2.pielikums

iepirkuma “Apsaimniekošanas pakalpojumi Siguldas dzelzceļa

stacijai Ausekļa ielā 6, Siguldā”

identifikācijas nr. **SNP 2019/­­­­­­­­­08/AK**

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**VEICAMO APKOPES PAKALPOJUMU SARAKSTS, UZKOPŠANAS PROGRAMMA UN APSAIMNIEKOŠANAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS PRASĪBAS SIGULDAS DZELZCEĻA STACIJAI ĒKĀ UN TĀS TERITORIJĀ, AUSEKĻA IELĀ 6, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ**

**“Siguldas dzelzceļa stacijas ēkas un teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumi, Ausekļa ielā 6, Siguldā”**

**Vispārējie noteikumi:**

Dzelzceļa stacijas ēkas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana iedalās objekta un ēkai piegulošās teritorijas pārvaldīšanā, tehnisko un profilaktisko darbu veikšanā, uzturēšanā, uzkopšanā visu kalendāro gadu, vasaras un ziemas periodā.

**Objekta tehniskais raksturojums:**

**Būves konstruktīvie elementi:**

**Pamati** - monolītais dzelzsbetons

**ārsienas un karkasi** –silikātķieģeļi

**pārsegumi** – koka sijas

**jumts(nesošā konstrukcija)** – koka spāres

**jumts (segums)** – skārda loksnes ar antikorozijas pārklājumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ēkas kopējā platība | m² | 754,40 |
| **1.** | **Kopā kopjamās iekštelpas** | **m²** | **529,40** |
|  | Kopjamais laukums stacijas ēkai ar ēku uz tā | m² | 2740,00 |
| **2.** | **Kopjamā āra teritorija** | **m²** | **1985,60** |
|  | Koplietošanas telpu platība | m² | 207,60 |
|  | Pašvaldības policija | m² | 111,70 |
|  | PA „Siguldas Attīstības Aģentūra” Tūrisma Informācijas centrs | m² | 165,60 |
|  | Transporta nodaļai nomātās | m² | 25,90 |
| **3.** | **Nomas telpu platība** |  |  |
|  | AS "CATA" | m² | 21,60 |
|  | Koplietošanas telpu platība Transporta nodaļai un AS "CATA" | m² | 29,60 |
|  | VAS "Latvijas Dzelzceļš" | m² | 22,70 |
|  | Narvesen (veikals/kafejnīca) | m² | 40,20 |

Apkures sistēma - ēkā ir uzstādīta automātiskā gāzes apkures sistēma.

1. **Nosacījumi:**

1.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam jāiepazīstas ar veicamajiem darbu apjomiem dabā, un jāizvērtē situācija, lai iegūtu pilnu priekšstatu par telpu uzkopšanas darbiem.

1.2. Piedāvājumā cenā jāiekļauj visi darbi un mehānismi, kas nepieciešami kvalitatīvai minēto darbu veikšanai.

**2.TEHNISKIE UN PROFILAKTISKIE DARBI**

* 1. Atbildīgā darbinieka nozīmēšana ar pieejamību 24 stundas/diennaktī katru dienu visu kalendāro gadu, ikdienas darbu plānošana, faktu reģistrēšana;
  2. Atbildība par darbu veicēju darba drošības noteikumu ievērošanu, iekārtu izmantošanu atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem.
  3. Sīko remontdarbu veikšana un avārijas izsaukumu nodrošināšana, bojājumu novēršana pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju (santehnikas iekārtu, dažādu elementu remonts, sūču likvidēšana cauruļu savienojumos/armatūrās, durvju mehānismu defektu novēršana saskaņā ar ražotāja prasībām u.c.).
     1. Finanšu piedāvājumos (nolikuma 7.pielikums, 8.pielikums) jānorāda stundas tarifa likme sīko remontdarbu un avārijas darbu veikšanai 5.punktā neplānotie darbi(sīkie remontdarbi);
     2. Piedāvājumā jānorāda kontakttālrunis avārijas darbu izsaukumiem un ierašanās laiks objektā no izsaukuma brīža.
  4. Ēkas un pieguļošās teritorijas ikdienas apgaita, elektroinstalācijas stāvokļa, shēmu un dokumentācijas stāvokļa, elektromehānisko ierīču, brīdinājuma zīmju vizuālā apskate, ūdensvada un kanalizācijas sistēmas, elektrosistēmu, santehnikas iekārtu, apkures gāzes katla, ventilācijas iekārtu apskate, lietus ūdens notekūdeņu sistēmu apskate, ūdens filtru apskate, galveno durvju mehānismu apskate. Bojājumu un defektu reģistrēšana darba žurnālā. Apkures sistēmas uzturēšana apkures sezonas laikā. Ūdens skaitītāju nolasīšana mēneša 1. datumā, 12 (divpadsmit) reizes gadā. Informācijas nodošana Pasūtītājam.

1. **UZKOPŠANAS DARBI**
   1. Koplietošanas un kabineta telpu/platību uzkopšanas darbi (līdz darba laika sākumam) septiņas reizes nedēļā, ne retāk kā 1 reizi dienā veicamie darbi:
      1. flīžu/betona grīdas seguma mitrā uzkopšana;
      2. atkritumu grozu, tvertņu un konteineru iztukšošana, dezinfekcija, maisiņu nomaiņa pēc nepieciešamības;
      3. lokālo traipu tīrīšana no durvīm, sienām, stiklojuma un citām virsmām;
      4. putekļu slaucīšana (palodzes, lampas, plaukti, mēbeles, spoguļi u.c. virsmas);
      5. durvju rokturu mitrā tīrīšana;
      6. betona pakāpienu, nobrauktuvju un lieveņu uzkopšana pie ēkas.
   2. Koplietošanas un kabineta telpu/platību uzkopšanas darbi (līdz darba laika sākumam un dienas laikā) septiņas reizes nedēļā, ne retāk kā divas reizes dienā veicamie darbi:
      1. WC telpu uzkopšanas darbi:
      2. mitrā apkope un mazgāšana ar dezinfekcijas līdzekļiem (izlietnes, sienas flīzes pie izlietnes, sanitārie mezgli, spoguļi, sanitāri higiēniskais aprīkojums, apgaismes ķermeņi, grīdas);
      3. lokālo traipu tīrīšana no durvīm, sienām un citām virsmām;
   3. WC telpu uzkopšanas darbi, kuri ir jāveic pēc nepieciešamības
      1. atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa;
      2. šķidro ziepju, tualetes papīra un rokas dvieļu nodrošināšana/papildināšana;
      3. dezinfekcijas un gaisa atsvaidzinošo līdzekļu izvietošana un nomaiņa;
      4. WC podos/pisuāros, sanitāro mezglu aksesuāru nomaiņa;
   4. Koplietošanas un kabineta telpu/platību uzkopšanas darbi vienu reizi mēnesī, katra mēneša pēdējā darba dienā:
      1. flīžu/betona grīdas seguma mitrā uzkopšana;
      2. atkritumu grozu, tvertņu un konteineru iztukšošana, dezinfekcija, maisiņu nomaiņa pēc nepieciešamības;
      3. lokālo traipu tīrīšana no durvīm, sienām, stiklojuma un citām virsmām;
      4. putekļu slaucīšana (palodzes, lampas, plaukti, mēbeles, spoguļi u.c. virsmas);
      5. durvju rokturu mitrā tīrīšana;
   5. Kapitālā (pilna programma) telpu tīrīšana un uzkopšana, putekļu slaucīšana no sienām un inženiertīklu elementiem grūti redzamās vietās. Uzkopšanas darbi jāveic pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.
      1. Informācijas stendu, interjera elementu (spoguļi, mēbeles) tīrīšana no putekļiem un netīrumiem jāveic pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes nedēļā.
   6. Logu mazgāšana divas reizes gadā
      1. Logu, stikla virsmu, rūdītā laminētā stikla barjeru un nojumju mazgāšana, galveno durvju mehānismu tehniskā apkope. Apkalpošana saskaņā ar ražotāja prasībām. Uzkopšanas darbi jāveic ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā, ievērojot sezonalitāti vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
   7. Maināmo paklāju maiņa
      1. (divu) maināmo paklāju (110\*200 cm); 2 (divu) maināmo paklāju (150\*240 cm) un 1 (viena) maināmā paklāja (155\*180 cm) izvietošana un nomaiņa ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā.
   8. Papilddarbi
      1. Latvijas karoga izvietošana pie ēkas, ievērojot 2009.gada 29.oktobra likumu „Latvijas valsts karoga likums” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 27.aprīļa noteikumus Nr.405 „Latvijas valsts karoga likuma piemērošanas noteikumi”;
      2. Sīko remontdarbu veikšana (santehnika, galdnieka, palīgstrādnieka darbi), sanitāro mezglu aksesuāru nomaiņa – bojājumu likvidēšana, izmantojot līdzvērtīgus materiālus. Darbi jāveic pēc nepieciešamības.
2. **Telpu uzkopšanas pakalpojumos izmantojamie tīrīšanas līdzekļi, inventārs, iekārtas un darbinieku apģērbs:**
   1. izpildītājam jānodrošina visu pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku atpazīstamība (darbinieku apģērbs/formas tērps, piespraužamas personu identifikācijas kartes). Uzkopšanas darbiniekiem jāievēro elementārās higiēnas prasības. Darba apģērbam jābūt tīram un kārtīgam;
   2. izpildītājam jānodrošina personāls ar mūsdienīgiem, laikmeta prasībām atbilstošiem uzkopšanas/dezinfekcijas līdzekļiem, videi draudzīgiem tīrīšanas līdzekļiem, atbilstoši attiecīgajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem (2017.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”;
   3. visiem telpu uzkopšanā izmantotajiem uzkopšanas līdzekļiem ir jābūt ekoloģiski sertificētiem. Tie nedrīkst saturēt vielas, kas pazīstamas, kā bīstamas apkārtējai videi un atstāj iespaidu uz cilvēka veselību atbilstoši lietojot šos produktus normālos apstākļos;
   4. telpu uzkopšanas pakalpojumu cenā jāiekļauj atbilstošs inventārs, iekārtas.
3. Papildnosacījumi
   1. Uzkopšanas un apsaimniekošanas darbu cenā jāiekļauj darbinieku sagatavošana un apmācība, atbilstošs inventārs, iekārtas, nepieciešamie materiāli un palīglīdzekļi (tualetes papīrs, ziepes, mazgāšanas līdzekļi u. tml.
4. **TERITORIJAS IKDIENAS UZKOPŠANA**

**Pakalpojuma mērķis –** uzturēt kārtībā Pasūtītāja īpašumā un valdījumā esošo teritoriju, nodrošinot iedzīvotāju drošu pārvietošanos. Uzturēt estētisku vizuālo izskatu.

**Pielietojamā metode –** teritoriju kopšana mehanizēti un pielietojot roku darbu.

**Pakalpojuma vides aizsardzības prasības** – nekaisīt segumu ar izdedžiem, sāls vai smilts - sāls maisījumiem, nepieļaut atkritumu dedzināšanu un uzkrāšanos atkritumu tvertnēs vai jebkurā citā vietā.

* 1. Teritorijas uzkopšanu veikt katru dienu līdz darba laika sākumam, un atkārtoti dienas laikā, pēc nepieciešamības, nodrošinot objekta apsekošanu ne retāk kā 2 (divas) reizes stundā.
  2. Kopjamās teritorijas kopējā platība **1985,6** m² (nolikuma 3.pielikums).
  3. Vasaras kopšanā ietilpst: teritorijas attīrīšana no sadzīves un sezonas rakstura piegružojuma, to savākšana no ēkas pieguļošās teritorijas, atkritumu urnu iztukšošana, noteku tīrīšana, netīrumu un saslauku izvešana, atkritumu urnu un soliņu kopšana.
  4. Ziemas kopšanā ietilpst: sniega notīrīšana līdz ietves segumam, lāsteku un sniega kārtas likvidēšana pie visām ēkas ieejas durvīm, zem nojumēm, sniega tīrīšana no nojumju stikla jumtiem, celiņu kaisīšana atkalas laikā, teritorijas slaucīšana, atkritumu urnu iztukšošana, netīrumu un saslauku izvešana, kaisāmā materiāla piegāde, tvertņu atkritumu urnu un soliņu kopšana.
  5. Apsaimniekotājam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā Nolikumā un pielikumos minētās prasības.
  6. Piedāvājumā jāiekļauj visus darbus un mehānismus, kas nepieciešami kvalitatīvai minēto darbu veikšanai.
  7. Teritoriju kopšanas darbus jāorganizē tā, lai tie neapdraud cilvēku drošību un, pēc iespējas, mazāk traucētu sabiedrisko dzīvi un saimniecisko darbību Siguldā.
  8. Mehanizēta teritoriju uzkopšana pieļaujama ar agregātiem un iekārtām, kas nebojā segumu un apmaļu kvalitāti, un nepasliktina tā stāvokli. Tīrīšanas tehnikas lāpstu galiem jābūt aprīkotiem ar amortizējošām uzlikām, lai nebojātu cieto segumu un apmales. attīrīt teritoriju no piegružojuma, savākt tos, izvest saslaukas.
  9. Regulāri savākt un aizvest no teritorijas sadzīves atkritumus, lapas, zarus, un cita veida organiskos piegružojumus, attīrot dabas pamatni un nepieļaujot to dedzināšanu kopšanai nodotajās platībās.
  10. Uzraudzīt lielos atkritumu konteinerus, veikt to novietņu sakopšanu un nepieļaujot pārpildītu konteineru atrašanos teritorijās. regulāri iztukšot mazo atkritumu tvertnes, ne retāk kā 2 (divas) reizes dienā;
  11. Ziemas periodā veikt operatīvu sniega un ledus tīrīšanu (līdz cietajam segumam) no pieguļošās teritorijas, uz gājēju celiņiem un zem nojumēm un uz kāpnēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:
      1. gājēju celiņi un kāpnes jāattīra no sniega līdz darba laika sākumam, vai arī 2 (divas) stundas pēc snigšanas beigām. Ja snieg nepārtraukti, nepieļaut sniega kārtas uzkrāšanos un piebradāšanu;
      2. sniega kaudzes nedrīkst aizsegt ūdensnotekas, ūdensnoteku un kanalizācijas aku vākus. Ūdensvada un kanalizācijas aku vāki, lietus ūdens uztvērēju aku restēm jābūt notīrītām no sniega; jānodrošina cietā seguma nebojāšana;
      3. teritorijās izvietotajām mazajām arhitektūras formām, soliņiem un atkritumu tvertnēm jābūt attīrītiem no sniega.
      4. veikt kaisīšanu ar pretslīdes materiālu apledojuma laikā, lai novērstu slīdēšanu, gājēju kustības virzienos. Pretslīdes materiāla uzglabāšana jānodrošina speciāli paredzētās tvertnēs.
      5. likvidēt lāstekas un sniega kārtu no ēkas jumta konstrukcijām un no jumtiem nojumēm, lai neapdraudētu cilvēku drošību.
      6. nepieļaut, ka sniega biezums uz uzkopjamās teritorijas pārsniedz 5 cm biezumu.
      7. ja nepieciešams, nodrošināt sniega izvešanu no teritorijām.
      8. savākt un aizvest no teritorijām ziemā izkaisīto pretslīdes materiālu, 2 (divu) nedēļu laikā pēc sniega nokušanas (tai skaitā ziemā ilgstošos bezsniega gadījumos),
      9. sniega tīrīšanu no ēkas jumta un citām jumta konstrukcijām veikt pēc nepieciešamības.
  12. Ja Apsaimniekotājs konstatē bojājumus kopjamajā teritorijā, nekavējoties par to informēt Pasūtītāju.
  13. Minētā objekta un apsaimniekojamās teritorijas uzturēšana saskaņā ar 2005. gada 11.maija Siguldas novada Saistošajiem noteikumiem „Siguldas novada teritorijas un tajā esošo ēku, būvju, apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”.

1. **TELPU UN TERITORIJAS RAKSTUROJUMS**

Koplietošanas telpu ikdienas uzkopšana:

Koplietošanas telpu uzkopšanas darbi jāveic atbilstoši 2.1. punkta prasībām, katru dienu līdz darba laika sākumam, un atkārtoti dienas laikā, pēc nepieciešamības, nodrošinot objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi stundā. Koplietošanas telpu darba laiks: no 6.00 līdz 23.30. Teritorijas ikdienas uzkopšana platība 1985,6m².

* 1. Atkritumu urnu skaits -7 gab.;
  2. Atkritumu šķirošanas konteineru skaits -3 gab
  3. Iekštelpu seguma sadalījums koplietošanas telpās – flīžu grīdas 215 m², linolejs 7 m²;
  4. Sanitāro mezglu skaits –9 mezgli
  5. Virsmas, kas paredzētas tīrīšanai (Nolikuma Pielikums Nr.5):
  6. Logi – 135.03 m² (52 gab.);
  7. Stiklotas fasādes sistēma 70.60 m² (2 gab.);
  8. Rūdītā laminētā stikla barjeras 46.0 m² (7 gab.);
  9. Stiklotas fasādes jumta sistēmas konstrukcijas (stikls) 66.60 m² (2 gab.)
  10. Āra soliņu skaits – 8.gab.
  11. Āra mazo atkritumu urnu skaits – 6.gab.
  12. Āra atkritumu konteineru skaits – 2.gab.

1. **Nomas telpu uzkopšanas darbu regularitātes apraksts :**
   1. **Nomas telpu kopšana jāveic saskaņā ar 2.1. punkta uzkopšanas darbu prasībām. telpu kopšanas pakalpojums jāveic septiņas reizes nedēļā, ne retāk kā 1 reizi dienā,** kontrolējot standartiem atbilstoši minēto tīrības pakāpi un pēc nepieciešamības veicot nepieciešamās darbības.
      1. **Pašvaldības Policijas nomātās telpas**

Kopējā nomāto telpu platība 111,70 m², uzkopjamo telpu platība 98,8m² (telpas nr. 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;15;18)t.i.(1-gaitenis,2-sekretāres kabinets, 3-priekšnieka kabinets, 4-dežūrdaļa, 5-aizturētās personas tualete, 6-aizturēto uzturēšanās telpa, 7-aizturēto uzturēšanās telpa, 8-aizturēto uzturēšanās telpa, 9-gaitenis,10-darbinieku telpa, 11-darbinieku atpūtas telpa, 12-dušas telpa, 15-saimniecības telpa, 18-darbinieku tualete).

* + 1. Siguldas novada pašvaldības Transporta nodaļai nomātās telpas Kopējā nomāto telpu platība 25,9m², uzkopjamo telpu platība (saskaņā ar 2.1. punkta uzkopšanas darbu prasībām) 25,9 m² (telpas nr.2;3)t.i.(2-“vadītāja telpa”, 3-“dispičera telpa”).
    2. Siguldas novada pašvaldības Transporta nodaļai nomātās telpas koplietošanā ar AS „CATA”Kopējā koplietošanas nomāto telpu platība 29,6m², uzkopjamo telpu platība 29,6 m² (telpas nr.1;4;5;6;7;8)t.i.(1-gaitenis, 4-noliktavas telpa, 5-vīriešu tualete, 6-vīriešu tualete, 7-sieviešu tualete, 8-sieviešu tualete).
    3. PA „Siguldas Attīstības Aģentūra” Tūrisma Informācijas Centra nomātās telpas vasaras perioda mēnešos (maijs-oktobris) , 1 reizes dienā (no rīta pirms 9.00 )

Kopējā nomāto telpu platība 165,6 m², uzkopjamo telpu platība (saskaņā ar 2.1. punkta uzkopšanas darbu prasībām) 88,2m² (t.i.2- apmeklētāju telpa, vadītāja kabinets).

* + 1. PA „Siguldas Attīstības Aģentūra” Tūrisma Informācijas Centra nomātās 67m ² telpas (saskaņā ar 2.1. punkta uzkopšanas darbu prasībām), telpas nr. 1;3;4;5;6).
  1. **Nomas telpu kopšana jāveic saskaņā ar 2.2. punkta uzkopšanas darbu prasībām**. **(līdz darba laika sākumam un dienas laikā) septiņas reizes nedēļā, ne retāk kā divas reizes dienā veicamie darbi ,** kontrolējot standartiem atbilstoši minēto tīrības pakāpi un pēc nepieciešamības veicot nepieciešamās darbības.**:**
     1. **Koplietošanas un kabineta telpu/platību uzkopšanas darbi** Kopējā koplietošanas telpu nomāto telpu platība 237,2 m², uzkopjamo telpu platība 179,3 m² (telpas nr. 1;2;3;4;5;6;7;8;9) t.i.(1-pasažieru zāle, 2-gaitenis,3-saimniecības noliktava,4- mātes un bērna nodaļa, 5-gaitenis,6- sieviešu tualete, 7- tualete, 8-vīriešu tualete,9-vīriešu tualete).
     2. **PA „Siguldas Attīstības Aģentūra” tūrisma informācijas centram nomātās telpas,** atsevišķu telpu ikdienas uzkopšana ziemas perioda mēnešos (novembris - aprīlis), 2 reizes dienā (no rīta pirms 9.00 un otru reizi dienas vidū ap 13:00) Kopējā nomāto telpu platība 165,6 m², uzkopjamo telpu platība (saskaņā ar 2.2. punkta uzkopšanas darbu prasībām) 88.2 m² (telpa nr.2); t.i.(2-apmeklētāju telpa, vadītāja kabinets).
  2. Nomas **Koplietošanas un kabineta telpu/platību** kopšana jāveic **vienu reizi mēnesī, katra mēneša pēdējā darba diena** saskaņā **ar 2.4**. punkta uzkopšanas darbu prasībām. telpu kopšanas pakalpojums jāveic, kontrolējot standartiem atbilstoši minēto tīrības pakāpi un pēc nepieciešamības veicot nepieciešamās darbības.
     1. **Pašvaldības Policijas**
     2. Servera telpas telpu platība 3,10 m², (telpa nr.13-servera telpa),
     3. Pašvaldības Policijas telpu (98,8m²) kapitālo uzkopšanu (ģenerāltīrīšana).
     4. **Koplietošanas telpu/platību uzkopšanas darbi**
     5. 28,3m² 2 stāva balkons ( telpa nr. 12 t.i., stāva balkons- uzgaidāmā telpa).
     6. **PA „Siguldas Attīstības Aģentūra” tūrisma informācijas centram nomātās telpas** **10,4m² (telpas nr.7-apkures telpa).**
  3. Nomniekiem - **VAS „Pasažieru Vilciens”, AS „CATA”, „Narvesen Baltija”**, nomas telpu ikdienas uzkopšanas darbi **tiks veikti saskaņā ar 2.1. punkta uzkopšanas darbu prasībām**, dodot iespēju tiem izvēlēties vienu no variantiem:

Nomniekam ar Apsaimniekotāju (Iepirkuma uzvarētāju) tiks slēgts līgums par nomas telpu ikdienas uzkopšanu, savstarpēji vienojoties par uzkopšanas periodiskumu un laiku;

Telpu uzkopšanas darbus veiks paši Nomnieki, kontrolējot standartiem atbilstoši minēto tīrības pakāpi un pēc vajadzības veicot nepieciešamās darbības. Uzkopšanas un apsaimniekošanas darbi jāveic atbilstoši kvalitātes sertifikātiem un LR likumdošanā noteiktajiem normatīvajiem aktiem, izmantojot savusuzkopšanas, tīrīšanas līdzekļus, higiēnas preces, sanitāro mezglu aksesuārus, materiālus, minēto darbu veikšanai nepieciešamo darba apģērbu, inventāru, iekārtas.

1. **AVĀRIJAS GADĪJUMI**
   1. Par avārijas gadījumiem nekavējoties tiek ziņots Pasūtītājam.