

Konkursa "Tūrisma atspere" nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) konkursa "Tūrisma atspere" (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums) paredz uzņēmējdarbības ideju konkursa "Tūrisma atspere" organizācijas, norises un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir atbalstīt ekonomiski ilgtspējīgu Projektu īstenošanu (turpmāk – Projekts) tūrisma un viesmīlības jomā darbojošos mazos un vidējos uzņēmumos, kas:
 - 2.1. tiks īstenoti Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. veicinās tūrisma un viesmīlības jomās piedāvāto produktu un pakalpojumu daudzveidību Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.3. sekmēs jaunu darba vietu radīšanu un papildus ienākumus Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Konkursu rīko un finansē Pašvaldības aģentūra "Siguldas Attīstības aģentūra" (turpmāk – Konkursa rīkotājs). Katru kārtējo gadu Konkursam paredzēto finansējumu Pašvaldības dome paredz Konkursa rīkotāja budžetā.
4. Kopējais Konkursa ietvaros pieejamais līdzfinansējums ir 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*), viena Projekta realizācijai pieejamais līdzfinansējums ir līdz 7 500 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti *euro*).
5. Lēmumu par Konkursa uzvarētājiem pieņem Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras pārstāvniecības sastāvu apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu. Komisijas locekļi darbojas uz pārstāvētās puses deleģējuma vai rīkojuma pamata. Pašvaldības domes pārstāvi izvirza pašvaldības domes Attīstības, uzņēmējdarbības un sporta komiteja.
6. Konkursa rīkotājs un Komisija nodrošina konfidencialitāti. Komisija un citas iesaistītās personas, kas vērtē vai cita pamatota iemesla dēļ saskaņā ar šo nolikumu iegūst piekļuvi Konkursa pieteikumu dokumentācijai, pirms dokumentu saņemšanas paraksta apliecinājumu par objektivitāti un informācijas neizpaušanu (9.pielikums). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz informāciju, kas publiski kļūst pieejama ideju prezentāciju atlases kārtā.
7. Konkursa rīkotājam ir tiesības gan Projektu vērtēšanas laikā, gan Projektu īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par Projektu īstenošanas atbilstību pieteikumā iesniegtajai informācijai un tirgus situācijai.

II. Konkursa izsludināšanas un organizēšanas kārtība

8. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 8.1.konkursa rīkotājs;
 - 8.2.konkursa nosaukums;
 - 8.3.konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 8.4.konkursa pieteikumu iesniegšanas sākuma un beigu termiņi;
 - 8.5.kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
 - 8.6.norāde par to, kur var iepazīties ar konkursa nolikumu;
 - 8.7.Nolikums un tā pielikumi:
 - 8.7.1. 1.pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
 - 8.7.2. 2.pielikums - Naudas plūsmas prognozes veidlapa;
 - 8.7.3. 3.pielikums - Projekta izmaksu tāmes veidlapa;
 - 8.7.4. 4.pielikums – I kārtas vērtēšanas Administratīvās atbilstības kritēriju veidlapa;
 - 8.7.5. 5.pielikums – II kārtas vērtēšanas kritēriju veidlapa;
 - 8.7.6. 6.pielikums – III kārtas vērtēšanas kritēriju veidlapa;

- 8.7.7. 7.pielikums - Atskaites forma par piešķirtā finansējuma izlietojumu;
 - 8.7.8. 8.pielikums - Saimnieciskās darbības informatīvais pārskats;
 - 8.7.9. 9.pielikums - Konkursa komisijas objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājuma veidlapa.
9. Konkurss tiek organizēts trīs kārtās:
- 9.1.1. konkursa I kārtā - Projektu vērtēšana pēc Administratīvās atbilstības kritērijiem (4.pielikums);
 - 9.1.2. konkursa II kārtā – Projekta pieteikuma (1.pielikums), naudas plūsmas prognozes (2.pielikums) un Projekta izmaksu tāmes (3.pielikums) izvērtēšana pēc II kārtas vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums);
 - 9.1.3. konkursa III kārtā – Konkursa dalībnieku prezentāciju izvērtēšana pēc III kārtas vērtēšanas kritērijiem (6.pielikums) un Konkursa uzvarētāju paziņošana.
10. Ar Konkursa nolikumu un tā pielikumiem, un ar informāciju par Konkursa norisi var iepazīties Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv un Siguldas novada pašvaldības aģentūras „Siguldas Attīstības aģentūra” Uzņēmējdarbības atbalsta punktā Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novads, LV – 2150. Ikvienam ir tiesības lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot Nolikumu.

