

*APSTIPRINĀTS*  
*ar pirmsskolas izglītības iestādes “Krimulda”*  
*vadītājas S.Dreimanes*  
*28.02.2023. rīkojumu Nr.1-21/3*

**Pirmsskolas izglītības iestādes  
„Krimulda”  
ATBALSTA KOMANDAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar*  
*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas*  
*2.punktu,*  
*73. panta pirmās daļas 1. punktu,*  
*Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

**Vispārīgie jautājumi**

1. Pirmsskolas izglītības iestādes “Krimulda” (turpmāk – Iestāde) atbalsta komanda (turpmāk – Komanda) ir izglītības iestādes izveidota izglītības iestādes darbinieku un atbalsta personāla Komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), izglītības iestādes darbiniekiem.
2. Komanda darbojas saskaņā ar LR esošajiem normatīviem aktiem, Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu, Iestādes darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
3. Komandu izveido ar Iestādes vadītāja rīkojumu.
4. Komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka Nolikums.
5. Nolikums ir publicēts:
  - 5.1. Siguldas novada pašvaldības internetvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) PII “Krimulda” sadaļā.
  - 5.2. Iestādes elektroniskajā žurnālā e-klase.

**Atbalsta komandas sastāvs**

6. Atbalsta komandas dalībnieki
  - 6.1. administrācijas pārstāvis (vadītāja vietnieks izglītības jomā);
  - 6.2. atbalsta personāls:
    - 6.2.1. speciālās izglītības skolotājs;
    - 6.2.2. skolotājs – logopēds;
    - 6.2.3. māsa bērnu aprūpē;
  - 6.3. sporta skolotājs;
  - 6.4. pirmsskolas skolotājs (pēc nepieciešamības).

7. Ievērojot izglītības iestādes darbības specifiku, atbalsta Komandas sastāvā var būt arī citi speciālisti.
8. Komandas speciālisti ir atvērti sadarbībai, atsevišķu jautājumu risināšanā var uzaicināt citus skolotājus, Iestādes darbiniekus, nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības, bāriņtiesas darbiniekus u.c. konsultantus.

### **Atbalsta komandas darba mērķi un uzdevumi**

9. Komandas darbības **mērķis** ir veidot iekļaujošu mācību vidi, nodrošinot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem.
10. Komandas **uzdevumi** ir:
  - 10.1. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu attīstības un izglītības procesā, palīdzēt veidot Iestādē iekļaujošu vidi.
  - 10.2. Izstrādāt rekomendācijas un rekomendēt nepieciešamo palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem, uzraudzīt rekomendāciju izpildi.
  - 10.3. Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par attīstības, mācību procesa, audzināšanas un iekļaujošās izglītības jautājumiem Iestādē.

### **Atbalsta komandas pienākumi un tiesības**

11. Komandas **pienākumi** ir:
  - 11.1. Veikt izglītojamā pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo spēju attīstības līmeņa izpēti.
  - 11.2. Pilnveidot, īstenot un izvērtēt izstrādātos izglītojamo individuālos izglītības plānus.
  - 11.3. Pilnveidot valstiski izstrādātās izpētes veidlapas.
  - 11.4. Organizēt un nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu.
  - 11.5. Organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, citiem Iestādes darbiniekiem.
  - 11.6. Regulāri (3 reizes mācību gada laikā – septembrī, janvārī, maijā) izvērtēt izglītojamo sasniegumu attīstības dinamiku
  - 11.7. Ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.
12. Komandas **tiesības** ir:
  - 12.1. Sadarbībā ar Iestādes administrāciju, pedagogiem un vecākiem rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā.
  - 12.2. Saņemt informāciju no vecākiem, māsas bērnu aprūpē par izglītojamā veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u. c. nepieciešamiem jautājumiem.
  - 12.3. Vajadzības gadījumā (informējot ģimeni), sniegt informāciju citiem speciālistiem - atbilstoši situācijai.
  - 12.4. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.

### **Komandas darba organizācija**

13. Komandas kārtējās sēdes notiek 1 reizi mēnesī. Komandas ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.
14. Komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp Komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu Iestādē saskaņā ar Nolikuma 10.2.punktu.
15. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no Komandas dalībniekiem, grupas skolotājs, grupas skolotāja palīgs, izglītojamais, vecāks, jebkurš Iestādes darbinieks. (Problēmas pieteikuma forma – pielikums Nr.2)
16. Tiekoties un uzklusot problēmu, katrs Komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamajam, viņa ģimenei.
17. Turpmākā darba gaitā Komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni.
18. Katrs Komandas dalībnieks sniedz atbalstu un piedalās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros.
19. Visu darbu katrā konkrētā gadījumā koordinē Komandas vadītājs.
20. Atbalsta darbs tiek organizēts tik ilgi, kamēr izglītojamais vai citas iesaistītās personas spēj patstāvīgi risināt savas problēmas vai problēmas tiek atrisinātas pavisam.
21. Komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par Komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidenciālu informāciju par izglītojamo un viņa ģimeni.

