



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 11/2023

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2023.gada 24.augusta lēmumu
(prot. Nr. 13, 16.§)

Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību, koncertzāles “Baltais flīģelis” un Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra telpu izmantošanu

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti 2024. gada 15.februārī (prot. Nr. 3, 12.§)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek nodotas nomā vai bezatlīdzības lietošanā Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes “Siguldas novada Kultūras centrs” (turpmāk – Kultūras centrs) un tā struktūrvienību, koncertzāles “Baltais flīģelis” un Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra telpa (-as) vai to daļa (-as) (turpmāk – Objekts).
2. Objekts nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek nodots, ievērojot šos noteikumus, Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, kā arī citus normatīvos aktus, kas saistīti ar Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā.
3. Nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek nodotas tikai tās Objekta telpas vai to daļas, kuras iekļautas šo noteikumu pielikumos.
4. Finanšu līdzekļi, kas ir iegūti no Objekta nodošanas nomā, ir jāizlieto saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, novirzot tos Objekta uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumu segšanai.
5. Informācijas par nomā vai bezatlīdzības lietošanā nododamajiem Objektiem apkopošanu un pieejamību nodrošina Kultūras centrs vai tā struktūrvienības, Jūdažu Bibliotēka un sabiedriskais centrs vai koncertzāle “Baltais flīģelis”, atkarībā no tā, kura pārziņā atrodas Objekts.
6. Par Objekta lietošanu līgums netiek slēgts un atlīdzība netiek piemērota pašvaldībai un tās iestādēm, kuras Objektu paredzējušas izmantot savu funkciju īstenošanai.
7. Par Objekta lietošanu tiek piemērota:
 - 7.1. nomas maksa saskaņā ar noteikumu 3.pielikumā esošo cenrādi ar Kultūras centra un tā struktūrvienību, koncertzāles “Baltais flīģelis” un Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā

centra telpu iznomāšanas komisijas (turpmāk – Iznomāšanas komisijas) lēmumu atbalstītājām darbībām:

- 7.1.1. licencētu profesionālās ievirzes, interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai;
- 7.1.2. kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tās vērstas uz daudzveidīgu kultūras piedāvājuma nodrošināšanu, labdarību, sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, gadījumos, kad nav piemērojami šo noteikumu 12.punkta nosacījumi, ja tās īsteno fiziska persona, nevalstiskā organizācija, valsts vai pašvaldību institūcijas deleģēto funkciju īstenošanai.
- 7.2. nomas komerciena saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumā esošo cenrādi:
 - 7.2.1. fizisko personu, kuras ir saimnieciskās darbības veicējas, un juridisko personu organizētajiem pasākumiem, kuri ir publiskas pieejamības pasākumi, gadījumos, kad nav piemērojami šo noteikumu 7.1. un 12.punkta nosacījumi;
 - 7.2.2. izņēmuma gadījumos, ja konkrētajā teritorijā nav privātpersonu telpu piedāvājumu un Objekts ir vienīgais iespējamais risinājums, ar Iznomāšanas komisijas lēmumu atbalstītiem fizisko un juridisko personu organizētiem pasākumiem/darbībām (korporatīvie pasākumi), kas nav publiskas pieejamības pasākumi. Iznomāšanas komisija, pieņemot lēmumu, izvērtē, kādam mērķim paredzēts izmantot Objektu, lai tas tiktu izmantots likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm.
- 7.3. maksa par Objekta uzturēšanu saskaņā ar šo noteikumu 3.pielikumā esošo cenrādi (saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta 3.¹ daļu) – bezatlīdzības lietošanas gadījumos.
8. Objekts netiek nodots lietošanā pasākumiem, kuru ietvaros tiek plānotas Objekta mērķiem neatbilstošas aktivitātes.
9. Ja, nomājot Kultūras centra telpas, tiek izmantots papildu aprīkojums vai pakalpojums, kas nav iekļauts Objekta nomas cenrādī, papildus šo noteikumu 7.punktā noteiktajam, nomnieks maksā arī aprīkojuma nomas maksu un maksu par pakalpojumu atbilstoši šo noteikumu 4.pielikuma cenrādim.
10. Noteikumu 9.punktā minēto aprīkojumu var nomāt tikai kopā ar konkrēto Objektu.
11. Nomas līguma minimālā nomas maksa ir 15 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, ja saskaņā ar šo noteikumu 2. un 3.pielikumā esošo cenrādi aprēķinātā nomas maksa ir mazāka nekā 15 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa).
12. Objektu ir iespējams nodot bezatlīdzības lietošanā, piemērojot 7.3.apakšpunktā noteikto maksu par Objekta uzturēšanu, Organizācijām, kurām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss vai uzņēmumiem, kuriem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts sociālā uzņēmuma statuss, un šī organizācija vai uzņēmums Objektu paredzējuši izmantot:
 - 12.1. sabiedriski nozīmīgiem, nekomerciāliem pasākumiem vai labvēlīgu sociālo ietekmi radošai saimnieciskajai darbībai;
 - 12.2. licencētu profesionālās ievirzes, interešu izglītības vai pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai;
 - 12.3. ar Iznomāšanas komisijas lēmumu atbalstītajām darbībām, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu.
13. Iznomāšanas komisija tiek izveidota ar pašvaldības domes lēmumu un sastāv no trim

locekļiem. Komisijas sēdes protokolē un lietvedību organizē sekretārs, kurš nav komisijas loceklis un tam nav balsstiesības.

II. Objekta nodošanas nomā vai bezatlīdzības lietošanā kārtība

14. Noteikumos noteiktajā kārtībā Objektu var nodot bezatlīdzības lietošanā noteikumu 12.punktā noteiktajām personām vai nomā noteikumu 7.punktā noteiktajām personām (turpmāk šajā punktā uzskaitītās personas kopā sauktas – trešās personas), ja Objekts nav nepieciešams pašvaldības vai tās iestāžu funkciju nodrošināšanai.
15. Iesniegumu par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā aizpilda pēc noteikumu 1.pielikumā pievienotā parauga, pievienojot dokumentus, kas apliecina un pieļauj Objektā iecerētās darbības (ja nepieciešams), un iesniedz:
 - 15.1. tās iestādes direktoram, kura pārziņā atrodas Objekts, ja Objektu paredzēts lietot ne ilgāk kā vienu kalendāro gadu;
 - 15.2. pašvaldībai, ja Objektu paredzēts lietot ilgāk par vienu kalendāro gadu.
16. Trešo personu iesniegumus par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā:
 - 16.1. uz laiku, kas nav garāks par vienu kalendāro mēnesi, izskata un akceptē Kultūras centra direktors (par Kultūras centra vai struktūrvienību Objektiem), Siguldas novada Bibliotēkas direktors (par Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra Objektiem) vai Siguldas Mākslu skola “Baltais Flīgelis” direktors (par koncertzāles “Baltais Flīgelis” Objektiem). Kultūras centra direktors vai Siguldas Mākslu skolas “Baltais Flīgelis” direktors pirms izskata iesniegumu par Objekta nodošanu bezatlīdzības lietošanā noteikumu 12.punktā noteiktajām personām vai nodošanu nomā noteikumu 7.1. un 7.2.2. apakšpunktā noteiktajām personām, saņem Iznomāšanas komisijas atzinumu;
 - 16.2. uz laiku, kas ir garāks par vienu kalendāro mēnesi, bet ne ilgāks par vienu kalendāro gadu, izskata un attiecīgu lēmumu pieņem Iznomāšanas komisija. Trešā persona var pretendēt tikai uz tiem Objektiem, kuri nav nodoti nomā vai bezatlīdzības lietošanā un kuri nav nepieciešami pašvaldības vai to iestāžu funkciju nodrošināšanai;
 - 16.3. uz laiku, kas ir garāks par vienu kalendāro gadu, izskata Iznomāšanas komisija un attiecīgu lēmumu pieņem pašvaldības dome.
17. Iesniegumi par Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā tiek vērtēti, sarindoti un Objektu noslodzes grafiks tiek veidots, ņemot vērā pašvaldības un Kultūras centra vai tā struktūrvienības, Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra un koncertzāles “Baltais Flīgelis” attīstības plānu un aktualitātes. Objekti netiek nodoti lietošanā:
 - 17.1. pasākumiem, kuriem pastāv augsti sabiedriskās kārtības un drošības apdraudējuma riski un pasākuma organizatori nespēs nodrošināt kārtības uzturēšanu tā laikā;
 - 17.2. politiskās aģitācijas pasākumiem, netradicionālu konfesiju popularizējošiem pasākumiem, kā arī cita veida aģitācijas pasākumiem
 - 17.3. šo noteikumu 8.punktā norādītajiem pasākumiem.
18. Ja nav nepieciešams pieprasīt no iesnieguma iesniedzēja papildu informāciju, iesniegums tiek izskatīts ne ilgāk kā mēneša laikā.
19. Uz Objekta nodošanu nomā vai bezatlīdzības lietošanā var pretendēt tādas trešās personas, kurām nav nenokārtotu saistību pret pašvaldību un tās iestādēm.
20. Objekta nomas vai bezatlīdzības lietošanas līgumu ar trešajām personām slēdz:
 - 20.1. tās iestādes direktors, kura pārziņā atrodas Objekts, ja Objektu nodod lietošanā uz laiku līdz vienam kalendārajam gadam;
 - 20.2. pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektora vietnieks Izglītības, kultūras un sporta jautājumos, ja Objektu nodod lietošanā uz laiku, kas ir garāks par vienu kalendāro gadu.
21. Objekta nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar cenrādi (2. un 3.pielikums), izņemot gadījumus, kad Objekts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību nododams nomā izsoles kārtībā.

III. Iznomāšanas komisijas sēdes darba kārtība

22. Iznomāšanas komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka, sēdes sasauc un vada Iznomāšanas komisijas priekšsēdētājs.
23. Iznomāšanas komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs, kuru ieceļ Iznomāšanas komisija. Sekretāram nav balsstiesību.
24. Iznomāšanas komisijas sekretārs nosūta Iznomāšanas komisijas sēdes darba kārtību elektroniski Iznomāšanas komisijas locekļiem vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms Iznomāšanas komisijas sēdes, vienlaikus informējot par komisijas sēdes sasaukšanas datumu un laiku.
25. Iznomāšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz divi Iznomāšanas komisijas locekļi.
26. Iznomāšanas komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar klātesošo Iznomāšanas komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Iznomāšanas komisijas priekšsēdētāja balss.
27. Ja kāds no Iznomāšanas komisijas locekļiem nepiekrīt Iznomāšanas komisijas lēmumam un balso pret to vai atturas no balsošanas, viņa atšķirīgo viedokli fiksē Iznomāšanas komisijas sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Iznomāšanas komisijas pieņemto lēmumu.
28. Kultūras centra direktora, Siguldas novada Bibliotēkas, Siguldas Mākslu skolas “Baltais Flīgelis” direktora vai Iznomāšanas komisijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldības domei Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150. Savukārt pašvaldības domes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

IV. Noslēguma jautājums

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2021.gada 20.maija iekšējie noteikumi Nr. 4/2021 “Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību, koncertzāles “Baltais Flīgelis” un Jūdažu bibliotēkas un sabiedriskā centra telpu izmantošanu”.
2. Līgumi, kas noslēgti par Objektu nomu vai bezatlīdzības lietošanu saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 20. maija iekšējiem noteikumiem Nr.4/2021 “Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību, koncertzāles “Baltais Flīgelis” un Jūdažu bibliotēkas un sabiedriskā centra telpu izmantošanu” ir spēkā līdz līgumā noteiktā termiņa beigām.

Priekšsēdētāja

(paraksts)

L.Sausiņa

1.pielikums
iekšējiem noteikumiem Nr.11
“Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību,
koncertzāles “Baltais Flīgelis”
un Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra telpu izmantošanu”

☐ Siguldas novada pašvaldības iestādei
Siguldas novada Kultūras centrs
Pils ielā 10, Siguldā
Siguldas novadā, LV-2150

☐ **Siguldas Mākslu skolai “Baltais flīgelis”**
Šveices ielā 19, Siguldā
Siguldas novadā, LV – 2150

☐ Siguldas novada pašvaldības iestādei
Siguldas novada Bibliotēkai
L. Paegles ielā 3, Siguldā
Siguldas novadā, LV-2150

(Nomnieka vārds, uzvārds; juridiskai personai - nosaukums, reģistrācijas numurs)

(fiziskai personai – deklarētā dzīvesvietas adrese, juridiskai personai – juridiskā adrese)

(tālruņa numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu nodot (*atzīmēt ailē “□” ar “x” vajadzīgo*):

☐ nomā

☐ bezatlīdzības lietošanā (*tikai sabiedriskā labuma organizācijām un sociālajiem uzņēmumiem,
par telpu lietošanu sedzot uzturēšanas izmaksas*)

(norādīt objektu un telpas, kuras vēlas nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā)

Izvēlēta objekta paredzētais izmantošanas laiks un dienas (ieskaitot arī montāžas un demontāžas laiku):

Izvēlēta objekta izmantošanas mērķis, darbības apraksts:

Plānotais dalībnieku skaits: _____

Bankas rekvizīti: _____

☐ Nepieciešams papildu aprīkojums.¹

☐ Nepieciešams papildu maksas pakalpojums.²

Kontaktpersona saziņai:

(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)

Telpu nomas līguma paraksttiesīgā persona:³

(vārds, uzvārds, amata nosaukums)

Cita informācija, ko iesniedzējs uzskata par svarīgu norādīt:

Pielikumā:

☐ Rēķinu par nomas maksu vēlos saņemt elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

☐ Atbildi vēlos saņemt elektroniski (bez droša elektroniskā paraksta) uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt iesniegumus par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību, koncertzāles “Baltais Flīģelis” un Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra telpu izmantošanu.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

20__gada _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

1 Tikai, ja pieejams saskaņā ar iekšējiem noteikumiem par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību, koncertzāles “Baltais flīģelis” un Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra un telpu izmantošanu.

2 Tikai, ja pieejams.

³ Ja persona rīkojas uz pilnvarojuma pamata, iesniegumam jāpievieno pilnvarojuma apliecināša dokumenta kopija.

2.pielikums
Iekšējiem noteikumiem Nr. 11
“Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību,
koncertzāles “Baltais Flīgelis”
un Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra telpu izmantošanu”

**ar grozījumiem, kas izdarīti 2024.gada 15.februārī (prot. Nr. 3, 12.§)*

**KULTŪRAS CENTRA UN TĀ STRUKTŪRVIENĪBU, KONCERTZĀLES “BALTAIS FLĪĢELIS”
UN JŪDAŽU BIBLIOTĒKAS UN SABIEDRISKĀ CENTRA TELPU NOMAS KOMERCĒCENAS
CENRĀDIS PUBLISKIEM UN KORPORATĪVIEM PASĀKUMIEM**

1.1. *(prot. Nr. 3, 12.§)

1.2.Nomas līguma minimālā maksa ir 15 euro (bez PVN), ja saskaņā ar šo cenrādi aprēķinātā nomas maksa par visu līgumā noteikto laika periodu ir mazāka nekā 15 EUR (bez PVN).

2. Nomas objekts:

2.1.Allažu Tautas nams

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Zāle, Vestibils 419,8 m2 (t.sk. garderobe, grimmētava, WC) ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	15,00	18,15	25,00	30,25
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	60,00	72,60	100,00	121,00
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	180,00	217,80	300,00	363,00
	Visa diennakts (24h)	270,00	326,70	470,00	568,70

2.2.Jūdažu Bibliotēka un sabiedriskais centrs

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Zāle 119,2 m2 ar palīgtelpām: vestibils, virtuve, WC pasākumiem ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	12,00	14,52
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	50,00	60,50
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	82,00	99,22
	Visa diennakts (24h)	100,00	121,00

2.3. Krimuldas Tautas nams

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Lielā zāle, Mazā zāle 564,0 m2 (t.sk. vestibils, garderobe, WC, ģērbtuves) ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	30,00	36,30	45,00	54,45
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	120,00	145,20	180,00	217,80
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	360,00	435,60	540,00	653,40
	Visa diennakts (24h)	540,00	653,40	810,00	980,10
Lielā zāle 457,1 m2 (t.sk. vestibils, garderobe, WC, ģērbtuves) ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	20,00	24,20	35,00	42,35
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	80,00	96,80	140,00	169,40
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	240,00	290,40	420,00	508,20
	Visa diennakts (24h)	360,00	435,60	630,00	762,30
Mazā zāle 271,9 m2 (t.sk. vestibils, garderobe, WC) ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	20,00	24,20	30,00	36,30
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	80,00	96,80	120,00	145,20
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	240,00	290,40	360,00	435,60
	Visa diennakts (24h)	360,00	435,60	540,00	653,40

2.4.Inčukalna Tautas nams

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem , EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Zāle 360,3 m2 (t.sk. vėjtveris, halle ar	Maksa par katru izmantoto stundu	20,00	24,20	35,00	42,35
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	80,00	96,80	140,00	169.40

garderobi, WC) ar standarta aprīkojumu	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	240,00	290,40	420,00	508,20
	Visa diennakts (24h)	360,00	435,60	630,00	762,30

2.5.Inčukalna Kopienas centrs

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem , EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatī viem pasākumi em, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Zāle ar vestibilu, WC pasākumiem ar standarta aprīkojumu 54,5 m ²	Maksa par katru izmantoto stundu	10,00	12,10	30,00	36,30
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	40,00	48,40	120,00	145,20
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00- 24.00)	120,00	145,20	240,00	290,40
	Visa diennakts (24h)	180,00	217,80	360,00	435,60

2.6.Lēdurgas kultūras nams

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem , EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Lielā zāle ar balkonu 1209,5 m2 (t.sk. vestibils, grimētava, garderobe, WC)	Maksa par katru izmantoto stundu	15,00	18,15	30,00	36,30
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	60,00	72,60	120,00	145,20
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	180,00	217,80	360,00	435,60
	Visa diennakts (24h)	270,00	326,70	540,00	653,40
Mazā zāle 523,2 m2 (t.sk. vestibils, garderobe, WC)	Maksa par katru izmantoto stundu	12,00	13,21	25,00	30,25
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	48,00	58,08	100,00	121,00
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	144,00	174,24	300,00	363,00
	Visa diennakts (24h)	216,00	261,36	450,00	544,50
Lielā zāle + Mazā zāle 1530,8 m2 (t.sk. vestibils, grimētava, garderobe, WC)	Maksa par katru izmantoto stundu	20,00	24,20	35,00	42,35
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	80,00	96,80	140,00	169,40
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	240,00	290,40	420,00	508,20
	Visa diennakts (24h)	360,00	435,60	630,00	762,30
Vestibils 236,0 m2 (garderobe, WC)	Maksa par katru izmantoto stundu	5,00	6,05	12,00	14,52
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	20,00	24,20	48,00	58,08
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	60,00	72,60	144,00	174,24
	Visa diennakts (24h)	90,00	108,90	216,00	261,36
Laulību (semināru zāle) 52,3 m2	Maksa par katru izmantoto stundu	6,00	7,26	10,00	12,10
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	24,00	29,04	40,00	48,40
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	72,00	87,12	120,00	145,20

	Visa diennakts (24h)	108,00	130,68	180,00	217,80
Tirdzniecības vieta pasākuma laikā 1,0 m2	-	10,00	12,10		

2.7. Mālpils Kultūras centrs

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem , EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Lielā zāle 1761,9 m2 (t.sk. vestibils, grimētava, garderobe, WC) ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	40,00	48,40	70,00	84,70
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	128,00	154,88	160,00	193,60
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	480,00	580,80	840,00	1016,40
	Visa diennakts (24h)	680,00	822,80	1190,00	1439,90
Mazā jeb Deju zāle 1449,5 m2 (t.sk. vestibils, garderobe, WC) ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	30,00	36,30	60,00	72,60
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	120,00	145,20	240,00	290,40
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	360,00	435,60	720,00	871,20
	Visa diennakts (24h)	510,00	617,10	1020,00	1234,20
2. stāva vestibils 1043,0 m2 (garderobe, WC)	Maksa par katru izmantoto stundu	25,00	30,25	50,00	60,50
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	100,00	121,00	200,00	242,00
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	300,00	363,00	600,00	726,00
	Visa diennakts (24h)	425,00	514,25	850,00	1028,50
Nodarbību telpa nr.321 54,2 m2 ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	10,00	12,10	20,00	24,20
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	40,00	48,40	80,00	96,80

	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	120,00	145,20	240,00	290,40
	Visa diennakts (24h)	170,00	205,70	340,00	411,40
Lielā zāle + Mazā zāle + 2. st. vestibils 1625,4 m2 ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	45,00	54,45	90,00	108,90
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	180,00	217,80	360,00	435,60
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	540,00	653,40	1080,00	1306,80
	Visa diennakts (24h)	765,00	925,65	1530,00	1851,30

2.8. Anšlava Eglīša ekspozīcija, Inciems

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Zāle 45,1 m2	Maksa par katru izmantoto stundu	20,00	24,20	35,00	42,35
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	100,00	121,00	140,00	169,40
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	240,00	290,40	420,00	508,20
	Visa diennakts (24h)	360,00	435,60	630,00	762,30

2.9. Siguldas pagasta Kultūras nams

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem stundā, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem stundā, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem stundā, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem stundā, EUR ar PVN
--------------------------	-------------	---	--	--	---

Skatītāju zāle 271,6 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, grimmētava, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu(<i>gaismas tehnika, krēsli, galdi</i>)	Maksa par katru izmantoto stundu	13,00	15,73	25,00	30,25
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	55,00	66,55	106,00	128,26
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00- 24.00)	88,00	106,48	170,00	205,70
	Visa diennakts (24h)	109,00	131,89	210,00	254,10
Skatītāju zāle un mazā zāle 697,8 m2 ar palīgtelpām(vestibils, garderobe, grimmētava, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu(<i>gaismas tehnika, krēsli, galdi</i>)	Maksa par katru izmantoto stundu	16,00	19,36	30,00	36,30
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	68,00	82,28	128,00	154,88
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00- 24.00)	109,00	131,89	204,00	246,84
	Visa diennakts (24h)	134,00	162,14	252,00	304,92
Mazā zāle 322,2 m2 ar palīgtelpām(vestibils, garderobe, grimmētava, WC) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (<i>krēsli, prezentācijas komplekts: projektori + ekrāns, balta magnētiskā tāfele</i>)	Maksa par katru izmantoto stundu	10,00	12,10	23,00	27,83
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	43,00	52,03	98,00	118,58
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00- 24.00)	68,00	82,28	156,00	188,76
	Visa diennakts (24h)	84,00	101,64	193,00	233,53
Mazās zāles daļa kafejnīcas vajadzībām pasākumu dienās ar iznomāšanas laiku 2 - 4 h	Uz visu pasākumu laiku	15,00	18,15	15,00	18,15

2.10. Koncertzāle “Baltais flīgelis”

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem un korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem un korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
--------------------------	-------------	---	--

Koncertzāle 385 m2 pasākumiem ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	43,00	52,03
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	200,00	242,00
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00- 24.00)	270,00	326,70
	Visa diennakts (24h)	330,00	399,30
Koncertzāles halles daļa 3m2 kafejnīcas vajadzībām ar iznomāšanas laiku 2- 4 h	Uz visu pasākuma laiku	15,00	18,15

2.11. Kultūras centrs “Siguldas devons”

Nomas nosaukums un telpa	Nomas laiks	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa publiskiem pasākumiem, EUR ar PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR bez PVN	Telpu nomas maksa korporatīviem pasākumiem, EUR ar PVN
Lielā zāle (Radix) ar balkonu 1359,2 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaismā, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas- gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Maksa par katru izmantoto stundu	120,00	145,20	180,00	217,80
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	510,00	617,10	765,00	925,65
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	816,00	987,36	1224,00	1481,04
	Visa diennakts (24h)	1008,00	1219,68	1512,00	1829,52
Lielā zāle (Radix) ar balkonu 1359,2 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoni, priekšgaismā, inteliģentie starmeši,	Maksa par katru izmantoto stundu	180,00	217,80	250,00	302,50
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	675,00	816,75	938,00	1134,98
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1224,00	1481,04	1700,00	2057,00
	Visa diennakts (24h)	1512,00	1829,52	2100,00	2541,00

<i>profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas - gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)</i>					
Mazā zāle (Digiti) 752,6 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Maksa par katru izmantoto stundu	65,00	78,65	100,00	121,00
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	276,00	333,96	425,00	514,25
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	442,00	534,82	680,00	822,80
	Visa diennakts (24h)	546,00	660,66	840,00	1016,40
Mazā zāle (Digiti) 752,6 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoņi, priekšgaisma, intelligentie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)	Maksa par katru izmantoto stundu	100,00	121,00	150,00	181,50
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	425,00	514,25	638,00	771,98
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	680,00	822,80	1020,00	1234,20
	Visa diennakts (24h)	840,00	1016,40	1260,00	1524,60

Mazā zāle (Digiti) un semināru telpas 875,1 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Maksa par katru izmantoto stundu	80,00	96,80	120,00	145,20
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	300,00	363,00	450,00	544,50
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	544,00	658,24	816,00	987,36
	Visa diennakts (24h)	672,00	813,12	1008,00	1219,68
Mazā zāle (Digiti) un semināru telpas 875,1 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoni, priekšgaisma, intelligentie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)	Maksa par katru izmantoto stundu	108,00	130,68	162,00	196,02
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	405,00	490,05	608,00	735,68
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	734,00	888,14	1102,00	1333,42
	Visa diennakts (24h)	907,00	1097,47	1361,00	1646,81
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle (Digiti) 1351 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves)	Maksa par katru izmantoto stundu	150,00	181,50	220,00	266,20
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	638,00	771,98	935,00	1131,35

pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, apkalpojošais personāls: 1 skaņas- gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1020,00	1234,20	1496,00	1810,16
	Visa diennakts (24h)	1260,00	1524,60	1848,00	2236,08
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle 1351m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofonu, priekšgaisma, inteliģentie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pults, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas - gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)	Maksa par katru izmantoto stundu	220,00	266,20	330,00	399,30
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	935,00	1131,35	1403,00	1697,63
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1496,00	1810,16	2244,00	2715,24
	Visa diennakts (24h)	1848,00	2236,08	2772,00	3354,12
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle (Digi)un izstāžu zāle (Silva) 1709,8 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, video aprīkojums, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas	Maksa par katru izmantoto stundu	200,00	242,00	300,00	363,00
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00- 24.00)	850,00	1028,50	1275,00	1542,75
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	1360,00	1645,60	2040,00	2468,40
	Visa diennakts (24h)	1680,00	2032,80	2520,00	3049,20

<i>vadības pulsts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas-gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 1 pasākuma apkalpotājs, apkopējs standarta uzkopšana)</i>					
Lielā zāle (Radix) un mazā zāle (Digitī) un izstāžu zāle (Silva) 1709,8 m2 ar palīgtelpām (vestibils, garderobe, WC , grimmētavas, pagraba ģērbtuves) pasākumiem ar pilno aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, monitori, mikrofoni, priekšgaisma, inteligēntie starmeši, profilējamie starmeši, gaismas vadības pulsts, video aprīkojums un prezentācijas komplekts, apkalpojošais personāls: 1 skaņas - gaismas tehniķis, 1 skatuves strādnieks, 2 pasākuma apkalpotāji, apkopējs.)	Maksa par katru izmantoto stundu	300,00	363,00	450,00	544,50
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	1275,00	1542,75	1913,00	2314,73
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	2040,00	2468,40	3060,00	3702,60
	Visa diennakts (24h)	2520,00	3049,20	3780,00	4573,80
Orķestra telpa - Semināru telpa nr.1 65,5 m2 publiskiem pasākumiem ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	15,00	18,15	15,00	18,15
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	60,00	72,60	60,00	72,60
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	102,00	123,42	102,00	123,42
	Visa diennakts (24h)	126,00	152,46	126,00	152,46
Kora zāle – semināru telpa nr.2 52,7 m2 ar standarta aprīkojumu	Maksa par katru izmantoto stundu	14,00	16,94	14,00	16,94
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	55,00	66,55	55,00	66,55

	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	195,00	235,95	195,00	235,95
	Visa diennakts (24h)	118,00	142,78	118,00	142,78
Deju zāle (t.sk. ģērbtuves un WC) 240, 1 m2	Maksa par katru izmantoto stundu	25,00	30,25	25,00	30,25
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	100,00	121,00	100,00	121,00
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	170,00	205,70	170,00	205,70
	Visa diennakts (24h)	210,00	254,10	210,00	254,10
Vestibils (t.sk. ģērbtuves un WC) 563,9 m2	Maksa par katru izmantoto stundu	40,00	48,40	75,00	90,75
	Nepilna diena (5h laika posmā no plkst. 7.00-24.00)	140,00	169,40	265,00	320,65
	Pilna diena (8h laikā no plkst. 7.00-24.00)	400,00	484,00	750,00	907,50
	Visa diennakts (24h)	640,00	774,40	1200,00	1452,00

2.12. Nodot nomā Siguldas novada Kultūras centra” Siguldas devons” Neapdzīvojamo telpu Nr. 901 –1;8 - Vestibila daļu kafejnīcas vajadzībām pasākuma laikā ar iznomāšanas laiku 2 - 4 h, nosakot telpu nomas maksu par vienu reizi 30,00 EUR (trīsdesmit euro 00 centi) un pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) 21% 6,30 EUR (seši euro 30 centi), kopā 36,30 EUR (trīsdesmit seši euro 30 centi). Minēto Neapdzīvojamo telpu Nr. 901 –1;8 - Vestibila daļu kafejnīcas vajadzībām pasākuma laikā vienreizējai nomai nedrīkst nodot gadījumos, kad par šo telpu ir spēkā patstāvīgs telpu nomas līgums, kas noslēgts izsoles rezultātā. *(prot. Nr. 3, 12.§)

3.Zāle ir transformējama atbilstoši pasākuma specifikai un plānotajam apmeklētāju skaitam, veicot modifikācijas skatuves iekārtojumā un apmeklētāju sēdvietu izkārtojumā par papildu samaksu saskaņā ar ārpakalpojuma izcenojumu.

4.Atļauja profesionālai fotosesijai vai filmēšanai koncertzālē (atkarībā no zāles/telpas pieejamības). Noteikums neattiecas uz telpu nomniekiem. 1 gab. EUR 50.00 / stunda

5. Koncertflīģeļa skaņošana 1 gab. EUR 100.00 / reize

6. Video aparatūras noma un pakalpojums nav pieejams.

3.pielikums
iekšējiem noteikumiem Nr. 11
"Par Siguldas novada Kultūras centra un tā struktūrvienību,
koncertzāles "Baltais Flīgelis" un
Jūdažu Bibliotēkas un sabiedriskā centra telpu izmantošanu"

KULTŪRAS CENTRA TELPU NOMAS MAKSAS UN TELPU UZTURĒŠANAS IZDEVUMU CENRĀDIS

Cenrāža piemērošanas nosacījumi:

1. Maksa noteikta par vienu stundu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);
2. Nomās līguma minimālā maksa ir 15 euro (bez PVN), ja saskaņā ar šo cenrādi aprēķinātā nomas maksa par visu līgumā noteikto laika periodu ir mazāka nekā 15 EUR (bez PVN).

Kultūras centrs "Siguldas devons"

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Lielā zāle (RADIX) ar balkonu (t.sk. vestibils, garderobe, WC), ģērbtuves un pagraba ģērbtuves (1359.2 m²), ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, video projektors), ar apkalpojošo personālu (skaņu - gaismu tehniķi, skatuves strādnieku, garderobistiem, biļešu kontroli)	102.00	123.42	35.00	42.35	2 109 899
Mazā zāle(DIGITI) t.sk. vestibils, garderobe, WC (752.6 m²), ar standarta aprīkojumu (PA sistēma, skaņas mikserpults, priekšgaisma, gaismas vadības pults, video projektors), ar apkalpojošo personālu (skaņu - gaismu tehniķi, garderobistiem)	31.00	37.51	16.00	19.36	528 295
Deju zāle t.sk. ģērbtuves un WC (240.1 m²), ar standarta aprīkojumu	13.00	15.73	6.00	7.26	614 794
Orķestra zāle (semināru telpa nr.1) un WC (65,5 m²), ar standarta aprīkojumu (konferenču komplektu, galdiem, krēsliem), apkalpojošo personālu (tehniķi)	11.00	13.31	9.00	10.89	168 704
Orķestra zāle (semināru telpa nr.1) un WC (69.8 m²), ar	4.00	4.84	2.00	2.42	168 704

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
standarta aprīkojumu (galdiem,krēsliem)					
Kora zāle (semināru telpa nr.2) un WC (52,7 m²), ar standarta aprīkojumu (konferenču komplektu, galdiem,krēsliem), apkalpojošo personālu (tehniķi)	11.00	13.31	8.00	9.68	129 169
Mēģinājumu telpa (32.2 m²)	2.00	2.42	1.00	1.21	82 771

Siguldas pagasta Kultūras nams

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Skatītāju zāle, vestibils, ģērbtuves, WC (506.3 kv.m.)	10.00	12.10	7.00	8.47	65 017
Mazā zāle, vestibils, ģērbtuves, WC (280.9 kv.m.)	4.00	4.84	3.00	3.63	26 000
Pagrabstāva grimmētava (41 kv.m.)	2.00	2.42	-	-	7 097
Aktieru istaba (32,4 kv.m)	3.00	3.63	2.00	2.42	4914

Jūdažu Bibliotēka un sabiedriskais centrs

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Telpas Nr.8 un Nr.16 (11.4 m2)	3.00	3.63	-	-	19 827

Lēdurgas Kultūras nams

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Lielā zāle 449,5 m2/ 1209,5	8,00	9,68	7,00	8,47	15 676,03
Mazā zāle 152,8 m2/532,5	3,00	3,63	2,00	2,42	5328,80
Laulību zāle 52,3 m2	1,00	1,21	1,00	1,21	1823,93
Lielā zāle (ar skatuvi un aktiertelpām) 735,3 m2	13,00	15,73	11,00	13,31	25 643,12

Inčukalna Tautas nams

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Zāle 235,02 m2 /360,3	9,00	10,89	6,00	7,26	84 551,31

Inčukalna Kopienas centrs

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Zāle 39,7 m2 /54,5	5,00	6,05	4,00	4,84	41 352,00

Krimuldas Tautas nams

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Lielā zāle 292,1 /564	9,00	10,89	6,00	7,26	166 418,54
Mazā zāle 106,9 m2 /271,9	3,00	3,63	2,00	2,42	60 904,29
Pagrabiņš 61,5 /68 m2	2,00	2,42	1,00	1,21	35 038,48

Mālpils Kultūras centrs

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Lielā zāle 414,2 m2/ 1761,9	10,00	12,10	4,00	4,84	15 183,58
Deju zāle 406,5 m2 / 1449,5	7,00	8,47	3,00	3,63	8596,21
2. stāva vestibils 442 m2 /1043	7,00	8,47	4,00	4,84	16 202,66
Nodarbību telpas 48,4 m2 /54,2	1,00	1,21	1,00	1,21	1774,23

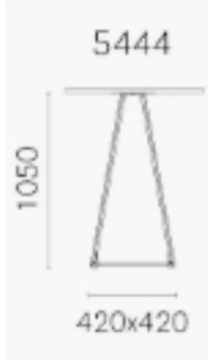
Anšlava Eglīša ekspozīcija

Telpas nosaukums	Telpas nomas maksa stundā, EUR		Telpas uzturēšanas izdevumi stundā, EUR		Nomas telpu bilances vērtība, EUR (pēc stāvokļa uz 31.12.2022.)
	bez PVN	ar PVN	bez PVN	ar PVN	
Zāle Telpa Nr. 18 (45,1 m2)	6.00	7.26	2.00	2.42	49 486,31

KULTŪRAS CENTRA PAPILDUS APRĪKOJUMA NOMAS MAKSAS UN PAKALPOJUMA CENRĀDIS

1. Aprīkojuma izmaksas:

Nr.	Inventārs	Skaits	Skice, zīmējums	Nomas cena bez PVN eur
1.	Saliekams krēsls ar plastmasas sēdi	1000		0,90
2.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas virsmu 1530x760mm	30		2,00
3.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas virsmu 1220x610mm	10		1,80
4.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas apaļu virsmu 1520mm	10		5,50
5.	Salokāms mobīls galds ar plastmasas apaļu virsmu 1220mm	10		5,0
6.	Salokāms mobīls stāvgalds ar apaļu plastmasas virsmu.	20		2,00
7.	Barjeru sistēmas stabs	6		3,00

8.	Barjeru sistēmas virve	3		1,00
9.	Krēsli	30		1,50
10.	Stāvgaldi	8		2,00
11.	Norāžu statīvs liekams uz zemes	7		1,00
12.	Norāžu statīvs liekams uz galda	3	Kājas 20,40,60-100cm	0,20
13.	Skatuves podests 2x1m	18	Kājas 20,40,60-100cm	5,00
14.	Skatuves podests 1x1m	4	Kājas 20,40,60-100cm	3,00
15.	Skatuves podests 0.5x1m	4	Kājas 20,40,60-100cm	1,00
16.	Skatuves podests 0.5x2m	6	Kājas 20,40,60-100cm	1,50
17.	Galdauts apaļajiem galdam	20		3,00
18.	Galdauts stāvgaldam	30		3,00
19.	Konferenču tribīne	3		6,00