



## SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv  
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2016.gada 14.decembrī

Nr.46  
(prot. Nr.20, §28)

#### **Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestāžu 1.klasēs**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
15. panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem mācību uzsākšanai 1.klasē Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – Izglītības iestāde), kas īsteno pamatizglītības programmas.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. administrators – Izglītības iestādes darbinieks, kurš veic iesniegumu par bērnu uzņemšanu 1. klasē reģistrēšanu;
  - 2.2. bērna likumiskais pārstāvis – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
  - 2.3. pretendentu saraksts – saraksts, kas tiek veidots no noteikumos noteiktajā kārtībā bērnu likumisko pārstāvju pieteiktajiem bērniem.
3. Siguldas novada Dome (turpmāk – pašvaldība) līdz kārtējā kalendārā gada 10.februārim nosaka un paziņo Izglītības iestādei atveramo 1.klašu skaitu Izglītības iestādē jaunajam mācību gadam. Ja pēc minētā termiņa ir radusies nepieciešamība palielināt Izglītības iestādē atveramo 1.klašu skaitu, pašvaldībai ir tiesības šo skaitu pārvērtēt.
4. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1.klasē, iesniedzot iesniegumu Izglītības iestādē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
5. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai psihologa atzinumu.
6. Izglītības iestāde nodrošina bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iespēju saņemt informāciju par:
  - 6.1. Izglītības iestādē pieļaujamo maksimālo izglītojamo skaitu un klašu skaitu un klasē pieļaujamo izglītojamo skaitu;
  - 6.2. kārtību, kādā tiek iesniegti un izskatīti iesniegumi uzņemšanai Izglītības iestādes 1.klasē;

- 6.3. Izglītības iestādes reģistrāciju, akreditāciju, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām.

## **II. Iesniegumu iesniegšanas vispārīgā kārtība**

7. Iesniegumu pieņemšana bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē, ievērojot šādus termiņus:
  - 7.1. no kārtējā kalendāra gada 10.februāra darba dienās līdz februāra pēdējai darba dienai iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē iesniedz tie bērna likumiskie pārstāvji, uz kuru attiecināmas 20.1. un 20.2.apakšpunktā noteiktās priekšrocības;
  - 7.2. no kārtējā kalendārā gada marta pirmās darba dienas līdz marta pēdējai darba dienai iesniegtie bērnu likumisko pārstāvju iesniegumi tiek pieņemti un sarindoti, ņemot vērā iesniegumu iesniegšanas laiku un noteikumu 20.3.-20.6.apakšpunktos noteikto sarindošanas secību;
  - 7.3. pēc noteikumu 7.1. un 7.2.apakšpunktā noteiktajiem termiņiem iesniegumu pieņemšana notiek vispārējā kārtībā, ja bērna likumiskā pārstāvja izvēlētais Izglītības iestādes 1.klasē ir brīva vieta.
8. Iesniegumu var iesniegt klātienē attiecīgās Izglītības iestādes lietvedībā darba dienās laikā no plkst.8.00 līdz plkst.16.00. Piesakot bērnu noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā:
  - 8.1. iesniegumu var iesniegt arī elektroniski, izmantojot pašvaldības e-pakalpojumu portālu e.sigulda.lv;
  - 8.2. bērna likumiskie pārstāvji drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem - elektroniski vai personīgi.
9. Iesniegumā norādāmā informācija:
  - 9.1. bērna vārdu, uzvārdu un personas kodu;
  - 9.2. izvēlēto izglītības programmu;
  - 9.3. noteikumu 20.1.-20.6.apakšpunktā minētās ziņas;
  - 9.4. ērtāko saziņas veidu ar Izglītības iestādi.
10. Bērna likumiskā pārstāvja iesniegums tiek reģistrēts e.sigulda.lv datu bāzē izveidotajā pretendentu sarakstā, piešķirot iesniegumā pieteiktajam bērnam reģistrācijas kodu, pēc kā bērna likumiskais pārstāvis var identificēt šo pieteikto bērnu noteikumu 21.punktā publiskotajā pretendentu sarakstā.
11. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt ne vairāk kā vienā Izglītības iestādē.

## **III. Iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē iesniegšana, ierodoties Izglītības iestādē**

12. Lai Izglītības iestādē klātienē reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē, pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
13. Administrators bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē reģistrē iesniegumu, norādot iesnieguma reģistrācijas datumu un laiku un, reģistrējot iesniegumu noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, izsniedz noteikumu 10.punktā minēto reģistrācijas kodu.
14. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no noteikumu 12.punktā minētajiem dokumentiem, administrators iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē neregistrē.

## **IV. Iesnieguma par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē iesniegšana elektroniski**

15. Lai reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē elektroniski, bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu iesniedz caur pašvaldības e-pakalpojumu portālu

- e.sigulda.lv, aizpildot iesnieguma veidlapu, kas paredzēta bērna reģistrēšanai uzņemšanai 1.klasē.
16. Pirms iesnieguma veidlapas aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis autorizējas caur portālu e.sigulda.lv, izmantojot internetbankas autentifikācijas līdzekļus.
  17. Pēc iesnieguma elektroniskās reģistrācijas bērna likumiskajam pārstāvim tiek piešķirts 10.punktā minētais reģistrācijas kods.
  18. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtais iesniegums aizpildīts kļūdaini, administrators, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu. Iesnieguma reģistrācija tiek atlikta līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai tam pievienotajos dokumentos (ja tādi tiek pievienoti) konstatētās nepilnības.

#### **V. Iesniegumu izskatīšanas kārtība**

19. Noteikumu 7.1. un 7.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā. Savukārt Noteikumu 7.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā no dažādām personām saņemtie iesniegumi gan klātienē, gan elektroniski tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā pamīšus (“rāvējslēdzēja princips”), kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.
20. Izglītības iestāde no noteikumu 19.punktā noteiktā kārtībā un 7.1. un 7.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā reģistrētajiem iesniegumiem veido pretendentu sarakstu, ievērojot šādu secību:
  - 20.1. bērni, kuriem Izglītības iestādē mācās brālis, māsa un kuru dzīvesvieta kopā ar likumisko pārstāvi ir deklarēta Siguldas novada administratīvajā teritorijā;
  - 20.2. Izglītības iestādes pedagoga, kuru darba slodze Izglītības iestādē atbilst vismaz vienai likmei, bērni;
  - 20.3. bērni, kuru dzīvesvieta kopā ar likumisko pārstāvi ir deklarēta Siguldas novada administratīvajā teritorijā vismaz kopš iepriekšējā kalendārā gada 31.decembra;
  - 20.4. bērni, kuru dzīvesvieta kopā ar likumisko pārstāvi ir deklarēta Siguldas novada administratīvajā teritorijā pēc iepriekšējā kalendārā gada 31.decembra;
  - 20.5. iesniegumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru deklarētā dzīvesvieta neatrodas Siguldas novada administratīvajā teritorijā un kuriem Izglītības iestādē mācās brālis, māsa;
  - 20.6. bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Siguldas novada administratīvajā teritorijā.
21. Izglītības iestāde pretendentu sarakstu publicē pašvaldības portālā e.sigulda.lv, ko var apskatīt no marta pirmās darba dienas plkst.17.00 un kas tiek aktualizēts, ievērojot noteikumu 20.punktā noteikto secību, līdz marta pēdējai darba dienai plkst.17.00. Publicētajā sarakstā bērna likumiskais pārstāvis savu pieteikto bērnu var identificēt pēc izsniegtā koda (noteikumu 10.punkts).
22. Izglītības iestāde, ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 10.aprīlim paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.
23. Izglītības iestādes direktora rīkojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu uz 1.klasi sarakstā vai par atteikumu iekļaut var apstrīdēt pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājam mēneša laikā no rīkojuma saņemšanas dienas. Izglītības pārvaldes vadītāja lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.
24. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē iesniegumā norādītajā Izglītības iestādē, pašvaldības Izglītības pārvalde, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības Izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta.
25. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir saņēmis Izglītības iestādes paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu uz 1.klasi sarakstā, bērna likumiskais pārstāvis Izglītības iestādē līdz kārtējā kalendārā gada jūnija pēdējai darba dienai iesniedz šādus dokumentus:
  - 25.1. medicīnisko karti 026/u;

- 25.2. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīnas kartes 027/u par iepriekš izdarītām profilaktiskajām vakcinācijām;
  - 25.3. izziņu par apmeklēto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā. Izziņas neesamība nav pamats atteikt bērnu uzņemt 1. klasē;
  - 25.4. bērna fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm);
  - 25.5. izziņu no ģimenes ārsta ar atzinumu par veselības stāvokli ar atļauju piedalīties sporta nodarbībās ar paaugstinātu slodzi, ja bērns tiek uzņemts Siguldas pilsētas vidusskolas 1.klasē ar sporta novirzienu.
26. Bērna uzņemšanu Izglītības iestādes 1.klasē noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

#### **VI. Izslēgšanas kārtība no pretendentu saraksta par uzņemšanu 1.klasē**

28. Ja līdz kārtējā mācību gada sākumam Izglītības iestāde konstatē, ka ir mainījusies bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā par bērna reģistrāciju uzņemšanai 1.klasē norādītā informācija par 20.punktā noteiktajām priekšrocībām, Izglītības iestāde veic reģistrēto iesniegumu pārsistematizēšanu un nosūta nākamā bērna likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā.
29. Bērns tiek izslēgts no pretendentu saraksta par uzņemšanu 1.klasē:
  - 29.1. ja bērna likumiskais pārstāvis iesniegumā par bērna reģistrāciju uzņemšanai 1.klasē sniedzis nepatiesas ziņas;
  - 29.2. noteikumu 28.punktā noteiktajā gadījumā, ja reģistrēto iesniegumu pārsistematizēšanas rezultātā nav brīvu vietu bērna likumiskā pārstāvja izvēlētajā Izglītības iestādē;
  - 29.3. ja bērna likumiskais pārstāvis nav iesniedzis Izglītības iestādei noteikumu 25.punktā norādītos dokumentus;
  - 29.4. bērna likumiskais pārstāvis atsaucis reģistrācijas iesniegumu.

Priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

U. Mitrevics