III. Konkursa dalībniekiem noteiktās prasības

- 11. Konkursa dalībnieks ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona.
- 12. Konkursa dalībnieks aptver visus uzņēmumus, atbilstoši viena vienota uzņēmuma definīcijai, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam” (turpmāk - Eiropas Komisijas Regula Nr.1407/2013) 2.panta 2.punktu.
- 13. Viens Konkursa dalībnieks Konkursa ietvaros var iesniegt tikai vienu Projekta pieteikumu.
- 14. Konkursa dalībnieks pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt jau iesniegtu Projekta pieteikumu.
- 15. Konkursa dalībnieka iesniegtais Projekta pieteikums ir noraidāms, ja uz viņu ir attiecināms kāds no uzskaitītājiem gadījumiem:
 - 15.1. ar tiesas spriedumu ir pasludināts/uzsākts maksātnespējas process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai tas atrodas likvidācijas procesā, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
 - 15.2. ir nodokļu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, izņemot šī Nolikuma 17.punktā noteiktais, kā arī, ja pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm pastāv parādsaistības, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk kā par diviem mēnešiem, izņemot, ja ar pašvaldību ir noslēgta vienošanās par parādsaistību atmaksu pa daļām;
 - 15.3. ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 15.4. savu saimniecisko darbību veic vai plāno veikt saistībā ar:
 - 15.4.1. rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu vai tirdzniecību;
 - 15.4.2. tabakas izstrādājumu ražošanu vai tirdzniecību;
 - 15.4.3. azartspēlēm un derībām;
 - 15.4.4. operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 15.4.5. intīma rakstura izklaidi;
 - 15.4.6. politisku, militāru vai dažādu reliģiju sludinošām aktivitātēm.
 - 15.5. nav ievērojis Nolikuma noteikumus;

- 15.6. Konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- 15.7. ir bijis šī Konkursa uzvarētājs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 15.8. Konkursa dalībnieks pārsniedz Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 I pielikuma 2. pantā noteiktās mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu definīcijas vērtības jeb Konkursa dalībnieka vidējais darbinieku skaits ir vismaz 250 un vienlaikus gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus EUR un/vai gada bilances vērtība pārsniedz 43 miljonus EUR.
- 15.9. Konkursa dalībnieks nedrīkst būt darba attiecībās ar Siguldas novada pašvaldību vai tā darba attiecību pārtraukšanas periods nedrīkst būt mazāks par 12 mēnešiem.
16. Pirms līdzfinansējuma piešķiršanas Konkursa rīkotājs izvērtē, vai Konkursa dalībnieks atbilst Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem:
 - 16.1. uzņēmuma darbības nozare un darbības ir attiecināmas *de minimis* atbalsta saņemšanai, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktu;
 - 16.2. plānotā *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar iepriekš saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī kārtējā un iepriekšējo divu fiskālo gadu periodā nepārsniedz Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto robežvērtību, t.sk. ņemot vērā, vai ir bijusi uzņēmumu apvienošanās, sadalīšana vai iegāde, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 8. un 9.punktu.
17. Ja tiek konstatēts Komisijas regulas Nr.1407/2013 prasību pārkāpums, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt visu projekta ietvaros saņemto atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai (turpmāk - Komisijas regula Nr.794/2004), 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad atbalsts tika izmaksāts *de minimis* atbalsta saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr.794/2004 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
18. Ja Konkursa dalībniekam, saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju, pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), tad ir jāiesniedz no elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izdrukāta izziņa par nodokļu parāda neesamību, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā Konkursa dalībniekam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*).
19. Projekta līdzfinansējuma uzraudzības periods tiek noteikts 2 (divi) gadi pēc līdzfinansējuma apguves perioda. Konkursa saņēmējam jāiesniedz Konkursa rīkotājam saimnieciskās darbības informatīvs pārskats (8.pielikums) divus gadus līdz uzraudzības perioda beigām.
20. Konkursa dalībnieks uzvaras gadījumā Projekta īstenošanu veic Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
21. Līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš ir 18 (astoņpadsmit) mēneši no līguma ar Konkursa rīkotāju par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas brīža.
22. Konkursa dalībnieks ir atbildīgs par Konkursa rīkotājam Konkursa ietvaros sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.
23. Konkursa rīkotājs var lūgt Konkursa dalībniekam iesniegt papildu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu.

IV. Konkursa Projekta pieteikuma sagatavošanas prasības

24. Konkursa Projekta pieteikums sastāv no šādiem iesniedzamajiem dokumentiem:
 - 24.1. aizpildītas Projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums), tostarp veidlapā norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (EDS) izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs;

- 24.2. Projekta vadītāja CV;
- 24.3. Projekta komandas vai iesaistīto dalībnieku CV
- 24.4. aizpildītas Naudas plūsmas prognozes veidlapas par 2 (diviem) gadiem pēc līguma noslēgšanas (2.pielikums);
- 24.5. aizpildītas Projekta izmaksu tāmes (3.pielikums), atšifrējot naudas izlietojuma pozīcijas un paredzot Konkursa dalībnieka pašfinansējumu vismaz 20% (divdesmit procentu) apmērā no atbalstāmo izmaksu kopsummas;
- 24.6. pēc izvēles, speciālistu vai sadarbības partneru (piemēram, dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju u.tml.) rekomendācijām vai atsauksmēm par Konkursa dalībnieku – Projekta iesniedzēju;
- 24.7. cita informācija, kas sniedz priekšstatu par Konkursa dalībnieka darbību un plānotā Projekta īstenošanu (fotogrāfijas, shēmas, rasējumi u.c.).
- 25. Konkursa Projektu pieteikumus var iesniegt personīgi, pa pastu vai elektroniski:
 - 25.1. personīgi Konkursa dalībnieks iesniedz pieteikumu vienā eksemplārā papīra formā slēgtā aploksnē Siguldas novada klientu apkalpošanas centrā Raiņa ielā 3, Siguldā vai jebkurā citā Siguldas novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā un identisks eksemplārs jānosūta uz e-pasta adresi: uznemejiem@sigulda.lv;
 - 25.2. pa pastu Projekta pieteikumu nosūta vienā oriģinālā eksemplārā papīra formā Konkursa rīkotājam Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV – 2150 un identisks elektronisks eksemplārs jānosūta uz e-pasta adresi: uznemejiem@sigulda.lv;
 - 25.3. ar drošu elektronisko parakstu parakstīts Projekta pieteikums jānosūta uz e-pasta adresi: uznemejiem@sigulda.lv.
- 26. Personīgi iesniegtu vai pa pastu nosūtītu Projekta pieteikuma oriģinālu papīra formātā jāparaksta un jāiesien vienā sējumā, brīvos auklas galus pielīmējot un parakstot, tā, lai Projekta pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt.
- 27. Konkursa Projekta pieteikums ir jāsaģatavo datorrakstā, latviešu valodā.

V. Konkursā atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

- 28. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar:
 - 28.1. produkta vai pakalpojuma izstrādi;
 - 28.2. administratīvajām izmaksām (līdz 10% no Projekta izmaksu tāmes);
 - 28.3. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;
 - 28.4. mārketinga izmaksām (ne vairāk kā 15% no Projekta izmaksu tāmes) (prezentklāma, vizuālās identitātes izveidošana, drukas materiāli u.tml.)
 - 28.5. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi (kuras ir pamatotas konkrētajam projektam);
 - 28.6. interneta mājas lapas izstrādi;
 - 28.7. licenču iegādi;
 - 28.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 28.9. specifiska rakstura personāla apmācību;
 - 28.10. preču zīmes reģistrāciju;
 - 28.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 28.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību Komisija pieņem balsojot).
- 29. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
 - 29.1. kas radušās pirms nolikumā paredzētās līguma noslēgšanas ar Konkursa rīkotāju;
 - 29.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
 - 29.3. telpu remonta izmaksas, kas nav saistītas ar pirmreizējām izmaksām;
 - 29.4. Konkursa Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 29.5. administratīvās izmaksas, kas pārsniedz 10% no Projekta izmaksu tāmes;

- 29.6. izmaksas par pakalpojumiem, ja viena veida pakalpojuma izmaksas pārsniedz 80% no kopējām projekta izmaksām;
- 29.7. bankas un norēķinu izmaksas (konta uzturēšana, pārskaitījumi, u.c.);
- 29.8. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 29.9. darba alga un nodokļi;
- 29.10. transportlīdzekļu iegāde;
- 29.11. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
- 29.12. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
- 29.13. pabalsti, prēmijas, naudas balvas vai citi līdzīgi maksājumi;
- 29.14. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

VI. Konkursa dalībnieka vērtēšana un rezultātu paziņošana

- 30. Konkursa Projektu pieteikumus vērtē Komisija, kura sastāv no 6 (sešiem) locekļiem un komisijas sekretāra. Komisijas priekšsēdētāju ievēl Komisija.
- 31. Konkursa pieteikumu un tam pievienoto dokumentu vērtēšanu veic Komisija, un vērtēšana notiek trīs kārtās:
 - 31.1. I kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība pēc administratīvajiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), kuru veic PA “Siguldas Attīstības aģentūras” pārstāvis;
 - 31.2. II kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība pēc satura un kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši nolikuma 5.pielikuma noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Projektu vērtēšana visiem Komisijas locekļiem notiek kopīgi, izvērtējot iesniegtos Konkursa pieteikumus, izmantojot punktu metodi. Komisijas locekļi, pirms kopīgās Projektu izvērtēšanas, individuāli iepazīstas ar iesniegtajiem Konkursa Projektiem, kurus “Siguldas Attīstības aģentūras” pārstāvis ievieto kopīgā platformā. Projekti tiek sarindoti piešķirto punktu secībā un II atlases kārtai tiek virzīti ne vairāk kā 10 (desmit) projekti ar visvairāk saņemto punktu skaitu;
 - 31.3. III kārtā tiek vērtēta Konkursa dalībnieka prezentācija un atbildes uz Komisijas jautājumiem atbilstoši nolikuma 6.pielikuma noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana notiek kopīgi, Komisijas locekļiem vērtējot Konkursa dalībnieka uzstāšanos, izmantojot punktu metodi. Komisija kopīgi vienojas par piešķirto punktu skaitu katram dalībniekam. Projekti tiek sarindoti piešķirto punktu secībā, summējot II un III kārtas vērtējumus, izvirzot 4 (četrus) uzvarētāju projektus līdzfinansējuma saņemšanai.
- 32. Minimālajam vērtēšanas kritēriju punktu skaitam, lai varētu pretendēt uz līdzfinansējuma saņemšanu Projekta īstenošanai, jāsasniedz vismaz 80 punkti no kopējiem 132 punktiem.
- 33. Par Konkursa uzvarētājiem tiek atzīti Konkursa kopvērtējumā augstāko novērtējumu ieguvušie Konkursa dalībnieki. Komisijas lēmums par Konkursa uzvarētājiem ir galīgs un nav apstrīdams.
- 34. Ja Konkursa uzvarētājs no Projekta realizācijas Konkursa ietvaros atsakās, ar Komisijas lēmumu par Konkursa uzvarētāju var tikt atzīts nākamais augstāko kopējo punktu summu ieguvušais Konkursa dalībnieks.
- 35. Konkursa Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek paziņots:
 - 35.1. par Konkursa I kārtas rezultātiem - elektroniski, nosūtot Konkursa dalībniekam informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 35.2. par Konkursa II kārtas rezultātiem Konkursa dalībniekam paziņo elektroniski, nosūtot personīgi katram Konkursa dalībniekam informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 35.3. par Konkursa III kārtas rezultātiem Komisija paziņo Konkursa dalībniekam personīgi, pēc nolikuma 31.3.apakšpunktā minēto prezentāciju uzklaušīšanas un izvērtēšanas.
 - 35.4. Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv ievietojot preses relīzi.

36. Komisija Konkursa uzvarētājus paziņo ne vēlāk kā 70 (septiņdesmit) dienu laikā no Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
37. Ja Konkursa uzvarētājs nav izpildījis kādu no Nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu no Konkursa rīkotāja neatkarīgu iemeslu dēļ netiek noslēgts līgums ar Konkursa rīkotāju Nolikumā paredzētajā kārtībā, Konkursa uzvarētājs zaudē tiesības būt atzītam par Konkursa uzvarētāju.

VII. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

38. Konkursa uzvarētājs var saņemt Līdzfinansējumu līdz 80% (astoņdesmit procentiem) no kopējām Projekta atbalstāmām izmaksām, kas uzrādītas Projekta izmaksu tāmē, un tas nepārsniedz 7500 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti *euro*) . Par pašfinansējumu tiek uzskatīts Konkursa dalībnieka finansiāls ieguldījums, atbilstoši Projekta izmaksu tāmē norādītajām izmaksu pozīcijām.
39. Komisija ir tiesīga samazināt Konkursa uzvarētājam piešķiramo Līdzfinansējuma summu, bet ne vairāk kā par 50% (piecdesmit procentiem), ja tāmē norādītās izmaksas nav pamatotas konkrētajam Projektam.
40. 90 (deviņdesmit) dienu laikā no attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas Konkursa rīkotājs slēdz līgumu ar Konkursa uzvarētāju par Konkursa ietvaros pieteiktā Projekta realizāciju (turpmāk – Līgums).
41. Līdzfinansējuma izmaksa notiek šī Nolikuma 21.punktā noteiktajā termiņā, pamatojoties uz Līgumu, divās daļās:
 - 41.1. Konkursa rīkotājs izmaksā Līdzfinansējuma saņēmējam 60% (sešdesmit procentus) no kopējās piešķirtās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz Līdzfinansējuma saņēmēja izrakstīta rēķina;
 - 41.2. Atlikušie 40% (četrdesmit procenti) no kopējās līdzfinansējuma summas tiek izmaksāti pēc tam, kad Līdzfinansējuma saņēmējs Konkursa rīkotājam ir iesniedzis Atskaites formu (7.pielikums) un izdevumus apliecinošus dokumentus par pirmajā maksājumā piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu un pašfinansējumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgā pārskata perioda Projekta izmaksām (jeb 60% no kopējās Projekta līdzfinansējuma summas), un pamatojoties uz Līdzfinansējuma saņēmēja izrakstīta rēķina.
42. Atskaiti par Līdzfinansējuma otro maksājumu Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Konkursa rīkotājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Līdzfinansējuma izlietošanas, iesniedzot Atskaites formu (7.pielikums) un izdevumus apliecinošus dokumentus par otrajā maksājumā piešķirtā 40% līdzfinansējuma izlietojumu.
43. Par izdevumu apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēts grāmatvedības attaisnojuma dokuments un maksājumu apliecinošs dokuments.
44. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato Projekta izdevumus.
45. Ja līdzfinansējuma izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai izdevumus apstiprinošie dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumos Nr.877 „Grāmatvedības kārtošanas noteikumi” paredzētajām prasībām, vai Līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši tā mērķim, Līdzfinansējuma saņēmējam pārskaitītie finanšu līdzekļi pilnā apmērā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā no rakstveida paziņojuma saņemšanas no Konkursa rīkotāja.
46. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
47. Līguma izpildes laikā Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājāmā Līdzfinansējuma apmēru, ja:
 - 47.1. iesniegtajos izdevumu apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

- 47.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā tika paredzēts Pieteikuma Projekta izmaksu tāmē (5.pielikums).
48. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:
- 48.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 48.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 48.3. neievēro ar Konkursa rīkotāju noslēgtā Līguma noteikumus.
49. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieprasīt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Līdzfinansējuma saņēmējs:
- 49.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus vai citus prasītos dokumentus;
 - 49.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par Līdzfinansējuma izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 49.3. tam piešķirto Līdzfinansējumu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
 - 49.4. veicis vairāku projektu realizācijai piešķirto finanšu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai.

VIII. Kontroles mehānisms

50. Konkursa rīkotājam ir tiesības Nolikumā paredzētā Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Līdzfinansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības vai Projekta īstenošanas vietā, lai pārlicinātos par:
- 50.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības vai projekta īstenošanas vietā;
 - 50.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību Projekta pieteikumā un Līgumā minētajam;
 - 50.3. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 50.4. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa Projekta pieteikuma un ar Konkursa rīkotāju noslēgtā Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu.

IX. Dokumentācijas uzglabāšana

50. Konkursa dokumenti tiks glabāti atbilstoši to mērķiem, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 50.1. Neapstiprinātie projekti un to pieteikumi tiks glabāti pie Konkursa rīkotāja līdz Konkursa ietvaros paredzētā līdzfinansējuma izmaksai;
 - 50.2. Konkursa rīkotājs veic ar līdzfinansējuma piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Konkursa uzvarētājs veic dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no tam piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.
 - 50.3. Organizatoriskie dokumenti tiek glabāti 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma, to glabāšanu nodrošina Konkursa rīkotājs, kas glabā tos gan fiziskā, gan elektroniskajā arhīvā.

Priekšsēdētāja

(paraksts)

L.Sausiņa