



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PASACIŅA”

Reģistrācijas Nr.4301902991, Skolas iela 5, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 66118640, e-pasts: pasacina@sigulda.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR.6/2023.

01.04.2023.

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” (turpmāk – Iestāde) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, nepilngadīgo bērnu likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – bērnu vecāki) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

2. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

2.1. Iestādes darbiniekiem ir tiesības veikt tikai to audzēkņu fotografēšanu, video un audioierakstu, kuru vecāki ir devuši tam rakstisku piekrišanu. Ikvienam vecākam ir tiesības jebkurā laikā piekrišanu atsaukt, iesniedzot rakstveida iesniegumu.

2.2. Fotografēšanu, video vai audioierakstu iegūšanu Iestādes darbinieki var veikt informācijas atklātības nodrošināšanas un sabiedrības informēšanas nolūkam, lai veiktu Iestādes tēla popularizēšanu, bērnu vecāku un sabiedrības informēšanu par Iestādē notiekošajām aktivitātēm un publiskajiem pasākumiem.

2.3.Lai veiktu fotografēšanu, video un audioierakstu, saskaņā ar noteikumu 2.1. un 2.2. punktu, Iestādes darbiniekiem ir jāsaņem Iestādes vadītāja saskaņojums.

2.4.Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un audzēkņu vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

2.5.Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Iestādes vadītājas atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

- 2.6. Audzēkņu vecākiem atļauts veikt audzēkņu un citu klātesošo personu fotografēšanu, video un audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos personiskām vajadzībām, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai iestādes vadītāju. Šādā gadījumā fotoattēlu un videoierakstu, kurā redzami citi vecāku bērni vai klātesošo personas, publicēšanai sociālos tīklos vai citos informācijas avotos, ir jāsaņem attiecīgo bērnu vecāku vai klātesošo personu piekrišana.
- 2.7. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
- 2.8. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot audzēkņu fotogrāfijas sociālajos tīklos.
- 2.9. Par fotogrāfiju, filmēšanas materiālu vai audio un video ievietošanu Siguldas pašvaldības mājas lapā un atbilstību šiem noteikumiem atbild vadītāja vietnieks izglītības jomā.

3. Noslēguma jautājumi

- 3.1. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot "Iesniegumu par uzņemšanu".
- 3.2. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem.
- 3.3. Iestādes vadītāja ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.
- 3.4. Noteikumi pieejami vadītāja kabinetā, skolvadības sistēmā e-klase un mājas lapā www.sigulda.lv
- 3.5. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
- 3.6. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" 01.02.2018.. iekšējos noteikumus Nr.1/2018 "Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība.

Vadītāja

L.Ābele