### **Atbalsta komandas darbības mērķgrupas**

22. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām (garīgās, psihiskās, valodas, fiziskās attīstības traucējumiem)
23. Izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši Iestādi slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ.
24. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības Iestādē
25. Izglītojamo vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no Komandas speciālistiem.
26. Iestādes pedagogi, kuri paši lūguši palīdzību kādam no Komandas speciālistiem.

### **Speciālistu kompetences atbalsta komandā**

27. Administrācijas pārstāvis – vadītāja vietnieks izglītības jomā – komandas vadītājs:
  - 27.1. Koordinē un vada Komandas darbu;
  - 27.2. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekama attīstības dinamika, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti kavējumi, uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija no skolotājiem).
28. Speciālais pedagogs:
  - 28.1. Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
  - 28.2. Veic korekcijas darbu individuāli un apakšgrupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
  - 28.3. Konsultē skolotājus un vecākus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām;
  - 28.4. Piedalās izglītojamo individuālā plāna izstrādāšanā un apspriešanā;

- 28.5. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
29. Skolotājs – logopēds:
- 29.1. Veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
  - 29.2. Sagatavo un sniedz atzinumus par valodas attīstības traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā;
  - 29.3. Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
  - 29.4. Piedalās izglītojamo individuālā plāna izstrādāšanā un apspriešanā.
  - 29.5. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā valodas attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.
30. Sporta skolotājs:
- 30.1. Veic bērnu fiziskās attīstības novērtēšanu;
  - 30.2. Konsultē skolotājus un vecākus par nepieciešamās korekcijas darba norisi;
  - 30.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā fiziskās attīstības dinamiku pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā;
  - 30.4. Piedalās izglītojamo individuālā plāna izstrādāšanā un apspriešanā.
31. Māsa bērnu aprūpē:
- 31.1. Informē komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
  - 31.2. Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz mācību procesu, izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē vecākus;
  - 31.3. Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu;
  - 31.1. Analizē situāciju kopā ar Komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā.
32. Visi Komandas dalībnieki:
- 32.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas mācību procesa organizēšanā, nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības;
  - 32.2. Izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajam, kā arī to īstenošanas veidus skolotājiem;
  - 32.3. Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par Komandas izstrādātajām rekomendācijām;
  - 32.4. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām;
  - 32.5. Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai;
  - 32.6. Nepieciešamības gadījumā sniedz ziņas atbilstošām valsts vai pašvaldības institūcijām.
  - 32.7. Rīkojas atbilstoši Komandas darba rīcības plānam (Pielikums Nr.1).

### **Sadarbība ar vecākiem**

33. Komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.
34. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
35. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, citu speciālistu konsultāciju.

36. Vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību un audzināšanas procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

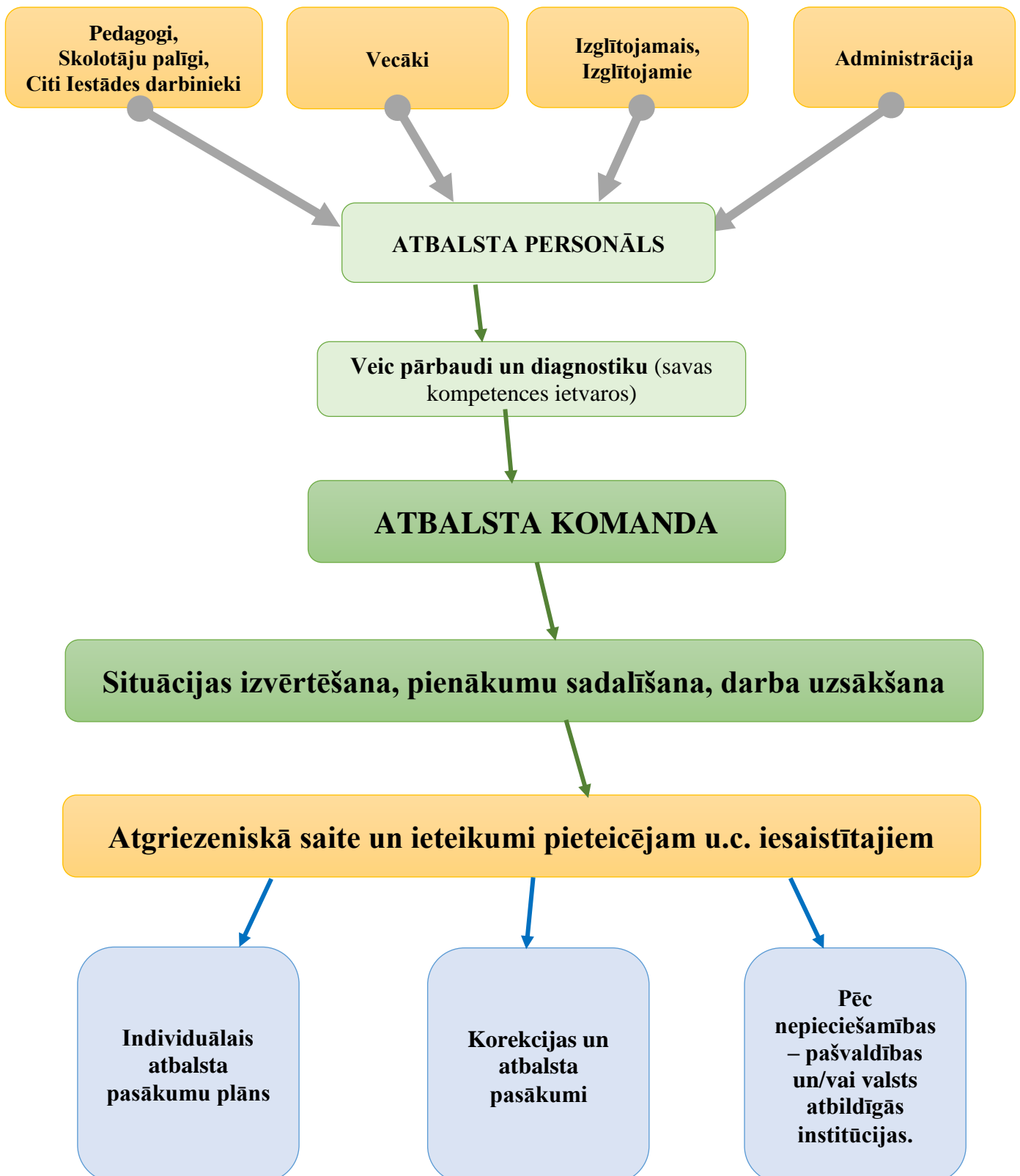
### **Dokumentācija**

37. Par Komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Komandas vadītājs.
38. Komandas sanāksmes protokolē.
39. Komanda un Komandas locekļi apkopo informāciju un iesniedz to Iestādes vadītājam.
40. Komandai ir darba plāns katram jaunam mācību gadam.

### **Noslēguma jautājumi**

41. Nolikums izskatīts un apspriests 2023.gada 28.februāra Administrācijas sanāksmē.
42. Pedagoģi ar Nolikumu iepazīstināti 2023.gada 1.marta Informatīvajā/Plānošanas sanāksmē.
43. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.martā.

## Atbalsta komandas darba RĪCĪBAS PLĀNS



**IESNIEGUMS**  
Pirmsskolas izglītības iestādes "Krimulda"  
**ATBALSTA KOMANDAI**

par grupiņas \_\_\_\_\_ izglītojamo \_\_\_\_\_  
/grupas nosaukums/ /izglītojamā vārds, uzvārds/

1. Izglītojamā problēmas pieteikums

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mācību grūtības                | <input type="checkbox"/> somatiskas saslimšanas |
| <input type="checkbox"/> uzvedības traucējumi           | <input type="checkbox"/> saskarsmes grūtības    |
| <input type="checkbox"/> fiziskās attīstības traucējumi | <input type="checkbox"/> neattaisnoti kavējumi  |
| <input type="checkbox"/> ilgstoša slimošana             | <input type="checkbox"/> adaptācijas problēmas  |
| <input type="checkbox"/> komunikācija ar vecākiem       |   |
| <input type="checkbox"/> cits iemesls _____             |   |

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības/problēmas \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Grupas pedagoga (vai cita Iestādes darbinieka) veiktais darbs \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Grupas pedagoga (vai cita Iestādes darbinieka) ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

---

---

---

202\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ /iesniedzēja paraksts/ \_\_\_\_\_ /paraksta atšifrējums/

Iesniegums saņemts atbalsta komandā

(datums, paraksts)