SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTS
ar 2021.gada 21.jūlija
rīkojumu Nr. A-3.1/4/11

Konkursa nolikums

Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu atlase

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496
„Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 4.1.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu apstiprināta amata pretendentu atlases komisija.
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
   5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
   5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti ierasties uz otro kārtu (darba interviju);
   5.3. komisija darbu veic Siguldas novada pašvaldības telpās;
   5.4. komisijas sēdes ir slēgtas;
   5.5. komisijas sēdes tiek protokolētas;
   5.6. komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendentu individuālo novērtējumu atbilstoši pirmās konkursa kārtas prasībām, konkursa otrajā un trešajā kārtā katrs

komisijas loceklis pēc darba intervijas ar katru otrai kārtai izvirzīto pretendentu sagatavo savu individuālo vērtējumu. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi, par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek atzīts pretendents ar augstāko novērtējumu;

5.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz priekšlikumu domei lēmuma pieņemšanai par pretendenta iecelšanu amatā.

6. Komisijas priekšsēdētājs dalībai komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt pašvaldības atbildīgās institūcijas pārstāvi izglītības jomā, kā arī pieaicināt citus izglītības jomas speciālistus.
7. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

III. Konkursa noteikumi

8. Sludinājumu par atklātu konkursu uz vakanto Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amatu publicē laikrakstā "Rīgas Apriņķa avīze", pašvaldības tīmekļvietnēs www.sigulda.lv, www.malpils.lv, nodarbinātības valsts aģentūras interneta mājas lapas vakanču portālā www.nva.gov.lv. Sludinājumā norāda galvenos amata pienākumus, prasības pretendentiem uz vakanto izglītības iestādes vadītāja amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.
9. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
   9.1. motivācijas vēstule;
   9.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);

   Pēc nepieciešamības pretendentiem var tikt pieprasītas izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), rekomendācijas un ieteikuma vēstules.
10. Pieteikuma dokumentus ar norādi " Mālpils PII "Māllēpīte" vadītāja vakancei" iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu līdz **2021.gada 12.augustam.** Pēc šī termiņa iesniegtie/iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.
11. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
12. Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu atlases procesā vērtē pretendentu atbilstību šādām prasībām:
    12.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
    12.2. izglītība atbilstoši Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām; par priekšrocību tiks uzskatīta izglītība izglītības vadībā;
    12.3. pieredze izglītības vadības darbā ne mazāka par trīs gadiem pēdējo piecu gadu laikā (par izglītības vadības darbu tiek uzskatīts darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā; cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības jomas vadību);
    12.4. vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze vispārējās izglītības jomā;
    12.5. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
    12.6. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
    12.7. praktiska pieredze budžeta plānošanas un personāla vadības jautājumos;
    12.8. pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem;
    12.9. stratēģisks redzējums par pirmsskolas izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā, t.sk. par kompetenču pieeju mācību saturā;
    12.10. izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
    12.11. lieliskas saskarsmes, komunikācijas un sadarbības prasmes, spēja organizēt un vadīt komandas darbu, motivēt darbiniekus;

12.12. nevainojama reputācija, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas;
12.13. ļoti labas prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām.

IV. Konkursa organizācija un norise

13. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kas saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
14. Konkursa komisija veic vērtēšanu vismaz divās kārtās:
    14.1. **pirmajā kārtā:**
        14.1.1. iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst nolikuma 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6. apakšpunktos noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (1.pielikums). Pirmās kārtas novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 8 punkti;
        14.1.2. ja kāds no pretendentiem neatbilst Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 5.2., 5.3., 5.4. apakšpunktu prasībām, pretendents netiek izvirzīts otrajai kārtai;
        14.1.3. komisija apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā.
    14.2. **otrajā kārtā:**
        14.2.1. komisija uzaicina pretendentus uz darba interviju. Intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kā arī zināšanām pirmsskolas izglītības jomā, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c. atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums);
        14.2.2. atlases otrās kārtas procesā vērtē pretendenta atbilstību:
            14.2.2.1. izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
            14.2.2.2. prasme organizēt un vadīt komandas darbu;
            14.2.2.3. pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem; par priekšrocību tiks uzskatīta starptautisko projektu vadība;
            14.2.2.4. valodas un publiskās runas prasme;
            14.2.2.5. komunikācijas prasmes.
        14.2.3. pēc otrās kārtas intervijām komisija vērtē pretendenta atbilstību visām nolikuma 14.2.2.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 15 punkti.
    14.2.4. **trešajā kārtā:**
        14.2.5. pretendenti sagatavo aprakstu, kas ļauj pārliecināties par pretendenta teorētisko zināšanu un prasmju atbilstību amatam, kā arī novērtēt pretendentu stratēģisko redzējumu par Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" attīstības iespējām, kas nodrošina mūsdienu prasībām atbilstošu un vispusīgu pimsskolas izglītību;
        14.2.6. pretendenti izpildītu uzdevumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu elektroniski uz e-pasta adresi personals@sigulda.lv komisijas noteiktajā termiņā;
        14.2.7. komisija vērtē iesūtītos uzdevumus atbilstoši novērtēšanas metodikai (3.pielikums). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 6 punkti.
15. Ja otrajā un trešajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildus atlases kārtu.

16. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Siguldas novada pašvaldības domei par pretendenta pieņemšanu darbā.
17. Lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pieņem Siguldas novada pašvaldības dome.
18. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisijan rakstiski informē pretendentus par konkursa rezultātu.
19. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amatam, konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta un atkārtota konkursa rīkošanu.

V. Noslēguma jautājums

20. Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata konkursa nolikums sagatavots uz četrām lapām ar 1.pielikumu uz trīs lapām, 2.pielikumu uz trīs lapām, 3.pielikumu uz divām lapām.
21. Visiem, pretendentu iesniegtajiem dokumentiem tiek piemērots ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Pēc konkursa beigām tie tiek iznīcināti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām personas datu aizsardzības jomā.

Domes priekšsēdētāja vietniece L.Sausiņa

1.pielikums
Konkursa nolikumam
Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas
izglītības iestādes "Māllēpīte"
vadītāja amata pretendentu atlasei

Siguldas novada pašvaldības
Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu atlases pirmās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītība un attīstība	Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas.
2.	Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā izglītības jomā, atbilstošā amatā un/vai vadības darbā.
3.	Valsts valodas prasme	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē
4.	Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme	Svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā

2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un vadītāja kompetencēm noteiktās prasības

Katra kompetence tiek vērtēta punktu sistēmā, kur 0 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta kompetencēm.

Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Augstākā izglītība izglītības vadībā - pedagoģijas vai izglītības vadības maģistra vai doktora grāds. Divas vai vairākas augstākās izglītības, kas atbilst iestādes vadītāja darba specifikai.
2	Pietiekams	Augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoša kvalifikācija vai augstākā izglītība un apgūta akreditēta programma pedagoģijā ar nepieciešamo kvalifikāciju. Sistemātiski papildina savas zināšanas nozarē.
1	Daļēji pietiekams	Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta.
0	Nepietiekams	Izglītība neatbilst prasībām.
Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maksimālais punktu skaits – 2)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
2	Augsts	Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā 3 vai vairāk gadi un ir izglītības vadības vai metodiskā darba pieredze.

1	Pietiekams	Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā 3 vai vairāk gadi.
0	Nepietiekams	Darba pieredze mazāka nekā 3 gadi.
Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
1	Pietiekams	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē.
0	Nepietiekams	Nav atbilstošu valsts valodu zināšanu.
Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
2	Augsts	Vairāku Eiropas Savienības oficiālo valodu prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
1	Pietiekams	Vismaz viena Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
0	Nepietiekams	Nav svešvalodu zināšanu atbilstoši prasībām.

Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu atlases individuālā novērtējuma veidlapa par atlases 1.kārtu

Pretendents: _____
Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums (0 – 3 punkti)	Piezīmes
Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3)		
Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maksimālais punktu skaits – 2)		
Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amatam:
_____

Komisijas locekļi: _____ _____
(vārds, uzvārds) *(paraksts)*
_____ _____
(vārds, uzvārds) *(paraksts)*
_____ _____
(vārds, uzvārds) *(paraksts)*

Datums_____

2.pielikums
Konkursa nolikumam
Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas
izglītības iestādes "Māllēpīte"
vadītāja amata pretendentu atlasei

Siguldas novada pašvaldības
Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu atlases otrās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā.
2.	Prasme organizēt un vadīt komandas darbu	Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai.
3.	Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem	Individuālo zināšanu un pieredzes apjoms finanšu līdzekļu piesaistē un darbā ar sadarbības projektiem.
4.	Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē.
5.	Komunikācijas prasmes	Spēja uzklausīt un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā.

2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un vadītāja kompetencēm noteiktās prasības

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā balstītas personīgajā pieredzē un iegūtajās teorētiskajās zināšanās, kuras veiksmīgi prot izmantot praksē. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā, ir piedalījies normatīvo aktu izstrādē. Konsultē par sarežģītiem jautājumiem kolēģus.
2	Pietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir pietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā. Papildina savas zināšanās nozarē.

1	Nepietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir nepietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu.
Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Prot ieviest un realizēt izvirzītos mērķus un stratēģijas. Spēj iedvesmot citus ar savu piemēru, kā arī attieksmi pret cilvēkiem, darbu un notikumiem. Sniedz darbiniekiem regulāru un efektīvu atgriezenisko saiti par darba rezultātu.
2	Pietiekams	Neatlaidīgi un mērķtiecīgi darbojas, lai realizētu konkrētus uzdevumus. Spēj ieinteresēt, aktivizēt un motivēt padotos darba rezultātu sasniegšanai. Piemīt iniciatīva un uzņēmība.
1	Nepietiekams	Administrē procesus un nodrošina procedūru pielietošanu praksē. Izmanto autoritatīvo stilu darba rezultātu sasniegšanai.
Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Ir pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā, piesaistē un ir pieredze sadarbības projektu vadībā, uzraudzībā.
2	Pietiekams	Ir zināšanas un pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā, piesaistē.
1	Nepietiekams	Ir zināšanas un pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā.
Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Lieto izkoptu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Lieto gramatiski pareizu rakstu vai sarunvalodu vismaz kādā no svešvalodām.
2	Pietiekams	Lieto gramatiski pareizu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Sarunvalodas līmenī prot sazināties vienā svešvalodā.
1	Nepietiekams	Neveiksmīgi izmanto rakstveida vai mutvārdu valsts valodu saskarsmē. Ar grūtībām var paskaidrot savu domu svešvalodā.
Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Izmanto dažādas pārliecināšanas stratēģijas, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Saskarsmē neizraisa konfliktus.
2	Pietiekams	Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim, informāciju nodod saprotamā veidā. Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamo rezultātu. Veiksmīgi risina konfliktsituācijas.

1	Nepietiekams	Izraisa sarunas dalībniekā agresivitāti un negatīvu attieksmi. Neprot skaidri formulēt savas domas un viedokli. Ir grūtības konfliktsituācijās kontrolēt savas emocijas.

Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu atlases individuālā novērtējuma veidlapa par atlases 2.kārtu

Pretendents: _____
Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums (0 – 3 punkti)	Piezīmes
Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3)		
Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3)		
Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem (maksimālais punktu skaits – 3)		
Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		
Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amatam:
_____

Komisijas loceklis: _____ _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums_____

3.pielikums
Konkursa nolikumam
Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas
izglītības iestādes "Māllēpīte"
vadītāja amata pretendentu atlasei

Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu atlases trešās kārtas kompetenču novērtēšanas metodika

1. Vispārējs kompetences raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Stratēģisks redzējums par vispārējās un speciālās izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā	Individuālais stratēģiskais redzējums par Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes attīstības iespējām, kas nodrošina mūsdienu prasībām atbilstošu un vispusīgu pirmsskolas izglītību
2.	Valodas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot rakstveida valodu.

2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un vadītāja kompetencēm noteiktās prasības

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

Stratēģisks redzējums par vispārējās izglītības attīstību un izpratne par speciālās izglītības programmām (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Uz analīzi balstīts stratēģiskais redzējums par Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes attīstības iespējām, kas nodrošina mūsdienu prasībām atbilstošu un vispusīgu pirmsskolas izglītību, piedāvājot izglītības programmu daudzveidošanas iespējas, inovatīvus risinājumus.
2	Pietiekams	Stratēģiskajā redzējumā par Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes attīstības iespējām, kas nodrošina mūsdienu prasībām atbilstošu un vispusīgu pirmsskolas izglītību ir nosaukti konkrēti virzieni un prioritātes, īstenošanas iespējas.
1	Nepietiekams	Stratēģiskajā redzējumā Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes attīstības iespējām, kas nodrošina mūsdienu prasībām atbilstošu un vispusīgu pirmsskolas izglītību ir vispārējas frāzes.
Valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		

Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Lieto izkoptu, gramatiski pareizu rakstu valsts valodu.
2	Pietiekams	Lieto gramatiski pareizu rakstu valsts valodu.
1	Nepietiekams	Neveiksmīgi izmanto rakstveida valsts valodu.

Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amata pretendentu individuālā novērtējuma veidlapa par atlases 3.kārtu

Pretendents: _____
Vārds, uzvārds

Kritērijs	**Vērtējums (0 – 3 punkti)**	**Piezīmes**
Stratēģisks redzējums par Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes attīstības iespējām (maksimālais punktu skaits – 3)		
Valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas novada pašvaldības Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" vadītāja amatam:
_____

Komisijas loceklis: _____ _____
(vārds, uzvārds)
(paraksts)

Datums_____