

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. SNP/2022/23

Siguldā

Līguma datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kuras vārdā saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2021.gada 12.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” rīkojas Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Uģis Mitrevics, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses un

SIA “Siguldas slimnīca”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003124730, juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 13, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Valdis Siļķe, turpmāk – Sabiedrība, no otras puses, katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā – Puses, saskaņā ar

- likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību un 15.panta ceturto daļu, kas nosaka, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- Ārstniecības likuma 1.panta trešo punktu, kas nosaka, ka ārstniecības iestādes ir ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, saimnieciskās darbības veicēji un komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus;
- Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas nosaka, ka viens no iespējamiem veselības aprūpes finansēšanas avotiem ir pašvaldību budžeta finansējums saskaņā ar pašvaldību lēmumiem, kas pieņemti veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai, kā arī atsevišķu pakalpojumu izmaksu segšanai;

vadoties no tā, ka

- Sabiedrības 100% kapitāldaļu īpašnieks ir Siguldas novada pašvaldība. Sabiedrības darbības vieta ir Lakstīgalas iela 13, Sigulda, Siguldas novads. Saskaņā ar statūtiem un NACE klasifikatoru tās galvenie darbības veidi ir slimnīcu darbība, ārstu prakse, pārējā darbība cilvēka veselības aizsardzības jomā. Minētie darbības veidi atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. punktā noteiktajai pašvaldības funkcijai;
- Siguldas novada Attīstības programmas 2018.–2024.gadam Rīcības plāna stratēģiskā mērķa “Dzīves telpa ar kvalitatīvu sociālo infrastruktūru un pakalpojumiem, efektīvu satiksmes, publiskās telpas un vides infrastruktūru” rīcības virziena “Veselības aprūpe un sociālie pakalpojumi” uzdevuma “Veicināt veselības aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu daudzveidību, kvalitāti un pieejamību” ietvaros ir noteikta rīcība “Jaunu speciālistu piesaiste veselības aprūpes kvalitatīvai un daudzveidīgai nodrošināšanai”;
- Siguldas novadā ārpus ģimenes ārstu darba laika nav pieejams valsts apmaksāts pediatrs,

nolūkā nodrošināt veselības aprūpes pakalpojuma – Siguldas novada iedzīvotājiem pediatra pieejamību ārpus ģimenes ārstu prakses darba laika,

un pamatojoties uz Pašvaldības domes 2021. gada 2. decembra lēmumu (prot.Nr.13, 5.§) “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Siguldas slimnīca””, kā arī Pašvaldības domes 2022. gada 5. janvāra lēmumu “Par grozījumiem Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 2. decembra lēmumā “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Siguldas slimnīca””(prot.Nr.13, 5.§)” (prot.Nr.1, 1.§) noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība aņemas veikt šādu pārvaldes uzdevuma izpildi, turpmāk – Uzdevums: nodrošināt Siguldas novadā deklarētajiem iedzīvotājiem bezmaksas pediatra pakalpojuma pieejamību brīvdienās un svētku dienās no plkst. 10:00 līdz 16:00.

- 1.2. Uzdevuma izpildei Pašvaldība katru gadu Sabiedrībai piešķir finanšu līdzekļus dotācijas veidā, kas paredzēti pediatra darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksu segšanai, turpmāk – Finansējums.

