



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.17/2023

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2023.gada 16.novembra lēmumu
(prot. Nr.17, 13.§)

Konkursa “Par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs/i kuram/iem Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome piešķirs tiesības veikt valsts pārvaldes uzdevumu uz deleģēšanas līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kurš pakalpojuma sniedzējs pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Valsts pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots/i Konkursā uzvarējušais/ie pretendents/i, atbilst Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktam – nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums).
4. Valsts pārvaldes uzdevums ir īstenojams, slēdzot deleģēšanas līgumu ar darbības termiņu 5 (pieci) gadi, paredzamais līguma noslēgšanas termiņš ir no 2024.gada 1.janvāra līdz 2028.gada 31.decembrim.
5. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv.
6. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.sigulda.lv vai saņemams bez maksas, drukātā veidā Siguldas novada pašvaldībā, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.
7. Prasības pretendentiem:
 - 7.1. pakalpojuma sniedzējs/i ir juridiskā persona, kura reģistrēta Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;
 - 7.2. pakalpojuma sniedzējs/i var nodrošināt:
 - 7.2.1. Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, Parka ielā 1, Raganā, Siguldas novadā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.1.pielikums) un Līguma (Nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem,
 - 7.2.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem Parka ielā 1, Raganā, Siguldas novadā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.2. pielikums) un Līguma (Nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem;
 - 7.3. Pakalpojumu sniedzējam nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš;
 - 7.4. atbilstība Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmās daļas un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas

- 4.¹ punkta noteiktajām prasībām.
8. Pretendents/i piedāvājumu iesniedz par visām pakalpojuma daļām.
 9. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiesniedz izvēsta finanšu tāme, kurā norādīta katra pozīcija atbilstoši ekonomiskajai būtībai (tiešās izmaksas - atalgojums, ēdināšanas izdevumi, materiālu iegāde, komunālie pakalpojumi u.c. un netiešās izmaksas, piemēram, administrācijas izdevumi u.c.).
 10. Katrs pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā.

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

11. Konkursa mērķis ir noteikt pakalpojuma sniedzēju/s, kas valsts pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk un ar kuru slēdzams deleģēšanas līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
12. Deleģēšanas mērķis ir nodrošināt personām ar funkcionāliem traucējumiem kvalitatīvus sociālos pakalpojumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
13. Pašvaldība piešķir pakalpojumu sniedzējam finansējumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei, saskaņā ar Sociālo pakalpojumu uz sociālās palīdzības likuma 8.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" noteiktajā kārtībā un Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

III. Pieteikuma iesniegšana

14. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pašvaldības domes lēmumu izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, ar kuru tiek apstiprināts Komisijas nolikums un sastāvs.
15. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **divas nedēļas** no publikācijas dienas tīmekļa vietnē www.sigulda.lv.
16. Pieteikums sastāv no Pieteikuma vēstules, kurā norādīta Nolikuma Pielikumā Nr.1 ietvertā informācija, Nolikuma 8.punktā ietvertās prasības Pakalpojuma sniedzējam/iem, kuras izvērtē Komisija, ielūkojoties publiski pieejamās datu bāzēs.
17. Pakalpojuma sniedzējs/i iesniedz pieteikumu elektroniski, nosūtot to Siguldas novada pašvaldībai uz e-pastu: pasts@sigulda.lv vai iesniedzot personiski Siguldas novada pašvaldībā Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā līdz iesniegšanas termiņa beigām.
18. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē pieteikumu vērtēšanu.

IV. Pieteikuma vērtēšana

19. Komisija izvērtē visus pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums) šādā kārtībā:
 - 19.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 15.punktā noteiktajā termiņā, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis patiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 1.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;
 - 19.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 19.1.punktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1.pielikuma 2.tabulu.

Katru pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ievēlot krustiņu tabulā par atbilstību/neatbilstību izvirzītajam kritērijam. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums;

19.3. Ja pretendenti iegūst vienādu vērtējumu, tad tiek vērtēts finanšu piedāvājums un izvēlēts pretendents ar zemāko piedāvāto cenu.

20. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas tam pretendentam/iem, kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst pilnīgu atbilstību noteiktajiem kritērijiem.
21. Gala lēmumu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu pieņem Pašvaldības dome.
22. Pašvaldības dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu slēgt deleģēšanas līgumu attiecībā uz tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (19.1.punkts).
23. Pašvaldības dome nepieņem lēmumu par atteikumu slēgt deleģēšanas līgumu attiecībā uz tiem pretendentiem, kuru pieteikumi ieguva zemāku kopējo vērtējumu par 21.punktā minēto Pretendentu.

V. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

24. Nolikuma 21.punktā minētais pretendents/i uz attiecīga Pašvaldības domes lēmuma pamata slēdz deleģēšanas līgumu (3.pielikums) par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņemoties īstenot 3.punktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu 4.punktā minētajā termiņā.
25. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts deleģēšanas līgumā noteiktajā kārtībā.
26. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši deleģēšanas līguma nosacījumiem.
27. Visi maksājumi valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu.
28. Visām darbībām, ko pakalpojuma sniedzējs veic valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā, jāatbilst normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina pakalpojuma sniedzējs.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

29. Pakalpojuma sniedzējs atskaitās par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, iesniedzot deleģēšanas līgumā paredzētās atskaites.
30. Pakalpojuma sniedzējs attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.
31. Pašvaldības Sociālais dienests nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
32. Pašvaldības Sociālais dienests ir tiesīgs:
 - 32.1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 32.2. apkopot Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites, kā arī pārbaudīt Pakalpojuma sniedzēja sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
 - 32.3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti.
34. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Sociālais dienests dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
35. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības Sociālais dienests ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

Priekšsēdētāja

(paraksts)

L.Sausiņa

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

1.tabula

Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	ieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	Pakalpojumu sniedzējs atbilst Nolikuma 7.punktā norādītajiem kritērijiem		

2.tabula

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji	Apraksts	Jā	Nē
1.	Pakalpojuma mērķauditorija			
		Personas ar garīga rakstura traucējumiem un bērni ar funkcionāliem traucējumiem Siguldas novadā		
2.	Piedāvātā pakalpojuma apjoms atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām			
3.	Pretendenta pieredze un reputācija			
		Ne mazāk kā 5 gadi		
4.	Pretendenta piesaistītais personāls			
		Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam ir nepieciešamā izglītība, iegūta speciālā kvalifikācija		
5.	Izvērstā finanšu piedāvājuma novērtējums			
		Finanšu piedāvājums nepārsniedz Tehniskajā specifikācijā norādīt plānoto finansējumu vienas pakalpojuma reizes nodrošināšanai vienam klientam		