



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

### NOLIKUMS NR. 11/2024

Siguldā

**Apstiprināts**  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2024. gada 25. jūlija lēmumu  
(prot. Nr.13, 59. §)

### **Siguldas novada pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” nolikums**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas  
8.punktu, 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

*\*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2024. gada 26. septembra lēmumu  
(prot. Nr. 17, 27.§)*

*\*\*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2024. gada 17. oktobra lēmumu  
(prot. Nr. 19, 2.š)*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Siguldas novada pašvaldības iestāde “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nodrošina domes un komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un pilda citas pašvaldības nolikumā noteiktās funkcijas.
2. Pārvalde darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem, Pārvaldes nolikumu, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja rīkojumiem un norādījumiem.
3. Pārvalde ir vadošā iestāde Pašvaldības domes dibinātajām iestādēm.
4. Pārvalde savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
5. Pārvaldes vadītāja funkcijas pilda Pašvaldības izpilddirektora vietnieks, centrālās pārvaldes vadītājs.
6. Pārvalde nav patstāvīgs nodokļu maksātājs un, slēdzot līgumus, lieto Pašvaldības kā nodokļu maksātāja rekvizītus (nosaukums, reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja kods) un kontus kredītiestādēs.
7. Pārvalde savā darbībā izmanto zīmogu un veidlapas ar Pašvaldības ģerboni, ja ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.

8. Pārvaldes juridiskā adrese ir Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150. Pārvaldes struktūrvienības pakalpojumus sniedz struktūrvienību reglamentos noteiktajā kārtībā šādās adresēs:
  - 8.1. Raiņa iela 3, Sigulda, Siguldas novads;
  - 8.2. Zinātnes iela 7, Sigulda, Siguldas novads;
  - 8.3. Birzes iela 4, Allaži, Allažu pagasts, Siguldas novads;
  - 8.4. Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads;
  - 8.5. Parka iela 1, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads;
  - 8.6. Emiļa Melngaiļa iela 2, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Siguldas novads;
  - 8.7. Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils pagasts, Siguldas novads;
  - 8.8. Siguldas iela 11, More, Mores pagasts, Siguldas novads.
9. Lēmumu par Pārvaldes struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Pašvaldības dome.

## **II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi, kompetence**

10. Pārvaldei ir šādas funkcijas un uzdevumi:
  - 10.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Pašvaldības domes sēdēs;
  - 10.2. atbilstoši kompetencei sniegt atzinumus par Pašvaldības domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
  - 10.3. nodrošināt Pašvaldības domes, pastāvīgo komiteju un Pašvaldības domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
  - 10.4. savas kompetences ietvaros organizēt un nodrošināt Pašvaldības domes pieņemto lēmumu izpildi;
  - 10.5. sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem atbilstoši kompetencei, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku un/vai izpilddirektora, kā arī izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja uzdevumā;
  - 10.6. sagatavot Pašvaldības domes lēmumu projektus, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja rīkojumu projektus, Pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus atbilstoši kompetencei;
  - 10.7. nodrošināt Pašvaldības finanšu un budžeta vadības politikas izstrādi, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību, veikt Pašvaldības ieņēmumu administrācijas funkcijas, iekasēt maksu par maksas pakalpojumiem, kā arī sagatavot Pašvaldības budžeta projektu;
  - 10.8. organizēt Pašvaldības grāmatvedības centralizētu uzskaiti, dokumentu izstrādi, atskaišu un pārskatu sagatavošanu u.c.;
  - 10.9. veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanā;
  - 10.10. plānot un organizēt Pašvaldības publiskos iepirkumus, koordinēt iepirkuma procedūru īstenošanu un pilnveidošanu;
  - 10.11. organizēt un koordinēt personāla vadības procesus Pašvaldībā;
  - 10.12. nodrošināt informācijas pieejamību par domes pieņemtajiem lēmumiem un Pašvaldības darbību;
  - 10.13. sekmēt un nodrošināt iedzīvotāju līdzdalību;
  - 10.14. nodrošināt Pašvaldības pozitīva tēla un reputācijas veidošanu;
  - 10.15. vadīt un koordinēt Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, ieviešanu un uzraudzību;
  - 10.16. plānot, organizēt un koordinēt darbu ar jauniešiem, kā arī izglītības ekosistēmas jautājumus;
  - 10.17. sekmēt sporta, veselīga un aktīva dzīvesveida aktivitāšu pieejamību;
  - 10.18. plānot, organizēt un koordinēt ar uzņēmējdarbības jomu saistītos procesus Pašvaldībā;
  - 10.19. nodrošināt fizisko un juridisko personu apkalpošanu Pašvaldības klientu apkalpošanas vietās;
  - 10.20. nodrošināt iespēju Pašvaldības domes deputātiem pieņemt apmeklētājus, kā arī nodrošināt pieņemšanu pie Pašvaldības citām amatpersonām;

