

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 2020/113

Siguldā,

2020.gada 12.februārī

Siguldas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000048152, juridiskā adrese Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, kuras vārdā saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 10.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot.Nr.14., 1.§) rīkojas Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniece Līga Sausiņa, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un **SIA “Saltavots”**, reģ.Nr.40103055793, juridiskā adrese Lakstīgalas ielā 9B, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Guntars Dambenieks, turpmāk – Kapitālsabiedrība, no otras puses, abas kopā arī – Puses, katra atsevišķi arī – Puse,

pamatojoties uz:

- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu un 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu un trešo daļu, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu”, turpmāk Noteikumi, 11.punktu;
- Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Siguldas novadā”; ievērojot Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 19.decembra lēmumu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Saltavots” ” (prot.Nr.18., 13.§) ievērojot, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1.Pašvaldība deleģē Kapitālsabiedrībai un Kapitālsabiedrība apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, turpmāk arī –Uzdevumi:

- 1.1.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, turpmāk – DKS, reģistra izveidošanu un uzturēšanu;
- 1.1.2. noteikto prasību notekūdeņu un nosēdumu savākšanai no DKS, to transportēšanai un novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā ievērošanas kontroli;
- 1.1.3. DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;
- 1.1.4. noteikto DKS ekspluatācijas un uzturēšanas prasību ievērošanas kontroli;
- 1.1.5. informācijas sniegšanu DKS īpašniekiem par DKS uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas dokumentācijas uzglabāšanas nepieciešamību.

1.2.Kapitālsabiedrība veic Uzdevumus šādās Siguldas novada pašvaldības administratīvajās teritorijās - Siguldas pilsētā, Ķīparu ciemā, Kalnabeites ciemā, Peldes ciemā, Jūdažu ciemā, Mores ciemā, Allažu ciemā.

2. Pašvaldības un Kapitālsabiedrības pienākumi un tiesības

2.1.Pašvaldība:

2.1.1. pārrauga Kapitālsabiedrības darbību Uzdevuma izpildē;

2.1.2. izvērtē Kapitālsabiedrības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti un

efektivitāti;

2.1.3. apkopo Kapitālsabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus;

2.1.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā piešķir Kapitālsabiedrībai finanšu līdzekļus Uzdevuma izpildei;

2.1.5. sniedz Kapitālsabiedrībai deleģētā pārvaldes Uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pašvaldības rīcībā;

2.1.6. ir tiesīga pieprasīt no Kapitālsabiedrības Līgumā paredzētā Uzdevuma kvalitatīvu izpildi;

2.1.7. ir tiesīga pieprasīt un saņemt no Kapitālsabiedrības jebkādu informāciju un paskaidrojumus par Uzdevuma izpildi;

2.1.8. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

2.2.Kapitālsabiedrība:

2.2.1. patstāvīgi nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;

2.2.2. DKS reģistra izveidi uzsāk ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas;

2.2.3. Uzdevumus veic patstāvīgi, Pašvaldības piešķirtās dotācijas ietvaros;

2.2.4. piešķirto dotāciju izlieto tikai un vienīgi Uzdevumu veikšanai;

2.2.5. nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar Uzdevumu izpildi;

2.2.6. nav tiesīga Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības nodot vai deleģēt citām personām;

2.2.7. ir pienākums ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.novembrim iesniegt Pašvaldībai pamatotu aprēķinu par nākamajā gadā Uzdevumu veikšanai nepieciešamo dotāciju un tās apmēru;

2.2.8. ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra nākamā gada 1.martam sniegt Pašvaldībai Noteikumu 13.punktā noteikto informāciju par iepriekšējo kalendāro gadu;

2.2.9. ir pienākums Pašvaldības tīmekļvietnē sniegt Noteikumu 14.punkta apakšpunktos minēto informāciju;

2.2.10. nav tiesīga sniegt no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus par maksu bez iepriekšēja rakstiska saskaņojuma saņemšanas no Pašvaldības.

2.3.Kapitālsabiedrība ir atbildīga par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, kā arī atbilstoša personāla uzturēšanu, lai nodrošinātu Līguma izpildi piešķirtās dotācijas ietvaros.

