2.pielikums

iepirkuma “Siguldas novada pašvaldības administrācijas un iestāžu

elektroierīču tehniskā apkalpošana un remontdarbi”,

identifikācijas nr. **SNP 2019/01/AK**

nolikumam

**DARBA UZDEVUMS**

***Iepirkuma mērķis***:

Nodrošināt Siguldas novada pašvaldības īpašumā esošās administrācijas un iestāžu ēku apgaismojuma, elektroiekārtu un ēku elektrosistēmas drošu un ekonomisku ekspluatāciju, kā arī remontdarbus.

1. Darbus jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumiem Nr. 156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”, Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumiem Nr. 209 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi” un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Aprīkojuma piedāvājumā ievērot Ministru kabineta 2017.gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma punktu 6.1. zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritēriji iekštelpu apgaismojuma aprīkojumam un Direktīvas  2002/95/EK  par   dažu   bīstamo   vielu   izmantošanas  ierobežošanu  elektriskajās  un  elektroniskajās  ierīcēs (RoHS) prasības.
3. Darbi jāveic saskaņā ar Darba uzdevumu un Finanšu piedāvājuma formā (iepirkuma nolikuma 6.pielikums) norādīto.
4. Pretendentam ir jānodrošina materiāli atbilstoši Finanšu piedāvājuma formā norādītajam (iepirkuma 6.pielikums) vai ekvivalenti. Gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes laikā tiek piedāvātas Finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 6.pielikums) ekvivalentas preces Pretendentam ir pienākums Pasūtītājam iesniegs dokumentus, kas to apliecina.
5. Pieņemt un elektroniski reģistrēt pieteikumus no iestādēm datus par elektroierīču bojājumiem, informēt Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašuma un vides pārvaldības nodaļas nekustamā īpašuma speciālistu elektroniski uz e-pasta adresi: [ipasumi@sigulda.lv](mailto:ipasumi@sigulda.lv)
6. Zemes rakšanas darbu veikšanas gadījumos, būvuzņēmējam parādīt tīkla pazemes komunikāciju atrašanās vietas dabā un saskaņot, vai nesaskaņot rakšanas atļauju.
7. Nodrošināt izlietotā apgaismojuma aprīkojuma šķirošanu un nodošanu reģenerēšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.388 "Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība" iesniedzot Siguldas novada pašvaldībai utilizācijas aktus 1 reizi mēnesī, ja nav apjoma, tad iesniedz apliecinājumu par iepriekš minēto.
8. Veikt būvprojektu saskaņošanu un dot atzinumu pieņemot objektu ekspluatācijā, savas kompetences ietvaros.
9. Izstrādāt priekšlikumus ar orientējošām izmaksu tāmēm par konkrētiem defektiem (elektroinstalācijas, apgaismojuma vienību, u.c. nomaiņu).
10. Izstrādāt priekšlikumus par ēku un ēku teritoriju apgaismojumu iekārtu modernizāciju 1x gadā.
11. Par izpildītajiem darbiem sagatavo pieņemšanas nodošanas aktu, rēķinu, un iesniedz vienu reizi mēnesī, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.
12. Veikt nepieciešamos elektrotīklu un elektroietaišu remontdarbus piecu darba dienu laikā pēc iestādes/struktūrvienības vadītāja vai tā pilnvarotās personas pieteikuma veidlapas saņemšanas, informācija apmaiņa un saskaņošana notiek elektroniski, nosūtot pa e-pastu pieteikuma veidlapu (Darba uzdevuma 1.pielikums).
13. Avārijas gadījumā un neatliekamu defektu gadījumā puses sazinās pa telefonu, pēc tam divu darba dienu laikā noformējot pieteikuma veidlapa (Darba uzdevuma 1.pielikums) par iepriekš minēto.
14. Avārijas gadījumā uz pakalpojuma sniegšanas vietu jāierodas 60 minūšu laikā (darba dienās no 8:00-17:00), 120 minūšu laikā (t.sk. brīvdienās un svētku dienās un no 17:00 – 8:00).
15. Pēc pakalpojuma sniegšanas piecu darba dienu laikā noformē 3 (trīs) eksemplāros darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Darba uzdevuma 1.pielikums). Viens akta eksemplārs glabājas pie iestādes/struktūrvienības vadītāja, kas pakalpojumu saņēmis, otrs eksemplārs - glabājas pie Teritorijas attīstības pārvaldes atbildīgā speciālista par līguma izpildi, bet trešais eksemplārs – pie pakalpojumu sniedzēja.
16. Veikt nepieciešamās tehniskās dokumentācijas glabāšanu, sastādīšanu un saskaņošanu. Pie Pretendenta jāatrodas šādai ēku dokumentācijai:
    1. projekta dokumentācijai ar ieviestām izmaiņām, kas radušās pie ēkas (vai teritorijas) apgaismojuma tīkla izbūves vai pārbūves;
    2. aktiem par apgaismojuma iekārtu pieņemšanu ekspluatācijā (kopijas pie Pretendenta, oriģināli glabājas pašvaldībā);
    3. aktiem par segto darbu izpildes pieņemšanu (kopijas pie Pretendenta, oriģināli glabājas pašvaldībā);
17. Kabeļu izbūves gadījumā iestāžu teritorijās divu nedēļu laikā no izbūves darbu veikšanas Siguldas novada pašvaldības Būvniecības kontroles nodaļas ģeodēzijas inženierim jāiesniedz izpildshēmas.
18. Apkalpojamo iestāžu saraksts pievienots nolikumam kā 9.pielikums un ir atsevišķs dokuments.

**ADMINISTRĀCIJA UN IESTĀŽU APGAISMOJUMA, ELEKTROIEKĀRTU UN ĒKU ELEKTROSISTĒMĀ VEICAMĀS DARBĪBAS**

**Veikt iestāžu un to teritorijās esošo elektroietaišu tehnisko apkalpošanu, kurā ietilpst:**

1. Elektroietaišu skaitītāju rādījumu nolasīšana 1 (vienu) reizi mēnesī, mēneša 1. datumā. Rādītāju datu nodošana, ievadīšana akciju sabiedrības “Sadales tīkls” mājaslapas reģistrā (nolikuma 9.pielikums).
2. Kontroles skaitītāju rādījumi nolasīšana 1 (vienu) reizi mēnesī 1.datumā. Rādītāji jāiesniedz Siguldas novada pašvaldības grāmatvedībā.
3. Spēka kab. līniju (aptuveni 9,2 km) pastāvīgās darbības nodrošināšana.
4. Nodrošināt dežūrējošās (operatīvās) brigādes ierašanos uz ārkārtas izsaukumiem.
5. Spēka kabeļu pievilkšana līdz ēkas sadalei, tranšejas rakšanas darbi.
6. Bojājumu novēršana kabeļu līnijās.
7. Izdegušo spuldžu nomaiņa, apgaismošanas tīkla iekārtu apskate.
8. Tehnisko noteikumu izstrādāšana.
9. Sniegt autopacēlāja pakalpojums.
10. Esošo apgaismes iekārtu remonts.
11. Jaunu apgaismojuma ierīču uzstādīšanu.
12. Avārijas gaismekļu pārbaudes, remonts, nomaiņa.
13. Apgaismes ķermeņu montāža ēku teritorijas apgaismojumā.
14. Apgaismes stabu nomaiņa ēku teritorijās.
15. Apgaismes ķermeņu un nosedzošo stiklu (plastmasas) tīrīšanu (teritorijas apgaismojumam).
16. Kabeļu montāža ēku teritorijās āra apgaismojumam, kabeļu komunikācija
17. Elektoierīču tehniskā apsekošana (sadales skapji, kontaktligzdas, vadu savienojuma vietas nozarkārbās, pievadi pie virtuves iekārtām) u.c.
18. Drošinātāju nomaiņa.
19. Ēku iekšējo elektrisko tīklu atjaunošana.
20. Slēdžu un kontaktligzdu nomaiņa.
21. Fāžu noslodzes pārbaude pēc ēkas apgaismojuma tīkla shēmas būtiskām izmaiņām.
22. Zemējuma ietaišu pārbaude pēc remontdarbu veikšanas vai ievērojot noteikto pārbaužu grafiku.
23. Veikt nepieciešamos slodžu un izolācijas pretestības mērījumus ēku elektrotīklā.
24. Stacionārā ģeneratora uzturēšana un jaunu ģeneratoru iznomāšana pēc nepieciešamības.

**Darba uzdevuma 1.pielikums**

**Bojājuma vai remontdarba apraksts**

Aizpilda pieteicējs:

Iestāde\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītājs/ pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(telefona Nr.\_\_\_\_\_\_\_)

Bojājuma vai remontdarba apraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vēlamais darbu uzsākšanas laiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bojājuma vai remontdarba nodošana**

Aizpilda pakalpojuma sniedzējs:

Veikto bojājuma vai remontdarba apraksts (var pievienot atsevišķi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izmantotie materiāli(var pievienot atsevišķi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniedzēja paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniedzēja paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_