

ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Sagatavota atbilstoši LVS EN ISO
50001:2018 standarta prasībām

Siguldas novada
pašvaldība

1.redakcija

2023

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| | |
|---|--|
| Izstrādātājs | SIA „Ekodoma” |
| Līdzautors | Mikus Dzenis, energopārvaldnieks |
| Apstiprināšanas datums | 24.08.2023 |
| Izpilddirektora vietnieks saimnieciskajos jautājumos | Andis Ozoliņš |
| EPS atbildīgais | Mikus Dzenis, energopārvaldnieks |
| Faila nosaukums | EPS_rokasgramata_Siguldas_novads_v1.docx |

SATURA RĀDĪTĀJS

| | |
|---|----|
| ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS..... | 5 |
| REGISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS | 6 |
| IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI | 7 |
| ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS | 8 |
| Joma un EPS robežas | 9 |
| Ārējie un iekšējie apstākļi..... | 9 |
| Iesaistītās puses..... | 9 |
| Normatīvie nosacījumi un citas prasības..... | 11 |
| LĪDERĪBA | 13 |
| Augstākā vadība | 13 |
| Energopolitika | 13 |
| Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras..... | 14 |
| Pārvaldības atbildīgie | 15 |
| PLĀNOŠANA..... | 17 |
| Rīcības ar riskiem un iespējām | 17 |
| Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt | 17 |
| Energonovērtējums | 20 |
| Energosnieguma rādītāji | 23 |
| Bāzes energopatēriņš..... | 24 |
| Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana | 24 |
| ATBALSTS..... | 26 |
| Resursi | 26 |
| Kompetence | 26 |
| Izpratne | 26 |
| Komunikācija | 27 |
| Dokumentēta informācija | 28 |
| Vispārīgi | 28 |
| Izveide un aktualizēšana..... | 29 |
| Dokumentētās informācijas vadība..... | 29 |
| DARBĪBA | 30 |
| Darbības plānošana un vadība | 30 |
| Projektēšana..... | 32 |
| Iepirkumi | 32 |
| SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA | 34 |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| | |
|---|----|
| Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana | 34 |
| Iekšējais audits | 35 |
| Vadības pārskats..... | 36 |
| UZLABOŠANA..... | 37 |
| Neatbilstība un korektīvas darbības..... | 37 |
| Pastāvīga uzlabošana | 37 |
| A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS | 38 |
| B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ | 48 |

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 1

| Nodaļas | Aktuālā versija | Aktuālā redakcija |
|--|-----------------|-------------------|
| Reģistru un veidlapu saraksts | 24.08.2023 | 1 |
| Organizācijas konteksts | 24.08.2023 | 1 |
| Līderība | 24.08.2023 | 1 |
| Plānošana | 24.08.2023 | 1 |
| Atbalsts | 24.08.2023 | 1 |
| Darbība | 24.08.2023 | 1 |
| Snieguma novērtēšana | 24.08.2023 | 1 |
| Uzlabošana | 24.08.2023 | 1 |
| A Pielikums. Energo pārvaldības sistēmas robežas | 24.08.2023 | 1 |
| B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energo pārvaldības jomā | 24.08.2023 | 1 |

REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 1

| Nosaukums | Aktuālā versija | Elektroniskā faila nosaukums | Aktuālā redakcija |
|--|-----------------|--|-------------------|
| M01 modulis – Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars) | 24.08.2023 | <i>M01_Darbibas_ietvars.xls</i> | 1 |
| M02 modulis – Normatīvo aktu reģistrs | 24.08.2023 | <i>M02_Normativo_aktu_registrs.xls</i> | 1 |
| M03 modulis – Risku un iespēju izvērtējums | 24.08.2023 | <i>M03_Risku_un_iespeju_izvert_ejums.xls</i> | 1 |
| M04 modulis – EPS dokumentācija: <ul style="list-style-type: none"> • M04.01_EPS_dokumenti • M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli • M04.03_EPS_apmacības • M04.04_Sanemtie_EPS_ieteikumi | 24.08.2023 | <i>M04_EPS_dokumenti.xls</i> | 1 |
| M05 modulis – Noviržu un neatbilstību reģistrs <ul style="list-style-type: none"> • M05.01_Noviržu_reģistrs • M05.02_Neatbilstību_reģistrs | 24.08.2023 | <i>M05_Novirzu_un_neatbilstibu_registri.xls</i> | 1 |
| M06 modulis – Monitoringa plāns | 24.08.2023 | <i>M06_Monitoringa_plans.xls</i> | 1 |
| M07 modulis – Iekšējā audita programma | 24.08.2023 | <i>M07_Iekseja_audita_programma.xls</i> | 1 |
| V01 veidlapa – Apmācību protokols | 24.08.2023 | <i>V01_Apmacibu_protokols.doc</i> | 1 |
| V02 veidlapa – Ieteikumu forma | 24.08.2023 | <i>V02_Ieteikumu_forma.doc</i> | 1 |
| V03 veidlapa – Iekšējā audita protokola forma | 24.08.2023 | <i>V03_Iekseja_audita_protokola_forma.xls</i> | 1 |
| V04 veidlapa – EPS neatbilstības identificēšanas un novēršanas veidlapa | 24.08.2023 | <i>V04_EPS_neatbilstibas_identificesanas_noversanas_veidlapa.doc</i> | 1 |

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

| Saīsinājums | Atšifrējums |
|-----------------|---|
| CO ₂ | oglekļa dioksīds |
| IEKRP | Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns |
| EPS | enerGOPārvaldības sistēma |
| EMP | Enerģijas monitoringa platforma |
| NEJ | nozīmīgas enerģijas jomas |

Siguldas novada pašvaldība ir izvirzījusi mērķi līdz 2030.gadam samazināt oglekļa dioksīda (CO₂) emisijas par 40% attiecībā pret 2012.gadu. Šis mērķis ir noteikts Siguldas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā līdz 2030.gadam, kas apstiprināts ar Siguldas novada domes 2017.gada 8.februāra lēmumu "Par Siguldas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna apstiprināšanu" (protokols Nr.Nr.3, 1. §).

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību ir atrunāta nacionālā līmenī. 2022.gada 14.jūlijā pieņemti grozījumi Energoefektivitātes likumā¹, kas paredz, ka visām pašvaldībām, kuru īpašumā vai valdījumā ir ēkas ar 10 000 kvadrātmetru vai lielāku kopējo references platību, ievieš un uztur energopārvaldības sistēmu. Siguldas novada vadība ir apliecinājusi vēlmi izveidot, ieviest un uzturēt energopārvaldības sistēmu novadā, kā arī nepārtraukti uzlabot energosnieguma rādītājus un energopārvaldības sistēmas darbību atbilstoši LV EN ISO 50001:2018 standarta² prasībām. Papildus ieguvumus no energopārvaldības sistēmas ieviešanas ir iespēja saņemt lielāku maksimāli iegūstamo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, pašvaldībai piesakoties uz finansējumu no valsts vai Eiropas Savienības budžeta finansētu projektu konkursos.

LVS EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoefektivitātes sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam. Tādējādi pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtētu realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī ieviesto aktivitāšu rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šis rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas izveidei, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Siguldas novada pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Siguldas novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūrām. Rokasgrāmatas atjaunināšana 2023.gadā sāka atbilstoši tapšanas brīdī spēkā esošajai ISO 50001 standarta 2018.gada versijai (ISO 50001:2018).

¹ Energoefektivitātes likuma grozījumi (stājās spēkā 02.08.2022); pieejami šeit: <https://likumi.lv/ta/id/334152-grozijumi-energoefektivitates-likuma>

² LVS EN ISO 50001:2018 Energoefektivitātes sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi (ISO 50001:2018).

Joma un EPS robežas

Siguldas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas **joma** ir pašvaldības ēku, publiskā ielu apgaismojuma un pašvaldības autoparka apsaimniekošana. Siguldas novada energopārvaldības sistēmas robežas aptver:

- 63 pašvaldības ēkas
- 68 publiskā ielu apgaismojuma posmus;
- pašvaldības autoparku, ko veido 146 transportlīdzekļu vienības.

EPS ietverto pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma posmu saraksts ir dots A Pielikumā.

Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu ir doti *M1* modulī.

Iesaistītās puses

1.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās.

1.tabula: Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

| Atbildības joma | Atbildīgais / ieinteresētā puse | Pienākums / prasības | Vajadzības/ vēlmes |
|------------------|--|--|--|
| Pašvaldības ēkas | Iestādes vadītājs / iestādes tehniskais darbinieks | Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana. Atbildīgs par ikmēneša datu ievadīšanu enerģijas monitoringa platformā (EMP) | Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu un enerģijas patēriņa samazināšanu; piekļuve EMP; vadlīnijas ēkas apsaimniekošanai |
| | Teritorijas attīstības pārvalde | Atbildīgs par EPS ieviešanu pagasta teritorijā: strādā ar ēku saimniecības daļas vadītājiem ar mērķi nepārtraukti samazināt enerģijas patēriņu. Uzrauga ikmēneša datu ievadīšanu EMP | Pieeja datiem EMP; apmācības; motivācija un atbalsts no pašvaldības; komunikācija ar energopārvaldnieku un darba grupu |
| | Pašvaldības vadība | Nodrošināt finansējumu ēkas apsaimniekošanai | Nepieciešama informācija, cik daudz katrai ēkai ir nepieciešams finansējums ēkas ikdienas ekspluatācijai, kā arī energoefektivitātes pasākumiem |

| Atbildības joma | Atbildīgais / ieinteresētā puse | Pienākums / prasības | Vajadzības/ vēlmes |
|-------------------------------------|--|---|--|
| | Siltumenerģijas, elektroenerģijas un citu energoresursu piegādātāji | Rēķina par patērēto enerģijas resursu sagatavošana | Siltumenerģijas, elektroenerģijas un citu energoresursu patēriņa rādījumi |
| | Finanšu pārvalde | Ikmēneša rēķinu par patērēto siltumenerģiju (kurināmo), elektroenerģiju un auksto ūdeni apmaksā | Rēķini no enerģijas un ūdens pakalpojumu sniedzējiem; finanšu resursi |
| | Pilsētas un pagasta apvienības pārvaldes vadītāji | Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana ārkārtas situācijās | Operatīva komunikācija starp iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai |
| | Apkures sistēmu apsaimniekotājs; pagastu pārvaldes; ēku saimnieki | Apkures sistēmas apsaimniekošana un ieregulēšana; vadlīnijas ēkas saimniekam un apmācības | Pieklūt pie siltummezgla / apkures sistēmas; skaitītāju pieejamība; apmācības |
| | Ēku lietotāji | Nodrošināt ēkas lietošanu atbilstoši prasībām | Labs iekšējais klimats; instrukcijas vēdināšanai |
| | Iepirkuma speciālists | Vienota iepirkuma organizēšana par kurināmā iepirkumu | Tehniskā specifikācija, t.sk., kritēriji kurināmajam, apjomi |
| Publiskais ielu apgaismojums | EnerGOPārvaldnieks | Elektroenerģijas patēriņa rādījumu ielasīšana automātiski no Sadales tīkls sistēmas Enerģijas monitoringa platformā | Pieslēgts pakalpojums no Sadales tīkls un aktivizēts EMP |
| | Pilsētas un pagasta apvienības pārvaldes vadītāji / ielu apgaismojuma sistēmas apsaimniekotājs | Ielu apgaismojuma apsaimniekošana | Sekošana līdzi patēriņa izmaiņām EMP; finanšu resursi |
| | Elektroenerģijas piegādātājs | Ikmēneša rēķina par patērēto elektroenerģiju sagatavošana un iesniegšana pašvaldībai | Elektroenerģijas patēriņa rādījumi no viedajiem skaitītājiem un/vai balstoties uz iesniegtajiem datiem |
| | Finanšu pārvalde | Elektroenerģijas patēriņa rēķina apmaksā | Finanšu resursi |
| | Pašvaldības vadība | Nodrošināt finansējumu publiskajam ielu apgaismojumam | Nepieciešama informācija, cik ir ikgadējās ielu apgaismojuma ekspluatācijas izmaksas, kā arī nepieciešamais finansējums uzlabošanas pasākumiem |

| Atbildības joma | Atbildīgais / ieinteresētā puse | Pienākums / prasības | Vajadzības/ vēlmes |
|-------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Pašvaldības transports | Transporta nodaļas vadītājs | Apkopot informāciju par degvielas patēriņu un nobraukumu. Datu ievade EMP | Dati no transportlīdzekļu lietotājiem |
| | Finanšu pārvalde | Apmaksā rēķinus | Regulāra informācija; nepieciešami finanšu resursi |
| | Pašvaldības vadība | Nodrošināt nepieciešamo finansējumu degvielas iegādei | Nepieciešama informācija par patēriņiem un izdevumiem |
| | Transportlīdzekļu lietotāji | Sniegt regulāri datus par patēriņiem un nobraukumiem. Samazināt degvielas patēriņu. | Tehniskā kārtībā esošs transportlīdzeklis |

Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā vai gadījumos, kad kādā no iepriekš minētajām nozarēm ir veiktas likumdošanas izmaiņas, energopārvaldnieks veic normatīvo aktu un tajos noteikto nosacījumu novērtējumu un aizpilda normatīvo aktu reģistru (*MO2 modulis* - Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem tiek saprasti šādi dokumenti:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- nolīgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- panti/punkti normatīvajā aktā, kas attiecas uz pašvaldību (viss, daļēji - īsi jāpaskaidro);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts;
- rīcības, kas pašvaldībai jāīsteno, lai šo normatīvo aktu pašvaldībā ņemtu vērā;
- ārējie informācijas avoti (atbildīgā ministrija, citi avoti);
- termiņi, kas noteikti normatīvajā aktā un pašvaldībai ir jāievēro.

EPS darba grupas vadītājs sadarbībā ar EPS darba grupas locekļiem identificē tās atbildīgās struktūrvienības, kas ir atbildīgas par attiecīgās tēmas normatīvo aktu reģistra ailītes atjaunošanu, informācijas apkopošanu un nodošanu pārbaudei energopārvaldniekam. Struktūrvienību atbildīgie darbinieki vismaz 1 reizi 6 mēnešos izvērtē atbilstību normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajiem nosacījumiem, kas saistīti ar enerģijas lietojumu un patēriņu, un par to ziņo energopārvaldniekam, kas tālāk informē EPS vadības grupu.

Informācija par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem tiek apkopota no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;
- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas energopārvaldnieks informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina visām struktūrvienībām pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts ar vienu vai vairākām pieejām:

- elektroniski e-pastā, nosūtot struktūrvienībām informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā;
- iekšējā sistēmā, nodrošinot pieeju tām reģistra sadaļām, kas ir struktūrvienības atbildībā.

Konkrētajam iestādes, struktūrvienības atbildīgajam ir pienākums iepazīties ar saņemto informāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie energopārvaldnieka. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, EPS darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citur.

Augstākā vadība

Siguldas novada pašvaldības pārvaldes struktūru nosaka 2023.gada 18.maija Siguldas novada domes saistošie noteikumi Nr. 8 "Siguldas novada pašvaldības nolikums". Siguldas novada pārvaldi veido dome un domes izveidota augstākā izpildinstitūcija jeb administrācija. Siguldas novada domi veido 19 deputāti un domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas 4 pastāvīgās komitejas un 31 komisija. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja divi vietnieki, administrācijas vadītājs ir pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja 14 kapitālsabiedrībās.

EnerGOPārvaldības sistēmas (EPS) izveide un uzturēšana Siguldas novadā izriet no Siguldas novada pašvaldības ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānā (IEKRP) noteiktajiem mērķiem un tā uzskatāma par saturiski saistītu IEKRP sastāvdaļu. Atbilstoši IEKRP Siguldas novada augstākā vadība ir apliecinājusi savu apņemšanos atbalstīt energopārvaldības sistēmu Siguldas novadā un nepārtraukti uzlabot tās efektivitāti. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt energopārvaldības uzturēšanu pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, **Siguldas novada dome:**

- ir formulējusi, īsteno un uztur energopolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi EPS darba grupas izveidi;
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma izveidei un uzlabošanai, kā rezultātā tiks sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- ir noteikusi EPS aptverto darbības lauku un robežas un apņēmusies tās paplašināt iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus un energopārvaldības uzdevumus, apņemas tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi visus iesaistītos pašvaldībā par energopārvaldības nozīmīgumu (iestāžu vadītāju kopsapulcē) un apņemas turpināt personāla un EPS iesaistīto pušu informēšanu;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

EnerGOPolitika

Mēs uzskatām, ka energoefektivitāte ir viens no pamatkritērijiem, lai virzītos ilgtspējīgas attīstības virzienā, kā rezultātā ir iespējams iekonomēt publisko finansējumu. Siguldas novada pašvaldība ir spērusi pirmos soļus ilgtspējīgas attīstības virzienā, izstrādājot ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu līdz 2030.gadam, kurā izvirzīts mērķis samazināt novada teritorijā radītās oglekļa dioksīda emisijas par 40% attiecībā pret 2012.gadu. Mēs ticam, ka aktīva iesaistīto pušu dalība ir pamatnosacījums, lai mēs sasniegtu izvirzīto mērķi.

Ar šo enerģētikas politiku mūsu pašvaldība apņemas turpināt īstenot un nepārtraukti uzlabot energopārvaldību Siguldas novadā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam. EnerGOPārvaldības pasākumi ir virzīti uz to, lai, pirmkārt, samazinātu enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās, publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības autoparkā un, otrkārt, lai veicinātu atjaunojamo energoresursu

plašāku lietojumu Siguldas novada teritorijā atbilstoši novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānam līdz 2030.gadam. Energo pārvaldības sistēmas ietvaros mēs apņemas turpināt pilnveidot nepārtrauktu enerģijas patēriņa uzskates sistēmu paplašinātajās energopārvaldības sistēmas robežās, uz kuru pamatojoties tiek izvirzīti jauni energoefektivitātes mērķi un uzdevumi, kā arī veicināt enerģijas patēriņa samazināšanu un monitoringu visā novada teritorijā, sadarbojoties gan ar enerģijas piegādātājiem, gan ar iesaistītajām pusēm visā procesā. Plānošanā mēs apņemas ņemt vērā visus normatīvos aktus, kā arī veikt nepieciešamos uzlabojumus energoefektivitātes paaugstināšanai mūsu novada teritorijā.

Šī Siguldas novada enerģētikas politika tiks skaidrota gan visiem pašvaldības darbiniekiem, gan mūsu sadarbības partneriem, gan sabiedrībai kopumā. Siguldas novada pašvaldības darbinieki tiks iesaistīti energopārvaldības sistēmas izveidē un uzturēšanā, kā arī par to informēs citas iesaistītās puses. Mēs apņemas atbalstīt energoefektīvu produktu iegādi un pakalpojumus, kā arī ilgtspējīguma kritērijus piemērot infrastruktūras projektēšanā novada teritorijā.

Siguldā,
2023.gada 24.augustā

Līga Sausiņa
Siguldas novada domes priekšsēdētāja

Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais **augstākās vadības pārstāvis** ir izpilddirektora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, bet EPS izveidei, uzturēšanai ir izveidota darba grupa. Izpilddirektora pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar izpilddirektoru, lai uzturētu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Siguldas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

Pārvaldības atbildīgie

EPS izveidi un uzturēšanu Siguldas novadā atbilstoši definētajam darbības laukam un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju un energopārvaldības sistēmas uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā nodrošina **ilgtspējīgas enerģijas rīcības plāna pilnveidošanai, īstenošanai un energopārvaldības sistēmas darbības uzturēšanai** (turpmāk – darba grupa). Par darba grupas izveidi ir pieņemts Siguldas novada domes rīkojums Nr.A-3.1/4 (1.06.2023.) un to veido:

| Amats | Atbildības joma |
|--|---|
| Izpilddirektors vietnieks saimnieciskajos jautājumos | Darba grupas vadītājs. Siguldas novada IERP pilnveidošanas, īstenošanas un EPS darbības uzturēšanas uzraudzība. |
| Teritorijas attīstības pārvaldes vadītāja | Siguldas novada IERP pilnveidošanas, īstenošanas darba grupas koordinēšana. |
| Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašuma pārvaldības nodaļas nekustamā īpašuma speciālists enerGOPārvaldības jautājumos | Siguldas novada IERP pilnveidošanas, īstenošanas un EPS darbības uzturēšanas organizēšana un uzraudzība, energoefektivitātes un enerģijas patēriņa datu apkopošana un analīze. EPS darbības uzturēšanas vadīšana . energoefektivitātes rezultatīvo rādītāju nodrošināšana |
| Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašuma pārvaldības nodaļas nekustamā īpašuma speciālists | Energoefektivitātes pasākumu ieviešana pašvaldības īpašumā esošo objektu, t.sk., pašvaldības ēku un ielu apgaismojuma apsaimniekošanā. |
| Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašuma pārvaldības nodaļas vadītājs vietnieks, galvenais būvzinženieris | IERP un EPS pasākumu īstenošana, t.sk., ilgtspējīgas un enerģiju taupošas projektēšanas un būvniecības prasību integrēšana pašvaldības objektos. |
| Transporta nodaļas vadītāja | IERP un EPS pasākumu īstenošana transporta sektorā, t.sk., zaļā iepirkuma prasību piemērošana pašvaldības autotransporta iepirkumos, degvielas patēriņa samazinājuma veicināšana. |
| Finanšu pārvaldes vadītāja | Ar energoefektivitātes pasākumiem saistīto izdevumu uzskaitē un apkopojums par energoresursu izmantošanu pašvaldībā. Budžeta izdevumu plānošana energoresursu nodrošināšanai. |
| Iepirkumu nodaļas vadītāja | IERP un EPS pasākumu īstenošana, t.sk., zaļā iepirkuma prasību piemērošana pašvaldības iepirkumos. |
| Investīciju nodaļas vadītājs | Informācijas apkopošana par pieejamajiem finansējuma avotiem IERP un EPS pasākumu īstenošanai, mērķgrupu informēšana. |
| PA "Siguldas Attīstības aģentūra" Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja | Komunikācijas procesa organizēšana starp mērķgrupām, sabiedrības informēšana. |

| Amats | Atbildības joma |
|---|---|
| Darba un civilās aizsardzības speciāliste | Dalība IERP pilnveidošanā un īstenošanā attiecībā uz sadaļu par pielāgošanos klimata pārmaiņām. |

Darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību. Par darba grupas vadītāju un augstākās vadības pārstāvi darba grupā ir iecelts Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, bet atbildīgais par EPS izstrādi un uzturēšanu ir Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašuma pārvaldības nodaļas nekustamā īpašuma speciālists energopārvaldības jautājumos. Par EPS izpildi darba grupa informē Siguldas novada domi.