2.4.Kapitālsabiedrība, veicot Uzdevumus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) „Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību, prasības, kā arī ievēro Līguma 9.punktā noteiktos datu apstrādes principus.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

3.1.Uzdevumu izpildei Pašvaldība katru budžeta gadu piešķir Kapitālsabiedrībai dotāciju apmērā, kāds nepieciešamas Uzdevuma veikšanai.

3.2. Pašvaldība piešķirto dotāciju Kapitālsabiedrībai pārskaita šādā kārtībā:

3.2.1. pirmajā gadā dotāciju avansa maksājumu par pirmo pusgadu pārskaitot viena mēneša laikā pēc Kapitālsabiedrības izrakstītā rēķina saņemšanas dienas;

3.2.2. turpmāk un nākamajos gados – maksājumu pārskaitot divās vienādās daļās – vienu daļu kārtējā gada februārī, otru daļu – kārtējā gada augustā, pēc Līguma 4.2.apakšpunkta izpildes.

3.3.Pašvaldība dotāciju pārskaita Kapitālsabiedrībai uz tās Līgumā norādīto bankas norēķinu

kontu. Pārskaitījumu Pašvaldība veic pēc Kapitālsabiedrības attiecīga rēķina saņemšanas. Kapitālsabiedrība rēķinu Pašvaldībai iesniedz līdz mēneša, kad Pašvaldībai jāveic maksājums, 5. (piektajam) datumam.

3.4. Pašvaldībai ir tiesības Līguma darbības laikā vai sešu mēnešu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām veikt pārbaudi par Kapitālsabiedrībai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim. Ja piešķirtā dotāciju pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķim, Kapitālsabiedrība to pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja dotācijas atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par dotācijas atmaksu ilgākā laika periodā.

4. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējums

4.1. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Kapitālsabiedrības ziņojumus un pārskatus par Uzdevuma izpildi.

4.2. Kapitālsabiedrība reizi sešos mēnešos - līdz katra attiecīgā gada 1. februārim par laika periodu no iepriekšējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim, un līdz 1. augustam – par laika periodu no 1. janvāra līdz 30. jūnijam, iesniedz Pašvaldībai rakstveida atskaiti par minētajiem periodiem, kurā norāda informāciju par:

4.2.1. Uzdevuma izpildes rezultātiem, atspoguļojot attiecīgajā laika posma veiktos Uzdevumus, to izpildes kvantitatīvos rādītājus un finansējuma izlietojumu;

4.2.2. ieguldījumiem, kas nodrošina no deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu;

4.2.3. dotācijas un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti;

4.2.4. sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Kapitālsabiedrība uzskata par nozīmīgu Uzdevuma izpildes novērtēšanai.

4.3. Pašvaldībai pēc atskaites saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Kapitālsabiedrību, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un dotācijas izlietojumu.

4.4. Kapitālsabiedrības Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.4.1. Uzdevumu izpildes atbilstība normatīvo aktu prasībām;

4.4.2. Uzdevumu izpildes nepārtrauktība un regularitāte, tajā skaitā:

4.4.2.1. DKS reģistrā ievadīto decentralizēto sistēmu skaita dinamika;

4.4.2.2. veiktas apsekošanas, lai pārbaudītu DKS apsaimniekošanas prasību ievērošanu;

4.4.2.3. veiktas vismaz 2 (divas) publikācijas (reizi pusgadā) pašvaldības informatīvajā izdevumā, un ne retāk kā vienu reizi gadā nosūtītas vēstules DKS īpašniekiem, informējot tos par uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecināšu dokumentāciju;

4.4.3. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstības piešķiršanas mērķiem;

4.4.4. no deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošo pakalpojuma saņēmēju pamatoto sūdzību skaits un saturs.

4.5. Pašvaldība pēc atskaites saņemšanas izvērtē Kapitālsabiedrības rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 4.4. apakšpunktam.

4.6. Ja Pašvaldība, izvērtējot Kapitālsabiedrības darbību, ir atzinusi, ka Kapitālsabiedrība nav izpildījusi Uzdevumus vai tos izpildījusi daļēji, Pašvaldībai ir tiesības:

4.6.1. pārskatīt Kapitālsabiedrībai piešķirtās dotācijas apmēru;

4.6.2. pārskatīt rezultātos rādītājus;

4.6.3. uzteikt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām.

5. Kapitālsabiedrības atbildība

5.1. Kapitālsabiedrība ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevuma izrietošus pakalpojumus.

5.2. Kapitālsabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no tās noslēgtajiem līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

5.3. Ja Kapitālsabiedrības pretiesiskas rīcības vai bezdarbības rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Kapitālsabiedrība Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

6. Kapitālsabiedrības darbības uzraudzība

6.1. Kapitālsabiedrība Līguma ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

6.2. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.

6.3. Kapitālsabiedrībai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.4. Kapitālsabiedrība, veicot Uzdevumus, apņemas:

6.4.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;

6.4.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Kapitālsabiedrības darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevumu ietvaros;

6.4.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma Līgumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.

6.4.4. Kapitālsabiedrībai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu pretiesisku rīcību, mazinātu vai novērstu pretiesiskas rīcības sekas.

7. Nepārvarama vara

7.1. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā (tajā skaitā ugunsgrēki, stihiskas dabas katastrofas, avārijas, jebkāda veida karadarbība, valsts vai pašvaldību institūciju aizlieguma akti un darbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi), kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai būtiski ierobežo Pušu darbību un tieši ietekmē Līguma izpildi, Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju Līguma izpildi.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos ir jāsaņem oficiāls kompetento valsts institūciju apstiprinājums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no minēto apstākļu iestāšanās.

7.3. Pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai par to izbeigšanos.

8. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi un strīdu izskatīšanas kārtība

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim (Līguma pēdējā darbības diena).

8.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

8.3. Visi Līguma grozījumi ir sagatavojami, Pusēm rakstiski vienojoties, un ir pievienojami Līgumam kā pielikumi un no to parakstīšanas dienas kļūst par Līguma neatņemamu

sastāvdaļu. Tie ir saistoši abām Pusēm.

8.4. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem tajos noteiktajā kārtībā attiecīgā Latvijas Republikas tiesā.

8.5. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.

8.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu paziņojot par to otrai Pusei rakstveidā vismaz vienu mēnesi iepriekš.

8.7. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu neievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu, ja Kapitālsabiedrība neievēro Līguma noteikumus, vai arī pastāv citi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

8.8. Pašvaldībai un Kapitālsabiedrībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu:

8.8.1. ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

8.8.2. ja nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.9. Līgumu izbeidzot pirms tā darbības termiņa beigām, Puses veic savstarpējos norēķinus (zaudējumu atlīdzināšanu, samaksu par atbilstoši Līgumam veiktiem Uzdevumiem) ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā pēc Līguma izbeigšanas.

9. Personas datu aizsardzība

9.1. Pašvaldība un Kapitālsabiedrība ir atsevišķi pārziņi.

9.2. Pārziņi apņemas Līguma ietvaros apstrādāt personas datus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) „Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)” un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību, prasībām, tai skaitā nodrošināt datu apstrādes principu ievērošanu:

9.2.1. dati tiek apstrādāti likumīgi un godprātīgi;

9.2.2. datu apstrāde tiek veikta noteiktiem datu apstrādes mērķiem un tikai saskaņā ar tiem;

9.2.3. datu apjoms ir adekvāts un atbilstošs datu apstrādes mērķim;

9.2.4. dati ir precīzi un tiek atjaunoti;

9.2.5. dati netiek glabāti ilgāk nekā nepieciešams;

9.2.6. dati tiek apstrādāti, ievērojot datu subjekta tiesības;

9.2.7. dati ir drošībā (tiek nodrošināti nepieciešamie tehniskie un organizatoriskie aizsardzības pasākumi) un tie bez tiesiska pamata netiek izpausti trešajām personām.

9.2.8. dati netiek pārsūtīti ārpus ES/EEZ (Eiropas Savienība / Eiropas ekonomiskā zona) bez adekvātas aizsardzības.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto Uzdevumu izpildi Kapitālsabiedrība veic ārpus sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma ietvariem un uz to nav attiecināms normatīvais regulējums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.

10.2. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

10.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lapām, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Siguldas novada pašvaldība

PVN reģ.Nr.LV90000048152

Pils iela 16, Sigulda

Siguldas novads, LV-2150

konts: LV15UNLA0027800130404

AS „SEB banka”

Kapitālsabiedrība:

SIA “Saltavots”

PVN reģ.Nr.LV40103055793

Lakstīgalas iela 9B, Sigulda

Siguldas nov., LV-2150

Konts: LV15UNLA0027800508704

AS “SEB banka”

L.Sausiņa

G.Dambenieks

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU