

Tehniskā specifikācija – Atelpas brīža pakalpojums personām no 3 gadu vecuma ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, Saules ielā 6B, Siguldā, Siguldas novadā

Atelpas brīža pakalpojums personām no 3 gadu vecuma ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, Saules ielā 6B, Siguldā, Siguldas novadā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šo Tehnisko specifikāciju un Līguma (Nolikuma 3.3.pielikums) nosacījumiem no 2023.gada 1.oktobra līdz 2028.gada 30.septembrim (5 (pieci)gadi).

Nr.	Pozīcija	Plānotais klientu skaits gadā	Plānotā pakalpojuma cena personai diennaktī bez PVN	Pasūtītāja plānotā līgumcena bez PVN
1.	Atelpas brīža pakalpojums	24 personas/ 2 vietas	līdz 73,00 EUR/diennaktī	līdz 262 800,00 EUR

1. Sniedzamais pakalpojums

Sniedzamais pakalpojums	Vietu skaits
Atelpas brīža pakalpojums personām no 3 gadu vecuma ar smagiem funkcionāliem traucējumiem Saules ielā 6B, Siguldā, Siguldas novadā.	2 vietas/24 personām

2. Pakalpojuma mērķis

Nodrošināt personām ar invaliditāti un smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālās aprūpes pakalpojumu uz laiku līdz 30 diennaktīm gadā, aizstājot aprūpes un uzraudzības procesā mājsaimniecības locekļus.

3. Mērķauditorija

3.1. Personās no 3 gadu vecuma ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuras dzīvo ģimenēs un kurām izsniegts VDEAK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.
3.2. Pakalpojums nodrošināms Siguldas novadā deklarētām personām ar Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta lēmumu.
3.3. Netiešā mērķauditorija: klientu piederīgie un sabiedrība.

4. Pakalpojuma sniedzējs

4.1. Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrēta sociālā pakalpojuma sniegšanai vai Ārstniecības iestāžu reģistrā reģistrēta ārstniecības iestāde. Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumiem Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu",

Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr.385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu" un citiem spēkā esošiem tiesību aktiem.

5. Sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes pakalpojumi:

- 5.1. Uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
- 5.2. Palīdzību pašaprūpē un personīgās higiēnas nodrošināšanā atbilstoši nepieciešamībai;
- 5.3. Sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
- 5.3. Kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
- 5.4. Prasmju un kustību attīstību veicinošās nodarbības;
- 5.5. Brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības, tai skaitā pastaigas svaigā gaisā;
- 5.6. Vecumam un veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu ēdināšanu četras reizes dienā;
- 5.7. Klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai.

6. Sociālā aprūpe un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:

6.1.	Sociālās aprūpes pakalpojumi: dienas laikā vismaz sociālā darbinieka, māsas palīga vai aprūpētāja, interešu izglītības pedagoga vai sociālā audzinātāja konsultācijas un atbalstu, kā arī atbilstoši nepieciešamībai – māsas vai ārsta palīga atbalstu, nakts laikā no plkst.20.00 līdz plkst. 8.00 – māsas palīga vai aprūpētāja aprūpi un atbalstu. Izmitināšanu klienta vajadzībām pielāgotās telpās. Ja atelpas brīža pakalpojuma sniedzējs sniedz arī citus sociālos pakalpojumus, atelpas brīža pakalpojuma sniedzējs nodrošina klienta izmitināšanu atsevišķā telpā. Gultas veļas maiņu atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi 10 dienās. Personai ar funkcionāliem traucējumiem piemērotu aprīkojumu un sanitārās telpas.
6.2.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi: speciālistu konsultāciju (piemēram, fizioterapeits, ergoterapeits, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts, logopēds, psihiatrs vai psihologs) atbilstoši nepieciešamībai.
6.3.	Sociālā darba pakalpojumi: Personas uzņemšana pakalpojumā t.i. nepieciešamo dokumentu sagatavošana līgumu ar klientu slēgšana un pārraudzība, sociālā darbinieka individuālās konsultācijas, klienta kartes izveidošana (informācijas apkopšana par personas spējām, prasmēm, interesēm un individuālajām vajadzībām, veselības stāvokli, pašaprūpes prasmēm t.sk. no vecāku/likumiskā pārstāvja anketām un no sociālā dienesta izsniegtā nosūtījuma), aprūpētāja novērojumi pēc nepieciešamības.

7. Pakalpojuma saturs:

Nr. p.k.	Pakalpojums/ nodarbība/aktivitāte	Atbildīgais personāls	Laika posms, regularitāte
7.1.	Uzraudzība un individuāls atbalsts aprūpē atbilstoši nepieciešamībai	Aprūpētājs	Atelpas brīža pakalpojuma saņemšanas laikā

