

2.1.pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2023.gada 16.novembra nolikumam Nr.17
“Konkurss par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu”

Tehniskā specifikācija
Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem
Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā

Sociālo rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem Parka ielā 1, Raganā, Siguldas novadā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šo Tehnisko specifikāciju un Līguma (Nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem no 2024.gada 1.janvāra līdz 2028.gada 31.decembrim (5 (pieci) gadi)

Nr.	Pozīcija	Plānotais klientu skaits gadā	Plānotā pakalpojuma cena personai dienā bez PVN	Pasūtītāja plānotā līgumcena bez PVN
1.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	15	līdz 14,19 EUR/dienā	līdz 268 191,00 EUR

1. Sniedzamais pakalpojums

Sniedzamais pakalpojums	Vietu skaits
Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Siguldas novadā.	15

2. Pakalpojuma mērķis

Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt pasākumu kopumu, kas vērsts uz bērnu ar funkcionāliem traucējumiem sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu, lai nodrošinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā (ietver fizisko, intelektuālo, psiholoģisko spēju atjaunošanu un adaptāciju esošajā situācijā).

3. Mērķauditorija

3.1.Tiešā mērķauditorija: bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem nepieciešama sociālā rehabilitācija dienas laikā.
3.2. Pakalpojums nodrošināms Siguldas novadā deklarētām personām ar Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta lēmumu.
3.3. Netiešā mērķauditorija: klientu piederīgie.

4. Pakalpojuma sniedzējs

Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrēta sociālā pakalpojuma sniegšanai. Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumiem Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu", Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 "Prasības sociālo

pakalpojumu sniedzējiem", Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr.385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu" un citiem spēkā esošiem tiesību aktiem.

5. Sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumi:

5.1. Pieskatīšana;
5.2. Palīdzība pašaprūpē;
5.3. Speciālistu nodarbības, atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām;
5.4. Radošās nodarbības;
5.5. Sociālā darbinieka konsultācijas;
5.6. Informatīvi–izglītojošie pasākumi klientiem un/vai viņu ģimenes locekļiem (lekcijas, ekskursijas un tematiski pasākumi u.c.).

6. Pakalpojuma saturs:

Nr. p.k.	Pakalpojums/ nodarbība/aktivitāte	Atbildīgais personāls	Laika posms, regularitāte
	Sociālā rehabilitācijas pakalpojums	Klientu skaits 15 personas dienā	
6.1.	Pieskatīšana	Aprūpētājs	Darba laikā no 8.00 līdz 17.00
6.2.	Palīdzība pašaprūpē	Aprūpētājs	Darba laikā atbilstoši nepieciešamībai. Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām.
6.3.	Speciālistu nodarbības (fizioterapija, ergoterapija, logopēds, mākslas terapija u.c.)	Sociālais darbinieks vai atbilstošās jomas speciālists	Darba laikā. Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām
6.4.	Radošās nodarbības	Sociālais darbinieks, aprūpētājs vai atbilstošās jomas speciālisti	Darba laikā pēc nepieciešamības. Vismaz 3 nodarbības nedēļā 1 līdz 2 stundas
6.5.	Sociālā darbinieka konsultācijas	Sociālais darbinieks	Darba laikā. Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām
6.6.	Informatīvi–izglītojošie pasākumi klientiem un/vai viņu ģimenes locekļiem (lekcijas, ekskursijas un tematiski pasākumi u.c.)	Sociālais darbinieks Atbilstošās jomas speciālists	Atbilstoši nepieciešamībai, darba laikā, vismaz 1 pasākums mēnesī

7. Personāls:

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai ir izveidota starpprofesionāļu komanda. Komandā iesaistīti dažādi speciālisti atbilstoši pakalpojuma sniegšanas saturam (sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs/aprūpētājs, atbilstošās jomas speciālists). Profesionālās darbības veikšanai, visiem komandas darbā iesaistītajiem speciālistiem ir atbilstoša izglītība (kvalifikācija), zināšanas un prasmes un praktiskā darba pieredze.

