**Nolikuma 2.pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

1. Pakalpojuma sniedzējam jāveic būvuzraudzība Siguldas Jaunās pils pārbūvei un restaurācijai Pils ielā 16, Siguldā (turpmāk - Būvobjekts), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
2. Līguma izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā. Plānotais būvdarbu uzraudzības termiņš ir no Siguldas Jaunās pils pārbūves un restaurācijas uzsākšanas līdz Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.
3. Pakalpojuma sniedzējam papildus jāpiedalās ēkas pieņemšanā ekspluatācijā un defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 60 mēnešus no Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.
4. Pakalpojuma sniedzējam jāveic būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjekta būvprojektiem, Būvniecības likumam, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 523 “Ēku būvnoteikumi”, ar Ministru kabineta noteikumiem apstiprinātiem LBN, kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, citiem būvniecības un būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esoši sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugiem ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumu.
6. Pakalpojuma sniedzējaveicamie pienākumi būvdarbu laikā:
   1. pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai. Nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tiek atklāti kādi trūkumi, sniedzot ieteikumus šo trūkumu novēršanai;
   2. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;
   3. nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām būvniecības procesā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem.
   4. administrēt Būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.
   5. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
   6. nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos Būvobjektā visā būvdarbu veikšanas laikā;
   7. pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
   8. pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjekta būvlaukumā;
   9. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
   10. veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;
   11. pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt parakstīt veikto būvdarbu izpildes aktus un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
   12. kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
   13. analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
   14. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
   15. būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un papildus darbu nepieciešamības/pamatotības izvērtējumu;
   16. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus un informēt Pasūtītāju par atbilstību kalendārajam grafikam vai nepieciešamību veikt koriģējošus pasākumus;
   17. organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Pakalpojumu sniedzējs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces;
   18. sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
   19. visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Pakalpojuma sniedzējam jārisina patstāvīgi, informējot Pasūtītāju
   20. darbu kavējuma gadījumā izskatīt iespējas progresa paātrināšanai un informēt par tām Pasūtītāju īpašā ziņojumā, norādot kavējuma iemeslus un iespējamos risinājumus.
   21. būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā izskatīt šāda pagarinājuma ietekmi uz projektu un informēt par to Pasūtītāju.
   22. pārbaudīt ikmēneša maksājumu dokumentāciju.
   23. aizsargāt Pasūtītāja intereses saistībā ar Būvdarbu veicēja prasījumiem pēc izpildes termiņa pagarinājuma vai papildu izmaksu kompensācijas, kā arī saistībā ar Būvdarbu līguma ievērošanu un tajā noteikto pienākumu izpildi.
   24. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam.
   25. izskatīt un atbildēt Būvdarbu veicēja iesniegtos prasījumus un informēt Pasūtītāju par prasījumu noraidīšanas vai samazināšanas iespējām.
   26. Nepieciešamības gadījumā ieteikt Pasūtītājam piemērot Būvdarbu līgumā noteiktos nokavējuma procentus un/vai līgumsodus kavējuma sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem.
   27. pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
   28. mēnesi pirms plānotās Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objektu gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
   29. pārbaudīt un apstiprināt izpildrasējumus, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.
   30. nodrošināt visu ražotāja garantiju nodošanu Pasūtītājam;
   31. sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.
7. Pakalpojuma sniedzējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam Būvdarbu uzraudzības plāna izpildes atskaiti, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē.

Papildus saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu Pakalpojuma sniedzējam jāveic šādas pārbaudes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ģeometrisko parametru uzmērīšana |
| 2. | Augstuma atzīmju pārbaude |
| 3. | Līdzenuma pārbaude |
| 4. | Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij) |
| 5. | Sablīvējuma pārbaude nosakot elastības - deformācijas moduli (gruntij, smiltij, šķembām, grantij) |
| 6. | Vizuālā kanalizācijas cauruļu pārbaude no iekšpuses |
| 7. | Cauruļvadu hidrauliskās pārbaudes spiediena nodrošināšana |
| 8. | Betona konsistences pārbaude pirms betona iestrādāšanas |
| 9. | Betona stiprības noteikšana |
| 10. | Betona standartkubiņu ņemšana objektā neatkarīgai betona stiprības pārbaudei |
| 11. | Stiegrojuma dziļuma un izvietojuma atkārtota pārbaude pēc betonēšanas |
| 12. | Betona plaisu atvēruma pārbaude |
| 13. | Plaisu pārvietošanās mērīšana |
| 14. | Metāla attīrītās virsmas pārbaude saskaņā ar ISO standartu pirms gruntēšanas |
| 15. | Metināto šuvju pārbaude |
| 16. | Krāsas biezuma pārbaude metāla konstrukcijām |
| 17. | Krāsojuma adhēzijas pārbaude |
| 18. | Siltuma noplūdes pārbaude ar termo kameru |
| 19. | Skaņas spiediena pārbaude (dB) |
| 20. | Gaismas intensitātes pārbaude (lux) |
| 21. | Mitruma noteikšana betona virsmām |
| 22. | Mitruma noteikšana kokam |