2. Pušu pienākumi

- 2.1. Sabiedrība Uzdevuma izpildē:
 - 2.1.1. nodrošina Siguldas novadā deklarētajiem iedzīvotājiem bezmaksas pediatra pakalpojuma pieejamību brīvdienās un svētku dienās no plkst. 10.00 līdz 16.00;
 - 2.1.2. Uzdevuma izpildes uzlabošanai ir tiesīga piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām veselības aprūpes iestādēm un institūcijām;
 - 2.1.4. nodrošina pacienta ģimenes ārsta informēšanu par pacientam nodrošināto veselības pārbaudi un piemēroto ārstēšanas metodi. Minētā informācija sniedzama ārstniecības mērķu sasniegšanai, lai ģimenes ārsts būtu informēts par pacientam sniegto medicīnisko palīdzību un attiecīgi lemtu par turpmākajām pacientam nepieciešamām profilaktiskajām pārbaudēm vai pacienta ārstniecību. Šajā punktā minētā informācija ģimenes ārstam nav sniedzama, ja pacienta (līdz 13 gadu vecumam ieskaitot) likumīgais pārstāvis vai pacients (no 14 gadu vecuma) ir attiecies izpaust informāciju par ģimenes ārstu vai nav piekritis ģimenes ārsta informēšanai par pacientam nodrošināto Pakalpojumu;
 - 2.1.5. piešķirto Finansējumu (dotāciju) izlieto tikai un vienīgi Uzdevuma veikšanai;
 - 2.1.6. nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar Uzdevuma izpildi;
- 2.2. Uzdevuma izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un noteikto kārtību.
- 2.3. Sabiedrība katru gadu Pašvaldībai rakstveidā iesniedz Uzdevuma izpildei nepieciešamā Finansējuma apmēru izvērtēšanai, ieplānošanai un apstiprināšanai budžeta plānošanas procesā.
- 2.4. Pašvaldība:
 - 2.4.1. nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību un analīzi atbilstoši Līguma 4.2.punktā noteiktajam;
 - 2.4.2. izvērtē Uzdevuma izpildes rezultātīvos rādītājus.
- 2.5. Pašvaldība ir atbildīga par tās funkciju, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.
- 2.6. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, kā arī neizpildīta Uzdevuma gadījumā.
- 2.7. Līguma izpildes ietvaros Puses apņemas ievērot Līguma pielikuma noteikumus.

3. Uzdevuma izpildes finansējums

- 3.1. Finansējums Uzdevuma izpildei laika periodā līdz 2023. gada 17. janvārim ir 27 445,21 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit pieci *euro* 21 cents) apmērā. Laika periodā no 2023. gada 18. janvāra līdz 2027. gada 17. janvārim Pašvaldība katru gadu budžetā ieplāno un apstiprina Sabiedrībai Uzdevuma izpildei nepieciešamo Finansējumu (Līguma 1.2.punkts).
- 3.2. Uzdevuma izpildei Pašvaldība Finansējumu pārskaita uz Sabiedrības kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts atbilstošs rēķins no Sabiedrības.

4. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

- 4.1. Uzdevuma izpildes izvērtēšanai un analīzei Sabiedrībai ir pienākums divas reizes gadā (t.i. ne vēlāk kā līdz katra gada 1. jūlijam – par periodu no attiecīgā gada 18. janvāra līdz 30. jūnijam, kā arī līdz kārtējā gada 20. janvārim – par periodu no iepriekšējā gada 1. jūlija līdz kārtējā gada 17. janvārim) sniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti par Uzdevuma izpildi, atskaitē norādot/pievienojot informāciju par:
 - 4.1.1. pediatra pakalpojumu saņēmušo pacientu skaitu, norādot pacientu vidējo vecumu, informāciju par to cik no pacientiem ir stacionēti, kā arī Uzdevuma izpildes rezultātā biežāk konstatētās saslimšanas;
 - 4.1.2. pacientu skaitu, kuru ģimenes ārsti ir informēti par pacientam nodrošināto veselības pārbaudi un piemēroto ārstēšanas metodi.

- 4.1.3. sadarbības veidiem un skaitu ar citām veselības aprūpes iestādēm un institūcijām;
 - 4.1.4. par Uzdevuma izpildei saņemtā Finansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecinājošus dokumentus un maksājumus apliecinājošus dokumentus (t.sk. iesniedzot pediatra algas aprēķinu sarakstus, maksājuma uzdevumus vai konta izrakstus). Minētā informācija sniedzama ar mērķi, lai pārliecinātos vai Pašvaldības izmaksātais Finansējums tiek izmantots atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam.
- 4.2. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību un kvalitātes analīzi:
- 4.2.1. apkopo un izvērtē Sabiedrības iesniegto attiecīgā perioda atskaiti par Uzdevuma izpildi, kā arī pārbauda Sabiedrības iesniegtos piešķirtā Finansējuma deleģētā Uzdevuma izpildei izlietojumu apliecinājošos dokumentus;
 - 4.2.2. ir tiesīga pieprasīt Sabiedrībai iesniegt rakstveidā informāciju par Uzdevuma izpildi, kā arī papildu informāciju par atskaitēs sniegtajiem datiem, to atbilstoši motivējot un norādot nepieciešamo informācijas apjomu un samērīgu iesniegšanas termiņu;
 - 4.2.3. novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 5.punktā minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem;
 - 4.2.4. īsteno darbības, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešamas pārraudzības nodrošināšanai, tajā skaitā veic revīzijas, auditus un pārbaudes Uzdotā uzdevuma ietvaros saistībā ar Pašvaldības finanšu resursu izmantošanu un Sabiedrības darbību.

5. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 5.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 5.1.1. Uzdevuma izpildes efektivitātes rādītāji, kas raksturo, cik lielā mērā Līguma 1.1.punktā noteiktā Uzdevuma mērķi ir sasniegti;
 - 5.1.2. Uzdevuma izpildes nepārtrauktība un pieejamība;
 - 5.1.3. pacientu likumīgo pārstāvju atsauksmju apkopojums (sociālo tīklu monitorings, aptauju rezultāti u.tml.), apmierinātība ar pediatra pakalpojuma kvalitāti.
 - 5.1.4. saistībā ar Uzdevuma izpildi saņemtas Sabiedrībā un/vai Veselības inspekcijā izvērtētas un par pamatotām atzītas sūdzības.
- 5.2. Par Sabiedrības kā ārstniecības iestādes saistošo normatīvo aktu izpildi veselības aprūpes jomā, kā arī veselības aprūpes profesionālo kvalitāti saistībā ar Veselības inspekcijas, tiesas vai citas kompetentas iestādes konstatētiem veselības aprūpes pārkāpumiem atbild Sabiedrība normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās, grozījumu izdarīšana un izpildes kārtība

- 6.1. Līgums ir noslēgts uz laiku līdz 2027. gada 17. janvārim. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
- 6.2. Puse, kurai Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā, brīdina otru Pusi par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos vai par to izbeigšanos.
- 6.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums un ir saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
- 6.4.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 6.4.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 6.5. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi, ievērojot viena gada uzteikuma termiņu.
- 6.6. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 6.5.punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 6.6.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, tajā skaitā, ja Sabiedrība nenodrošina Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi;
 - 6.6.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

- 6.7. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, Sabiedrībai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī neizlietoto avansa daļu, saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 6.8. Līguma izbeigšanas gadījumā Sabiedrība ir atbildīga par 4.1.punktā minēto atskaišu iesniegšanu 10 (desmit) darba dienu laikā no pašvaldības rēķina saņemšanas dienas laikā no Līguma izbeigšanās dienas.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.4. Līgums ar tā pielikumu, kas ietver personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības prasības un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ir sagatavots elektroniska dokumenta formātā uz 6 (sešām lapām) un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniska dokumenta formā, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152,
Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150

domes priekšsēdētājs

Sabiedrība

SIA "Siguldas slimnīca"

Vienotais reģistrācijas
Nr. 40003124730
juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 13,
Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
valdes loceklis

/U.Mitrevis/

/V.Siļķe/

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas apstrādāt visus personas datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Sabiedrība ir atsevišķi pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikt Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Sabiedrība ir pārzinis tai personas datu apstrādei, ko tā veic, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi, sniedzot ārstniecības pakalpojumus atbilstoši Ārstniecības likumam un citiem nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Sabiedrībai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (kaitīgs notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte.) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja ir iestājies šī pielikuma 5.punktā norādītais personas datu pārkāpums vai drošības incidents, Sabiedrība informāciju nosūta Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītājam uz e-pastu aldis.vecvanags@sigulda.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pēc personas datu aizsardzības vai drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Sabiedrība nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja, iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācijas vai norāda citu kontaktpersonu ar mērķi iegūt papildus informāciju par personas datu pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo sekas apraksts; pasākumu, ko Sabiedrība veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, tostarp pasākumi, lai mazinātu iespējamās nelabvēlīgās sekas.
8. Ja šī pielikuma 7.punktā Sabiedrībai nav iespējams sniegt visu informāciju vienlaikus, tad informāciju var sniegt pa posmiem bez nepamatotas kavēšanās.
9. Sabiedrība informē personu par viņas personas datu apstrādi, sniedzot Pakalpojumu.
10. Ja sabiedrība izmanto Datu apstrādei citas juridiskās vai fiziskas personas, tad par to Sabiedrība informē Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītāju uz e-pastu aldis.vecvanags@sigulda.lv, kā arī nodrošina šī pielikuma nosacījumu izpildi.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Sabiedrība izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Sabiedrība sniedzot ārstniecības pakalpojumus patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Sabiedrība saņem pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
15. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
16. Sabiedrība nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu,

neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām, formu saskaņā ar Vispārējā datu aizsardzības regulā noteikto.

17. Sabiedrība apņemas neapstrādāt personas datu pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa, un apstrādāt tikai saskaņā ar mērķiem, kuriem tie ir iegūti un apstrādāti.

/U.Mitreivics/

/V.Siļķe/

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU