

## SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. 2021/74

*“Par Sigulda un Stopiņu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu un rīcību sasniegšanai attiecībā uz Inčukalna novada Vangažu pilsētu un Inčukalna pagastu”*

Siguldā

*Līguma parakstīšanas datums ir **pēdējā pievienotā** droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.*

**Siguldas novada pašvaldība**, tās domes priekšsēdētāja Uģa Mitrevica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017. gada 10. augusta saistošajiem noteikumiem Nr.20 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot.Nr.14, 1.§) un Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 28. janvāra lēmumu “Par Sigulda un Stopiņu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu un rīcību sasniegšanai attiecībā uz Inčukalna novada Vangažu pilsētu un Inčukalna pagastu” (prot. Nr.2, 41.§),

**Stopiņu novada pašvaldība**, tās domes priekšsēdētājas Vitas Paulānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Stopiņu novada pašvaldības domes 2017. gada 5. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 12/17 “Stopiņu novada pašvaldības nolikums” (prot.Nr.3, p.2) un Stopiņu novada pašvaldības domes 2021. gada 27. janvāra lēmumu “Par Sigulda un Stopiņu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu un rīcību sasniegšanai attiecībā uz Inčukalna novada Vangažu pilsētu un Inčukalna pagastu” (prot. Nr.102, p.6.3),

turpmāk līgumā kopā – PUSES, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 95.panta pirmo un otro daļu, savstarpēji vienojoties, noslēdz šo sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. Līguma mērķis

- 1.1. PUSES, lai nodrošinātu Siguldas un Stopiņu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu un rīcību sasniegšanu attiecībā uz Inčukalna novada Vangažu pilsētu un Inčukalna pagastu, apņemas savstarpēji sadarboties institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdalei.
- 1.2. Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanu kā vadošais partneris organizē un nodrošina Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – VADOŠAIS PARTNERIS).

### 2. Finanšu līdzekļi un samaksa

- 2.1. Sadarbība tiek finansēta atbilstoši katras pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita finansēšanas kārtība.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. VADOŠĀ PARTNERA pienākumi:
  - 3.1.1. noteikt Līguma izpildei nepieciešamo darbību un aktivitāšu veikšanu un nodrošināt to norisi;
  - 3.1.2. savlaicīgi informēt PUSES par iesniedzamo informāciju, darba grupu un sanāksmju norisi, kā arī citu Līguma izpildei nepieciešamo darbību veikšanu;
  - 3.1.3. nodrošināt informācijas apkopošanu un PUŠU informēšanu par Līguma izpildes rezultātiem, kā arī savlaicīgi sniegt PUŠU pieprasīto informāciju.
- 3.2. PUŠU pienākumi:
  - 3.2.1. VADOŠĀ PARTNERA noteiktajā termiņā informēt par dalību un piedalīties sanāksmēs, darba grupās un citos ar Līguma izpildi saistītos pasākumos;
  - 3.2.2. VADOŠĀ PARTNERA noteiktajā termiņā, par kuru PUSES iepriekš ir vienojušās, sniegt savā rīcībā esošo informāciju Līguma veiksmīgai izpildei.

#### 4. Līguma darbības laiks, grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad PUSES to ir parakstījušas un ir spēkā līdz jaunievēlētas Siguldas novada pašvaldības domes pirmajai sēdei vai līdz Līguma mērķu sasniegšanai.
- 4.2. Līgumu var grozīt, apturēt Līguma darbību uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc PUŠU savstarpējas rakstiskas vienošanās.
- 4.3. Jebkādi grozījumi un papildinājumi pie Līguma stājas spēkā pēc tam, kad tie ir noformēti un tos parakstījušas PUSES. Grozījumi un papildinājumi ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### 5. Kontaktpersonas

- 5.1. Kontaktpersonas no VADOŠĀ PARTNERA puses attiecībā par Līguma izpildes savstarpēju sadarbības koordinēšanu Siguldas novada pašvaldības izpilddirektore Jeļena Zarandija, e-pasts: [jelena.zarandija@sigulda.lv](mailto:jelena.zarandija@sigulda.lv), tālrunis 26343084, kā arī Siguldas novada pašvaldības Finanšu pārvaldes vadītāja Dace Matuseviča, e-pasts: [dace.matusevica@sigulda.lv](mailto:dace.matusevica@sigulda.lv), tālrunis: 29485313.
- 5.2. Kontaktpersonas no Stopiņu novada domes puses Stopiņu novada pašvaldības Administrācijas vadītāja Gunta Ozola, e-pasts: [gunta.ozola@stopini.lv](mailto:gunta.ozola@stopini.lv), tālrunis: 67910518, kā arī Stopiņu novada pašvaldības Juridiskās nodaļas juriste Līga Emule-Konone, e-pasts: [liga.emule-konone@stopini.lv](mailto:liga.emule-konone@stopini.lv), tālrunis: 67910518.

#### 6. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties uz Līguma pamata vai izrietēt no tā, PUSES apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā (fiksējot sanāksmes protokolā) vai savstarpējā sarakstē.

#### 7. Nobeiguma noteikumi

Līgums ir sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros uz divām lapām, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### 8. Pušu rekvizīti un paraksti

**Siguldas novada pašvaldība**  
 Reģistrācijas Nr.90000048152  
 Pils iela 16, Sigulda, LV-2150  
 Tālrunis: + 371 67970844  
 E-pasta adrese: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)

**Stopiņu novada pašvaldība**  
 Reģistrācijas Nr. 90000067986  
 Institūta iela 1A, Ulbroka,  
 Stopiņu novads, LV-2130  
 Tālrunis: 67910518  
 E-pasta adrese: [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

\_\_\_\_\_  
 U. Mitrevics

\_\_\_\_\_  
 V. Paulāne