



Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „PASACIŅA” pašnovērtējuma ziņojums

Siguldā, 2021. gada 1. decembrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības Izglītības
pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sandra Tukiša

(paraksts)

2021. gada 27. decembrī

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc. g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11		V- 9607	26.01.2018.	115	116
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības attīstības traucējumiem	0101 57 11		V- 9608	26.01.2018.	6	6
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	0101 56 11		V - 9763	23.04.2018.	5	6

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	
2.	Īlstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes 2021./2022. māc. gadā

1. Kvalitatīvas un iekļaujošas vides veidošana

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Mācību vide ir mainīga- pētīt, mācīties un radīt, rosinoša, sasaistīta ar tematu un plānotajiem bērnam sasniedzamajiem rezultātiem;
- Āra vide (nojumes) iekārtotas nodarbībām un aktivitātēm ārā pēc kompetenču pieejas;
- Piederības sajūtas veidošana grupās;
- Kopīgi ar bērniem veidoti iekšējie noteikumi;
- Mācību un sadzīves situācijās tiek integrētas caurviju prasmes, to apguve un pielietošana.

Kvantitatīvi:

- 100% visās grupās izstrādāti iekšējie noteikumi.
- Arvien biežāk rotaļnodarbības notiek ārā vidē.
- Par 20% vairāk bērnu ir apguvuši iemaņu pašvadīti mācīties.

2. Turpināt pilnveidot iestādes un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

Sasniedzamie rezultātu:

Kvalitatīvi:

- Atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sniegumu un sasniegumiem;
- Vecāku apzināta līdzatbildība bērna attīstības un mācīšanās sekmēšanai; - iestādes un vecāku sadarbība ir vērsta uz bērncentrētu pieeju mācību procesā;
- Kopīgi organizēti un īstenoti pasākumi- izstādes, radošās darbnīcas, sporta dienas, vecāku pēcpusdienas;
- Sapulces(klātienē/ Zoom platformā), individuālas pārrunas, atvērto durvju dienas, Iestādes padomes sapulces
- Vecāku kontaktu pievienošana skolvadības sistēmai E- klase.

Kvantitatīvi:

- 100% vecāku iesaiste aptaujā par ģimenes attīstošo vidi savam bērnam - ir iekārtota attīstošā āra vide visos grupu laukumos, sadarbībā ar vecākiem.
- 80% vecāku apmeklējuši individuālās pārrunas par bērna sasniegumiem un attīstību.
- 90% vecāku mācību gada laikā pievienoti skolvadības sistēmai E-klase.

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. *Izglītības iestādes misija –*

„Katrs rīts sniedz mums iespēju būt citādiem, nekā mēs bijām vakar,
Tas sniedz mums izdevību būt labākiem, nekā mēs bijām vakar,
Tas sniedz mums izaicinājumu sevi pāraugt,
Sevi pilnveidot un sevi pārspēt”.

2.2. *Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –*

Mūsu bērnus raksturo zinātkāre, radošums un pozitīva attieksme.

Mūsu skolotājus raksturo emocionālā inteliģence, mūsdienīgums un pārliecība par sevi un savu darbu.

Mūsu bērnu vecākus raksturo sadarbība, līdzatbildība un uzticība iestādei.

Mūsu pirmsskolas iestādi raksturo radošums, attīstība atbalstoša un droša vide.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

- Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā;
- Bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi;
- Stiprināt lojalitāti savam novadam, dzimtajai pilsētai un Latvijas valstij.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
<i>1. Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu.</i>	<p>Pedagogi sadarbojoties plāno mācību satura īstenošanu kā integrētu mācību procesu, izmantojot skolvadības sistēmu E- klase.</p> <p>Mācību process balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm.</p> <p>Rotaļnodarbības tiek organizētas „pa centriem” un darbošanās zonām, apakšgrupās, maksimāli āra vidē visas dienas garumā.</p> <p>Veikta grupu vides estētiskā pilnveide.</p> <p>17 bērni sagatavoti mācību uzsākšanai 1. klasē.</p> <p>Pedagogi 15 reizes apmeklējuši tālākizglītības kursus un seminārus.</p> <p>Pedagogi apguvuši darba plānošanu skolvadības sistēmā E- klase.</p> <p>3 pedagogi piedalījušies ESF projekta īstenošanā.</p>
<i>2. Pilnveidot digitālo prasmju apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai.</i>	<p>Mācību gada laikā aprobēti ESF projekta „Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai” izstrādāto mācību un metodisko līdzekļu kopas pirmsskolas valodu, matemātikas, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās, izmantojot digitālās ierīces.</p> <p>Ieviesta skolvadības sistēma E-klase.</p> <p>Pilnveidotas zināšanas Zoom platformas izmantošanā ikdienas darba procesā.</p> <p>Aktualizēta gaismas galdu izmantošana.</p> <p>Visu grupu bērni piedalījās Māmiņu dienai veltītajā video apsveikuma veidošanā.</p>
<i>3. Veicināt iestādes un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību, nodrošinot vienotu pieeju bērnu audzināšanai pirmsskolas vecuma posmā.</i>	<p>Organizētas grupu vecāku sapulces Zoom platformā.</p> <p>Individuāla tikšanās/ pārrunas ar vecākiem par bērna sasniegumiem.</p> <p>Organizētas vecāku un bērnu kopīgas izstādes.</p> <p>Veikta vecāku aptauja par pirmsskolas izglītības darbu EDURIO sistēmā.</p> <p>Mācību gada laikā organizēts attālinātais darbs ar vecākiem, kuru bērni pandēmijas laikā ilgstoši neapmeklēja pirmsskolas izglītības iestādi.</p>

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaista lielāko daļu mērķgrupas un izmanto 3- 4 metodes rezultātu iegūšanai.	Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādē iesaistīt ne tikai vadības komandu un pedagogus, bet arī citas mērķgrupas- Iestādes padomi.
Vadītāja nodrošina demokrātisku personāla pārvaldību, deleģē pienākumus un atbildību. Personāls iesaistās kopīgu mērķu izvirzīšanā un sasniegšanā. Analizē sasniedzamos rezultātus.	
Vadītāja izglītības iestādes kvalitātes mērķi regulāri aktualizē, ņemot vērā iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā un saskaņā ar pašvaldības izvirzītajiem mērķiem.	Izvirzīt turpmākos iestādes attīstības mērķus saskaņā ar valsts izglītības pamatnostādņem.
Vadītājam ir pietiekošas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāli tehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Piesaistīt finanšu resursus no dažādiem projektiem un efektīvi tos izmantot.

3.2.Kritērija, “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina izglītības iestādes tiesiskumu, patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai, pārzina pedagogu profesionālās pilnveides jautājumus.	
Vadītāja operatīvi reaģē nestandarta situācijās, spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Pieņemot lēmumus, vadītāja konsultējas ar lielāko daļu ar iesaistītajām pusēm lēmumu pieņemšanas procesā.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, kas palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.
Vadītāja viedokli izsaka skaidri un argumentēti. Vadītāja brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās.	
Vadītāja ievēro profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus iestādē un ārpus tās, izturas saskaņā ar Ētikas kodeksa pamatnostādņem.	
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes jautājumiem un spēj sasaistīt tos sasaistīt ar savas izglītības iestādes darbību un sasniedzamajiem rezultātiem.	Pilnveidot izglītības iestādes darbā iekļaujošās izglītības vajadzības un popularizēt, kā labās prakses piemēru.
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas un mācīšanās jautājumiem	

un pieredze vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ekspertu komisijā.	
---	--

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītāja veido sadarbību un informācijas apmaiņu ar dibinātāju, aktīvi piedalās sanāksmēs, darba grupās, semināros, pakalpojumu iepirkumu procedūru veidošanā.	
Vadītāja attīsta izglītības iestādes personāla komunikāciju un sadarbību iestādē, kā arī ar dibinātāju, izglītojamo ģimenēm un citām ieinteresētajām pusēm un ārējiem partneriem.	Iniciēt sadarbību un vērst uzmanību iestādes pedagogiem un atbalsta personālam par iekļaujošās izglītības nepieciešamību novada izglītības iestādēs.
Vadītāja motivē personāla atvērtību pārmaiņām, izpratni par to nepieciešamību un atbalsta pārmaiņu un inovāciju ieviešanu.	Motivēt visu iestādes darbinieku atvērtību pārmaiņām un inovācijām izglītības iestādē darbā ar bērniem.
Vadītāja atbalsta iestādes pedagogu profesionālo savstarpējo sadarbību un mērķtiecīgi organizētu darbu apakšgrupās.	Ieviest pieredzes apmaiņas procesu par attālinātā mācību darba organizāciju.
Vadītāja nodrošina regulāru komunikāciju un vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.	
Vadītāja atbalsta un iniciē priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes darbībai.	Ieviest sistemātisku sadarbību ar pirmsskolas izglītības iestādes padomi.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām	
Regulāri pedagogi pilnveido savu profesionālo kompetenci. (3 gadu laikā 36 h)	Pedagogiem apmeklēt profesionālās pilnveides kursus par IT tehnoloģiju izmantošanu pedagogijas procesā. Veicināt pedagogu izpratni par „iekļaujošo izglītību”.
Izglītības iestādē reizi gadā notiek pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana, kā rezultātā 2 pedagogi ieguvuši II kvalitātes pakāpi un 2 pedagogi ieguvuši III kvalitātes pakāpi.	Motivēt pedagogus pretendēt uz profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanu.
Pirmsskolas izglītības iestādē reizi gadā notiek pedagogu novērtēšanas un attīstības pārrunas pēc pašvaldības izstrādātiem kritērijiem	

2. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.To īsa anotācija un rezultāti;

- ESF projekts „Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai”. 2020./21. mācību gada ietvaros izglītības iestādē aprobēti un testēti izstrādātie digitālie mācību un metodiskie līdzekļi, integrējot tos apgūstamajā mācību saturā un sniegta atgriezeniskā saite par tiem. Jaunais mācību saturs bērniem nodrošina aizraujošas rotaļas un radošu mācību procesu matemātikas, valodas apguvē, veselības mācības un fizisko aktivitāšu jomā.
- Latvijas Universitātes projekts „Garīgās veselības veicināšana skolās”. Mācību gada laikā 5 – 6 gadīgajiem bērniem tika vadītas īpašas nodarbības (12) sociāli emocionālo prasmju attīstīšanai, dzīvesspēka veicināšanai un uzvedības problēmu riska mazināšanai. Programmā iesaistīti arī bērnu vecāki, atbildot uz anketas jautājumiem par sava bērna sociāli emocionālajām prasmēm un uzvedību. Projekta noslēgumā iegūtie rezultāti tika analizēti un apkopoti pētījuma vajadzībām ar mērķi izveidot zinātniski pamatotu pieeju visu vecumu bērnu psiholoģiskās labklājības veicināšanai izglītības sistēmā.

3. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

3.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- Pirmsskolas izglītības iestādei 2020./2021. māc. gadā tika noslēgts savstarpējais sadarbības līgums ar Latvijas Universitāti ERASMUS+ projekta „Garīgās veselības veicināšana skolās” ietvaros.
- Pirmsskolas izglītības iestādei tika noslēgts sadarbības līgums ar SIA „Domiņš” projekta „Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde inovatīvu pirmsskolas izglītības programmu nodrošināšanai” ietvaros izstrādāto digitālo mācību un metodisko līdzekļu aprobācijā.
- Līgums ar skolvadības sistēmu e- klase - efektīvas informācijas apmaiņas nodrošināšanai starp dažādām iesaistītajām pusēm – pedagogiem, vecākiem.
- Līgums ar Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju – profesionālās kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšana studentiem.
- Līgums ar Latvijas universitāti - profesionālās kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšana studentiem.

4. Audzinašanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

1. Izglītojamā audzināšana par krietnu cilvēku, veicinot izpratni par vērtībām un tikumiem nodarbībās un ārpus nodarbību laikā.
2. Sadarbība audzināšanas procesā (izglītojamā, pedagoga, ģimenes)
3. Stiprināt piederību Latvijas kultūrtelpai, izpratni par latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu.
- 4.Valsts svētku, atceres un atzīmējamo dienu, valsts simbolu (valsts karoga, valsts himnas, valsts ģerboņa) lietošana izglītības iestādē.

4.2. (2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas)

Mācību gadā daļēji īstenoti audzināšanas programmā un plānā izvirzītie uzdevumi, jo valstī noteiktie ierobežojumi Covid-19 laikā ierobežoja dažādu pasākumu norisi.

Sākta LU izstrādātā projekta programma „Garīgās veselības veicināšana skolās”, kā rezultātā mācību gada laikā bērniem aktualizēta pozitīva uzvedība, pieklājība, cieņpilna izturēšanās, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība.

Respektētas katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību.

Izglītojamo novērtēšana veikta atbilstoši viņa prasmēm un spējām.

Veiktas individuālās pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

5. Citi sasniegumi

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” pirmsskolas skolotāja 2020. gadā ieguva Siguldas novada pašvaldības „Gada balvu pirmsskolas izglītībā”, kā skolotāja ar augstu uzstādītiem mērķiem savā profesionālajā darbībā.