

**Tehniskā specifikācija – Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām
ar garīga rakstura traucējumiem
Pils ielā 7, Mālpilī, Siguldas novadā**

Dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem Pils ielā 7, Mālpilī, Siguldas novadā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šo Tehnisko specifikāciju un Līguma (Nolikuma 3.1.pielikums) nosacījumiem no 2023.gada 1.oktobra līdz 2028.gada 30.septembrim (5 (pieci) gadi).

Nr.	Pozīcija	Plānotais klientu skaits gadā	Plānotā pakalpojuma cena personai dienā bez PVN	Pasūtītāja plānotā līgumcena bez PVN
1.	Dienas aprūpes centra pakalpojums	16	līdz 20,86 EUR/dienā	līdz 460 588,80 EUR

1. Sniedzamais pakalpojums

Sniedzamais pakalpojums	Vietu skaits
Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem Pils ielā 7, Mālpilī, Siguldas novadā.	16

2. Pakalpojuma mērķis

Dienas aprūpes centrs (turpmāk – DAC) pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem dienas laikā nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas.

3. Mērķauditorija

- 3.1. Tiešā mērķauditorija: pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama sociālā rehabilitācija dienas laikā.
- 3.2. Pakalpojums nodrošināms Siguldas novadā deklarētām personām ar Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta lēmumu.
- 3.3. Netiešā mērķauditorija: klientu piederīgie.

4. Pakalpojuma sniedzējs

Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrēta sociālā pakalpojuma sniegšanai. Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumiem Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu", Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr.385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu" un citiem spēkā esošiem tiesību aktiem.

5. Sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumi:

5.1. Uzraudzība;
5.2. Ēdināšana;
5.3. Speciālistu konsultācijas un nodarbības;
5.4. Prasmju un iemaņu attīstīšana;
5.5. Aktīvās nodarbības (brīvā laika pavadīšana, sporta aktivitātes);
5.6. Izglītojošie, kultūras un sporta pasākumi;
5.7. Atbalsta pakalpojumi (konsultācijas, atbalsta grupas u.c.) klienta ģimenes locekļiem/tuviniekiem un/vai klienta likumiskajiem pārstāvjiem par DAC pakalpojuma apjomu, saturu pieejamību u.c. informāciju par resursu piesaistīšanu klienta sociālo problēmu risināšanā.

6. Pakalpojuma saturs:

Nr. p.k.	Pakalpojums/ nodarbība/aktivitāte	Atbildīgais personāls	Laika posms, regularitāte
	Dienas aprūpes centrā (DAC)	Klientu skaits 16 personas dienā	
6.1.	Uzraudzība	Aprūpētājs	DAC darba laikā no 8.00 līdz 17.00
6.2.	Palīdzība pašaprūpē	Aprūpētājs	DAC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai. Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām.
6.3.	Ēdināšana	Aprūpētājs	1x dienā
6.4.	Pašaprūpes spēju un sociālo prasmju attīstīšana	Sociālais darbinieks Aprūpētājs	DAC darba laikā
6.5.	Speciālistu konsultācijas	Sociālais darbinieks vai atbilstošās jomas speciālists	DAC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai. Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām.
6.6.	Nodarbības/ interešu pulciņu organizēšana/ vadīšana	Sociālais darbinieks vai atbilstošās jomas speciālisti	DAC darba laikā pēc nepieciešamības. Vismaz 3 dažādi pulciņi nedēļā.
6.7.	Speciālistu nodarbības un atbalsta grupas	Piesaistītie speciālisti	DAC darba laikā vismaz 1 reizes nedēļā, viena speciālista nodarbība
6.8.	Informatīvi-izglītojošie pasākumi (lekcijas, ekskursijas un kultūras pasākumi u.c.)	Sociālais darbinieks Atbilstošās jomas speciālists	Atbilstoši nepieciešamībai DAC darba laikā, vismaz 1 pasākums mēnesī
6.9.	Aktīvās nodarbības (brīvā laika pavadīšana, sporta aktivitātes)	Sociālais darbinieks Atbilstošās jomas speciālists	DAC darba laikā, vismaz 1 mēnesī

6.10.	Atbalsta pasākumi klienta tuviniekiem	Atbilstošās jomas speciālists.	1 x ceturksnī, individuālas konsultācijas pēc nepieciešamības
-------	---------------------------------------	--------------------------------	---

7. Personāls:

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai ir izveidota starpprofesionāļu komanda. Komandā iesaistīti dažādi speciālisti atbilstoši pakalpojuma sniegšanas saturam (sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs/aprūpētājs, atbilstošās jomas speciālists). Profesionālās darbības veikšanai, visiem komandas darbā iesaistītajiem speciālistiem ir atbilstoša izglītība (kvalifikācija), zināšanas un prasmes un praktiskā darba pieredze.

Pakalpojuma sniedzējs papildus tabulā minētajam personālam piesaista personālu atbilstoši saviem ieskatiem.

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina supervīzijas darbiniekiem, kuri strādā ar klientiem.

9. Darba laiks:

Darba dienās- 8 stundas dienā

10. Pakalpojuma piešķiršana

10.1. Kritēriji pakalpojuma piešķiršanai:

- 10.1.1. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un noslēgto līgumu;
- 10.1.2. klientam pakalpojuma saņemšanai nav (psihisko) kontrindikāciju;
- 10.1.3. klientam piemīt vēlme atrasties sabiedrībā.

10.2. Izvērtēšana un pakalpojuma sniedzēja izvēle:

- 10.2.1. Klients pirms dokumentācijas noformēšanas un pakalpojuma saņemšanas, pavada vienu informācijas-adaptācijas dienu DAC;
- 10.2.2. sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu;
- 10.2.3. Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests piedāvā vietu DAC sadarbībā ar sociālā pakalpojuma sniedzēju;
- 10.2.4. Sociālo pakalpojumu klientam sociālo pakalpojumu sniedzējs DAC uzsāk sniegt pēc savstarpējas līguma noslēgšanas ar klientu vai tā likumisko pārstāvi. Līgumā nosaka sniegtā pakalpojuma saturu un apjomu.

11. Pakalpojuma pārtraukšana

- 11.1. Ja klients vēlas pārtraukt pakalpojuma saņemšanu, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, pamatojoties uz klienta iesniegumu;
- 11.2. Ja persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
- 11.3. Ja klients bez attaisnojoša iemesla neapmeklē DAC ilgāk par vienu mēnesi, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, par to rakstiski informējot Siguldas novada pašvaldības Sociālo dienestu;
- 11.4. Persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības.

12. Pakalpojuma dokumentēšana:

12.1. Klienta lieta (iekārto uzsākot pakalpojuma sniegšanu), kurā ietver: 12.1.1. ģimenes ārsta izziņu kopiju par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību; 12.1.2. psihiatra atzinuma kopiju par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontraindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai; 12.1.3. sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānu atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim. 12.1.4. citi dokumenti pēc nepieciešamības un atbilstoši spēkā esošiem tiesību aktiem.
12.2. Klientu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek veikta atzīme par katru klienta apmeklējuma dienu. Katru mēnesi, ņemot par pamatu žurnāla datus, tiek sagatavots apkopojums par DAC noslogojumu.
12.3. Darba plāns(-i) atbilstoši nepieciešamībai, kuros izdara atzīmi par izpildi un darba plāna perioda beigās apkopo rezultātīvos rādītājus (kvalitatīvos un kvantitatīvos) – klientu skaitu, apmeklējumu, īstenotajām nodarbībām u.c.
12.4. Ne retāk kā reizi 12 mēnešos un pēc attiecīgā sociālā pakalpojuma sniegšanas beigām novērtē klienta sociālās situācijas izmaiņas un sasniegtos rezultātus un iesniedz rakstisku informāciju sociālajam dienestam- dalībnieku novērtējumu, sociālās situācijas izmaiņas un sasniegtos rezultātus, lai vērtētu rezultātus un atbilstošu pakalpojumu nodrošināšanu turpmāk.

13. Pakalpojuma novērtēšana:

Nr. p.k.	Novērtēšanas veids	Izpildītājs	Regularitāte
13.1.	Klienta spēju un dinamikas novērtēšana.	Pakalpojuma sniedzējs	Ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā
13.2.	Atskaite par pakalpojuma sniegšanu – par finansējuma izlietojumu un iestādes noslogojumu.	Pakalpojuma sniedzējs	1 (vienu) reizi mēnesī
13.3.	Regulāra pārraudzība	Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests	Līguma izpildes termiņā
13.4.	DAC pakalpojuma kvalitātes izvērtēšana	Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests,	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā
13.5.	Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums: - pakalpojumu izvērtēšana; - klientu aptaujas rezultāti; - ieguldījumi attīstībā, piesaistītie resursi, sadarbība; - ieviestās novitātes, utt. - darbinieku supervīzijas vai kovīzijas	Pakalpojuma sniedzējs	Ne retāk kā 1 (vienu) reizi trijos gadā