



# Laurenču sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Sigulda, 29.12.2021.

---

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sandra Tukiša

---

(paraksts)

29.12.2021.

---

(datums)

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrešes)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības pirmā posma programma	11011111	Puķu iela 2, Sigulda, LV-2150	V-9004	13.07.2017.	262	264
			V-3459	31.07.2020.	136	134

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	42	Pedagogu mainība neliela. Galvenais iemesls pedagogu izmaiņām ir ilgstoša slimošana.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	7	Izglītības psihologs, sociālais pedagogs, logopēds (slodze 0,75), skolas medicīnas māsa, 3 pedagoga palīgi

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Drošas mācību vides nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atbilstošo epidemioloģisko noteikumu kārtības izstrādāšana;</li> <li>Fiziskās vides pielāgošana, lai mazinātu Covid-19 vīrusa izplatību (gaiteņu zonu izveide katrai klasei, ēdināšanu nodrošinot divās ēdnīcās, sadalot pusdienu laikus mazākās plūsmās);</li> <li>Āra vides uzlabošana, lai varētu dažādot mācību procesa īstenošanas veidus (papildus divu āra klašu mācīšanās zonu izveide);</li> <li>Informatīvo plakātu izvietošana;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāt sistēmu, kā mācību procesu pielāgot dažādām mācību formām pēc nepieciešamības nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību;</li> <li>• Emocionāli drošas vides veidošana, organizējot piemērotus saliedēšanās pasākumus un atbalsta komandas iesaiste. Mācību gada noslēgumā 75% skolēnu skolas aptaujā izvēlētos apgalvojumu, ka skolā jūtās fiziski un emocionāli droši.</li> </ul>
Vienotas izpratnes veidošana dažādu priekšmetu apgūvē	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju, kuri māca matemātiku un latviešu valodu, darba grupu izveide ar mērķi pārrunāt jaunā standarta sasniedzamos rezultātus un izveidot vienotu izpratni par priekšmeta apgūvi;</li> <li>• Izglītības iestādes organizēti profesionālās pilnveides kursi matemātikā un latviešu valodā vismaz 16 stundām;</li> <li>• Pusgadā pašvērtējumā izvērtēt šīs prioritātes izpildi;</li> <li>• Pavasara brīvlaikā darbs grupā pedagogiem, kuri māca matemātiku, lai izvērtētu paveikto;</li> <li>• Gada noslēgumā pedagogu individuālajās sarunās pārrunāt latviešu valodas un matemātikas priekšmetu mācīšanas un mācīšanās izvērtējumu.</li> </ul>
Starppriekšmetu saiknes veidošana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbs grupās trīs reizes gadā visiem 4. klašu pedagogiem, 5. klašu pedagogiem un 6. klašu pedagogiem, lai kopīgi pārrunātu tematisko plānu un domātu par starppriekšmetu saiknes projektu veidošanu;</li> <li>• Katrs pedagogs piedalās vismaz vienā starppriekšmetu projektā mācību gadā;</li> <li>• Starppriekšmetu projekti tiek reģistrēti mākoņpakalpojuma Google Drive mapē;</li> <li>• Labās prakses piemēri apkopoti informatīvā materiālā.</li> </ul>
Vērtību projekta pilnveidošana un pielāgošana dažādām mācību formām	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izaugsmes žurnāla dizaina pielāgošana skolēnu ieteikumiem;</li> <li>• Izaugsmes žurnāla saturiskā papildināšana – testi, iknedēļas izvērtējumi;</li> <li>• 1. – 3. klašu skolēnu bonusa sistēmas balvu aktualizēšana;</li> <li>• Vērtību projekta īstenošana attālinātā darba laikā;</li> <li>• Izaugsmes žurnāla individuālo sarunu organizēšana mācību gada noslēgumā, izvērtējot sarunas formu.</li> </ul>

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – attīstīt katra skolēna individuālās spējas un talantus drošā, izglītojošā un mūsdienīgā vidē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – cieņpilns, mērķtiecīgs un sabiedriski aktīvs skolēns, kurš ir savas valsts patriots un uztver dabu kā vērtību

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cilvēks, daba, izaugsme, kopiena

