

# Izglītības iestādes **Ezerciems pašnovērtējuma ziņojums**

Inciems, 2021.gada 29. decembris

---

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sandra Tukiša

---

(paraksts)

29.12.2021.

---

(datums)

---

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V- 5616	08.10.2012.	71	65
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_4143	25.11.2020	0	0
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V_4142	25.11.2020e	0	0

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Lielāka mainība pedagogu vidū saistīta ar ārējiem faktoriem (darbs tuvāk dzīves vietai). Sporta skolotāju maiņa saistīta ar darba specifiku
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Izglītības iestādes vadītāja vakance 4 mēneši
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Papildus slodze logopēdam tiek apmaksāta no dibinātāja

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021. / 2022. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

**Prioritāte: Izglītības iestādes stratēģisko mērķu izvirzīšana un pašvērtēšanas kārtības pilnveide.**

**Kvalitatīvi:**

- izstrādāt izglītības iestādes attīstības plānu turpmākajiem 3 gadiem un plāna izstrādē iesaistīt visas mērķgrupas (vecāki, pedagogi, iestādes padome);
- izstrādāt sistēmu ikgadējo prioritāšu izvirzīšanai;
- aktualizēt audzināšanas darba virzienus.

**Kvantitatīvi:**

- vismaz 90% darbinieku ir iesaistīti attīstības mērķu noteikšanā izglītības iestādē. Piedalās izglītības iestādes pašvērtējuma veidošanā, jaunu mērķu uzstādīšanā un analīzē.

**2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

**2.1. Izglītības iestādes misija:**

- veicināt izglītojamo, viņu vecāku un pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku savstarpējo sadarbību un cieņpilnas savstarpējās attiecības;
- nodrošināt katram izglītojamam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas, sociāli emocionāli labvēlīgā un veselīgā mācību vidē;
- radīt priekšnosacījumus, kas rosinātu izglītojamo pašizpausties, mācīties, gūt jaunu pieredzi un uzņemties atbildību par saviem lēmumiem.

**2.2.** Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga, ģimenes videi pietuvināta, izglītojamā veselībai draudzīga pirmsskola, kas atbalsta un nodrošina katra bērna sociāli emocionālās un mācīšanās vajadzības.

**2.3.** Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – turpinām apzināt mūsu pirmsskolas izglītības iestādes vērtības.

**2.4.** 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

<b>Mērķi / uzdevumi</b>	<b>Sasniegtie rezultāti</b>
<p>Turpināt veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu vidi, īstenojot mācību un audzināšanas procesu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iekārtotā vide ir mainīga - pētīt, mācīties un radīt rosinoša, saistīta ar plānotajiem bērnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā un caurviju prasmēs;</li><li>• Grupas vides iekārtošana pa centriem, runājošās sienas izveide;</li><li>• Pilnveidot un pārveidot āra vidi, padarot to atbilstīgu pašvadītam mācību procesam.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izveidots izglītības iestādes vienots pasākumu kalendārs.</li><li>• Pedagogi regulāri un sistemātiski vēro katra bērna progresu, mācīšanās procesu un sasniegumus (dinamikas izvērtējuma apkopojums).</li></ul>
<p>Nodrošināt iekļaujošās izglītības realizēšanu iestādē.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bērniem pielāgotas vides nodrošināšana;</li><li>• Atbilstošu metožu un pedagoģisko paņēmienu izmantošana iekļaujošās izglītības nodrošināšanai;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izstrādāts atbalsta komandas reglaments ( 08.09.2020). Ar mērķi nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālo atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta un konsultatīvie pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei specialajā pedagoģijā;</li> <li>• Sadarbība ar vecākiem un atbalsta personālu.</li> </ul>	pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā.
<p>Pilnveidot digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesa dažādošanai un individualizācijai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot informācijas apriti strādājot tiešsaistes sistēmā ELIIS (skolotājs-vecāks; vecāks –skolotājs);</li> <li>• Pilnveidot skolotāju digitālas prasmes pedagoģiskā procesa dažādošanai un attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju profesionālās kompetences pilnveidošana - uzsākts darbs ELIIS tiešsaistes sistēmā pirmsskolā.</li> </ul>

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs darba plānošanā un izvērtēšanā iesaista lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai nodrošinātu vienotu izpratni par izglītības kvalitātes nodrošināšanu.	Izstrādāt izglītības iestādes attīstības plānu, kurā ir kvalitatīvi un kvantitatīvi rādītāji atbilstoši dibinātāja stratēģijai un valsts pamatnostādņēm.
Iestādē izstrādāta vienota kārtība par darba organizāciju un piesardzības pasākumiem.	Izveidot pārvaldības sistēmu ar noteiktu kārtību un atbildībām.
Iestādē izveidota vadības komanda, kas nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti.	Motivēt darbiniekus iesaistīties pašvērtēšanas procesā un veidot vienotu izpratni par pašvērtēšanas procesā izvirzīto mērķu sasniegšanu un attīstības procesu.
Sagatavojot budžeta pieprasījumu, tiek izteikti priekšlikumi par iestādes attīstību, to apliecina pedagogu informatīvo sapulču un administratīvo sanāksmju protokoli.	Apgūt zināšanas papildus finansējuma piesaistei (projektu rakstīšana, ziedojumi u.c.).

#### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības /netika aizpildīts, jo vadītāja atrodas ilgstošā prombūtnē/

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības

#### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Vadītājam ir regulāra sadarbība ar dibinātāju, kas ļauj uzlabot iestādes darbību.	Sadarbības aktualizēšana iestādes attīstības nodrošināšanā ar citām iestādēm Siguldas novadā pēc Administratīvās teritorijas reformas.
Veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām preventīvā darba nodrošināšanai, drošības, veselīga dzīvesveida, personības izaugsmes un karjeras jautājumos.	Veidot sadarbību ar Siguldas novada iestādēm – Bāriņtiesa, Sociālais dienests u.c. institūcijām.
Sadarbības ar konkrētām vietējās kopienas organizācijām (bibliotēka, dendroparks, muzejs, dibinātāju u.c.) satura apguvei, karjeras iespēju izziņai, izziņas ekskursijām.	Plānojot mācību ekskursijas, nodarbības āra vidē, sasaistīt tās ar mācību saturu un tematisko plānu.
Regulāras informatīvās pedagogu un administrācijas sanāksmes.	Pilnveidot sapulču organizēšanu attālināti.
Iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai tiek uzklauts un ņemts vērā vecāku un iestādes padomes viedoklis un priekšlikumi.	Lēmumu pieņemšanā iesaistīt iestādes padomi.
Iestādes vadītājs ir ieinteresēts izglītības iestādes padomes darbībā.	Nepieciešams konkretizēt sadarbības formas.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība vai tā tiek pašlaik iegūta.	Pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbošanos profesionālās kompetences pilnveidei un regulārai informācijas apmaiņai, kas iegūtaursos vai pašizglītības ceļā, lai celtu katra pedagoga un iestādes kapacitāti.
Pedagogiem ir nepieciešamās zināšanas un prasmes audzināšanas jautājumos, bērnu tiesību aizsardzības jomā.	Pilnveidot zināšanas speciālajā izglītībā, apmeklējot 72h kursus.
Pedagogi var pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai.	Motivēt pedagogus veikt savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.
Pedagogi sistemātiski veic profesionālo pilnveidi saskaņā ar plānu, informācija par pedagogu profesionālo kompetenci regulāri tiek atjaunota un pārskatīta VIIS.	Pedagogiem ne retāk kā 2x mācību gada laikā veikt regulāru, savstarpējo nodarbību vērošanu.  Nodrošināt atgriezenisko saiti kolēģiem pēc kursu apmeklēšanas.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Sadarbībā ar Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Siguldas iecirkņa kārtības policijas nepilngadīgo lietu nodaļu īstenoja projektu “Mana drošība internetā. Digitālā pratība”.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

**5.1.** Izglītības iestādei 2020./2021.māc.g. nav bijuši noslēgti līgumi, kuri saistīti ar izglītības programmu īstenošanu.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

**6.1.** Audzināšanas darba prioritātes (2020./2021.m.g. – 2022./2023.m.g.)

- Izglītojamo tikumu izkopšana – atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums.
- Veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšana ikdienā.
- Sekmēt pilsonisko piederību savam bērnudārzam, vietējai kopienai, novadam, Latvijas valstij.
- Apzināt katra bērna individuālās attīstības vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstīt domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi, tādējādi sekmējot bērna personības attīstību.

**6.2.** Izvērtējot 2020./2021. m.g. sasniegtos rezultātus, var secināt, ka :

- Ikdienā bērniem tiek piedāvātas dažādas situācijas un aktivitātes, kas veicina bērna izpratni par vērtībām;
- Organizētas aktivitātes veselīga dzīvesveida veicināšanai;
- Veidota kultūrientitāte attīstošā vidē;
- Nodrošināta individuāla pieeja izglītojamajiem.

## **7. Citi sasniegumi**

**7.1.** Ir sakārtota iestādes āra fiziskā vide – uzlaboti drošības apstākļi, lai nepiederošās personas neieklātu izglītības iestādes teritorijā.