

**Deleģēšanas līgums**

Krimuldas novada, Krimuldas pagastā

2013.gada 23.oktobrī

**Krimuldas novada dome, reģistrācijas Nr.90000068799, juridiskā adrese – Parka iela 1, Ragana, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads, domes priekšsēdētāja Guntara Grīnvalda personā, kurš rīkojas saskaņā ar Krimuldas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk pašvaldība)**

**SIA „Entalpija-2”, reģistrācijas Nr. 40003158864, juridiskā adrese – „Dūmeņi”, Ragana, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads, valdes locekļa Gata Suķa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – pilnvarotā persona) (turpmāk arī - puses)**

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tai skaitā – ūdensapgādi un kanalizāciju, noteikudeņu savākšanu, novadīšanu un attīrišanu;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starp deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, kā Pašvaldība;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu Pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības SIA „Entalpija-2”, kuras darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir ūdens ieguve, attīrišana un sadale, siltumapgāde, noteikudeņu un atkritumu likvidēšana, attīrišana un tamlīdzīga darbība. Pašvaldības SIA „Entalpija-2” pašvaldības administratīvajā teritorijā sekmīgi nodrošina no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punkta izrietošu uzdevumu – ūdensapgādi un kanalizāciju, noteikudeņu savākšanu, novadīšanu un attīrišanu, siltumapgādi –veikšanu un nepārtraukti ir nodrošinājusi kvalitatīvu attiecīgo komunālo pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem.
- saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 7.punktu šo likumu cita starp nepiemēro, ja pasūtītājs slēdz līgumu par tādas institūcijas veiktajiem būvdarbiem vai piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atrodas pilnīgā pasūtītāja kontrolē un kura galvenokārt veic būvdarbus vai piegādes vai sniedz pakalpojumus pasūtītājam. Pašvaldības SIA „Entalpija” ir Krimuldas novada domes kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Krimuldas novada domei. Pašvaldības SIA „Entalpija-2” darbības joma un piešķirtās tiesības sniegt sabiedriskos pakalpojumus Krimuldas novada domei izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās autonomās

kompetences organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus ūdensapgādes un kanalizācijas, siltumapgādes, kā arī noteikūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrišanas jomā.

### **I . Deleģētie pārvaldes uzdevumi**

1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto personu veikt un pilnvarotā persona apņemas saskaņa ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences funkcijas: organizēt Krimuldas pagasta iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus ūdensapgādes un kanalizācijas, siltumapgādes, noteikūdeņu savākšanas un attīrišanas jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus.
  - 1.1.dzeramā ūdens ieguve un ražošana atbilstoši dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām;
  - 1.2.dzeramā ūdens piegāde, nodrošinot ūdens spiedienu novada ūdensvada tīklā ne mazāku par būvnormatīvos paredzēto daudzstāvu dzīvojamai apbūvei;
  - 1.3.no ūdensvada tīkla piegādātā dzeramā ūdens realizācija;
  - 1.4.noteikūdeņu savākšana un novadīšana līdz noteikūdeņu attīrišanas iekārtām;
  - 1.5.noteikūdeņu attīrišana un novadīšana virszemes ūdensobjektos atbilstoši noteikumiem par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;
  - 1.6.kanalizācijas pakalpojumu realizācija;
  - 1.7.ūdensapgādes un kanalizācijas tīkla un infrastruktūras, kas izmantojama sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana, atjaunošana un rekonstrukcija;
  - 1.8.siltumapgādes pakalpojumu realizāciju;
  - 1.9.Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošana un uzturēšana, tai skaitā tādu projektu īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošana un uzturēšana, kur projekta īstenotājs ir cita pašvaldības izveidota iestāde vai kapitālsabiedrība, ja Krimuldas novada dome nav lēmusi citādāk vai tas nav pretrunā ar projekta īstenošanas nosacījumiem,
2. Pilnvarotajai personai ir ekskluzīvas tiesības Krimuldas pagasta administratīvajā teritorijā sniegt šā līguma 1.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus un īstenot šā līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus.
3. Pilnvarotā persona darbojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsniegtu licenci tās darbības zonā.

### **II . Pašvaldības un pilnvarotās personas pienākumi un tiesības**

4. Pašvaldība:

- 4.1.nodrošina netraucētu šā līguma izpildi, pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
  - 4.2.kontrolēt šā līguma izpildi;
  - 4.3.normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus kvalitatīvu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanai.
5. Pilnvarotā persona:
- 5.1.patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitāte, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākos drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes sabiedrisko pakalpojumu saņemšanu;
  - 5.2.nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja ir noticis sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, kas ir bijis ilgāks par četrām nepārtrauktām stundām vai īsāku laikposmu vairāk kā divas reizes vienas nedēļas ietvaros, pilnvarotā persona vienas dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma informē pašvaldību par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu novēršanai;
  - 5.3.iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei. Pilnvarotā persona citu maksu par sniegtajiem pakalpojumiem var iekasēt tad, ja šī maksa noteikta saskaņā ar Krimuldas novada domes maksas apmērā noteikšanas kārtību.
  - 5.4.patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti. Ja pilnvarotā persona paredz uzņemties saistības, kas pārsniedz apstiprinātā budžeta ietvarus, šādu saistību uzņemšanās visupirms saskaņojama ar Krimuldas novada domi vai tās pilnvarotu personu;
  - 5.5.jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
  - 5.6.par saviem līdzekļiem nodrošina ar deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas, kas saistītas ar sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu atbilstoši ar pakalpojumu saņēmējiem noslēgtajiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
  - 5.7.uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanas un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;

- 5.8.lai novērtētu sabiedriskā pakalpojuma saņēmēju apmierinātību ar pakalpojuma kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par pakalpojumu saņēmēju apmierinātību par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo līgumu;
6. Pilnvarotajai personai nav tiesības no ar šo līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

### **III. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība**

7. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
8. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamību nodrošināšanu Krimuldas pagasta iedzīvotājiem.
9. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

### **IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

10. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pilnvarotā persona. Kapitāla daļu turētāja pilnvarotā persona ir tiesīga pilnvarotās personas saņemto informāciju vizēt Krimuldas novada domes struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.
11. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
12. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, nemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
13. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma pašvaldības noteiktā kārtība sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

## **V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

14. Pilnvarotā persona reizi gadā sniedz pašvaldībai atskaiti, kurā norāda informāciju par:
  - 14.1. saskaņā ar šo līgumu sniegtiem sabiedriskiem pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegtos pakalpojumu kvalitāti un apjomu;
  - 14.2. iekasētās maksas par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem apjomu;
  - 14.3. visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
  - 14.4. pilnvarotās personas saistību apmēru (izņemot līgumus par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem);
  - 14.5. ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to attīstībā apmēru;
  - 14.6. informāciju par infrastruktūras apsaimniekošanu;
  - 14.7. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma.
15. Pilnvarotās personas darbību pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 15.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
  - 15.2. sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti;
  - 15.3. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs;
  - 15.4. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to attīstībā;
  - 15.5. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 15.6. pēc pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

## **VI. Savstarpejo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

16. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos sabiedriskos pakalpojumus finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem.
17. Ja pilnvarotās personas gūtais finansējums no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina sabiedrisko pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, pilnvarotā persona var iesniegt pašvaldībai finansu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
18. Pašvaldība izskata pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Krimuldas novada **likadējā budžetā**.

19. Jebkuru papildus finansējumu pilnvarotai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot pašvaldības noteiktā kārtībā.
20. Pašvaldības piešķirto finansējumu pilnvarotai personai pārskaita pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
21. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros apdraud sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

## VII . Nepārvarama vara

22. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
23. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēšanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
24. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēšanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto sabiedrisko pakalpojumu nepārtrauktību vai sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## VIII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

25. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz desmit gadiem – līdz 2023.gada 5.decembrim un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
26. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu cejā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
27. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.

28. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot, ja pilnvarotā persona rūpīji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

#### IX. Noslēguma jautājumi

29. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
30. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
31. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši pusēs tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
32. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

#### Pušu rekvizīti

##### KRIMULDAS NOVADA DOME

Juridiskā adrese: Parka iela 1, Ragana

Krimuldas pag., Krimuldas nov., LV-2144

Tālr.67976868,fakss 67976869;

Reģ. Nr. 90000068799

Banka: AS „SEB banka”

Bankas kods UNLALV 2X

Konts LV69UNLA0027800130402

G.Grīnvalds

SIA „Entalpija-2”

„Dūmeņi”, Ragana, Krimuldas pag.,

Krimuldas nov., LV-2144

Tālr.67978442, fakss

Reģ.Nr.40003158864

Banka: AS „SEB banka”

Bankas kods UNLALV2X

Konts LV84UNLA0027800609409

G.Suķis

#### KOPIJA PAREIZA

Krimuldas novada domes tehniskā sekretāre

*K.Šmite* K.Šmite

Krimuldas novada, Krimuldas pagastā

2017 .gads 15. maijs

Dokumentā cauršūtas un saraumurētas  
7 ( septiņas ) lapas  
Krimuldas n vada domes tehniskā sekretāre  
K. Šmita  
Krimuldas novada Krimuldas pagastā  
2017. gada 15. maijs