Domes deputātu galvenā atbildība ir politiskā atbalsta nodrošināšana un informācijas izplatīšana domes deputātu un vēlētāju vidū. Izpilddirektores vietnieks saimnieciskajos jautājumos ir atbildīgs par Siguldas novada IERP pilnveidošanu, īstenošanu un EPS darbības uzturēšanas uzraudzību. Energopārvaldnieka galvenā atbildības joma ir Siguldas novada IERP pilnveidošana, īstenošana un EPS darbības uzturēšanas organizēšana un uzraudzība, energoefektivitātes un enerģijas patēriņa datu apkopošana un analīze, kā arī EPS darbības uzturēšanas vadīšana. energoefektivitātes rezultātīvo rādītāju nodrošināšana. Pārējo iesaistīto pušu atbildības ir definētas augstāk, kā arī pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir detalizētāk definēti B pielikumā.

Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Siguldas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Siguldas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta modulī *M03 „Risku un iespēju izvērtēšana”*. Par risku un iespēju izvērtējumu atbild EPS darba grupa. Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts ne retāk kā reizi gadā.

Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Siguldas novada pašvaldība ilgtermiņā apņemas nodrošināt novada attīstību, piemērojot ilgtspējīgus un videi draudzīgus principus, nosakot Siguldas novada ilgtspējīgas klimata enerģijas rīcības plānā (IEKRP) līdz 2030. gadam šādu mērķus:

- samazināt enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās un iekārtās par 20%, salīdzinot ar 2012.gadu;
- samazināt CO₂ emisijas par 40%, salīdzinot ar 2012. gada emisiju līmeni.

Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, Siguldas IEKRP ir iekļauta virkne īstermiņa un ilgtermiņa pasākumu, tai starpā arī energopārvaldības sistēmas nepārtraukta uzlabošana. Plānā ir arī atrunāta monitoringa kārtībā ar energosnieguma rādītājiem, kā pašvaldība sekos ik gadu līdz mērķu izpildei.

Lai veicinātu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, Siguldas novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2024. gada beigām, izvirza šādus mērķus:

- turpināt uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam, paplašinot arī esošās energopārvaldības sistēmas robežas un iekļaujot jaunpienākušo pagastu apvienību objektus;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās ar lielākajiem īpatnējiem un absolūtajiem patēriņiem par 5% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu ielu apgaismojuma posmos par 13% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2024.gada beigām (skat. 2.tabulu).

2.tabula. Siguldas novada energopārvaldības rīcības plāns līdz 2024.gada beigām

| Nr. | Rīcība | Atbildīgais | Termiņš | Resursi, EUR | Rezultāts |
|------|---|--|---------------------------|-----------------|---|
| 1. | Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un sistēmu sertificēt | Darba grupa | nepārtraukti | | Sertifikāts |
| 1.1. | Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu | EnerGOPārvaldnieks | 2 reizes gadā | | E-pasti, semināri |
| 1.2. | Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu | EnerGOPārvaldnieks | Katru mēnesi | | EMP, Excel fails |
| 1.3. | Veikt 10 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinžinieriem). Noteikt pasākumus un mērķus | EnerGOPārvaldnieks; ēku saimnieki | Līdz 2023.gada decembrim | | Apkopojums ar rezultātiem |
| 1.4. | Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši energoefektivitātes / būvniecības projektam | EnerGOPārvaldnieks | Līdz 2023.gada decembrim | | Atjaunotajās ēkās samazināts patēriņš |
| 1.5. | Organizēt apmācības ēku saimniecības pārzinjiem un iestāžu vadītājiem (atsevišķas) | EnerGOPārvaldnieks | Vismaz 1 reizi gadā | | Noorganizētas apmācības, kā samazināt ēkās enerģijas patēriņu |
| 1.6. | Sagatavot katras ēkas apsaimniekošanas lietošanas instrukciju | EnerGOPārvaldnieks / Teritorijas attīstības pārvalde | Līdz 2024.gada decembrim | | Katras ēkas lietošanas instrukcija |
| 1.7. | Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju | Teritorijas attīstības pārvalde | Līdz 2023.gada septembrim | | EMP, Excel fails |
| 1.8. | Noteikt apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Veikt ielu apgaismojuma modernizāciju. | EnerGOPārvaldnieks / Teritorijas attīstības pārvalde | Līdz 2023.gada novembrim | | EMP, Excel fails |
| 1.9. | Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši energopārvaldnieku) kas tas ir | EnerGOPārvaldnieks | Līdz 2024.gada decembrim | | Apkopojums ar rezultātiem |

| Nr. | Rīcība | Atbildīgais | Termiņš | Resursi, EUR | Rezultāts |
|-------|---|--|--------------------------|--------------|--|
| 1.10. | Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild energopārvaldnieks) | Teritorijas attīstības pārvalde | Līdz 2024.gada decembrim | | Apkopojums ar rezultātiem |
| 2. | Sagatavot nolikumu sacensību organizēšanai starp pašvaldības ēkām | EnerGOPārvaldnieks | Līdz 2024.gada decembrim | | Nolikums |
| 3. | Uzstādīt siltumenerģijas skaitītājus vai pievienot ēkas centralizētajai siltumapgādei | EnerGOPārvaldnieks un ēku saimnieki | Līdz 2024.gada decembrim | | Uzstādīti skaitītāji |
| 4. | Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana | Teritorijas attīstības pārvaldes speciālists | Līdz 2023.gada augustam | - | Veikts iepirkums atbilstoši kvalitātes kritērijiem |
| 5. | Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem | Teritorijas attīstības pārvalde | Līdz 2024.gada decembrim | - | Saraksts ar energoefektivitātes kritērijiem |

EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrāde tiek veikta vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

Istenojot 2.tabulā definētos pasākumus, tiks sasniegts šāds ietaupījums:

| Nr. | Veiktais pasākums | Enerģijas patēriņš pirms pasākuma, MWh/gadā | Enerģijas patēriņš pēc pasākuma, MWh/gadā | Kopējais sasniegtais enerģijas ietaupījums, MWh/gadā |
|------|---|---|---|--|
| 1. | Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un sistēmu sertificēt | | | |
| 1.1. | Informēt visas iesaistītās puses par energopārvaldības sistēmas izveidi un uzturēšanu | 12 463 | 12 089 | 374 |
| 1.2. | Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu | | | |
| 1.3. | Veikt 10 lielāko patērētāju (ēku) apskati un enerģijas patēriņa izvērtējumu (kopā ar ēkas saimniekiem un būvinženiekiem). Noteikt pasākumus un mērķus | 2078 | 1870 | 208 |
| 1.4. | Veikt atjaunoto un jauno ēku apsekošanu un izvērtēt to apsaimniekošanu atbilstoši | Nav vēl datu par visām ēkām un to stāvokli, lai aprēķinātu potenciālo ietaupījumu | | |

| | | | | |
|---|---|---|--------|-----|
| energoefektivitātes / būvniecības projektam | | | | |
| 1.5. | Organizēt apmācības ēku saimniecības pārziņiem un iestāžu vadītājiem (atsevišķas) | 11 649 | 11 416 | 233 |
| 1.6. | Sagatavot katras ēkas apsaimniekošanas lietošanas instrukciju | | | |
| 1.7. | Veikt ielu apgaismojuma inventarizāciju | Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka 1.8.pasākuma īstenošanas gadījumā plānotie ietaupījumi tiek sasniegti | | |
| 1.8. | Noteikt apgaismojuma lielākos patēriņa posmus. Veikt ielu apgaismojuma modernizāciju. | 364 | 255 | 109 |
| 1.9. | Veikt sistēmas iekšējo auditu (pa daļām, kas neskar tieši energopārvaldnieku) | Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti | | |
| 1.10. | Veikt sistēmas iekšējo auditu (sistēmas elementi, par kuriem atbild energopārvaldnieks) | Pasākums kā tāds nedos ietaupījumu, bet nodrošinās, ka zemāk definēto pasākumu īstenošanas gadījumā, plānotie ietaupījumi tiek sasniegti | | |
| 2. | Sagatavot nolikumu sacensību organizēšanai starp pašvaldības ēkām | Ietaupījums būs atkarīgs no tā, cik pašvaldības ēkas piedalīsies sacensībās. Jo vairāk piedalīsies, jo lielāks būs ietaupījums. Vidēji energosacensību rezultātā ar minimālām investīcijām ēkas ietaupa 3-8% no kopējā enerģijas patēriņa | | |
| 3. | Uzstādīt siltumenerģijas skaitītājus | Siltumenerģijas skaitītāja uzstādīšana nedos konkrētu ietaupījumu, bet ļaus noteikto patieso ēkas siltumenerģijas patēriņu | | |
| 4. | Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana | Atkarīgs no kurināmā un iekļautajiem kvalitātes kritērijiem iepirkumā | | |
| 5. | Izstrādāt energoefektivitātes kritērijus ēku un infrastruktūras atjaunošanas projektiem | Pasākuma ietaupījums varēs tikt aprēķināts katra individuāla projekta gadījumā. Energoefektivitātes garantijas iekļaušana nodrošinās, ka plānotais enerģijas ietaupījums tiek sasniegts arī dzīvē | | |

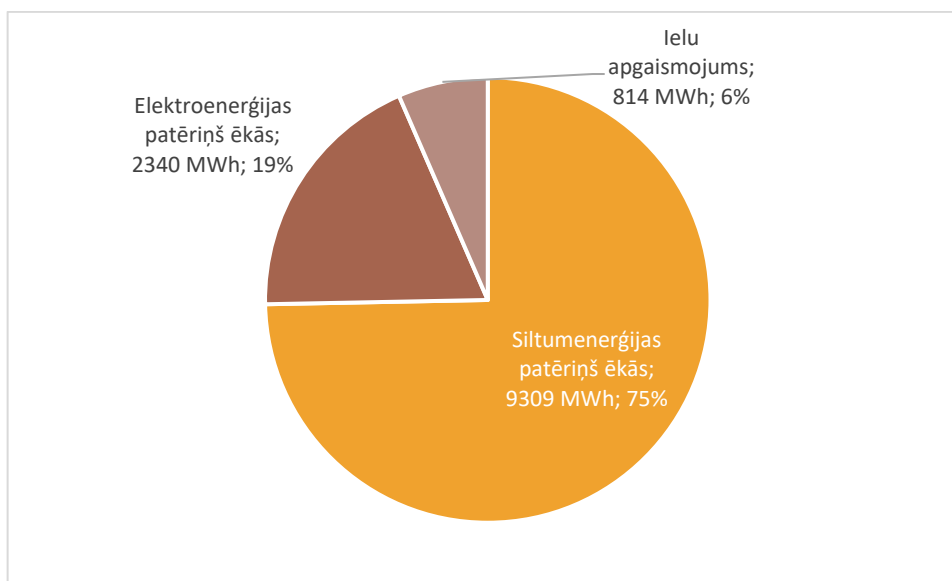
Energonovērtējums

Detalizēts Siguldas novada enerģijas pārskats ir sagatavots Siguldas novada Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna 2022.-2030.gadam³ ietvaros. Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā sniegts kopsavilkums par enerģijas patēriņu EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido trīs galvenie enerģijas patēriņa avoti:

1. siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkas;
2. elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam;
3. degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā.

³ Siguldas novada IEKRP 2030.gadam elektroniski pieejams Siguldas novada pašvaldības mājas lapā un drukātā veidā Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldē.

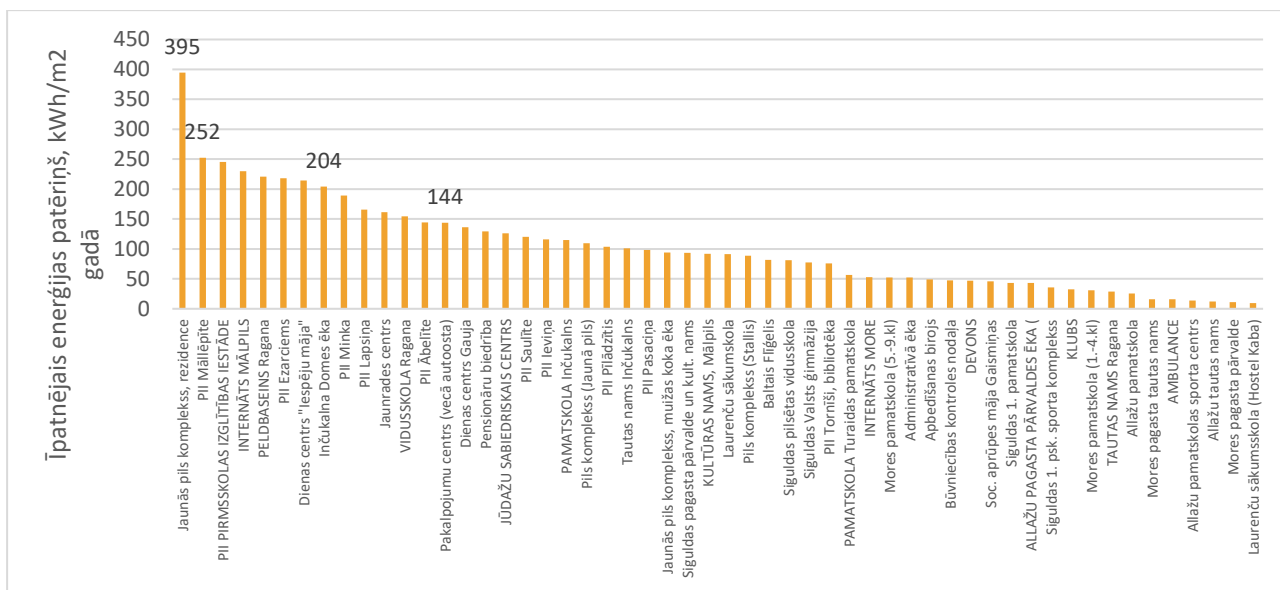
Šī enerģijas pārskata vajadzībām enerģijas patēriņa dati par visām Siguldas novada pašvaldības ēkām un ielu apgaismojuma posmiem ir apkopoti par 2022.gadu un ir parādīti 1. attēlā. Pamatojoties uz apkopotajiem datiem, vidējais enerģijas patēriņš Siguldas novada EPS robežās 2022.gadā bija 12463 MWh/gadā. Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās. Enerģijas patēriņš ēkās sastāda 93% no kopējā enerģijas patēriņa EPS darbības laukā, atlikušo daļu veido ielu apgaismojumam nepieciešamais elektroenerģijas patēriņš – 7%. Dati par degvielas patēriņu pašvaldības transportlīdzekļos vēl tiek apkopoti.



2.attēls. Enerģijas patēriņa sadalījums Siguldas novada EPS 2022.gadā

Ēkās siltumenerģija tiek izmantota apkures vajadzībām. Dati par siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās ir pieejami par katru ēku atsevišķi mēneša griezumā. Veicot enerģijas patēriņa salīdzinājumu apkures vajadzībām, tiek izmantoti siltumenerģijas patēriņa dati ar klimata korekciju, kas veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Klimata korekcija ir veikta ēkas siltumenerģijas patēriņam apkures vajadzībām.

Siltumenerģijas patēriņš apkurei 2022.gadā veido vidēji 80%, bet elektroenerģija – 20% no ēku enerģijas patēriņa. Par visām pašvaldības ēkām vēl nav apkopoti visi enerģijas patēriņa dati vai tie ir jāprecizē. 2.attēlā ir apkopotas visas pašvaldības ēkas, par kurām pieejami kādi dati secībā pēc augstākā īpatnējā enerģijas patēriņa 2022.gadā. Vidējais īpatnējais enerģijas patēriņš pašvaldības ēkās 2022.gadā bija 126 kWh/m² gadā. Trešajai daļai ēku kopējais īpatnējais enerģijas patēriņš ir ļoti zems, kas, ja vien ēka nav atjaunota vai uzbūvēta kā zemas enerģijas patēriņa ēka, varētu liecināt, ka nav apkopoti pilnvērtīgi enerģijas patēriņa dati par 2022.gadu.



2. attēls. Īpatnējie enerģijas patēriņi 2022.gadā Siguldas novada pašvaldības ēkās

10 pašvaldības ēkas ar lielākajiem īpatnējiem enerģijas patēriņiem 2022.gadā ir:

| | Pašvaldības ēka | Īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m ² gadā | Kopējais enerģijas patēriņš, MWh gadā |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1 | Jaunās pils komplekss, rezidence | 395 | 36,78 |
| 2 | PII Māllēpīte | 252 | 363,09 |
| 3 | PII PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE | 246 | 411,68 |
| 4 | INTERNĀTS MĀLPILS | 230 | 186,66 |
| 5 | PELDBASEINS Ragana | 221 | 109 |
| 6 | PII Ezarciems | 218 | 230,1 |
| 7 | Dienas centrs "Iespēju māja" | 214 | 112,57 |
| 8 | Inčukalna Domes ēka | 204 | 83,77 |
| 9 | PII Minka | 189 | 286,2 |
| 10 | PII Lapsiņa | 166 | 257,67 |
| | KOPĀ | | 2077,52 (22% no kopējā) |

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam Siguldas novadā 2022.gadā bija 814 MWh.

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Siguldas novada EPS ir doti 3.tabulā zemāk. Plānotais enerģijas patēriņš (2023.gadā un 2024.gadā) ir noteikts, ņemot vērā, ka enerģijas patēriņa dati tiks uzskaitīti par visiem objektiem, par kuriem 2022.gadā nav pieejami pilnvērtīgi vēsturiskie enerģijas patēriņa dati.

Enerģijas pārskats tiek veikts vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

3.tabula: Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laukā

| Patērētāja grupa | Gads | | |
|--|---------------|-----------------|-----------------|
| | 2022 | 2023 (plāns) | 2024 (plāns) |
| Siltumenerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās (ar klimata korekciju), MWh/gadā | 9554 | - | - |
| Siltumenerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās, MWh/gadā | 9309 | 10500 | 10400 |
| Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā | 2340 | 2200 | 2100 |
| Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā | 814 | 810 | 700 |
| Degvielas patēriņš pašvaldības transportam, MWh/gadā | Nav apkopoti | - | - |
| Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā | 12 463 | 13 510 | 13 200 |

Energosnieguma rādītāji

Lai novērtētu ikmēneša un ikgadējās enerģijas patēriņa izmaiņas EPS ietvaros, tiek izmantoti šādi energosnieguma rādītāji:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
 - siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī un kWh/m² gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā;
 - elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā.
- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
 - elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
 - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
 - izgaismotā ceļa platības (kWh/m² mēnesī un gadā);
 - gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
 - ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
 - vidējā nominālā gaismas atdeve, lm/W gadā.
- Pašvaldības autotransporta novērtējumam par katru iestādi:
 - kopējais degvielas patēriņš, litri/gadā;
 - kopējais nobraukums, km/gadā;
 - kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā un kWh/gadā) un tā sadalījums degvielas veidos (%);
 - enerģijas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, MWh/mēnesī;

- īpatnējais degvielas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, litri vai kWh/100km mēnesī.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā). Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.platforma.energoplanosana.lv un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret tumsas stundām/faktisko darbības laiku, kWh/darbības laiks (h/mēnesī) un/vai patēriņš uz 1 gaismekli, kWh/gaismekli. Elektroenerģijas patēriņa dati automātiski tiek ielasīti enerģijas monitoringa platformā www.platforma.energoplanosana.lv un tajā veikti aprēķini, kas pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma apsaimniekošanu, gan energopārvaldniekam.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots pašvaldības transporta raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, ir degvielas patēriņš uz 100 km. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.platforma.energoplanosana.lv un ir pieejami gan atbildīgajam par pašvaldības transporta datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēkām tiek izvēlēts 3 pēdējo gadu vidējais enerģijas patēriņš pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu. Ņemot vērā COVID19 atstāto ietekmi uz enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās, enerģijas monitoringa platformā ir iespēja noteikt arī individuālo bāzes līniju. Galvenais parametrs, pret kuru tiek noteikta bāzes līnija, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā).

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam, kā arī pašvaldības transportam tiek izvēlēts iepriekšējais gads pirms katra tekošā gada.

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti enerģijas patēriņa monitoringa platformā www.platforma.energoplanosana.lv. Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama energopārvaldniekam. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/-(ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasīšanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

Energotatēriņa datu apkopošanas plānošana

Jaunpienākušajos novada pagastos, kas Siguldas novadam pievienoti 2021.gada jūlijā, dati par enerģijas patēriņu lielākajā daļā gadījumu ir pieejami tikai individuāli, bet līdz šim nav apkopoti centralizēti. Energopārvaldības sistēmas robežu paplašināšana Siguldas novadā ļaus risināt jautājumus par enerģijas patēriņa datu uzkaiti un analīzi visa novada līmenī, tā panākot enerģijas patēriņa samazinājumu.

Siguldas pilsētā esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasīšanu un informācijas nodošanu apsaimniekošanas

uzņēmumiem atbild vai nu pats apsaimniekošanas uzņēmums / pakalpojuma sniedzējs vai ēkas atbildīgais darbinieks. Turpmāk par enerģijas un aukstā ūdens datu apkopošanu un ievadīšanu EMP atbildēs katras ēkas saimniecības vadītājs/tehniskais darbinieks, kuru norīkojis iestādes vadītājs, bet uzraudzību par datu ievadi un analīzi nodrošinās pagasta apvienību pārvalžu vadītāji.

Par publiskā ielu apgaismojuma uzturēšanu Siguldas novadā atbild ielu apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmums. Visos apgaismojuma posmos ir uzstādīti viedie skaitītāji, un pašvaldība nodrošinās automātisko ik stundas enerģijas datu nodrošināšanu EMP.

Par pašvaldības transporta uzturēšanu atbild katra transportlīdzekļa materiāli atbildīgā persona. Datus EMP vadīs Transporta nodaļas vadītājs.

Resursi

Siguldas novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS izveidei, uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Siguldas novada budžetā.

Kompetence

Siguldas novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti trīs dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – iestāžu, ēku vai pašvaldības nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieks pie darba līguma parakstīšanas tiek informēts par EPS ieviešanu pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvas EPS nodrošināšanai darbinieku pienākumi EPS ietvaros tiks dokumentēti darbinieku amata aprakstos.

Siguldas novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti EPS darba grupā. Kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i. izglītības dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas, kas glabājas pie Siguldas novada speciālistiem.

| EnerĢopārvaldniekam | Atbildīgajam par publisko apgaismojumu | EPS darba grupas locekļiem |
|--|--|--|
| Augstākā izglītība | Augstākā izglītība | Augstākā izglītība |
| Dalība semināros/kursos par enerĢopārvaldību | Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem | Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem |
| Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem | | |

Izpratne

EnerĢopārvaldnieks kopā ar EPS darba grupas vadītāju nodrošina, ka pašvaldības darbinieki regulāri tiek apmācīti un informēti atbilstoši zemāk tabulā dotajam grafikam.

| EPS grupas | Regularitāte | Potenciālās tēmas |
|--|---|---|
| Tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā | Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c. |
| Netieši iesaistītie | Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā | EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi. |

Pēc katras apmācības energopārvaldnieks aizpilda EPS apmācības protokolu (V01 veidlapa) un apmācības reģistrē EPS apmācību reģistrā (*M04.03_EPS_apmacibas*).

EnerGOPārvaldnieks nodrošina, ka EPS uzturēšanas laikā pārējie pašvaldības darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus sniedz EPS izveide un ieviešana pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu;
- sekām, kas izriet no neatbilstības EPS prasībām.

Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti EPS darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas EPS darba grupas sanāksmes tiek protokolētas un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas arī modulī *M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli*. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem energopārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Papildus EPS uzturēšanas iekšējā komunikācija starp darbiniekiem Siguldas novada pašvaldībā tiek nodrošināta domes vadības plānošanas sanāksmēs (notiek vienu reizi nedēļā) un iestāžu un struktūrvienību vadītāju sanāksmēs (notiek vienu reizi mēnesī). Jautājumi, kas skar EPS uzturēšanu sapulču laikā tiek apspriesti pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

EnerGOPārvaldības sistēmas rokasgrāmata un ar to saistītie pielikumi pašvaldības darbiniekiem ir pieejami gan elektroniskā veidā dokumentu vadības sistēmā Namejs, Dokumentu sadaļā, mapē Projekti, apakšsadaļā "EnerGOPārvaldība", gan drukātā veidā Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldē. Ikviens pašvaldības darbinieks var sniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā, izmantojot ieteikumu veidlapu (V02 veidlapa), kura ir pieejama darbiniekiem dokumentu vadības sistēmā Namejs, Dokumentu sadaļā, mapē Projekti, apakšsadaļā "EnerGOPārvaldība". Aizpildītās ieteikumu veidlapas darbinieks iesniedz dokumentu vadības sistēmā Namejs vai nosūta energopārvaldniekam. EnerGOPārvaldnieks iepazīstas ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (iereģistrē katru saņemto ieteikumu modulī *M04.04_Sanemtie_EPS_ieteikumi*) un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem nākamajā EPS darba grupas sanāksmē. EPS darba grupas

sanāksmē ieteikumi tiek izskatīti, izdiskutēti un tiek pieņemti lēmumi, par kuriem energopārvaldnieks un izpilddirektors informē iesaistītos darbiniekus.

Siguldas novada pašvaldība ir nolēmusi īstenot ārējo komunikāciju. Atbildīgie par ārējo komunikāciju ir EPS darba grupa un Siguldas novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti. EPS darba grupa ir atbildīga par informācijas satura sagatavošanu. Pašvaldības kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti ir atbildīgi par informācijas izvietojumu atbilstoši ārējās komunikācijas metodoloģijai.

Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Siguldas novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un energoefektivitātes rādītājiem tiek nodrošināta šādos veidos:

- publicējot pašvaldības energopolitiku, informāciju par energopārvaldības sistēmu un energoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā www.sigulda.lv un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- publicējot pašvaldības energopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai – aktualitātes pašvaldības laikrakstā „Siguldas Novada Ziņas”;
- pašvaldības organizētu publisku pasākumu laikā;
- individuāli informējot iesaistītos sadarbības partnerus;
- publicējot EPS aktualitātes sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/siguldasnovads>), kuru Siguldas novada pašvaldība izmanto komunikācijai ar iedzīvotājiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīgi pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti. Par informācijas saturu atbildīgs ir energopārvaldnieks un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

Dokumentēta informācija

Vispārīgi

Ar EPS saistītā dokumentācija drukātā un elektroniskā veidā glabājas šādās Siguldas novada pašvaldībās struktūrvienībās:

- 1) Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldē:
 - a. EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:
 - i. apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
 - ii. energopolitika;
 - iii. EPS mērķi, uzdevumi un rīcības plāni;
 - b. dokumenti, tajā skaitā protokoli, ko nosaka LVS EN ISO 50001:2018 standarts;
 - c. Siguldas novada Ilgtspējīgas enerģijas klimata rīcības plāns 2030.gadam;
 - d. energoefektivitātes paaugstināšanas renovācijas projektu dokumentācija;
 - e. citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība (enerģijas patēriņa dati u.c.)
 - f. tehniskā informācija saistīta ar ielu apgaismojumu;
 - g. realizēto energoefektivitātes paaugstināšanas projektu izpildes dokumentācija;
- 2) Siguldas novada pašvaldības Finanšu pārvaldē:
 - a. rēķini;
 - b. līgumi;
 - c. degvielas patēriņa dokumenti;

d. maršruta lapas.

Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Siguldas novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

Dokumentētās informācijas vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības. Dokumentu vadība EPS sistēmas ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Siguldas novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām. Tas ietver:

- dokumentu apstiprināšanu pirms to izdošanas;
- dokumentu periodisku pārskatīšanu un aktualizēšanu (pēc nepieciešamības);
- dokumentos veikto izmaiņu un konkrētās redakcijas statusa norādīšanu;
- dokumentu atbilstošo versiju pieejamības nodrošināšanu to lietošanas vietās;
- dokumentu salasāmības un identificējamības nodrošināšanu;
- ar EPS saistīto ārējās izcelsmes dokumentu identificējamību un izplatīšanas kontroli;
- nederīgu dokumentu neparedzētas lietošanas novēršanu, ja tie glabājami kādam nolūkam.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina EPS darba grupas vadītājs, tiek elektroniski reģistrēti modulī *M04 „Energo pārvaldības sistēmas dokumentācija”*. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku.

Modulī ir izveidotas četras dažādas izklājlapas ar šādu informāciju:

- saraksts ar EPS dokumentiem (izklājlapas nosaukums: M04.01_EPS_dokumenti);
- saraksts ar EPS sanāksmju protokoliem (M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli);
- saraksts ar veiktajām apmācībām EPS ietvaros (M04.03_EPS_apmacības);
- reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem (M04.04_Saņemtie_EPS_ieteikumi).

Darbības plānošana un vadība

Pašvaldības ēku apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu un tiek veiktas šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais tehniskais darbinieks (speciālists ēkas saimniecības jautājumos) veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- atbildīgais darbinieks katra mēneša sākumā līdz 1.datumam nolasa siltumenerģijas (kurināmā), elektroenerģijas un aukstā ūdens skaitītāja rādījumus ēkā un 5 dienu laikā ievada datus Enerģijas monitoringa platformā www.platforma.energoplanosana.lv. Gadījumā, ja nākamā mēneša pirmā diena ir brīvdiena, tad skaitītāja rādītājus nolasa pirmajā darba dienā no rīta;
- jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie energopārvaldnieka;
- energopārvaldnieks apkopo ikmēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru Siguldas novadā un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- energopārvaldnieks un ēkas atbildīgais darbinieks veic datu analīzi par pašvaldības ēkām, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs $\pm 10\%$ tām ēkām, kas identificētas kā nozīmīgi enerģijas patērētāji, un virs $\pm 20\%$ pārējām ēkām, salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju par to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, āra gaisa temperatūras mērījumus, veic pierakstus. Ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgās ēkas tehnisko darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks kopā ar energopārvaldnieku vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām) apmeklē attiecīgo objektu un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, un lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (modulī *M05_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību **publiskā ielu apgaismojuma** apsaimniekošanā, tiek veiktas šādas darbības:

- publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekošana tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;

- ielu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņa ik stundas dati turpmāk tiek ielasīti Enerģijas patēriņa monitoringa platformā www.platforma.energoplanosana.lv automātiski no "Sadales tīkls";
- energopārvaldnieks ievada attiecīgā mēneša vidējos elektroenerģijas tarifus;
- energopārvaldnieks veic ikmēneša iesniegto datu analīzi, salīdzinot elektroenerģijas patēriņa (turpmāk īpatnējā enerģijas patēriņa) rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs $\pm 10\%$ tiem apgaismojuma posmiem, kas identificēti kā nozīmīgi enerģijas patērētāji, un virs $\pm 20\%$ pārējiem posmiem, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar ielu apgaismojuma apsaimniekotāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, energopārvaldnieks kopā ar ielu apgaismojuma apsaimniekotāju vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja publiskā apgaismojuma apsaimniekotajam nav skaidrojuma, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē dienas un stundu enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, kā lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (modulī *M05_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pašvaldības autotransports. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību pašvaldības autotransportā, tiek veiktas šādas darbības:

- pašvaldības autoparka transportlīdzekļu lietošana un apkope tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- transportlīdzekļa lietotājs, līdz katra mēneša 1.datumam iesniedz Transporta nodaļas vadītājam atskaites un attaisnojuma dokumentus par degvielas izlietojumu un transportlīdzekļa nobraukumu;
- līdz katra mēneša 10.datumam Transporta nodaļas vadītājs apkopo datus par degvielas patēriņu, nobraukumu un degvielas cenām un tos ievada enerģijas monitoringa platformā www.platforma.energoplanosana.lv;
- Transporta nodaļas vadītājs veic datu analīzi par degvielas patēriņu, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs 10%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, Transporta nodaļas vadītājs izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā Transporta nodaļas vadītājs pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgā transportlīdzekļa lietotāju vai tā tiešo vadītāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja transportlīdzekļa lietotājam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, Transporta daļas vadītājs informē energopārvaldnieku un tiek lemts par korektīvajām darbībām;

- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic pierakstus un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (*M05_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Projektēšana

Gadījumos, kad tiek veikta tāda ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana pašvaldības EPS robežās, kam var būt nozīmīga ietekme uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piemēram, gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, ēkas atjaunošana, jaunas ēkas būvniecība, ielu apgaismojuma modernizācija un/vai uzstādīšana neapgaismotajās ielās u.c.), ir jāņem vērā iespējas energoefektivitātes paaugstināšanai. Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības atbildīgais speciālists konsultējoties ar energopārvaldnieku par iespējamiem energoefektivitātes mērķiem un citiem faktoriem, kas ļautu uzlabot attiecīgā projekta energosniegumu un nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģijas, kurināmā, elektroenerģijas un/vai degvielas).

Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, ir jāņem vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, kuriem ir vai varbūt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
 - siltumenerģijas pakalpojums;
 - apkures sistēmu apkalpošana;
 - pašvaldības autoparka atjaunošana;
 - publiskā apgaismojuma apkalpošana;
 - transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
 - projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
 - u.c.
- Produkti/iekārtas:
 - elektroenerģija;
 - ūdens uzsildīšanas iekārtas;
 - ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas;
 - biroja iekārtas, tai skaitā datori, printeri, kopētāji, televizori utt.
 - apgaismes objekti;
 - transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
 - dīzeļdegviela, tai skaitā, kurināmais;
 - dabasgāze un/vai citi kurināmie;
 - u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.

Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.

Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana

Siguldas novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē (monitorings) par pašvaldības ēkām un ielu apgaismojumu tiek organizēta, izmantojot Enerģijas monitoringa platformu www.energoplanosana.lv. Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasīšanu un informācijas ievadi enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas (vai kurināmā) patēriņš, aukstā ūdens patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots rīkojums);
- energopārvaldnieks – ikmēneša elektroenerģijas tarifi ēkām un publiskajam apgaismojumam, siltumenerģijas un dabasgāzes tarifi, āra gaisa temperatūra, ielu apgaismojuma vidējie elektroenerģijas tarifi;
- dati par ielu apgaismojumu – ik stundas elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam, darbināšanas ilgums - ielasīsies EMP automātiski;
- Transporta daļas vadītājs – ikmēneša degvielas patēriņu, nobraukumu un pārvadāto pasažieru skaitu autobusu un mikroautobusu gadījumā.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv, kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie energopārvaldnieka.

Enerģijas, ūdens un dabasgāzes patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu, un attiecīgie dokumenti tiek glabāti kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju kalibrēšanu un atbilstību normām pašvaldības ēkās organizē katras ēkas atbildīgais pārstāvis.

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē visos EPS sektoros tiek veikta atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (*M06 modulis „Monitoringa plāns”*) un tajā ir iekļauti šādi punkti:

- enerģijas veidi, kuriem jāveic monitorings;

- parametri, kas raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgā iesaistītā persona, kas apkopo datus;
- datu uzskaites forma, kurā tiek apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskums;
- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumenti, kas nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītāji.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts monitoringa plānā. Energo pārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, energo pārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Atbilstoši darbības plānošanai un vadībai, pašvaldība izmeklē būtiskas novirzes energosniegumā un reaģē uz tām. Pašvaldība ir definējusi novirzes apmērus un tie tiek mērīti mēneša griezumā katrā objektā Enerģijas monitoringa platformā. Informācija par noviržu dokumentēšanu dota rokasgrāmatas sadaļā “Nepārtraukta uzlabošana”.

Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings

Vismaz vienu reizi gadā, energo pārvaldnieks novērtē un ziņo EPS darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šie rādītāji tiek iekļauti ikgadējā energonovērtējumā (skatīt EPS rokasgrāmatas sadaļu „Plānošana”). Visi rezultāti, kas saistīti ar uzraudzību un mērīšanu, tiek dokumentēti un uzglabāti atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu “Normatīvie nosacījumi un citas prasības”). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

Iekšējais audits

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- vai uzlabojas energosniegums;
- pašvaldības prasībām tās EPS, energopolitikai, mērķiem un uzdevumiem, kā arī LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (*M07 modulis „Iekšējā audita programma”*), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi *V03 veidlapā „Iekšējā audita protokols”*. Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots EPS darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošinās auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējami. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās energopārvaldnieks nav tieši iesaistīts, veic energopārvaldnieks. Tajās EPS sfērās, kurās energopārvaldnieks ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem EPS darba grupas vadītājs, konsultējoties ar energopārvaldnieku.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot pa daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Energopārvaldnieks nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS ieviešanas gaitu pašvaldībā.

Vadības pārskats

Reizi gadā Siguldas novada pašvaldība un EPS darba grupa izvērtē izveidoto EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi vadības veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Vadības pārskatā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā;
- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

Neatbilstība un korektīvas darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota *V04 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”*. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes energopārvaldnieks reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (*M05 modulis*). Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi, atbilstoši atbildībai un termiņiem, arī tiek apkopoti šajā reģistrā. Šo moduli aizpilda energopārvaldnieks, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Energopārvaldnieks ne retāk kā vienu reizi pusgadā informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un LVS EN ISO 50001:2018 standartam, kā arī sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS

Lapa: 1 no 10
Redakcija: 1

EPS ietvertās pašvaldības ēkas

| Nr. | Iestādes nosaukums | Adrese |
|-----|---|--|
| 1 | PII Ābelīte | Lakstīgalas iela 10, Sigulda |
| 2 | PII Pīlādzītis | Strēlnieku iela 13, Sigulda |
| 3 | PII Saulīte | Institūta iela 2, Sigulda |
| 4 | PII Ieviņa | Nurmižu iela 31, Sigulda |
| 5 | PII Pasaciņa | Skolas iela 5, Sigulda |
| 6 | Siguldas 1. pamatskola | Pulkveža Briēža iela 105, Sigulda |
| 7 | Siguldas 1. psk. sporta komplekss | Pulkveža Briēža iela 105, Sigulda |
| 8 | Siguldas pagasta pārvalde un kult. nams | Zinātnes iela 7 un 7b, Sigulda |
| 9 | Pensionāru biedrība | Institūta iela 5a, Sigulda |
| 10 | Laurenču sākumskola | Laurenču iela 7, Sigulda |
| 11 | Laurenču sākumsskola (Hostel Kaba) | Puķu iela 2, Laurenči, Sigulda |
| 12 | Baltais Flīģelis | Šveices iela 19, Sigulda |
| 13 | Pils komplekss (Jaunā pils) | Pils iela 16, Sigulda |
| 14 | Pils komplekss (Stallis) | Pils iela 16, Sigulda |
| 15 | Pakalpojumu centrs (vecā autoosta) | Raiņa iela 3, Sigulda |
| 16 | DEVONS | Pils iela 10, Sigulda |
| 17 | Dzelzceļa stacija/autoosta | Ausekļa iela 6, Sigulda |
| 18 | Dienas centrs "Iespēju māja" | Rīgas iela 1, Sigulda |
| 19 | Allažu PII un pagasta pārvalde | Birzes iela 4, Allaži |
| 20 | Allažu pamatskola | Skolas iela 5, Allaži |
| 21 | Allažu pamatskolas sporta centrs | Skolas iela 5, Allaži |
| 22 | Allažu tautas nams | Tautas nams, Allaži |
| 23 | Mores pamatskola (5.-9.kl) | Siguldas iela 15, More |
| 24 | Mores pamatskola (1.-4.kl) | Siguldas iela 3, More |
| 25 | Mores pagasta pārvalde | Siguldas iela 11, More |
| 26 | Mores pagasta tautas nams | Siguldas iela 13, More |
| 27 | JŪDAŽU SABIEDRISKAIS CENTRS | Siguldas pag., Jūdaži, Jūdažu skola (LV-2151 |
| 28 | Soc. aprūpes māja Gaismiņas | Stīveri, Allažu pagasts |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums | Adrese |
|-----|--|---|
| 29 | Apbedīšanas birojs | Miera iela 24 |
| 30 | Siguldas pilsētas vidusskola | Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda |
| 31 | PII Tornīši, bibliotēka | Skolas iela 3, Sigulda |
| 32 | Siguldas Valsts ģimnāzija | Ata Kronvalda iela 7, Sigulda |
| 33 | Dienas centrs Gauja | Centra iela 6, Gauja, Inčukalna pagasts |
| 34 | Administratīvā ēka | Siguldas nov., Lēdurgas pag., (LV-4012) |
| 35 | ALLAŽU PAGASTA PĀRVALDES ĒKA (| Siguldas nov., Allažu pag., Allaži, Birzes iela 4 (LV-2154) |
| 36 | AMBULANCE | Lēdurgas pag., Lēdurga, Ārsta māja (LV-4012) |
| 37 | Būvniecības kontroles nodaļa | Siguldas nov., Krimuldas pag., Ragana, Saules iela 1A, 1C (LV-2144) |
| 38 | Inčukalna Domes ēka | Siguldas nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Atmodas iela 4 (LV-2141) |
| 39 | INTERNĀTS MĀLPILS | Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Pils iela 10 (LV-2152) |
| 40 | INTERNĀTS MORE | Siguldas nov., Mores pag., More, Siguldas iela 3 (LV-2170) |
| 41 | Jaunās pils komplekss, muižas koka ēka | Siguldas nov., Sigulda, Pils iela 16 |
| 42 | Jaunās pils komplekss, rezidence | Siguldas nov., Sigulda, Pils iela 16 |
| 43 | Jaunrades centrs | Siguldas nov., Sigulda, Raiņa iela 3 (LV-2150) |
| 44 | JŪDAŽU SABIEDRISKAIS CENTRS | Siguldas pag., Jūdaži, Jūdažu skola (LV-2151) |
| 45 | KLUBS | Siguldas nov., Mores pag., More, Siguldas iela 13 (LV-2170) |
| 46 | KULTŪRAS NAMS, Mālpils | Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Nākotnes iela 1 |
| 47 | Maijas Pilāgas Lēdurgas mākslas skola | Siguldas nov., Lēdurgas pag., Lēdurga, Emiļa Melngaiļa iela 6 (LV-4012) |
| 48 | KALNU SLĒPOŠANAS CENTRS | Sigulda, Peldu iela 1 (LV-2150)) |
| 49 | KULTŪRAS NAMS Lēdurgas | Lēdurga, Emiļa Melngaiļa iela 2 (LV-4012) |
| 50 | PAMATSKOLA Inčukalns | Inčukalna pag., Inčukalns, Zvaigžņu iela 2 |
| 51 | PAMATSKOLA Turaidas pamatskola | Siguldas nov., Krimuldas pag., Turaidas pamatskola (LV-2145) |
| 52 | PAMATSKOLA Sigulda | Pulkveža Brieža iela 105 |
| 53 | PELDBASEINS Ragana | Siguldas nov., Krimuldas pag., Ragana, (LV-2144) |
| 54 | PII Ezarciems | Straupes iela 4, Inciems, Krimuldas pag., LV-2145 |
| 55 | PII Lapsiņa | Inčukalna pag., Gauja, Gaujaslīču iela 5 (LV-2140) |
| 56 | PII Māllēpīte | Mālpils pag., Mālpils, Jaunā iela 3 (LV-2152) |
| 57 | PII Minka | Inčukalna pag., Inčukalns, Zvaigžņu iela 6 (LV-2141) |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums | Adrese |
|-----|------------------------------------|--|
| 58 | PII PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE | Krimuldas pag., Ragana, Parka iela 2 (LV-2144) |
| 59 | Siguldas Sporta skola | Siguldas nov., Gāles 29, Sigulda |
| 60 | SPORTA Kompleks Inčukalns | Inčukalna pag., Inčukalns, Zvaigžņu iela 2A(LV-2141) |
| 61 | Tautas nams Inčukalns | Inčukalns, Atmodas iela 1A (LV-2141) |
| 62 | TAUTAS NAMS Ragana | Krimuldas pag., Ragana, Parka iela 1 (LV-2144) |
| 63 | VIDUSSKOLA Ragana | Krimuldas pag., Ragana, (LV-2144) Skolas iela 11 |

EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

| Nr. | Apgaismojuma posma nosaukums |
|-----|--|
| 1 | APGAISMOJUMS Limbu ceļš (Siguldas nov., Siguldas pag., (LV-2150)) |
| 2 | APGAISMOJUMS OZOLU IELA (Siguldas nov., Krimuldas pag., Inciems, Ozolu iela (LV-2145)) |
| 3 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Allažu pag., Stīveri (LV-2154)) |
| 4 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Allažu pag., Allaži, Zaļkalna iela 4 (LV-2154)) |
| 5 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Eglupe, Vārnu iela 1 (LV-2141)) |
| 6 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Gauja, "Gaujaslīči"(LV-2140)) |
| 7 | Siguldas nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Atmosas iela 1A |
| 8 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Ķiršu iela (LV-2141)) |
| 9 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Mākoņu iela (LV-2141)) |
| 10 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Plānupes iela (LV-2141)) |
| 11 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Zvaigžņu iela 6A (LV-2141)) |
| 12 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Krimuldas pag., Inciems, (LV-2145)) |
| 13 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Krimuldas pag., Inciems, (LV-2145)) 11715145 |
| 14 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Krimuldas pag., Ragana, Bērzu iela 7 (LV-2144)) |
| 15 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Krimuldas pag., Ragana, Saules iela (LV-2144)) |
| 16 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Krimuldas pag., Ragana, Tīrgus iela (LV-2144)) |
| 17 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Krimuldas pag., Sunīši, "Sunīši" (LV-2144)) |
| 18 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Lēdurgas pag., Lēdurga, Autoosta (LV-4012)) |
| 19 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Lēdurgas pag., Lēdurga, Emiļa Melngaiļa iela 2T (LV-4012)) |
| 20 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Lēdurgas pag., Lēdurga, Līgotāji 1 (LV-4012)) |
| 21 | IELU APGAISMOJUMS, Lielvārdes-Tīnes ielas (Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, (LV-2152)) |
| 22 | IELU APGAISMOJUMS "CENTRS"(Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, (LV-2152)) |
| 23 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Jaunā iela 1A (LV-2152)) |
| 24 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Liepu iela (LV-2152)) |
| 25 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Nākotnes iela 3 (LV-2152)) |
| 26 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Nākotnes iela 8B (LV-2152)) |
| 27 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Pils iela 11 (LV-2152)) |
| 28 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Mālpils pag., Sidgunda, (LV-2152)) |
| 29 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Mazā Saules iela b/n, Sigulda) |
| 30 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Baznīcas iela 1 (LV-2150)) |
| 31 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Dārza iela 18T (LV-2150)) |
| 32 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Gaismas iela (LV-2150)) |
| 33 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Helmaņa iela 11 (LV-2150)) |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Apgaismojuma posma nosaukums |
|-----|--|
| 34 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Institūta iela 1 (LV-2150)) |
| 35 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Institūta iela 8 (LV-2150)) |
| 36 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Jāņa Čakstes iela 1A (LV-2150)) |
| 37 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Jasmīnu iela (LV-2150)) |
| 38 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Jaunatnes iela 4 (LV-2150)) |
| 39 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Kalna iela (LV-2150)) |
| 40 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Krimuldas iela (LV-2150)) |
| 41 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Krišjāņa Barona iela 10 (LV-2150)) |
| 42 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Lauku iela (LV-2150)) |
| 43 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Oskara Kalpaka iela 7A (LV-2150)) |
| 44 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Pulksteņa Brieža iela 12 (LV-2150)) |
| 45 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Pulksteņa Brieža iela 82 (LV-2150)) |
| 46 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Vainagu iela (LV-2150)) |
| 47 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Ventas iela (LV-2150)) |
| 48 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Ziedu iela (LV-2150)) |
| 49 | IELU APGAISMOJUMS , autoceļš P8 - "Pelītes"(Siguldas nov., Siguldas pag., (LV-2150)) |
| 50 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Siguldas pag., Jūdaži, Jūdaži 4T (LV-2151)) |
| 51 | ELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Siguldas pag., Ķipari, (LV-2150)) |
| 52 | IELU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Siguldas pag., Peltes, Zinātnes iela) |
| 53 | IELU APGAISMOJUMS Allažu pag. (Siguldas nov., Allažu pag., (LV-2154)) |
| 54 | IELU APGAISMOJUMS Atbrīvotāju iela (Siguldas nov., Sigulda, Atbrīvotāju iela 46A (LV-2150)) |
| 55 | IELU APGAISMOJUMS Dārza iela (Siguldas nov., Krimuldas pag., Ragana, Dārza iela (LV-2144)) |
| 56 | IELU APGAISMOJUMS GAUJAS IELA (Siguldas nov., Sigulda, Gaujas iela (LV-2150)) |
| 57 | IELU APGAISMOJUMS Lakstīgalas iela (Siguldas nov., Sigulda, Lakstīgalas iela (LV-2150)) |
| 58 | IELU APGAISMOJUMS Peltes,"Sintijas" (Siguldas nov., Siguldas pag., Peltes) |
| 59 | IELU APGAISMOJUMS Siguldas iela 11 (Siguldas nov., Mores pag., More, Siguldas iela 11 (LV-2170)) |
| 60 | IELU APGAISMOJUMS Strēlnieku iela (Siguldas nov., Sigulda, Strēlnieku iela 34 (LV-2150)) |
| 61 | IELU APGAISMOJUMS-ĶIRŠU IELA (Siguldas nov., Mālpils pag., Mālpils, Ķiršu iela (LV-2152)) |
| 62 | KOMUNĀLAIS APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Kārļzemnieki 4 (LV-2141)) |
| 63 | KOMUNĀLAIS APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Inčukalna pag., Kārļzemnieki 4 (LV-2141)) |
| 64 | LAUKUMU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Krimuldas pag., Turaida, Rožu iela 2 (LV-2150)) |
| 65 | PILSDRUPU APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Pils iela 18 (LV-2150)) |
| 66 | STADIONA APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Jēkaba Dubura iela (LV-2150)) |

| Nr. | Apgaismojuma posma nosaukums |
|-----|--|
| 67 | VELOCELIŅA APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Kalna iela 4 (LV-2150)) |
| 68 | VELOCELIŅA APGAISMOJUMS (Siguldas nov., Sigulda, Upeņu iela (LV-2150)) |

