



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PASACIŅA”

Reģistrācijas Nr.4301902991, Skolas iela 5, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 66118640, e-pasts: pasacina@sigulda.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR.2./2023

01.04.2023.

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta 3. daļu un 55. panta 8. punktu,
Vispārējā izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa”, (turpmāk tekstā- Iestāde) iekšējie noteikumi “ Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas” nosaka kārtību, kādā Iestādē un tās lietojumā nodotajā teritorijā uzturas izglītojamo (turpmāk tekstā- bērni) vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā- vecāki), vai citas nepiederošas personas.
2. Iestādes darba laiks ir no plkst.7.00 līdz 19.00, pirmssvētku dienās līdz 18.00.
3. Bērņus no Iestādes drīkst izņemt tikai vecāki vai ziņu kartē/anketā vecāku norādītās personas, kas ir vecākas par 13 gadiem. Ziņu kartiņā neuzrādīta persona bērnu var izņemt tikai ar vecāku rakstītu pilnvaru, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
4. Vecāki iekļūšanai iestādē izmanto durvju kodus jeb durvju zvana pogu. Durvju kodu nedrīkst izpaust nepiederošām personām, kā arī lietot izglītojamajiem.
5. Vecāki, uzturoties Iestādē, ar cieņu izturas pret Iestādes darbiniekiem, bērniem un citām personām, ievēro sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas un māca tās saviem bērniem.
6. Vecāki Iestādē uzturas tikai koplietošanas telpās, gaitenī, grupas koridorā vai konkrētās grupas pastaigu laukumā.
 - 6.1 grupas telpās vai zālē ieiet tikai ar skolotājas vai Iestādes administrācijas atļauju maiņas apavos;
 - 6.2 piedaloties Iestādes rīkotajos pasākumos, atrodas tikai pasākuma norises telpās maiņas apavos;

- 6.3 vecāki ievēro Iestādes darba laiku, neatrodas Iestādes teritorijā pirms vai pēc Iestādes darba laika.
7. Vecāki neatstāj bērnus Iestādes telpās un teritorijā bez pieaugušā uzraudzības.
- 7.1. atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki viņu ievēd grupas telpā, sasveicinās, paziņo skolotājam par ierašanos. Aizliegts no rīta ielaist bērnu vienu pašu pie Iestādes vārtiem vai pie durvīm. Nedrīkst atdot bērnu ēkas dežurantam vai citiem Iestādes darbiniekiem. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs neuzņemas atbildību par bērnu dzīvību un drošību;
- 7.2. ja skolotājs un pārējie bērni ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida skolotāju grupā vai pavada bērnu uz telpu, kur atrodas skolotāja ar pārējiem grupas bērniem;
- 7.3. pēc bērna jāierodas līdz plkst. 18.50, kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst.19.00. Pēc plkst. 19.00 skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu. Vecākiem jāinformē Iestāde līdz plkst.18.45, ja ārkārtas gadījumā nevar laikus ierasties pēc bērna.
- 7.4. izņemot bērnu no grupas, vecāki ir kopā ar viņu garderobē, palīdz saģērbties, atsveicinās ar skolotāju un kopā dodas mājās. Izņemot bērnu no pastaigu laukuma, vecāki pieiet pie skolotāja un kopā ar bērnu atvadās;
- 7.5. pēc bērna atvešanas vai izņemšanas bez skolotājas vai Iestādes administrācijas atļaujas ilgstoši neuzkavējas Iestādes telpās un teritorijā.
8. Konfliktsituācijas risina bez sava bērna, citu bērnu vai vecāku klātbūtnes:
- 8.1 domstarpības ar citiem bērniem vai to vecākiem risina tikai ar skolotājas vai Iestādes administrācijas starpniecību;
- 8.2 domstarpību gadījumā ar grupas personālu situāciju risina ar iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieces izglītības jautājumos palīdzību;
- 8.3 nelieto Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un izteicienus, aizliegts pielietot vardarbību (fizisku, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
9. Novieto transporta līdzekļus ārpus Iestādes teritorijas speciāli tam paredzētā vietā-autostāvvietā, netraucējot iebraukšanu pārtikas piegādes un atkritumu izvešanas transportam. Iestādes teritorijā atļauts iebraukt ar transportlīdzekli tikai ar Iestādes administrācijas atļauju.
10. Ienākot un izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtņus, aizver Iestādes ārējās durvis.
11. Iestādes telpās un teritorijā aizliegts:
- 11.1 ievest dzīvniekus;
- 11.2 atrasties alkohola, narkotisko un psihotropo vielu ietekmē;
- 11.3 alkohola, cigarešu, narkotisko, psihotropo vielu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana, kā arī pamudināšana uz to lietošanu.
12. Nepiederošas personas, kas nav vecāki (personas, kas realizē aizgādību) vai ziņu kartiņā ierakstītas personas, ierodoties Iestādē, izmanto durvju zvana pogu:

- 12.1 nepiederošas personas sagaida dežurants vai dežurējošais administrācijas pārstāvis:
 - 12.1.1 noskaidro ierašanās mērķi un sniedz nepieciešamo informāciju;
 - 12.1.2 iestādes darbiniekam ir tiesības pieprasīt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
 - 12.1.3 nepieciešamības gadījumā persona tiek pavadīta pie attiecīgā izglītības iestādes darbinieka;
 - 12.1.4 par nepiederošas personas uzturēšanos Izglītības iestādē turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;
 - 12.1.5 iestādes darbinieks pārliecinās par personas iziešanu no Iestādes teritorijas.
- 12.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas uzrāda personu apliecinošu dokumentu un dienesta apliecību un informē Iestādes darbinieku par ierašanās mērķi.
13. Personas, kas ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas, iepriekš vienojoties par laiku. Izglītības iestādes informatīvais tālrunis: 29438157
14. Iestādes darbinieku pazīstami cilvēki drīkst uzturēties iestādē, mutiski vienojoties ar Iestādes vadītāju.
15. Iestādes darbinieku pazīstama cilvēka uzturēšanās Iestādē nedrīkst traucēt, kavēt vai citādi kaitēt darbinieka tiešo darba pienākumu veikšanu.

II. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

16. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot “Iesniegumu par uzņemšanu”.
17. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli.
18. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

III. Noslēguma jautājums

19. Noteikumus izvieto Iestādes skolvadības sistēmā e-klase un mājas lapā www.sigulda.lv
20. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
21. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” 17.02.2020 IEKŠĒJOS NOTEIKUMUS NR. 6./2020 “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas”.

Vadītāja

L. Ābele