- 10.21. organizēt satiksmes infrastruktūras objektu uzturēšanu, projektēšanu un būvniecību;
- 10.22. apsaimniekot un uzturēt Pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, tajā skaitā dzīvojamo fondu, nodrošināt Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, realizēt Pašvaldības pienākumus vides aizsardzības jautājumos;
- 10.23. piesaistīt finanšu līdzekļus Pašvaldības projektu realizācijai;
- 10.24. nodrošināt Pašvaldībai piederošo un piekrītošo kapsētu teritoriju uzturēšanu, realizēt Pašvaldības kompetenci un pienākumus kapsētu teritoriju labiekārtošanas un sanitārās tīrības jautājumos;
- 10.25. koordinēt ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītus jautājumus;
- 10.26. organizēt pārvadījumus izglītības iestāžu vajadzībām;
- 10.27. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei, Pašvaldības domes lēmumiem un Pašvaldības domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja rīkojumiem.

### **III. Pārvaldes struktūra un darba organizācija**

#### **11. Pārvaldes sastāvu veido:**

- 11.1. izpilddirektora vietnieks, centrālās pārvaldes vadītājs;
- 11.2. Attīstības un investīciju pārvalde:
  - 11.2.1. Nekustamo īpašumu pārvaldības nodaļa;
  - 11.2.2. Investīciju nodaļa;
- 11.3. \* (izslēgts ar prot. Nr. 17, 27.§))Būvniecības kontroles pārvalde;
- 11.4. Finanšu pārvalde:
  - 11.4.1. Ekonomikas nodaļa;
  - 11.4.2. Grāmatvedības nodaļa;
- 11.5. Juridiskā un publisko iepirkumu pārvalde;
  - 11.5.1. . Tiesiskā nodrošinājuma un uzraudzības nodaļa;
  - 11.5.2. Iepirkumu nodaļa
- 11.6. Klientu apkalpošanas pārvalde:
  - 11.6.1. Siguldas novada Gaujas klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.2. Siguldas novada Inciema klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.3. Siguldas novada Allažu valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.4. Siguldas novada Inčukalna pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.5. Siguldas novada Krimuldas pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.6. Siguldas novada Lēdurgas pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.7. Siguldas novada Mālpils pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.8. Siguldas novada Mores pagasta valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs;
  - 11.6.9. Siguldas novada Siguldas valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs.
- 11.7. Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde:
  - 11.7.1. Kapsētu pārvaldības nodaļa;
  - 11.7.2. Pašvaldības īpašumu pārvaldības nodaļa;
  - 11.7.3. Transporta būvju pārvaldības nodaļa;
- 11.8. Personāla pārvalde;
- 11.9. \* (izslēgts ar prot. Nr. 17, 27.§))Komunikācijas pārvalde;
- 11.10. Transporta pārvalde;
- 11.11. Allažu un Inčukalna pagastu apvienības pārvalde;

- 11.12. Krimuldas un Lēdurgas pagastu apvienības pārvalde;
- 11.13. Mālpils un Mores pagastu apvienības pārvalde;
- 11.14. Siguldas pilsētas un Siguldas pagasta apvienības pārvalde.
12. Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar to reglamentiem, ko apstiprina izpilddirektora vietnieks, centrālās pārvaldes vadītājs. Pārvaldes amatpersonas (darbinieki) veic savus pienākumus saskaņā ar amata aprakstu, darba līgumu, attiecīgās struktūrvienības reglamentu, Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora, kā arī izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja rīkojumiem, kā arī citiem tiesību aktiem.
13. Būvniecības likumā noteiktās būvvaldes funkcijas līdz 2024.gada 31.decembrim īsteno Būvniecības kontroles pārvalde un komisija "Siguldas novada pašvaldības būvvalde" atbilstoši to darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajam kompetenču sadalījumam, no 2025.gada 1.janvāra minētās funkcijas īsteno Pašvaldības iestāde "Siguldas novada Būvvalde".
14. Pārvaldes struktūrvienības ir pakļautas Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, centrālās pārvaldes vadītājam.
- 14.<sup>1</sup> Interesu konflikta gadījumā Pašvaldības izpilddirektors ar rakstveida rīkojumu nodod attiecīgo funkciju vai uzdevumu izpildi citai valsts amatpersonai, ja valsts amatpersonai, kurai konkrētās funkcijas vai uzdevumus atbilstoši tās amata pienākumiem būtu jāveic, ir interešu konflikta situācijā. Gadījumos, kad Pašvaldības izpilddirektors nevar izdot minēto rīkojumu, šādu rīkojumu ir tiesīgs izdot Pašvaldības domes priekšsēdētājs."\*;
15. Izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda izpilddirektors.

#### **IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms, Pārvaldes reorganizācija vai likvidācija**

16. Pārvaldes darbības lietderību un tiesiskumu nodrošina Pašvaldības izpilddirektora vietnieks, centrālās pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par Pārvaldes struktūrvienību iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības dome.
- 16.<sup>1</sup> Interesu konflikta gadījumā Pārvaldes darbības lietderību un tiesiskumu nodrošina Pašvaldības izpilddirektors.\*
17. Pārvaldes amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektora vietniekam, centrālās pārvaldes vadītājam. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 17.<sup>1</sup> Interesu konflikta gadījumā Pārvaldes amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.\*
18. Apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība tiek norādīta izdotajā administratīvajā aktā.
19. Lēmumu par Pārvaldes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

#### **V. Kārtība, kādā sniedzami pārskati par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu**

20. Pārskatus par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu Pārvalde sniedz saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības domes apstiprinātiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

21. Nolikums stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.

22. Nolikuma 10.16., 10.17.apakšpunkti zaudē spēku ar 2024.gada 1.oktobri, nolikuma 10.18.apakšpunkts zaudē spēku ar 2024.gada 31.decembri..
23. Nolikuma 11.2., 11.6., 11.7., 11.8. un 11.9.apakšpunkti stājas spēkā ar 2024.gada 1.oktobri.
- 23.<sup>1</sup> Nolikuma 11.5.punkts stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī.\*\*
24. Nolikuma 11.3., 11.7. apakšpunkti zaudē spēku un svītrojami no nolikuma ar 31.12.2024.
25. Pārejas periodā no 2024.gada 1.septembra līdz 2024.gada 30.septembrim Pārvaldes struktūrvienības un amati:
- 25.1. Izglītības un sporta pārvalde darbojas Pārvaldes sastāvā un ir pakļauta Pārvaldes vadītājam, savukārt no 2024.gada 1.oktobra Izglītības un sporta pārvalde izveidojama par atsevišķu iestādi “Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde”;
- 25.2. Informācijas tehnoloģiju nodaļa, Operatīvās komunikācijas centrs, Datu un informācijas drošības vadītājs darbojas Pārvaldes sastāvā un pakļauti Pārvaldes vadītājam, savukārt no 2024.gada 1.oktobra iekļaujami Pašvaldības iestādes “Siguldas novada digitālais centrs” sastāvā;
- 25.3. Transporta būvju pārvaldības nodaļa darbojas Pārvaldes sastāvā un pakļauta Pārvaldes vadītājam, savukārt no 2024.gada 1.oktobra iekļaujama Pārvaldes struktūrvienības Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde sastāvā. Līdz 2024.gada 31.decembrim pabeidzama Pārvaldes struktūrvienības Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde reorganizācija, izveidojot Pašvaldības iestādi “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde”, kas izveidojama un uzsāk darbību ar 2025.gada 1.janvārī;
- 25.4. Teritorijas attīstības pārvalde ar tās struktūrvienībām: Īpašumu pārvaldības nodaļa, Vides pārvaldības nodaļa, Investīciju nodaļa, Kapsētu pārvaldības nodaļa darbojas Pārvaldes sastāvā un pakļauti Pārvaldes vadītājam, savukārt no 2024.gada 1.oktobra reorganizācijas rezultātā tiek sadalītas un daļēji iekļautas Attīstības un investīciju pārvaldē, daļēji Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvaldē, saskaņā ar šī nolikuma 11.2. un 11.7.apakšpunktā paredzēto, savukārt struktūrvienība Vides pārvaldības nodaļa ar 2024.gada 1.oktobri tiek likvidēta un tās funkciju izpildi turpmāk nodrošinās pagasta apvienību pārvalžu vadītāji
- 25.5. Darba un civilās aizsardzības speciālists darbojas Pārvaldes sastāvā un pakļauts Pārvaldes vadītājam, savukārt no 2024.gada 1.oktobra tiek iekļauts Pārvaldes struktūrvienības Personāla pārvalde sastāvā;
26. Reorganizējamo, likvidējamo iestāžu, struktūrvienību, amata vietu līdzšinējās tiesības un saistības pārņem un turpina nodrošināt tās iestādes, struktūrvienības, amatpersonas vai darbinieki, kuri reorganizācijas, likvidācijas rezultātā pārņem minēto iestāžu, struktūrvienību, amatpersonu vai darbinieku kompetenci par attiecīgo jomu, jautājumu, saskaņā ar tiesību aktiem.
27. Siguldas novada pašvaldības domes 2022.gada 15.decembra nolikums Nr.15/2022 “Siguldas novada pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” nolikums” (prot.Nr.23, 44. §) piemērojams pārejas periodā līdz 2024.gada 30.septembrim, ciktāl tas nav pretrunā ar šo nolikumu vai citiem jaunākiem tiesību aktiem, pēc kā tas zaudē spēku.

\*\* grozījumi stājas spēkā 18.10.2024.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis