

pielikums Siguldas novada pašvaldības domes
2023.gada 16.februāra lēmumam
“Par līdzdarbības līguma slēgšanu ar biedrību
“Mālpils zivīm” (prot. Nr.3, 26. §)

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS Nr.____

Siguldā,

2023.gada __.____

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, turpmāk – Pašvaldība, tās priekšsēdētājas vietnieka Linarda Kumska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības 2021.gada 12.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4, 1. §), no vienas puses, un

Biedrība “Mālpils zivīm”, reģistrācijas Nr. 40008107281, juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils pagasts, Siguldas novads, LV-2151, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv tās priekšsēdētājs Normunds Ozoliņš, turpmāk – Biedrība, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas arī – Puses, katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu un 51.panta trešo un ceturto daļu, Tūrisma likuma 8.panta 3.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.pantu un 50.panta sesto daļu, kā arī Siguldas novada pašvaldības domes 2023.gada __.____ lēmumu “Par līdzdarbības līguma noslēgšanu ar biedrību “Mālpils zivīm”” (protokols Nr. __, __. §), noslēdz šādu līdzdarbības līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Pašvaldība uzdod Biedrībai un Biedrība apņemas veikt Pašvaldības administratīvajā teritorijā no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas (gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību) un no Tūrisma likuma 8.panta 3. punktā noteiktā pašvaldības pienākuma nodrošināt tūrisma objektu saglabāšanu un iespēju tos izmantot tūrisma vajadzībām izrietošu šādu pārvaldes uzdevumu, turpmāk – Uzdevums: dabas takas gar Mergupi (turpmāk – Taka) drošu pieejamību sabiedrībai, nodrošinot savešanu kārtībā atbilstoši Līguma pielikumā noteiktajām prasībām.

2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu.
- 2.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
- 2.3. Biedrība apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevuma izpildi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot nepārvaramas varas gadījumos.
- 2.4. Uzdevuma izpildē Biedrība ievēro labas pārvaldības principu, attiecīgo reglamentējošo normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām.
- 2.5. Biedrība, atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, nodrošina Uzdevuma izpildi.
- 2.6. Ja Biedrība nevar nodrošināt Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību.

3. Pušu pienākumi un tiesības, atbildība, regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Pašvaldība:

- 3.1.1. finansē Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 3.1.2. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.2. Biedrība:
 - 3.2.1. iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Uzdevuma izpildi, uzrādot Uzdevuma izpildi apliecināšu dokumentāciju (tajā skaitā ar Uzdevuma izpildi saistītā finansējuma izlietojumu, pievienojot grāmatvedības attaisnojuma dokumentus) reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam;
 - 3.2.2. atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, ja tie Pašvaldībai radušies Biedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī ja Biedrība neizpilda Uzdevumu;
 - 3.2.3. racionāli un lietderīgi izmanto Pašvaldības piešķirto finansējumu;
 - 3.2.4. veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu kvalitatīvu Uzdevuma izpildi;
 - 3.2.5. ievēro normatīvo aktu prasības personas datu aizsardzības jomā;
 - 3.2.6. atmaksā Pašvaldībai to finansējuma daļu, kas izmantota neatbilstoši Līguma noteikumiem vai nav izmantota. Atmaksu veic 10 dienu laikā no dienas, kad saņemts attiecīgs paziņojums no Pašvaldības.
- 3.3. Biedrība atbild par Uzdevuma uzpildi un savas darbības atbilstības nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Biedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevuma izpildi.
- 4.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 4.2.1. Uzdevuma izpildes atbilstība Līguma 1.pielikumā noteiktajām prasībām;
 - 4.2.2. no Līguma noteikumiem izrietošo saistību, tai skaitā pienākumu par pārskatu iesniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā izpildes pienācīgums un savlaicīgums;
 - 4.2.3. Biedrības darbības efektivitāte, tas ir, finanšu resursu racionāla izlietošana;
 - 4.2.4. iedzīvotāju pamatoto sūdzību skaits un saturs.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finansējuma piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Pašvaldība Uzdevuma izpildei piešķir Biedrībai finansējumu EUR 2000,00 (divi tūkstoši euro 00 centi) apmērā no Pašvaldības 2023.gada budžeta līdzekļiem.
- 5.2. Finansējumu Uzdevuma izpildei Pašvaldība pārskaita avansa veidā pamatojoties uz Biedrības atbilstoši normatīvajiem aktiem sagatavotu rēķinu pēc tam, kad Biedrība ir iesniegusi Pašvaldībā zemes lietošanas līgumus, kas noslēgti ar nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru teritorijā atrodas Taka.
- 5.3. Biedrība rēķinu sagatavo elektroniski un nosūta Pašvaldībai uz šādu e-pasta adresi: agris.bukovskis@sigulda.lv. Elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11. pantu, ja uz tā norādīta piezīme "Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta". Rēķins tiek uzskatīts par nogādātu Pašvaldībai un Pašvaldība to ir saņēmusi 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek izsūtīts uz minēto Pašvaldības e-pasta adresi.
- 5.4. Biedrība izmanto Pašvaldības piešķirto finansējumu tikai Uzdevuma izpildei.
- 5.5. Biedrība nodrošina tādu grāmatvedības uzskaiti, kas atspoguļo informāciju par Pašvaldības veiktajiem līdzekļu pārskatījumiem Uzdevuma izpildei un šo līdzekļu izlietojumu. Biedrība pēc Pašvaldības pieprasījuma tās norādītajā termiņā iesniedz papildu informāciju vai dokumentus par finansējuma izlietojumu.
- 5.6. Biedrība apņemas nepieļaut Līguma ietvaros veikto izmaksu dubulto finansēšanu gadījumos, ja ir piesaistīts finansējums no citiem finanšu avotiem vai tiek plānots piesaistīt šādu finansējumu.

6. Biedrības darbības uzraudzības kārtība

- 6.1. Biedrība attiecībā uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 6.2. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību:
 - 6.2.1. ir tiesīga pieprasīt no Biedrības informāciju par Uzdevuma izpildi;
 - 6.2.2. ir tiesīga jebkurā brīdī apsekot Taku ar mērķi pārliecināties par Biedrības spēju nodrošināt Uzdevuma kvalitatīvu izpildi;
 - 6.2.3. apkopo un izvērtē Biedrības iesniegtos pārskatus;
 - 6.2.4. veic Uzdevuma izpildes kontroli, kā arī novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.2.apakšpunktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 6.2.5. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 6.3. Pašvaldība, veicot Uzdevuma izpildei piešķirtā pašvaldības budžeta finansējuma izlietojuma pārbaudi, var pieņemt lēmumu par Līguma izbeigšanu un neatbilstoši izlietotā finansējuma atgūšanu.
- 6.4. Biedrība, atbilstoši tās budžeta iespējām, ievēro Pašvaldības ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma noteikumus, savstarpēji par to vienojoties, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums.
- 7.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
 - 7.2.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 7.2.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 7.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš.
- 7.4. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.3.apakšpunktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
 - 7.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 7.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu 7.4.apakšpunktā minētajos gadījumos, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.
- 7.6. Pašvaldība neuzņemas ne materiālu, ne cita veida atbildību par Līguma pārtraukšanas sekām, kas var rasties Biedrībai, Līguma izbeigšanas gadījumā.
- 7.7. Visi Līguma grozījumi ir sagatavojami rakstveidā, un tie stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi. Visi Līguma grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumus.
- 8.3. Pašvaldības kontaktpersona un par Līguma izpildi atbildīgās personas ir Teritorijas attīstības pārvaldes Vides pārvaldības nodaļas vadītāja Dita Laure, tālr. 67800952,

- 29122596, e-pasts: dita.laure@sigulda.lv un Mālpils un Mores pagastu apvienības pārvaldes vadītājs Agris Bukovskis, tālr. 67970888, e-pasts: agris.bukovskis@sigulda.lv.
- 8.4. Biedrības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos ir _____.
- 8.5. Līgums kopā ar pielikumiem sagatavots uz ____ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.6. Līgumam ir pievienots un ir tā neatņemama sastāvdaļa 1 (viens) pielikums: “Prasības dabas takas gar Mergupi drošas pieejamības nodrošināšanai”.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Siguldas novada pašvaldība

PVN reģ.Nr.LV90000048152

Pils iela 16, Sigulda

Siguldas novads, LV-2150

Banka: AS “SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV15UNLA0027800130404

Biedrība:

Biedrība “Mālpils zivīm”

Reģ.Nr. 40008107281

Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils
pagasts, Siguldas novads, LV-2151

Banka:

Kods:

Konts:

Prasības dabas takas gar Mergupi (turpmāk – Taka) drošas pieejamības nodrošināšanai:

1. Takas labiekārtošanas un uzturēšanas darbi (turpmāk – Darbi), kas ietver Takas apsekošanu sezonas laikā (no maija līdz novembrim) 1 (vienu) reizi nedēļā, nodrošinot:
 - 1.1. Takā izvietoto mazo atkritumu konteineru / atkritumu urnu pilnīgu iztukšošanu, teritorijas sakopšanu ap un zem tām kopšanas laikā, atkritumu aizvešanu no teritorijas un utilizēšanu (nodošana atkritumu apsaimniekotājiem). Nav pieļaujama atkritumu uzkrāšanās kaudzēs vai maisos, atkritumu (t.sk. organisko) dedzināšana;
 - 1.2. sadzīves atkritumu savākšanu no Taku teritorijas un gar Taku esošās Mergupes tauvas joslas, savākto atkritumu utilizēšanu (nodošana atkritumu apsaimniekotājiem). Nav pieļaujama atkritumu uzkrāšanās kaudzēs vai maisos, atkritumu (ts.sk. organisko) dedzināšana;
 - 1.3. organiskā piemēslojuma notīrīšanu (savākšanu) no cietā seguma (lapu noslaucīšana no koka virsmām, soliņiem, laipām u.c.);
 - 1.4. koku zaru savākšanu, tajā skaitā bīstamo koku novākšanu;
 - 1.5. pļaušanas darbu veikšanu un zāles novākšanu no Takas ejas daļas;
 - 1.6. koku konstrukciju remontu pēc nepieciešamības.
2. Gadījumos, kad Darbu izpildes rezultātā radies piegružojums, kas pasliktina citu Takā esošo vides elementu kvalitāti (piemēram, pēc teritoriju pļaušanas ar zāle palikusi uz Takas daļas), veikt tūlītēju objektu sakārtošanu.
3. Ja Biedrība konstatē vai saņem informāciju par piemēslojumu Takā, ne ilgāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc fakta konstatēšanas vai informācijas saņemšanas jāveic Takas sakopšana, atkritumu savākšana. Darbu rezultātā savāktajiem atkritumiem jābūt aizvestiem no teritorijas līdz dienas beigām.
4. Pļaušanas darbu veikšanai izvirzāmās prasības:
 - 4.1. pļaušana vienlaicīgi veicama visā pļaušanas zonā (1 m katrā Takas pusē vai ap Taku), kā arī gar izveidotajiem vides objektiem, aprīkojumu Takā (informācijas stendi, laipas, soliņi u.c.);
 - 4.2. visā pļaušanas zonā (1 m katrā Takas pusē vai ap Taku) jānodrošina līdzieni nopļauta zāle, lai pēc zāles pļaušanas veidojas viengabalaina zaļā zona;
 - 4.3. prognozējamais reižu skaits (intensitāte) zāles pļaušanai Takas nomalēs – 3 reizes pavasara un vasaras sezonā;
 - 4.4. veicot zāles pļaušanu ap Takā esošajiem objektiem (kokiem, stabiem, akmeņiem u.c. vides objektiem), nepieļaut to mehāniskus bojājumus;
 - 4.5. darba zonai jābūt tīrai no sadzīves atkritumiem. Pēc pļaušanas jāveic atkritumu savākšana un aizvešana no objekta. Organiskie atkritumi, kas netiek vienmērīgi sasmalcināti pļaušanas laikā (koku atvases, koku zari u.c.) jāsavāc un jāaizved no Takas teritorijas;

- 4.6. Takas platībās, kurās ieviesies veselībai bīstamais augs – Sosnovska latvānis, jāveic tā sistemātiska, selektīva pļaušana vai mehāniska iznīcināšana, nepieļaujot augu augšanu, attīstību un ziedēšanu.
5. Darbi jāveic tā, lai nebojātu Takā esošos infrastruktūras objektus, stādījumus un segumu.
 6. Darbi nedrīkst kļūt par apgrūtinājumu Takas apmeklētājiem, tie jāorganizē tā, lai pēc iespējas mazāk traucētu iedzīvotāju pārvietošanos Takā.
 7. Ja dabā konstatēta vai saņemta informācija par iedzīvotāju drošībai bīstamiem bojājumiem vai apstākļiem Takā un tajā esošajos objektos, nekavējoties sniegt informāciju Pašvaldībai, nodrošināt šo vietu norobežošanu līdz bīstamību novēršanai.
 8. Pēc attiecīgas informācijas saņemšanas (t.sk. telefoniskas) vai fakta konstatēšanas dabā un šo darbu saskaņošanas ar Pašvaldību (laikā, kad to pieļauj klimatiskie vai citi drošības apstākļi) un Takas zemes īpašnieku - organizēt steidzamu bīstamo koku (zaru u.c. šķēršļu) novākšanu. Šajos darbos ietilpst koku koksnes, skaidu savākšana, aizvešana vai izlīdzināšana pamatnē. Darba vieta darbu veikšanas laikā pa perimetru jānorobežo ar aizsarglentām vai barjerām.
 9. Gadījumos, ja aizaugums, koku zari un citi šķēršļi (novietoti priekšmeti) traucē Takas apmeklētāju drošai kustībai Takas platumā, jāveic šķēršļu (aizauguma, zaru) novākšana.
 10. Novērst bīstamos bojājumus Takā izvietotajiem atpūtas soliņiem, atkritumu urnām, laipām u.c. Takā esošajiem objektiem. Līdz bojājumu novēršanai un vides elementu sakārtošanai to norobežot vai demontēt, par faktu informējot Pašvaldību.