EPS ietvertais pašvaldības autoparks

| Nr. | Iestādes nosaukums | Transportlīdzeklis |
|-----|-----------------------------|--|
| 1 | BMW X1 ZS46 | Lēdurgas sporta centrs |
| 2 | Volvo V40 NH2068 | Sabiedrisko attiecību nodaļa |
| 3 | Volvo S40 JH9266 | Sociālās aprūpes māja "Mālpils" |
| 4 | TOYOTA HG2458 | Pilsētas plānošanas nodaļa |
| 5 | VOLKSWAGEN SHARAN DE3600 | Izglītības un sporta pārvaldes Sporta nodaļa |
| 6 | VOLVO V70 HK6651 | Kapsētu pārvaldības nodaļa |
| 7 | Volkswagen polo GC2813 | Kapsētu pārvaldības nodaļa |
| 8 | Citroen C4 Picasso MR7601 | Kapsētu pārvaldības nodaļa |
| 9 | Toyota Avensis KR8527 | Kapsētu pārvaldības nodaļa |
| 10 | NM3965 Opel Vivaro Domes | Kapsētu pārvaldības nodaļa |
| 11 | LG3695 RENAULT KANGOO Domes | Kapsētu pārvaldības nodaļa |
| 12 | VOLVO V70 NC4446 | Mālpils sporta centrs |
| 13 | Mitsubishi Lancer NJ3020 | Siguldas 1.pamatskola |
| 14 | BMW X6 KP9692 | SAA administrācija |
| 15 | BMW X3 MD1291 | Mores pamatskola |
| 16 | Wolkswagen Touran HS6221 | PII "Krimulda" |
| 17 | SAAB 9-3 KJ3497 | Lēdurgas dendroparks |
| 18 | KIA Creed KG5535 | Pakalpojumu centrs |
| 19 | BMW X3 MH2461 | PII "Ezerciems" |
| 20 | Toyota Corolla MA4450 | Izglītības un sporta pārvaldes Izglītības nodaļa |
| 21 | MERCEDES BENZ 0303 MN6967 | PII "Saulīte" |
| 22 | TOYOTA HF6223 | Siguldas Valsts ģimnāzija |
| 23 | AUDI A4 MA112 | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 24 | CHRYSLER PT CRUISER HU7607 | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 25 | Volvo LE442 | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 26 | Nissan Qashqai MF7602 | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums | Transportlīdzeklis |
|-----|--|--|
| 27 | BMW 525 KC8328 | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 28 | Volkswagen Touran KS3594 | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 29 | JR2709 VOLKSWAGEN GOLF Domes | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 30 | LJ8092 RENAULT MASTER Domes | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 31 | NA7236 Opel Insignia Domes | Teritorijas attīstības pārvalde (Īpašumu un Investīciju nodaļas) |
| 32 | Volvo XC 60 MH6814 | Būvniecības kontroles pārvalde |
| 33 | Volswagen Golf UC44 | Būvniecības kontroles pārvalde |
| 34 | Toyota Rav 4 LB5954 | Būvniecības kontroles pārvalde |
| 35 | Mercedes NH3042 | Būvniecības kontroles pārvalde |
| 36 | Škoda Fabia LG120 | Būvniecības kontroles pārvalde |
| 37 | Suzuki LC6806 | Būvniecības kontroles pārvalde |
| 38 | Volkswagen golf VR3890 | Būvniecības kontroles pārvalde |
| 39 | Audi A3 MM870 | Krimuldas Sporta centrs |
| 40 | Škoda Fabia MP7929 | Krimuldas Sporta centrs |
| 41 | Volkswagen Tiguan JL9099 | Krimuldas Sporta centrs |
| 42 | Mercedes JV3534 | Krimuldas Sporta centrs |
| 43 | Toyota Yaris MP7537 | Siguldas novada bibliotēka |
| 44 | BMW 318 MT872 | Siguldas novada bibliotēka |
| 45 | Opel Astra JD8566 | Sociālās aprūpes centrs |
| 46 | KIA Sportage MK6048 | Siguldas pilsētas vidusskola |
| 47 | Škoda Octavia LM5254 | Mālpils Kultūras centrs |
| 48 | Volvo S60 JP9116 | Mālpils Kultūras centrs |
| 49 | Ford C-MAX MM1901 | Lēdurgas kultūras nams |
| 50 | Volvo V50 KB2647 | Lēdurgas kultūras nams |
| 51 | Opel Zafira HZ8301 | Lēdurgas kultūras nams |
| 52 | Hyundai i40 JM4178 | Pašvaldības policija |
| 53 | KL6045 RENAULT KANGOO Domes | Pašvaldības policija |
| 54 | MG2536 TOYOTA PROACE Domes | Pašvaldības policija |
| 55 | MG2535 TOYOTA PROACE Domes | Pašvaldības policija |
| 56 | TH8328 LINHAI LH500ATV-D kvadricikls Domes | Pašvaldības policija |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums | Transportlīdzeklis |
|-----|--------------------------------------|--|
| 57 | LV8357 Sprinteris 500 laiva Domes | Pašvaldības policija |
| 58 | MZ9314 TOYOTA Proace City Domes | Pašvaldības policija |
| 59 | NL5954 Citroen Berlingo Domes | Pašvaldības policija |
| 60 | MZ9315 TOYOTA Proace City Domes | Pašvaldības policija |
| 61 | Volkswagen Touran KZ6807 | Mālpils Mūzikas un mākslas skola |
| 62 | Volkswagen polo MH3616 | PII "Ieviņa" |
| 63 | Mitsubishi KG2737 | Vides pārvaldības nodaļa |
| 64 | Audi Q7 HV9292 | Vides pārvaldības nodaļa |
| 65 | GE4133 VOLKSWAGEN SHARAN Domes | Vides pārvaldības nodaļa |
| 66 | HZ5013 VOLKSWAGEN CADDY Domes | Vides pārvaldības nodaļa |
| 67 | LC7973 Opel COMBO Domes | Vides pārvaldības nodaļa |
| 68 | ML3784 Citroen JUMPER Domes | Vides pārvaldības nodaļa |
| 69 | NL5897 RENAULT KANGOO Domes | Vides pārvaldības nodaļa |
| 70 | T509LS-1 Valtra A92-4 Traktors Domes | Vides pārvaldības nodaļa |
| 71 | Volvo XC60 MH6945 | Izglītības un sporta pārvaldes Sporta nodaļa |
| 72 | Opel Vivaro KK7200 | Izglītības un sporta pārvaldes Sporta nodaļa |
| 73 | Audi A4 avant DV8899 | Krimuldas Tautas nams |
| 74 | Volvo V60 Cross Country EU2728 | Pārvalde |
| 75 | Volvo XC90 JA14 | Pārvalde |
| 76 | Audi A4 LI5118 | Pārvalde |
| 77 | KD1814 ŠKODA Yetti Domes | Pārvalde |
| 78 | ND805 SUBARU OUTBACK Domes | Pārvalde |
| 79 | Opel Astra NH7549 | Pakalpojumu centrs |
| 80 | Volkswagen Golf KP724 | Pakalpojumu centrs |
| 81 | Opel Insignia MJ9329 | Pakalpojumu centrs |
| 82 | Volvo XC90 SK47 | Transportbūvju nodaļa |
| 83 | Audi 4 LF102 | Transportbūvju nodaļa |
| 84 | BMW 528 ES528 | Transportbūvju nodaļa |
| 85 | KT2076 SUBARU FORESTER Domes | Transportbūvju nodaļa |
| 86 | ML1215 Dacia Duster Domes | Transportbūvju nodaļa |
| 87 | Volvo LK3468 | PII "ĀBELĪTE" |
| 88 | Honda Jazz HP4419 | Siguldas pagasta Kultūras nams |
| 89 | Volkswagen passat MA1777 | Tūrisma informācijas centrs |
| 90 | Citroen C4 CACTUS LM8825 | Siguldas Mākslu skola "Baltais Flīģelis" |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | Iestādes nosaukums | Transportlīdzeklis |
|-----|---|---|
| 91 | Audu A3 KP2800 | Uzņēmējdarbības atbalsta punkts |
| 92 | Mini Cooper JU1425 | Inčukalna bibliotēka |
| 93 | BMW 118 KU685 | Dzimtsarakstu nodaļa |
| 94 | Volkswagen Taigo NH386 | Dzimtsarakstu nodaļa |
| 95 | Audi A3 MG1814 | Dzimtsarakstu nodaļa |
| 96 | Volkswagen Golf KT2260 | Inčukalna Tautas nams |
| 97 | BMW 330 MI9791 | Inčukalna Tautas nams |
| 98 | Volkswagen Jetta KR4603 | Jūdažu bibliotēka un sabiedriskais centrs |
| 99 | Audi A4 JK9847 | Informācijas tehnoloģijas nodaļa |
| 100 | HC4988 VOLKSWAGEN Touran Domes | Informācijas tehnoloģijas nodaļa |
| 101 | Citroen C3 LT9884 | Siguldas novada Jaunrades centrs |
| 102 | BMW 318 LO532 | Siguldas novada Jaunrades centrs |
| 103 | Lexus HS74 | Siguldas novada Kultūras centrs |
| 104 | Hyundai i20 Active MB1372 | Siguldas novada Kultūras centrs |
| 105 | JG6467 VOLKSWAGEN CADDY Domes | Siguldas novada Kultūras centrs |
| 106 | NG6793 FORD Ford Transit VAN Extra Long Domes | Siguldas novada Kultūras centrs |
| 107 | EX1067 VOLKSWAGEN UP! Domes | Siguldas novada Kultūras centrs |
| 108 | Honda CRV AA7828 | Maijas Pīlāgas Lēdurgas mākslas skola |
| 109 | Volkswagen Polo JB702 | SAA administrācija |
| 110 | Audi A4 JT8868 | Mālpils bibliotēka |
| 111 | Opel Mokka KM4102 | Allažu pagasta Tautas nams |
| 112 | Volkswagen Jetta MP8281 | Krimuldas Mūzikas un mākslas skola |
| 113 | Opel Astra JH6718 | Krimuldas vidusskola |
| 114 | Volvo LM594 | Allažu pamatskola |
| 115 | Ford Focus GS9114 | Allažu pamatskola |
| 116 | MJ1348 Hyundai i20 Active Domes | Sociālās aprūpes māja "Gaismiņas" |
| 117 | JH6764 VOLKSWAGEN JETTA Domes | Bāriņtiesa |
| 118 | HE4877 FORD MONDEO Domes | Bāriņtiesa |
| 119 | EX1316 VOLKSWAGEN UP! Domes | Bāriņtiesa |
| 120 | MS5481 KIA NIRO Domes | Autotransporta uzturēšana |
| 121 | NL5905 RENAULT KANGOO Domes | Autotransporta uzturēšana |
| 122 | JG1998 VOLKSWAGEN Touran Domes | Sociālās aprūpes māja "Gauja" |
| 123 | KC3075 RENAULT Trafic Domes | Sociālās aprūpes māja "Pēterupe" |

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

| Nr. | lestādes nosaukums | Transportlīdzeklis |
|-----|--------------------------------------|---|
| 124 | LG3694 Dacia LODGY Domes | SN pašvaldības Sociālais dienests |
| 125 | EX1455 VOLKSWAGEN UP! | SN pašvaldības Sociālais dienests |
| 126 | EX1318 VOLKSWAGEN UP! Domes | SN pašvaldības Sociālais dienests |
| 127 | EX1066 VOLKSWAGEN UP! Domes | SN pašvaldības Sociālais dienests |
| 128 | MO5349 RENAULT Trafic Domes | SN pašvaldības Sociālais dienests |
| 129 | LB6616 RENAULT TRAFIC Domes | Lēdurgas pamatskola |
| 130 | NL5901 RENAULT KANGOO Domes | Īpašumu un teritorijas uzturēšana Raganā |
| 131 | NL5907 RENAULT KANGOO Domes | Īpašumu un teritorijas uzturēšana Inčukalnā |
| 132 | NL5902 RENAULT KANGOO Domes | Īpašumu un teritorijas uzturēšana Mālpilī |
| 133 | MS2910 FORD Transit Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 134 | KC7050 RENAULT MASTER Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 135 | GU4579 VOLKSWAGEN Transporter5 Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 136 | GZ8882 RENAULT MASTER Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 137 | HS1656 VOLKSWAGEN CRAFTER Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 138 | HS2706 VOLKSWAGEN CRAFTER Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 139 | HR4602 VOLKSWAGEN CRAFTER Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 140 | HR9791 VOLKSWAGEN CRAFTER Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 141 | HR1817 MERCEDES BENZ Vario Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 142 | LG1699 SETRA S415 UL Business Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 143 | HN8721 MERCEDES Intouro Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 144 | JF8244 SETRA S 315UL Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 145 | HN8486 MERCEDES BENZ Intouro E Domes | Izglītojamo pārvadājumi |
| 146 | JU9541 SETRA 213 RL Domes | Izglītojamo pārvadājumi |

B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ

Lapa: 1 no 4
Redakcija: 1

ENERGOPĀRVALDĪBAS PIENĀKUMI

| Pārvaldība un energoplānošana | |
|--|---|
| Uzdevums | Biežums |
| EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Siguldas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu | Nepārtraukti |
| Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos | 1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas |
| Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana | 1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu |
| EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana EPS darba grupai un Domei | 1 reizi gadā |
| EPS apmācību organizēšana pašvaldības darbiniekiem | Vismaz 1 reizi gadā vai uzsākot darba attiecības |
| EPS darba grupas sanāksmju organizēšana | Vismaz 2 reizes gadā |
| EPS darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm | EPS darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams |
| Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem | Pēc nepieciešamības |
| Ar EPS saistīto dokumentu aprites un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. EPS darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām. | Nepārtraukti |
| Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem EPS vadības grupai un Domei. | 1 reizi gadā |
| Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu | Pēc nepieciešamības |
| Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās | |

- 1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas, ūdens patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās;
- 2) Sekot līdzi patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņatzīmēm. Gadījumos, kad tiek konstatētas neatbilstības $\pm 10\%$ robežās, veikt padziļinātu izpēti sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām;
- 3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais;
- 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patērētāju;
- 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un direktoru, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole, utt.) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju,
- 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpalpojumu);
- 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem;
- 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem;
- 9) Veikt iekārtu (t.sk. apgaismojuma) uzskaiti katrā pašvaldības ēkā, nosakot to jaudu, skaitu un elektroenerģijas patēriņu;
- 10) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 11) Sagatavot gada pasākumu plānu.

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par visiem EPS ietvertajām ielu apgaismojuma vadības sadalēm un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Ielu apgaismojuma* modulī;
- 3) Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;
- 4) Sekot līdzi faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un spēt laicīgi reaģēt uz sistēmas kļūdām un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiska apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskajā apgaismojumā.

Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energo pārvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;

- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekam, personisko zināšanu uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;
- 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;
- 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- 7) Nodrošināt pašvaldības administrācijas, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;
- 8) Uzrunāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i. administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un direktorus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Norīkot atbildīgo darbinieku par ēkas/(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadīšanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības / iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

EPS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

| Pārvaldība un energoplānošana | |
|---|--|
| Uzdevums | Biežums |
| Nodrošināt EPS uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām | Nepārtraukti |
| Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c. | Pēc nepieciešamības |
| Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā | Pēc nepieciešamības |
| Piedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā | Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu |

Noteikt minimālās kvalifikācijas prasības iekšējā audita veicējam. Sagatavot audita protokolu (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti) Vismaz 1 reizi gadā

Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos Nepārtraukti

EPS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS izveidi, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu Siguldas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar energopārvaldnieku;
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.