



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.1/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 2.jūlija lēmumu
(prot. Nr.3, 3.§)

Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

- Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību kādā tiek piešķirts finansējums bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2021.gada skolēnu vasaras brīvlaikā projektu konkursa kārtībā programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” ietvaros.
- Konkursa kārtībā realizējamo nometņu organizēšanas mērķis - nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību, tādējādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apgūvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālināta mācību procesa rezultātā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem Covid-19 pandēmijas radītās krīzes seku mazināšanā.
- Saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 27.maija sēdē atbalstītā informatīvā ziņojuma “Par psihoemocionālā atbalsta pasākumiem Covid-19 pandēmijas radīto seku mazināšanai” 1.pielikumu un 2021.gada 30.jūnija Valsts izglītības un saturs centra vēstuli Siguldas novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) Nr. 1-10/1082 “Par precizējumiem programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanai” finansējums bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai konkursa kārtībā 2021.gada skolēnu vasaras brīvlaikā ir 39 376,50 EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši trīssimt septiņdesmit seši euro un piecdesmit centi).
Finansējuma apmērs pa teritorijām sadalās šādi:

Siguldas novads	Siguldas novadā deklarēto bērnu no 7-18 gadu vecuma skaits nometnēm	Finansējuma apmērs (euro) (10% no bērnu skaita x 5 dienas x 19 euro par 1 dalībnieku dienā)
Inčukalna pagasts	55	5233.50
Allažu pagasts, Mores pagasts, Siguldas pagasts, Siguldas pilsēta	256	24310,50

Krimuldas pagasts, Lēdurgas pagasts	58	5500,50
Mālpils pagasts	46	4332,00

4. Pieteikties konkursā var jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, juridiska persona vai valsts vai pašvaldības iestāde (turpmāk – Pretendents).

II. Nometnes īstenošanas nosacījumi

5. Nometnes dalībnieku mērķgrupa – bērni un jaunieši no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot), kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:
- 5.1. sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.);
 - 5.2. bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu);
 - 5.3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ.
6. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnē ir 15.
7. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv un tā īstenojama ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, tai skaitā Ministru kabineta noteikumus, kas noteic bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību, kā arī Ministru kabineta noteikumus, kas noteic kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos, kā arī epidemioloģiskās drošības pasākumus saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumus bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).
8. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
9. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
- 9.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
 - 9.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
 - 9.3. caurviju prasmju un “*soft skills*” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 9.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
10. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienas un finansējums viena dalībnieka dalībai nometnē nepārsniedz 95 *euro*, kā arī dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā un kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa (maksimālais atbalsta apjoms ir 19 EUR dienā par viena bērna dalību piecu dienu nometnē).
11. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
- 11.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - 11.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 11.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;

- 11.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar nolikuma 7.punktu.
- 11.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
- 11.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
- 11.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
- 11.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
- 11.9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).
12. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
13. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
14. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
15. Ja izlietotais finansējums uz vienu bērnu dienā ir mazāks nekā 19 EUR, neizlietoto finansējumu pēc nometnes īstenošanas atmaksā pašvaldībai.
16. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 16.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošu iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;
 - 16.2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.

III. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība konkursam

17. Konkursā iesniedzamie dokumenti (turpmāk – projekta pieteikums):
 - 17.1. projekta pieteikums (valsts valodā) atbilstoši apstiprinātai Projekta pieteikuma veidlapai datorrakstā (1.pielikums);
 - 17.2. nometņu vadītāja apliecības kopija.
18. Konkursa pieteikuma veidlapa un atskaites veidlapa pieejama Pašvaldības pakalpojumu portālā <https://e.sigulda.lv>.
19. Pretendents konkursā iesniedzamos dokumentus iesniedz līdz 2021.gada 15.jūlijam plkst.12.00 Pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā, vai elektroniskā formātā parakstītu ar e-parakstu, nosūtot e-pastā: pasts@sigulda.lv.
20. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
21. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
22. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Projektu pieteikumu vērtēšana

23. Konkursam pieteiktos projektus izvērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs – Pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs, Komisijas locekļi – Pašvaldības Izglītības pārvaldes galvenais speciālists izglītības

jautājumos, Pašvaldības Sporta pārvaldes vadītājs, Pašvaldības Sociālā dienesta pārstāvis, Finanšu pārvaldes vadītājs.

24. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
25. Komisijas kompetencē ir:
 - 25.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus, apstiprināt atbalstāmos Projektus;
 - 25.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 25.3. lūgt Pretendentam sniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu;
 - 25.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 25.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.
26. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
27. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina pašvaldības Izglītības pārvalde.
28. Projekta pieteikums tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem nolikuma 3.pielikumā.
29. Komisijas sēde notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
30. Minimālais punktu skaits Projektu apstiprināšanai saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir 7 (septiņi) punkti. Ja projekta pieteikums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.
31. Komisijai ir tiesības noraidīt (nevērtēt) Projektus, kas neatbilst nolikumam.
32. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros.
33. Par Konkursa rezultātiem – Projektu atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikumu noraidījumu Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e-pastā uz Projekta pieteikumā norādīto adresi divu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
34. Informācija par Konkursu, kā arī Konkursā atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē – www.sigulda.lv, www.incukalns.lv, www.malpils.lv un www.krimulda.lv.

V. Projekta īstenošanai finansējuma saņemšanas kārtība un saņemtā finansējuma izlietojuma kontrole

35. Pašvaldība, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finišējuma piešķiršanu, ar konkursā atbalstīto projektu pieteikumu pretendentu (turpmāk – Projekta īstenošājs) pašvaldība slēdz Projekta finansēšanas līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība. Prasība par līguma slēgšanu netiek piemērota Projekta īstenošajiem, kas ir pašvaldības iestādes.
36. Projekta īstenošājs pirms līguma noslēgšanas pašvaldības Izglītības pārvaldei iesniedz precizētu Projekta tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
37. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas, tad pašvaldība slēdz līgumu ar nākošo Pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
38. Projektu uzraudzību veic Izglītības pārvalde, kurai ir tiesības:
 - 38.1. veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 38.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi;
39. Ja Projekts (nometne) netiek īstenots Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atgūšanu no nometnes organizētāja.
40. Projekta īstenošajam - Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā. Pārējiem projekta īstenošajiem piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai pēc līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts avansa

veidā līdz 90% no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un tā saskaņošanas.

41. Projekta īstenotājs 10 (desmit) darbadienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz pašvaldības Izglītības pārvaldei atskaiti par finansējuma izlietojumu:
 - 41.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.pielikums);
 - 41.2. pēc pašvaldības Izglītības pārvaldes pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.
42. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs par to informē Izglītības pārvaldi vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
43. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents - nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs _____

2. Pieteicēja adrese _____

3. Tālrunis _____ E-pasts _____

4. Nometnes vadītājs _____
/vārds, uzvārds, tālrunis/

5. _____
/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

6. Nometnes nosaukums _____

7. Nometnes norises vieta _____

8. _____
/juridiskā adrese, kontakti: tālrunis, e-pasts/

9. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz _____

10. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai)

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		

11. Plānotais nometnes dalībnieku skaits
dalībnieki _____

12. Mērķgrupas raksturojums (audzēkņu vecums, nometnes specializācija, vai nometne plānota dienas vai diennakts) _____

13. Nometnes kopējais budžets (EUR) _____

14. Tāme

Nr.p. k.	Pozīcija	Summa (EUR)
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	PAVISAM KOPĀ: (t. sk. visi nodokļi)	

15. Projekta paredzamie rezultāti _____

Datums _____

Projekta pieteicējs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

1. Nometnes nosaukums _____

2. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

3. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes

	Aktivitāšu tēma un apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		

4. Nometnes dalībnieku skaits (pielikumā uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu)
dalībnieki _____

5. Sasniegtais mērķis _____

6. Finanšu _____ atskaite

Nr.	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma nosaukums)	Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs	Maksājuma uzdevuma vai čeka nr., datums	Summa EUR

* Finanšu atskaites pielikumā jāpievieno attaisnojošu dokumentu kopijas nometnei piešķirtā finansējuma izlietojumu (līgums, rēķins, pavadzīme, darbalaika uzskaites tabulas, atlīdzības aprēķins, maksājuma uzdevums un citi izmaksas apliecinājoši dokumenti). Dokumentiem jābūt apliecinātiem ar Pretendenta parakstu!

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

3.pielikums
 Siguldas novada pašvaldības domes
 2021.gada 2.jūlija nolikumam Nr.1/2021
 “Siguldas novada pašvaldības
 bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums”

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērija nosaukums	Kritērija apraksts	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts pilnībā atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot) vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi plānots, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos: - mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.; - bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā; - caurviju prasmju un “ <i>soft skills</i> ” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide; bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana	2
		Projekts daļēji atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem.	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus (maznodrošinātie, no daudzbērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.), bērnus un jauniešus ar speciālām	2

		vajadzībām, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās	
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus vai jauniešus ar speciālām vajadzībām, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot konkursa nosacījumus, ir izstrādāta novērtēšanas sistēma.	2
		Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības	1
		Projekts nav kvalitatīvs	0
6.	Pieejamības nodrošināšana	Nodrošināta pieejamība sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ	2
		Pieejamība nodrošināta tikai kādai noteiktai mērķgrupai	1
		Projektā nav nodrošināta pieejamība sociālā	0

		riska grupas bērniem un jauniešiem (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ	
7.	Dalībnieku skaits Projektā (nometnē)	Maksimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir 30.	2
		Dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir no 15-25	1
		Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir mazāks nekā 15.	0