Pakalpojuma sniedzējs papildus tabulā minētajam personālam piesaista personālu atbilstoši saviem ieskatiem.

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina supervīzijas darbiniekiem, kuri strādā ar klientiem.

8. Darba laiks:

Darba dienās- 8 stundas dienā

9. Pakalpojuma piešķiršana

9.1. Kritēriji pakalpojuma piešķiršanai:

9.1.1. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un noslēgto līgumu.

9.2. Izvērtēšana un pakalpojuma sniedzēja izvēle:

9.2.1. Klients pirms dokumentācijas noformēšanas un pakalpojuma saņemšanas, pavadā vienu informācijas-adaptācijas dienu SRC;

9.2.2. sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu;

9.2.3. Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests piedāvā vietu SRC sadarbībā ar sociālā pakalpojuma sniedzēju;

9.2.4. Sociālo pakalpojumu klientam sociālo pakalpojumu sniedzējs SRC uzsāk sniegt pēc savstarpējas līguma noslēgšanas ar klienta likumisko pārstāvi. Līgumā nosaka sniegtā pakalpojuma saturu un apjomu.

10. Pakalpojuma pārtraukšana

10.1. Ja klienta likumiskais pārstāvis vēlas pārtraukt pakalpojuma saņemšanu, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, pamatojoties uz iesniegumu;

10.2. Ja klients apdraud citu personu veselību vai dzīvību;

10.3. Ja klients bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pakalpojumu ilgāk par vienu mēnesi, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, par to rakstiski informējot Siguldas novada pašvaldības Sociālo dienestu;

10.4. Klients vai klienta likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības.

11. Pakalpojuma dokumentēšana:

11.1. Klienta lieta (iekārto uzsākot pakalpojuma sniegšanu), kurā ietver:

11.1.1. ģimenes ārsta izziņu kopiju par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

11.1.2. psihiatra atzinuma kopiju par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai nepieciešamības gadījumā;

11.1.3. sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānu atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim;

11.1.4. citi dokumenti pēc nepieciešamības un atbilstoši spēkā esošiem tiesību aktiem.

11.2. Klientu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek veikta atzīme par katru klienta apmeklējuma dienu. Katru mēnesi, ņemot par pamatu žurnāla datus, tiek sagatavots apkopojums par SRC noslogojumu.

11.3. Darba plāns(-i) atbilstoši nepieciešamībai, kuros izdara atzīmi par izpildi un darba plāna perioda beigās apkopo rezultātīvos rādītājus (kvalitatīvos un kvantitatīvos) – klientu skaitu, apmeklējumu, īstenotajām nodarbībām u.c.

11.4. Ne retāk kā reizi 12 mēnešos un pēc attiecīgā sociālā pakalpojuma sniegšanas beigām novērtē klienta sociālās situācijas izmaiņas un sasniegtos rezultātus un iesniedz rakstisku informāciju sociālajam dienestam- dalībnieku novērtējumu, sociālās situācijas izmaiņas un sasniegtos rezultātus, lai vērtētu rezultātus un atbilstošu pakalpojumu nodrošināšanu turpmāk.

12. Pakalpojuma novērtēšana:

Nr. p.k.	Novērtēšanas veids	Izpildītājs	Regularitāte
12.1.	Klienta spēju un dinamikas novērtēšana.	Pakalpojuma sniedzējs	Ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā
12.2.	Atskaite par pakalpojuma sniegšanu – par finansējuma izlietojumu un iestādes noslogojumu.	Pakalpojuma sniedzējs	1 (vienu) reizi mēnesī
12.3.	Regulāra pārraudzība	Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests	Līguma izpildes termiņā
12.4.	SRC pakalpojuma kvalitātes izvērtēšana	Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests,	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā
12.5.	Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums: - pakalpojumu izvērtēšana; - klientu aptaujas rezultāti; - ieguldījumi attīstībā, piesaistītie resursi, sadarbība; - ieviestās novitātes, utt. - darbinieku supervīzijas vai kovīzijas	Pakalpojuma sniedzējs	Ne retāk kā 1 (vienu) reizi trijos gadā