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

	Mērķis	Sasniegtie rezultāti
Mācību saturs	Turpināt pilnveidot mācību satura un pieejas maiņu projekta Skola 2030 ietvaros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi sadarbojās mācību procesa organizēšanā un plānošanā, lai veidotu vienotu izpratni par Skola2030 jaunā mācību standartu.;</li> <li>• Tika apmeklēti profesionālās pilnveides kursi par jaunā mācību standarta metodēm un saturu;</li> <li>• Apzināšanās, ka ir nepieciešama dziļāka izpratne par vērtēšanu pēc jaunā standarta un skolas vērtēšanas kārtības pilnveide.</li> </ul>
	Pilnveidot jēgpilnu IKT izmantošanu mācību stundās.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izveidota datu bāze, kurā ir norādīti kolēģu izmantotie IKT rīki;</li> <li>• Ir izveidotas lietošanas instrukcijas nepieciešamāko rīku izmantošanai;</li> <li>• Tika nodrošināts jēgpilns attālinātais mācību process, kas paredz efektīvu IKT rīku izmantošanu.</li> </ul>
	Mācību grāmatu aktualizēšana pēc jaunā Izglītības standarta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tika papildināts mācību grāmatu klāsts ar jaunām mācību grāmatām, kuras tika izdotas saskaņā ar jauno mācību standartu;</li> <li>• Pēc pirmā gada mācību grāmatu aprobēšanas, noskaidrojās, ka dažu priekšmetu grāmatas nav pietiekošas, tāpēc jāturpina izvērtēt, kādi mācību līdzekļi ir efektīvāki.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	Veikt mērķtiecīgu darbu Ekoskolu programmā, lai nākamajā mācību gadā saņemtu Ekoskolu Zaļo karogu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestāde ir ieguvusi Eko skolas Zaļo karogu ar augstiem sasniegumiem;</li> <li>• Ir realizētas rīcību dienas;</li> <li>• Katrā mācību priekšmetā tika pielāgota un novadīta viena mācību stunda pēc izvēlētās Eko skolas tēmas.</li> </ul>
	Veicināt sadarbību starp 1.-3.klašu un 4.-6.klašu pedagogiem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēti četri saliedēšanās pasākumi dažādās formās;</li> <li>• Pagājušā gada izaicinājums šī mērķa sasniegšanai bija biežā mācību telpu, skolu un mācību formu maiņa;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. klašu skolotāji devās vērot mācību stundas pie 3. klašu skolotājiem;</li> <li>• Tika organizētas pieredzes apmaiņas starp 1. – 3. klašu skolotājiem un 4. – 6. klašu skolotājiem.</li> </ul>
	Pielāgot vērtēšanas kārtību jaunajam Izglītības standartam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi darbojās metodiskās komisijās, lai sniegtu ieteikumus vērtēšanas kārtības papildināšanai balstoties uz jauno standartu;</li> <li>• Vērtēšanas kārtībā tika noteikts kā obligāts formatīvās vērtēšanas veids – procenti.</li> <li>• Vērtēšanas kārtībā tika iekļauti STAP vērtējumi.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	Motivēt izglītojamos mācību sasniegumu paaugstināšanai ikdienas darbā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā tika noteikts, ka sekmju izraksti skolēniem obligāti ir jāizdala reizi semestrī klases stundā, kā arī jāseko līdzi un jāmudina skolēni apmeklēt konsultācijas;</li> <li>• Attālināto mācību laikā, plānā tika iekļautas sarunas ar klases audzinātāju, lai klases audzinātāja varētu palīdzēt izprast mācību plānu, kā arī, lai motivētu skolēnu paveikt darbus;</li> <li>• Attālināto mācību laikā, stundu plānā tika iekļauta stunda nepabeigto darbu izpildei, lai praktiski skolēniem palīdzētu mācīt pašvadītu mācīšanos un organizēt darbu izpildi.</li> </ul>
	Pilnveidot pārbaudes darbu rezultātu analīzes procesu, iegūto informāciju ņemot vērā turpmākajā darbā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attālinātā mācību darbā iegūtie rezultāti nav reprezentatīvi, tāpēc jāturpina pilnveidot pārbaudes darbu rezultātu analīzi;</li> <li>• Balstoties uz 2020./2021. mācību gadu, vasarā esam domājuši par skolēnu zināšanu pārbaudi un jauno mācību gadu sākām ar diagnostikas darbiem latviešu valodā un matemātikā (pārējos priekšmetos pēc pedagogu iniciatīvas), lai saprastu, kuras tēmas tika apgūtas iepriekšējā mācību gadā un ar kādu prasmes apgūšanu ir jāsāk jaunais mācību gads.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	Nodrošināt psihologu lielākā slodzē.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir piesaistīts psihologs uz pilnu slodzi;</li> </ul>

	Pielāgot skolas telpas Covid-19 izplatības ierobežošanai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību gadā pielāgojām dažādas telpas mācību procesu apguvei (4. – 6. klašu skolēni izmantoja Siguldas Valsts ģimnāzijas telpas, 1. – 2. klašu skolēni ir mācījušies kultūras centrā “Devons”, 3. klašu skolēni tika sadalīti abos korpusos Laurenču sākumskolā, tika izmantotas arī sporta centra “Fischer” telpas)</li> </ul>
	Pilnveidot izglītojamo iesaisti iestādei būtisku lēmumu pieņemšanā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolēnu padomes tikšanās notika gan klātienē, gan attālināti reizi nedēļā;</li> <li>Skolēnu padomes pārstāvji organizēja dažādus konkursus Eko skolas ietvaros;</li> <li>Tika ņemti vērā skolēnu ierosinājumi skolas vides uzlabošanā, kas tika norādīti Edurio pašvērtējumā;</li> <li>Ikvienam izglītojamajam ir iespēja sniegt ierosinājumu skolā izvietotajās pastkastītēs gan skolas direktoram, gan skolēnu padomē.</li> </ul>
Izglītības iestādes vide	Turpināt “Zaļās klases” projekta realizāciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sadarbībā ar vecāku atbalsta biedrību tika iesākts projekts pie skolas, kurā ir plānotas “Zaļās klases” elementi.</li> </ul>
	Laurenču sākumskolas pedagogu pieredzes apmaiņas braucienu realizēšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ņemot vērā epidemioloģiskos apstākļus, fiziski pieredzes apmaiņas braucieni nav notikuši;</li> <li>Esam dalījušies pieredzē attālināti gan jomu dienā, gan uzstājoties IZM organizētajās konferencēs.</li> </ul>
Izglītības iestādes resursi	Materiāltehniskās bāzes atjaunošana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sadarbībā ar vecāku atbalsta biedrību skolai tika iegādātas 24 jaunas planšetes;</li> <li>Attālināto mācību laikā, spējām nodrošināt izglītojamos, kuriem bija nepieciešamība, ar portatīvo datoru vai planšeti;</li> <li>Lai pilnveidotu padziļinātu dabaszinību apguvi, tika iegādāti mikroskopi.</li> </ul>
	Pedagogu pašvērtējuma veikšanas pilnveide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu pašvērtējums tika pārveidots elektroniskā formā;</li> <li>Jautājumi tika pārskatīti katru semestri, pielāgojot tos apstākļiem</li> </ul>
Izglītības iestādes darba organizācija	Jaunu pedagogu piesaiste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. semestra sākumā tika veiktas pārrunas ar esošajiem pedagogiem, lai saprastu nākotnes redzējumu un balstoties uz iegūto informāciju tika laicīgi ievietotas vakances;</li> <li>Izdevās nokomplektēt pilnu pedagogu sastāvu.</li> </ul>

	Jaunu sadarbības partneru piesaiste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tika veidota sadarbība ar Gulbenes novada vidusskolu;</li> <li>• Sadarbība ar NBS dažādu tematisko klases stundu organizēšanā.</li> </ul>
--	--------------------------------------	--

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Attīstības plānošana notiek sadarbībā ar pašvaldību atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm un Laurenču sākumskolā kopīgi definētajām vērtībām. Tajā iesaistās visas ieinteresētās mērķgrupas.	Ņemot vērā skolas augšanas tempus, vadības komandai ir nepieciešams papildinājums ar vietnieku IT jomā. Šāda nepieciešamība ir arī straujā IKT rīku pieprasījuma dēļ pedagogu ikdienas darbā.
Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē, deliģējot pienākumus un atbildību dažādām mērķgrupām.	Dažādot kvalitatīvo rezultātu datu ieguves metodes.
Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti.	Veicināt katra skolas darbinieka, izglītojamā un vecāku atbildību iekšējo kārtības noteikumu ievērošanā. Runājot sapulcēs ar iesaistītajām pusēm (vecākiem, pedagogiem) uzsvērt noteikumu ievērošanas nepieciešamību un kā tas palīdz kopējā sistēmā un veiksmīga ikdienas darba nodrošināšanā. Ja izglītības iestāde novēro, ka kādā situācijā ir nepieciešams kāds skaidrojums, organizēt individuālas sarunas ar pedagogiem vai sapulces ar vecākiem, sniedzot papildus skaidrojumu. Skolas iekšējās kārtības noteikumu publicēšana un aktualizēšana skolas mājaslapā. Pilnveidot skolas iekšējo kārtības noteikumu instruktāžu sniegšanu klases stundās.
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un ir profesionālā kompetence izstrādāt iekšējos normatīvos aktus.	Pilnveidot Laurenču sākumskolas metodisko komisiju darbu. Pārskatīt metodisko jomu funkcionalitāti un iespējams pārdalīt pedagogus citās jomās, lai tiktu nodrošināts rezultatīvs skolas pilnveides process.
Vadītājam ir kompetence ikdienas darbā izmantot dažādas līderības stratēģijas un taktikas. Vadītājs uzņemas atbildību un prot vadīt izglītības iestādi krīzes situācijās.	Atgriezeniskās saites saņemšanas un sniegšanas kultūras tālāka uzlabošana.

Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence komunikācijā. Vadītājs spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās.	Izglītības iestādes vadītājam turpināt pilnveidot savas zināšanas par aktualitātēm izglītībā. Normatīvie akti izglītībā ir mainīgi. Lai varētu sekmīgi sekot līdzi aktualitātēm, izglītības iestādes vadītājam ir jāturpina dalība dažādās IZM organizētajās darba grupās un viedokļu apmaiņā. Kā arī pēc nepieciešamības apmeklēt vietēja vai starptautiska mēroga kursus.
Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa.	
Vadītājs iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā valsts līmenī.	
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā.	

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, nodrošina nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības.	Turpināt mērķtiecīgi plānot kursu piedāvājumu skolā, balstoties uz izglītības iestādes mērķiem un vajadzībām. Turpināt saskatīt pedagogu individuālās un skolas kopīgās pilnveides nepieciešamības, balstoties uz vērotajām stundām un individuālajām pārrunām ar pedagogiem pēc pašvērtējumiem. Mācību gada sākumā informēt pedagogus par skolas plānotajiem kopīgi organizētajiem kursiem.
Vadītājs iniciē un organizē sadarbību ar vietējo kopienu un piedalās dažādās aktivitātēs.	Organizēt nodarbības vecākiem, kurās dalībnieki pieredzētu jauno mācīšanās pieeju.
Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību.	Mērķtiecīgi organizēt pedagogu pieredzes dalīšanās grupas. Organizēt mācību gada noslēgumā darbnīcas, kurā pedagogi dalītos dažādās metodēs.
Vadītājs vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot mācīšanās pieredzi un dalīties ar to. Vadītājs iniciē sadarbību ar citām iestādēm augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai.	
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.	
Vadītājs iniciē efektīvu iestādes padomes darbību un atbalsta izglītojamo pašpārvaldes darbību.	



### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visa nepieciešamā informācija ir ievadīta VIIS. Tā var būt ar dažām nepilnībām, tomēr tā atbilst reālajai situācijai. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra. Izglītības iestāde nav ilgstošu pedagogu vakanču. Pedagogu prombūtnes laikā, pedagogi tiek aizvietoti.	Jāmotivē pedagogi vairāk pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanai.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Jāsamazina pedagogu pārslodze.
Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	Jāizveido sistēma, kurā pedagogi tiktu motivēti mērķtiecīgi dalīties labās prakses piemēros.
Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā darba izvērtēšanai ne retāk kā divas reizes gadā. Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņu profesionālā darbība.	

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

### 4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Projekta nosaukums	Rezultāti
Programma “Skolas soma”	Skolā tika īstenoti kultūras pasākumi abos semestros visiem izglītojamajiem. Pasākumi notika gan attālināti, gan klātienē. Skolēniem tika piedāvātas gan koncertlekcijas, gan teātra izrādes, gan radošās darbnīcas, kas dod iespēju iepazīt Latvijas mākslu un kultūru. Latvijas Skolas soma aktivitātes tiek integrētas mācību saturā.
Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai, projekts “PuMPuRS”	Izglītojamiem tiek sniegts konsultatīvais atbalsts individuālās konsultācijas dažādos mācību priekšmetos. 2020./2021.m.g. 13 izglītojamajiem tiek īstenoti individuālie atbalsta plāni. Katram projektā iesaistītajam izglītojamajam pedagogs semestra sākumā izveido individuālo atbalsta plānu, kurā izvērtē mācību pārtraukšanas riskus un paredz nepieciešamos atbalsta pasākumus šo risku mazināšanai.
Projekts “Garīgās veselības veicināšana skolā”	Projekta mērķis ir izstrādāt pierādījumos balstītu vispārējās garīgās veselības veicināšanas programmu, lai uzlabotu skolēnu sociālo un emocionālo labklājību, uzlabojot viņu attieksmi pret sevi, citiem un mācīšanos kopumā, kā arī

	mazinātu ar uzvedību saistītās problēmas, tai skaitā agresiju, emocionālo stresu un satraukumu. Šīs pieejas efektivitāte tiks pārbaudīta Latvijā, Itālijā, Horvātijā, Grieķijā, Portugālē un Rumānijā, kas ir starptautiskā projekta partnervalstis. Pētījumā piedalījās 2., 3., 5. un 6. klašu skolēni, to klašu audzinātājas un skolēnu vecāki. Klašu audzinātāji piedalās organizētajās apmācībās.
“Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”	Projekta mērķis ir nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus. Laurenču sākumskolā no šī projekta tika īstenotas dažādas interešu izglītības programmas STEM jomā, kā arī tika nodrošināti pedagoga palīgi.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Interneta resursu “Letonika”
- 5.2. Interneta portāls “uzdevumi.lv”
- 5.3. Digitālā satura platforma “soma.lv”
- 5.4. Aptauju veidošanas platforma “edurio.lv”

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- 2020./2021.m.g. Veikt mērķtiecīgu darbu Ekoskolu programmā, lai saņemtu Ekoskolu Zaļo karogu.
- Izstrādāt Audzināšanas programmas 2020./2021.m.g. līdz 2022./2023.m.g. prioritātes atbilstoši iestādes Attīstības plānam:

2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāt Laurenču sākumskolas Audzināšanas darba programmu 2020.-2023.m.g.</li> <li>• Uzsākt darbu pie “Vecāku rokasgrāmatas” izstrādes.</li> <li>• Pilnveidot Skolēnu padomes darbību un aktīvu iesaisti skolas ikdienas dzīvē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt dalību Ekoskolas programmā.</li> <li>• Turpināt pilnveidot Skolēnu padomes darbību.</li> <li>• Pilnveidot darbu karjeras izglītībā.</li> <li>• Izveidot datu bāzi ar dažādu profesiju pārstāvjiem, piemēram, skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī uzņēmumiem, uz kuriem skolēni var</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt dalību Ekoskolas programmā.</li> <li>• Turpināt pilnveidot Skolēnu padomes darbību.</li> <li>• Pārskatīt un pilnveidot Vērtību projekta realizāciju nākamajiem 5 gadiem.</li> <li>• Pabeigt darbu pie “Vecāku rokasgrāmatas”.</li> <li>• Programmas “PLECS” emocionālās labsajūtas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt realizēt skolēnu dalību programmā “Latvijas Skolas soma”.</li> <li>• Iegūt Ekoskolas statusu.</li> <li>• Prioritizēt audzinātāju darbu izglītības iestādē.</li> <li>• Garīgās veselības veicināšanas programmas aprobācija</li> </ul>	<p>doties pieredzes apmaiņā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt izstrādāt “Vecāku rokasgrāmatu”.</li> <li>• Vērtību projekta pilnveidošana un pielāgošana dažādām mācību formām</li> </ul>	<p>monitoringa rīka aprobēšana skolā</p>
---	---	--

## 6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

- mērķtiecīgi organizēts darbs, apvienojot Skolēnu un Ekopadomi, kā arī sadarbība starp Skolēnu/Ekopadomi, mācību priekšmetu pedagogiem un klašu kolektīviem ir veicinājusi Ekoskolas Zaļā karoga iegūšanu. Klašu kolektīvu iesaiste dažādu iniciatīvu realizēšanā ir stiprinājusi skolas vērtību “Daba”;
- lai veiksmīgi realizētu Vērtību projektu attālinātā mācību darba laikā nepieciešams veikt uzlabojumus atsevišķu elementu izpildē, piemēram, Izaugsmes žurnālu pielāgošana pildīšanai virtuālajā vidē;
- veiksmīgi realizētas projekta “Latvijas Skolas soma” aktivitātes visa gada garumā, tās pielāgojot mainīgajiem apstākļiem;
- atbalsta komandas regulāras tikšanās ir sekmējušas savlaicīgu problēmu identificēšanu klašu kolektīvos un/vai individuāliem skolēniem, arī 79% pedagogu Edurio aptaujā norāda, ka savstarpējā sadarbība ir drīzāk vai ļoti aktīva;
- 89% skolēnu Edurio aptaujās norāda, ka klases stundas gandrīz vienmēr un vienmēr ir interesantas un skolēniem saistošas, bet 85% skolēnu gandrīz vienmēr un vienmēr noder tas, ko šajās stundās var iemācīties un/vai uzzināt;
- paaugstināta algas likme, papildu kritēriji materiālās stimulēšanas kārtībā un regulāri pieejams atbalsts ikdienas darbā tieši klašu audzinātājiem ir sekmējis augstāku emocionālo stabilitāti un drošību.

## 7. Citi sasniegumi

### 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- 2020./2021.m.g. veiksmīgi esam īstenojuši attālināto mācību formu. Mūsu skolas pedagogi tika aicināti uz IZM organizēto semināru, lai dalītos ar labajiem piemēriem attālināto mācību īstenošanā, kā arī Laurenču sākumskolas piemēri tika izsūtīti izglītības iestādēm vadlīnijās kā īstenot attālinātās mācības.
- Laurenču sākumskola ir atbildīga par novada sākumskolas skolotāju metodisko apvienību.
- Laurenču sākumskolas pedagogi ir ieguvuši profesionālo atzinību novadā, iegūstot Gada balvu izglītībā par darbu sākumskolas posmā.

- Laurenču sākumskolas mācību procesa iestrādes tika iesūtītas Skolai 2030 kā labās prakses piemēri.
- Laurenču sākumskola ir 1. vietā novadā pēc visvairāk iegūtajiem punktiem uzdevumi.lv platformā.
- Laurenču sākumskola ir viena no 50 aktīvākajām izglītības iestādēm Edurio platformā.
- Laurenču sākumskolas skolēni ir piedalījušies konkursos un olimpiādēs, kas tika organizētas 2020./2021. m.g. un ieguvuši godalgotas vietas radoši pētniecisko darbu izstrādē (četras 1. pakāpes, viena 2. pakāpe). Skolēni ir piedalījušies skatuves runas konkursā, iegūstot trīs 1. pakāpes un četras 2.pakāpes godalgas. 2020./2021.m.g. notika arī Siguldas, Carnikavas, Garkalnes novadu II posma matemātikas olimpiāde 5. - 8. Klasēm, kurā Laurenču sākumskolas skolēni ieguva trīs 2. vietas, trīs 3. vietas un trīs atzinības rakstus.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Pārbaudes darbu (diagnosticējošie un eksāmenu) vidējie rezultāti	2019	2020	2021
<b>3.klase</b>			
Latviešu valoda	81,77 %	81,42 %	80,89 %
Matemātika	77,63 %	57,48 %	67,32 %
<b>6.klase</b>			
Latviešu valoda	74,99 %	73,35 %	69,92 %
Matemātika	64,64 %	76,42 %	74,01 %
Dabaszinības	70,77 %	59,13 %	68,64 %

