana, nodrošinot atbalstošu vidi darbinieku motivācijas stiprināšanai, snieguma pilnveidošanai un profesionālās izaugsmes veicināšanai. Spēja veidot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem, rūpēties par komandu un motivēt to kopējo mērķu sasniegšanai
7.	Stratēģisks redzējums par tehnoloģiju izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā, t.sk. par kompetenču pieeju mācību saturā	Spēja definēt un pārvērst darbībā iestādes vai nozares attīstības stratēģisko vīziju.
8.	Komunikācijas un sadarbības prasme	Spēja uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā.
9.	Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē.

2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un vadītāja kompetencēm noteiktās prasības

Katra kompetence tiek vērtēta 5 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 5 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 3 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 5 punktiem.

Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā balstītas personīgajā pieredzē un iegūtajās teorētiskajās zināšanās, kuras veiksmīgi prot izmantot praksē. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā, ir piedalījies normatīvo aktu izstrādē. Konsultē par sarežģītiem jautājumiem kolēģus.
2-3	Pietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir pietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā. Papildina savas zināšanās nozarē.
1	Nepietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir nepietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu.

Izglītības un tālākizglītības programmu satura izstrāde un ieviešana (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Ir pieredze izstrādāt pieaugušo un vispārējās izglītības programmas, mācību saturu un ir pieredze vadīt apmācības un ieviest izstrādātas programmas
2-3	Pietiekams	Ir pieredze izstrādāt vai ieviest izglītības programmas, mācību saturu
1	Nepietiekams	Nav pieredzes izglītības programmu, mācību satura izstrādē un ieviešanā

IKT izglītības metodiskā darba vadīšana un metodisko līdzekļu izstrāde (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Ir pieredze izstrādāt metodiskos materiālus un vadīt metodisko darbu Tehnoloģiju mācību jomā dažādos līmeņos.
2-3	Pietiekams	Ir pieredze izstrādāt metodiskos materiālus vai vadīt metodisko darbu citā jomā.
1	Nepietiekams	Nav pieredzes izstrādāt metodiskos materiālus vai vadīt metodisko darbu.

Finanšu līdzekļu piesaiste un sadarbības projektu izstrāde (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Ir zināšanas un pieredze finanšu līdzekļu piesaistē, pieredze sadarbības projektu izstrādē, vadībā un uzraudzībā
2-3	Pietiekams	Ir zināšanas un pieredze piesaistīto finanšu līdzekļu izlietošanā, sadarbības projektu izstrādē.
1	Nepietiekams	Vispārējas zināšanas piesaistīto finanšu līdzekļu izlietošanā.

Budžeta plānošanā un uzraudzība (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts

4-5	Augsts	Ir pieredze plānot budžetu un uzraudzīt budžeta izlietojumu, racionāli rīkoties ar piešķirtā budžeta līdzekļiem
2-3	Pietiekams	Ir pieredze uzraudzīt budžeta izlietojumu, racionāli rīkoties ar piešķirtā budžeta līdzekļiem
1	Nepietiekams	Nav pieredzes budžeta plānošanā un uzraudzībā,

Vadības prasme un pieredzi personāla vadībā, prasme organizēt un vadīt komandas darbu, motivēt darbiniekus (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Prot ieviest un realizēt izvirzītos mērķus un stratēģijas. Spēj iedvesmot citus ar savu piemēru, kā arī attieksmi pret cilvēkiem, darbu un notikumiem. Sniedz darbiniekiem regulāru un efektīvu atgriezenisko saiti par darba rezultātu. Piemīt radoša un zinoša pieeja problēmu risināšanā. Izvirza augstas prasības pret sevi.
2-3	Pietiekams	Neatlaidīgi un mērķtiecīgi darbojas, lai realizētu konkrētus uzdevumus. Spēj ieinteresēt, aktivizēt un motivēt padotos darba rezultātu sasniegšanai. Piemīt iniciatīva un uzturētība.
1	Nepietiekams	Administrē procesus un nodrošina procedūru pielietošanu praksē. Izmanto varu un autoritatīvo stilu darba rezultātu sasniegšanai.

Stratēģisks redzējums par tehnoloģiju izglītības attīstību un izpratni par inovācijām izglītībā, t.sk. par kompetenču pieeju mācību saturā (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Uz analīzi balstīts stratēģiskais redzējums par Siguldas Tehnoloģiju izglītības centra attīstības iespējām, kas nodrošina mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību un tālākizglītību, piedāvājot izglītības programmu daudzveidošanas iespējas, inovatīvus risinājumus.
2-3	Pietiekams	Stratēģiskajā redzējumā ir nosaukti konkrēti virzieni un prioritātes, īstenošanas iespējas.
1	Nepietiekams	Stratēģiskajā redzējumā ir vispārējas frāzes.

Komunikācijas un sadarbības prasme (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Izmanto dažādas pārliecināšanas stratēģijas, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Veicina jaunu komunikācijas un sadarbības tīklu veidošanos. Identificē jomas, kurās veidot stratēģiskas attiecības. Veido neformālas ekspertu komandas, lai kopīgi risinātu jautājumus, dalās ar informāciju un risina viedokļu atšķirības, kad tas nepieciešams. Izmanto formālās un neformālās zināšanas, lai veicinātu iestādes mērķu sasniegšanu
2-3	Pietiekams	Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim, informāciju nodod saprotamā veidā. Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamu rezultātu. Meklē iespējas nodibināt partnerību un zināšanu apmaiņu, aktīvi piedaloties konferencēs, sanāsmēs, darba grupās, komisijās, semināros.

1	Nepietiekams	Izraisa sarunas dalībniekā agresivitāti un negatīvu attieksmi. Nепrot skaidri formulēt savas domas un viedokli. Attīsta un uztur tikai svarīgākos kontaktus kā informācijas avotus. Piedalās attiecību veidošanā un sabiedriskos pasākumos iestādē un ārpus tās, bet neizrāda aktivitāti un iniciatīvu attiecību veidošanā.
----------	--------------	--

Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 5)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
4-5	Augsts	Lieto izkoptu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Lieto gramatiski pareizu rakstu vai sarunvalodu vismaz kādā no svešvalodām. Ļoti saprotami prot izskaidrot savu domu gan mutiski, gan rakstveidā.
2-3	Pietiekams	Lieto gramatiski pareizu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Sarunvalodas līmenī prot sazināties vienā svešvalodā. Labi prot izskaidrot savu domu gan mutiski, gan rakstveidā.
1	Nepietiekams	Neveiksmīgi izmanto rakstveida vai mutvārdu valsts valodu saskarsmē. Ar grūtībām var paskaidrot savu domu svešvalodā. Lasa vai raksta tekstu valsts valodā, izmantojot vārdnīcu.

**Siguldas novada pašvaldības izglītības atbalsta iestādes
“Siguldas Tehnoloģiju izglītības centrs”
direktora amata pretendentu atlases individuālā novērtējuma veidlapa par atlases
2.kārtu**

Pretendents: _____

Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums	Piezīmes
Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 5)		
Pieredze izglītības un tālākizglītības programmu satura izstrādē un ieviešanā (maksimālais punktu skaits – 5)		
Pieredze informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izglītības jomā un metodiskajā darbā, metodisko līdzekļu izstrādē (maksimālais punktu skaits – 5)		
Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem (maksimālais punktu skaits – 5)		
Pieredze budžeta plānošanā un izlietošanā (maksimālais punktu skaits – 5)		
Vadības prasme un pieredze personāla vadībā, prasme organizēt un vadīt komandas darbu, motivēt darbiniekus (maksimālais punktu skaits – 5)		
Stratēģisks redzējums par tehnoloģiju izglītības attīstību un izpratni par inovācijām izglītībā, t.sk. par kompetenču pieeju mācību saturā (maksimālais punktu skaits – 5)		
Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 5)		
Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 5)		
Individuāli piešķirtie punkti (maksimālais punktu skaits – 3)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas Tehnoloģiju izglītības centra direktora amatam:

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Datums _____