7.2.	Palīdzību pašaprūpē un personīgās higiēnas nodrošināšanā atbilstoši nepieciešamībai, (piem., personas pozicionēšana, pārvietošana, apģērbšana, nomazgāšana, gultas veļas nomaiņa, ja nepieciešams, piesaistīt medicīnas darbinieku medikamentu lietošanas uzraudzībai, novērot bērna veselības stāvokli un informēt par to sociālo darbinieku)	Aprūpētājs	Atelpas brīža pakalpojuma saņemšanas laikā
7.3.	Sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai	Sociālais darbinieks	Atelpas brīža pakalpojuma saņemšanas laikā. Individuālās konsultācijas personai un/vai personas ģimenei, pēc nepieciešamības.
7.4.	Kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu (piem., nodarbības, kas vērstas uz uzmanības, uztveres, atmiņas/iegaumēšanas, valodas u.c. spēju uzturēšanu/attīstīšanu). Brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības	Sociālais darbinieks un citi pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītie speciālisti	Atbilstoši nepieciešamībai
7.5.	Prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības, (piem., rotaļnodarbības, uzdevumu veikšana, bumbu baseins, zviedru siena, trenžieri u.c.)	Atbilstošās jomas speciālisti	Atbilstoši individuālajām vajadzībām
7.6.	Brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības, tai skaitā pastaigas svaigā gaisā, (piem., zīmēšana, galda spēles, dažādu testu izmantošana u.c.)	Sociālais aprūpētājs Sociālais darbinieks, citi sociālā darba speciālisti, atbilstošās jomas speciālisti vai aprūpētājs	Atbilstoši individuālajām vajadzībām
7.7.	Vecumam un veselības stāvoklim un uztura normām atbilstoša ēdināšana četras reizes dienā	Aprūpētāji un citi pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītie speciālisti	Atelpas brīža pakalpojuma saņemšanas laikā, 4 reizes dienā

7.8.	Klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai.	Sociālais darbinieks, atbilstošās jomas speciālists	Atelpas brīža pakalpojuma saņemšanas laikā
------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------

8. Personāls:

Patstāvīgs personāls, komandā iesaistīti dažādi speciālisti atbilstoši pakalpojuma sniegšanas saturam, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" un citiem normatīvajiem aktiem (sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs/aprūpētāji u.c.). Profesionālās darbības veikšanai, visiem komandas darbā iesaistītajiem speciālistiem ir atbilstoša izglītība (kvalifikācija), zināšanas un prasmes un praktiskā darba pieredze.

Pakalpojuma sniedzējs papildus tabulā minētajam personālam piesaista personālu atbilstoši saviem ieskatiem.

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina supervīzijas darbiniekiem, kuri strādā ar klientiem.

9. Darba laiks:

30 (trīsdesmit) diennaktis gadā, pakalpojuma saņemšanas laikā.

10. Pakalpojuma piešķiršana

10.1. Kritēriji pakalpojuma piešķiršanai:

- 10.1.1. saskaņā ar normatīvajos noteikto kārtību un noslēgto līgumu;
- 10.1.2. klientam nav medicīnisko un speciālo (psihisko) kontrindikāciju pakalpojuma saņemšanai.

10.2. Izvērtēšana un pakalpojuma sniedzēja izvēle:

- 10.2.1. klients izvēlas Atelpas brīža pakalpojuma sniedzēju;
- 10.2.2. sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu;
- 10.2.3. Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests piedāvā vietu Atelpas brīža pakalpojumam sadarbībā ar sociālā pakalpojuma sniedzēju;
- 10.2.4. Atelpas brīža pakalpojumu klientam sociālo pakalpojumu sniedzējs uzsāk sniegt pēc savstarpēja līguma noslēgšanas ar klientu vai tā likumisko pārstāvi. Līgumā nosaka sniegtā pakalpojuma saturu un apjomu.

11. Pakalpojuma pārtraukšana

11.1. Ja klients vēlas pārtraukt pakalpojuma saņemšanu, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, pamatojoties uz klienta vai klienta likumiskā pārstāvja iesniegumu;

11.2. Ja persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;

11.3. Persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības.

12. Pakalpojuma dokumentēšana:

12.1. Klienta lieta (iekārto uzsākot pakalpojuma sniegšanu), kurā ietver:

- 12.1.1. ģimenes ārsta izziņas kopiju par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

<p>12.1.2. psihiatra atzinuma kopiju par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontraindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;</p> <p>12.1.3. līgumu ar klientu par pakalpojuma nodrošināšanu;</p> <p>12.1.4. sociālā darba un citu speciālistu ar klientu veiktā darba pārskatu dokumenti pēc nepieciešamības.</p> <p>12.1.5. citi dokumenti pēc nepieciešamības un atbilstoši spēkā esošiem tiesību aktiem.</p> <p>12.2. Klientu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek veikta atzīme par katru klienta apmeklējuma dienu. Katru mēnesi, ņemot par pamatu žurnāla datus, tiek sagatavots apkopojums par noslogojumu.</p>

13. Pakalpojuma novērtēšana:

Nr. p.k.	Novērtēšanas veids	Izpildītājs	Regularitāte
13.1.	Kopsavilkums par pakalpojuma saņemšanas periodu, izstrādātas rekomendācijas klientam, vai likumiskajam pārstāvim.	Pakalpojuma sniedzējs	Pēc 30 dienu perioda, vai izbeidzot pakalpojuma saņemšanu
13.2.	Atskaite par pakalpojuma sniegšanu – par finansējuma izlietojumu un iestādes noslogojumu.	Pakalpojuma sniedzējs	Pēc faktiski saņemtā pakalpojuma, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc pakalpojuma nodrošināšanas
13.3.	Regulāra pārraudzība	Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests	Līguma izpildes termiņā
13.4.	Atelpas brīža pakalpojuma kvalitātes izvērtēšana	Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā
13.5.	Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums: <ul style="list-style-type: none"> - pakalpojumu izvērtēšana; - klientu aptaujas rezultāti; - ieguldījumi attīstībā, piesaistītie resursi, sadarbība; - ieviestās novitātes, utt. - darbinieku supervīzijas vai kovīzijas 	Pakalpojuma sniedzējs	Ne retāk kā 1 (vienu) reizi trijos gados