Valsts pārbaudes datus salīdzinām ar valsts rezultātiem. Laurenču sākumskolai šajos gados vidējais rādītājs ir bijis augstāks nekā Rīgā vai lielajās pilsētās. Izņēmums bija 2020. gadā, kad 3. klasēs matemātikā vidējais vērtējums bija nedaudz zem valsts vidējā. Tāpēc pieņemām lēmumu par fakultatīvās stundas matemātikā piedāvāšanu. 2020./2021. gadā tas tika piedāvāts 1., 4. klasēm kopā arī jauno standartu un 2021./2022. fakultatīvās nodarbības matemātikā tika piedāvātas 1.,2.,4.,5. klasēm. 2021. gadā valsts pārbaudes rezultāti pēc skolas novērtējuma nav objektīvi, jo tika rakstīti attālināti, izņemot 3.klašu latviešu valodas darbu. Rakstot attālināti valsts pārbaudes darbus, tika novērots, ka iegūtie rezultāti atšķīrās no ikdienas rezultātiem.

Pārrunājot rezultātus kopā ar pedagogiem atbalsta komandas sapulcēs, pedagogi secina, ka pedagoga palīgs ir nepieciešams stundā un tas palīdz skolēniem sasniegt augstākus rezultātus. Skolēnu iegūtie rezultāti tiek analizēti arī metodiskajās komisijās un balstoties uz diagnosticēto, tiek pielāgotas stundas semestrim līdz mācību gada noslēgumam.

Pedagoga palīga darbs noteikti ir vērtīgs stundās arī darbam ar talantīgajiem skolēniem, jo pēc valsts pārbaudes darbu individuālo rezultātu analizēšanas, redzam, ka ir skolēni, kuriem ir 100% apguves rādītāji.

Analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus trīs gadu griezumā, secinām, ka skolēnu vidējie vērtējumi ir stabili, izņemot matemātikā 3. klasēs, kuru skolas risinājums ir aprakstīts iepriekš. Tajā pašā laikā novērojama pozitīva tendence matemātikas rezultātu vidējā rādījumā 6. klasēm.

# Laurenču sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Sigulda, 2021. gada 29. decembrī

---

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

### 1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): situācijas analīze, Edurio aptaujas, pedagogu pašvērtējumi, individuālās sarunas un datu analīze.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ļoti labi. (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Kritēriju “Administratīvā efektivitāte” novērtējam ar ļoti labi, balstoties uz Edurio rezultātiem. Kopējais novērtējums šajā kritērijā bija 4,5 un pozitīvo atbilžu skaits – 96,3 %.
2. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību ir izcilas, to pierāda iestādes vadītāja individuālās pašvērtējuma pārrunas ar dibinātāju. Izglītības iestādes vadītājs ir ieguvis maģistra grādu Starptautiskās ekonomiskās attiecībās un šobrīd vēl turpina pasniegt Rīgas Stradiņa universitātē kursus bakalaura līmeņa studijās, kas saistīti ar ekonomiku.
3. Analizējot situāciju, mācību gadu uzsākot, mums bija vairākas vakances, kuras mums izdevās aizpildīt uz 1. septembri. Pagājušajā mācību gadā ar Laurenču sākumskolu darba attiecības pārtrauca viens pedagogs, kurš uzreiz tika aizvietots. Pēc šiem rezultātiem secinām, ka personāls ir stabils un tā mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte.	4	Attīstības plānošana notiek sadarbībā ar pašvaldību atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm un Laurenču sākumskolā kopīgi definētajām vērtībām. Tajā iesaistās visas ieinteresētās mērķgrupas.	Ņemot vērā skolas augšanas tempus, vadības komandai ir nepieciešams papildinājums ar vietnieku IT jomā. Šāda nepieciešamība ir arī straujā IKT rīku pieprasījuma dēļ pedagogu ikdienas darbā.
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	4	Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē, deliģējot pienākumus un atbildību dažādām mērķgrupām.	Dažādot kvalitatīvo rezultātu datu ieguves metodes.
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte	4	Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes	Veicināt katra skolas darbinieka, izglītojamā un vecāku atbildību iekšējo

	un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem		profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti.	kārtības noteikumu ievērošanā. Runājot sapulcēs ar iesaistītajām pusēm (vecākiem, pedagogiem) uzsvērt noteikumu ievērošanas nepieciešamību un kā tas palīdz kopējā sistēmā un veiksmīga ikdienas darba nodrošināšanā. Ja izglītības iestāde novēro, ka kādā situācijā ir nepieciešams kāds skaidrojums, organizēt individuālas sarunas ar pedagogiem vai sapulces ar vecākiem, sniedzot papildus skaidrojumu. Skolas iekšējās kārtības noteikumu publicēšana un aktualizēšana skolas mājaslapā. Pilnveidot skolas iekšējo kārtības noteikumu instruktāžu sniegšanu klases stundās.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	5	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	

## 2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): situācijas analīze, Edurio aptaujas, pedagogu pašvērtējumi, individuālās sarunas ar pedagogiem.

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ļoti labi (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Kritēriju “Vadības profesionālā darbība” novērtējam ar ļoti labi, balstoties uz Edurio rezultātiem. Pēc pedagogu vērtējuma šajā kritērijā novērtējums ir 4,7 un pozitīvo atbilžu skaits ir 100%. Pēc izglītojamo likumisko pārstāvju vērtējuma šajā kritērijā novērtējums 4,00 un pozitīvo atbilžu skaits ir 77 %.

2. Balstoties uz situācijas analīzi, ka izglītības iestādes vadītājs un Laurenču sākumskolas pedagogi tika aicināti dalīties labās prakses piemēros IZM organizētajās konferencēs gan par attālinātā mācību darba īstenošanu, gan par komunikāciju ar visām mācībās iesaistītajām pusēm. Skolas labās prakses piemēri tika apkopoti attālināto mācību vadlīnijās, kas tika izsūtīti citām izglītības iestādēm kā paraugs.

3. Pedagogu pašvērtējumā un individuālajās sarunās mācību gada beigās, pedagogi uzsver, ka novērtē skolas vadības spēju lietās sistematizēt un organizēt pedagogiem saprotamā veidā. Tas atvieglo viņu ikdienas darbu, jo ir skaidri kritēriji par darāmo un lietās skolā ir viegli pārraudzīt.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	4	Vadītājam ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un ir profesionālā kompetence izstrādāt iekšējos normatīvos aktus.	Pilnveidot Laurenču sākumskolas metodisko komisiju darbu. Pārskatīt metodisko jomu funkcionalitāti un iespējams pārdalīt pedagogus citās jomās, lai tiktu nodrošināts rezultatīvs skolas pilnveides process.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	5	Vadītājam ir kompetence ikdienas darbā izmantot dažādas līderības stratēģijas un taktikas. Vadītājs uzņemas atbildību un prot vadīt izglītības iestādi krīzes situācijās.	Atgriezeniskās saites saņemšanas un sniegšanas kultūras tālāka uzlabošana.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	5	Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence komunikācijā. Vadītājs spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās.	Izglītības iestādes vadītājam turpināt pilnveidot savas zināšanas par aktualitātēm izglītībā. Normatīvie akti izglītībā ir mainīgi. Lai varētu sekmīgi sekot līdz aktualitātēm, izglītības iestādes vadītājam ir jāturpina dalība



				dažādās IZM organizētajās darba grupās un viedokļu apmaiņā. Kā arī pēc nepieciešamības apmeklēt vietēja vai starptautiska mēroga kursus.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	3	Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa.	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	4	Vadītājs iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā valsts līmenī.	
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	4	Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā.	

### 3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): situāciju analīze, Edurio aptaujas, skolas mājaslapas un Facebook konta apmeklējumu statistika.

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ļoti labi (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Kritēriju “Atbalsts un sadarbība” novērtējam ar ļoti labi, balstoties uz Edurio rezultātiem. Pēc pedagogu vērtējuma šajā kritērijā novērtējums ir 4,4 un pozitīvo atbilžu skaits ir 93,3%. Pēc izglītojamo likumisko pārstāvju vērtējuma šajā kritērijā novērtējums 4,6 un pozitīvo atbilžu skaits ir 96 %.
2. Skolai ir aktīva komunikācija uz āru, kas ļauj publiskot un apkopot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi. Skolai ir mājaslapa un konts sociālā tīkla platformā “Facebook”, kurā sekotāju skaits ir 1127. Skolas mājaslapai iepriekšējā mācību gadā ir bijis 24 035 unikālo apmeklētāju skaits. Visvairāk meklētākā sadaļa ir bijusi par attālinātā mācību darba norisi.

3. Skolai ir noslēgts trīspusējs līgums ar Laurenču sākumskolas vecāku atbalsta biedrību, kas iesaistās skolas dažādu procesu pilnveidošanā. Regulāri notiek skolas padomes sēdes, kas tiek iesaistīta lēmumu pieņemšanā un ieteikumu sniegšanā. Analizējot šo situāciju, secinām, ka sadarbība ar dažādām pusēm ir ļoti laba, par ko liecina arī fakts, ka nav bijuši pārpratumi un konfliktsituācijas iesaistītajām pusēm.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	4	Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, nodrošina nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības.	Turpināt mērķtiecīgi plānot kursu piedāvājumu skolā, balstoties uz izglītības iestādes mērķiem un vajadzībām. Turpināt saskatīt pedagogu individuālās un skolas kopīgās pilnveides nepieciešamības, balstoties uz vērotajām stundām un individuālajām pārrunām ar pedagogiem pēc pašvērtējumiem. Mācību gada sākumā informēt pedagogus par skolas plānotajiem kopīgi organizētajiem kursiem.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	4	Vadītājs iniciē un organizē sadarbību ar vietējo kopienu un piedalās dažādās aktivitātēs.	Organizēt nodarbības vecākiem, kurās dalībnieki pieredzētu jauno mācīšanās pieeju.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	3	Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību.	Mērķtiecīgi organizēt pedagogu pieredzes dalīšanās grupas. Organizēt mācību gada noslēgumā darbnīcas, kurā pedagogi dalītos dažādās metodēs.

RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	4	Vadītājs vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot mācīšanās pieredzi un dalīties ar to. Vadītājs iniciē sadarbību ar citām iestādēm augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai.	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4	Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.	
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	4	Vadītājs iniciē efektīvu iestādes padomes darbību un atbalsta izglītojamo pašpārvaldes darbību.	

#### 4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): dokumentu analīze, Edurio aptaujas, pedagogu pašvērtējumi un individuālās pārrunas ar pedagogiem.

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ļoti labi (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Kritēriju “Pedagogu profesionālā kapacitāte” novērtējam ar ļoti labi, balstoties uz Edurio rezultātiem. Pēc pedagogu vērtējuma šajā kritērijā novērtējums ir 4,1 un pozitīvo atbilžu skaits ir 78%.
2. Skolā ir izstrādāti pašvērtējumi, kurus pedagogi pilda katra semestra noslēgumā. Pašvērtējuma jautājumi tiek pielāgoti attiecīgā mācību semestra aktualitātēm. Pedagogu pašvērtējumi ir sasaistīti ar Edurio aptaujām, kuros pedagogiem ir jāreflektē par iegūtajiem rezultātiem. Pēc pašvērtējumu rakstīšanas notiek saruna ar vadību gan par pašvērtējumiem, gan par mācību gadu kopumā.
3. Pedagogi pašvērtējumā un individuālajās sarunās min, ka iepriekšējā mācību gadā ir jutuši lielu noslodzi attālināto mācību dēļ un biežo mācību formu maiņas dēļ. Izglītības iestādes vadība ir domājusi par mehānismiem, kā palīdzēt pedagogiem.
4. Izglītības iestādei ir mainījies darbinieks, kurš ievada pedagogu profesionālās pilnveides informāciju VIIS sistēmā. Ir bijušas nepilnības informācijas ievadē, taču tās ir novērstas. Darbinieks ir apmācīts un nepieciešamības gadījumā konsultējās ar VIIS administratoru, ja rodas kādas tehniskas problēmas. Datu ievadi sarežģī ar VIIS sistēmas tehniskās nepilnības, kuras notiek.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4	Visa nepieciešamā informācija ir ievadīta VIIS. Tā var būt ar dažām nepilnībām, tomēr tā atbilst reālajai situācijai. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra. Izglītības iestāde nav ilgstošu pedagogu vakanču. Pedagogu prombūtnes laikā, pedagogs tiek aizvietots.	Jāmotivē pedagogi vairāk pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanai.
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3	Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Jāsamazina pedagogu pārslodze.
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	3	Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	Jāizveido sistēma, kurā pedagogi tiktu motivēti mērķtiecīgi dalīties labās prakses piemēros.
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	4	Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagoģiskā darba izvērtēšanai ne retāk kā divas reizes gadā. Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņu profesionālā darbība.	

**5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)**

Ieteikums	Norādīto uzdevumu izpilde
<p>2. Pilnveidot prasmi deleģēt noteiktus darba pienākumus vietniekiem, metodiskā darba vadītājiem, nodrošinot deleģēto pienākumu izpildes pārraudzību.</p>	<p>Šajā laikā ir pārskatītas amatu vienības, apvienojot pienākumus un izveidojot jaunu amata vienību – direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos. Pirms tam bija grūtības saprast, kuram deleģēt kādus pienākumus (dir. vietn. saimn. administratīvajos jautājumos un dienesta viesnīcas pārziņe), taču tagad tāda apjukuma nav.</p> <p>Ir skaidri definēti pienākumi un savstarpēji pārrunāti uzdevumi vietniekam audzināšanas jomā un vietniekam izglītības jomā.</p> <p>Skolā darbojas metodiskās komisijas pa jomām, kuras katru mācību gadu strādā pie skolas kopējo mērķu sasniegšanas.</p> <p>Lai turpinātu darbu pie šī ieteikuma izpildes, ņemot vērā aktualitātes izglītības procesos, redzam kā nepieciešamību skolā pēc vietnieka IT jomā, lai veiksmīgāk skolā nodrošinātu ikdienas darbu.</p>
<p>3.3. Turpināt izglītības iestādes mērķtiecīgu vadīšanu - vērtībās balstīta mācību satura īstenošanā.</p>	<p>Esam pārskatījuši izaugsmes žurnālu un papildinājuši tā vizuālo un saturisko formu.</p> <p>Esam izveidojuši sistēmu ar “Audzinātāja sekotāju”, lai pārskatāmi sekotu līdzī vērtībās balstīta mācību satura izpildei.</p> <p>Katru mācību gadu tiek aktualizēts vērtību projekts 1. – 3. klasēs.</p> <p>Jāturpina domāt par veiksmīgu vērtībās balstīta mācību satura īstenošanu arī attālināto mācību laikā.</p>

**6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)**

- 6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 6.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos
- 6.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU