**3.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1.1 Darbi veicami saskaņā ar Darbu apjomu – tāmi, ievērojot attiecīgos Latvijas Republikas normatīvos aktus un noteikumus.

1.2 Darbi veicami Allažu pamatskolā, Skolas iela 5, Allaži, Siguldas novads.

1.3 Izpildīto darbu un pielietoto materiālu kvalitāte, darbu apjomi:

1.3.1 Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.

Pretendentam jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzmērījumu un paraugu pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā tie jāsaskaņo ar attiecīgām institūcijām un ekspluatācijas dienestiem.

 1.3.2 Pasūtītājs, strīdus gadījumos, var veikt izpildīto darbu vai izmantoto materiālu un tehnisko risinājumu ārkārtas pārbaudi un testēšanu, kuru izmaksas sedz Pretendents. Darbu kavējumi, kas radušies uz pārbaudes brīdi apturēto darbu rezultātā netiks uzskatīti par iemeslu darbu veikšanas termiņa pagarināšanai.

1.3.3 Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas, izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, Pretendentam pēc būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties ir jāuzrāda objektā un jāreģistrē būvdarbu žurnālā.

1.3.4 Līdzvērtīgu vai analogu būvniecības materiālu, iekārtu vai ierīču pielietošana, ja tas nav paredzēts nolikumā vai citādāk, ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

1.3.5 Pretendentam piedāvājumā jāievērtē:

1.3.5.1 Demontāžas darbi (sienas, grīdas, durvis, ieejas lievenis, durvju bloks, santehnika);

1.3.5.2. Jauno durvju bloka montāža;

1.3.5.3. Apdares darbi (sienas, grīdas, durvis, kāpnes);

1.3.5.4. Siltumapgādes komunikāciju OSB apšuvums;

1.3.5.5. Ugunsdzēsības trauksmes pogas montāža pie pagraba ieejas durvīm;

1.3.5.6. Bruģakmens seguma ieklāšana;

1.3.5.7. Elektrības sadales kases pārnešana no fasādes (15 cm);

1.3.5.8. Izlietnes uzstādīšana un pieslēgšana;

1.3.5.9. Kanalizācijas stāvvadu un pieslēgumu sistēmas nomaiņa;

1.3.5.10. Klozetpoda uzstādīšana un pieslēgšana;

1.3.5.11. Elektrības rozešu izveide.

1.4 Visi apdares materiālu krāsu toņi, pirms iebūvēs jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

1.5 Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas līgumā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtība, un mainīt veicamo darbu apjomus.

 2. Darbu izpilde.

* 1. Objektā un tā teritorijā pastāvīgi nodrošināt kārtību un tīrību t.sk. materiālu novietnēs. Pēc pirmā aizrādījuma 4 st. laikā jālikvidē pārkāpumi un trūkumi.
	2. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektam pieguļošo teritoriju, kas tika izmantota darbu vajadzībām, atjaunot sākotnējā vai labākā stāvoklī, veicot fotofiksāciju pirms darbu uzsākšanas.
	3. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai strādā objektā ir jābūt Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētiem sertifikātiem un atļaujām.
	4. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus pieguļošajām ielām un ietvēm. Jāveic pastāvīga darbu gaitā piegružoto ielu un ietvju tīrīšana. Pārkāpumu gadījumā var tikt piemērots administratīvais sods.
	5. Pretendents ir atbildīgs par objekta būvniecības / demontāžas gaitā atgūto materiālu saglabāšanu un, ja Pasūtītājs pieprasa, to nodošanu Pasūtītāja rīcībā tā norādītājā vietā.
	6. Paredzēt nepieciešamo aizsardzību pret bojājumiem citām darbu zonā esošam komunikāciju un infrastruktūras objektiem.
	7. Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums.
	8. Nepamatoti darba pārtraukumi, tiek pielīdzināti līguma darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un pamatot katru dīkstāves dienu.
	9. Darbu veikšanu ārpus vispārpieņemtā darba laika no plkst.8.00 līdz 18.00 t.sk. brīvdienās un svētku dienās atsevišķi saskaņot ar Siguldas novada pašvaldības teritorijas un attīstības pārvaldi.
	10. Pretendents neparedzēto darbu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepietiekošiem tehniskām specifikācijām
	11. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi (t.sk. izdevumi atļaujām un licencēm), materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai veiktu tehniskā projektā noteikto darbu apjomus pilnā apmērā. Pretendentam ir jāievērtē visi darbi, kas nepieciešami t.s. elektrības, ūdens patēriņš, un citi izdevumi Darbu veikšanai.
	12. Ja Pasūtītāja piedāvātais gruntsgabals ir par mazu, lai Pretendents varētu uz tā izvietot pagaidu būves un laukumus, tad Pretendentam uz sava rēķina jāīrē viņam nepieciešamā teritorija.
	13. Pretendentam jānodrošina Darbu gaitas ikmēneša dokumentēšana ar foto fiksāciju. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod foto fiksācijas komplekts 1 CD formātā ar fotogrāfijām.
	14. Pretendentam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot citā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu. Pretendentam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemtas līdz tam laikam, kad Objekts tiek nodots ekspluatācijā.
	15. Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu ievērošanu objektā.
	16. Pretendents veic nepieciešamos aprēķinus, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas darbu veikšanas drošību. Jo īpaši - ierakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.
	17. Darbu veikšanas laikā Pretendents ir atbildīgs par ēkā esošo materiālo vērtību (mēbeles, aprīkojums, inventārs u.t.t.) saglabāšanu to sākotnējā stāvoklī, atbildīgi rūpējoties par to nesabojāšanu vai to vērtības nepasliktināšanu būvniecības procesa laikā.
1. Citi noteikumi.

3.1 Būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.

Pretendentam jāļauj izmantot bez maksas Pasūtītājam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, telefons, sastatnes).

3.2 10 dienas pirms paredzētās galīgās darbu nodošanas Pasūtītājam, Pretendents par to rakstiskā veidā informē Pasūtītāju.

3.3 Pretendentam ir jāiesniedz visa veida informācija un dokumenti (aprēķini,

 rasējumi, grafiki, plāni utt.); izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti jeb izpilddokumentācija papīra formā 3 eksemplāros un arī dokumentu kopija elektroniskā formātā (1 eksemplārā). Papildus Pretendentam ir jāveic Pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām. Pretendentam šī dokumentācija jāiesniedz termiņā, kas nekavē darbu izpildi objektā vai tā nodošanu paredzētajā termiņā.

3.4 Pretendentam izstrādājot piedāvājumu ir jāiepazīstas ar paredzēto darbu veidiem un jāgūst pilns priekšstats par veicamo darbu apjomu.

3.6 Par objekta apskates laikiem Pretendentam iepriekš jāvienojas ar Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašumu un vides pārvaldības nodaļas galvenais būvinženieri Andri Magaļinski, tālr.29439833, e-pasta adrese: andris.magalinskis@sigulda.lv.

Siguldas novada pašvaldības

Teritorijas attīstības pārvaldes

Īpašumu un vides pārvaldības

nodaļas galvenais būvinženieris Andris Magaļinskis,