**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 16. februārī

(protokols Nr.01)



**IEPIRKUMA**

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu)

**“Autobusu ar šoferi noma Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”**

**(identifikācijas Nr. SND 2017/01/AK)**

**NOLIKUMS**

Siguldas novads 2017

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2017/01/AK

**1.2. Pasūtītājs**

 **1.2.1. Siguldas novada Dome**

 Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Siguldā Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Tālr. Nr.67970844 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Faksa Nr.67971371 Piektdiena 8:00 – 14:00

e-pasta adrese: dome@sigulda.lv

**1.2.2. Iepirkuma komisijas izveidošanas pamatojums:**

Iepirkumu komisija izveidota 19.06.2013. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.6, §6). Iepirkumu komisijas sastāvā veiktas izmaiņas 02.07.2014. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §16). Iepirkumu komisijas sastāvā veiktas izmaiņas 02.09.2015. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §2).

 **1.2.3.** **Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. Par iepirkuma procedūru:

Siguldas novada Domes Juridiskās pārvaldes speciāliste iepirkuma jautājumos Līga Landsberga, tālr. Nr.67800949, e-pasta adrese: liga.landsberga@sigulda.lv

1.2.3.2. Par tehniskiem jautājumiem:

Siguldas novada Domes Transporta nodaļas vadītājs Aivis Liepiņš, tālr. Nr.29224687, e-pasta adrese: aivis.liepins@sigulda.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir autobusu noma ar šoferi Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām. Autobusi tiks izmantoti skolēnu, sportistu, pašdarbības kolektīvu, u.c. pārvadājumiem. Pakalpojumi tiks pasūtīti pēc nepieciešamības.

CPV kods: Pamata iepirkuma priekšmets: 60172000-4 (autobusu ar šoferi noma).

**1.4. Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana**

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Siguldas novada pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz 2017.gada 20.martam plkst. 12:00 uz vietas, Siguldas novada pašvaldības Administrācijas ēkā, Zinātnes ielā 7, Siguldā, 3.stāvā, 300.kabinetā.

1.4.3. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Pretendentam 3 (triju) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.4.4. Ja ieinteresētais Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

 1.4.5. Iepirkuma Nolikuma grozījumi un atbildes uz Pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.4.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**1.5. Līguma izpildes laiks**

1.5.1. Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums par autobusu ar šoferi nomu.

1.5.2. Autobusu noma ar šoferi Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām jānodrošina no iepirkuma līguma noslēgšanas 12 mēnešus. Ja Pasūtītājam nebūs pretenzijas par sniegto pakalpojumu kvalitāti, tad līgums var tikt pagarināts uz vēl vienu gadu. Maksimālais pakalpojuma sniegšanas termiņš – 24 mēneši.

**1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **20.03.2017. plkst.12:00** Siguldas novada Domes Būvniecības kontroles nodaļā pie Klientu apkalpošanas speciālistes, Zinātnes ielā 7, Siguldā, iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc iepirkuma Nolikuma 1.6.1. punktā minētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti Zinātnes ielā 7, Siguldā, 3.stāvā, 300.kabinetā, Siguldas novada pašvaldības Administrācijas ēkā **2017.gada 20.martā plkst. 12:00.**

1.6.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas.

**1.7. Piedāvājuma nodrošinājums**

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

**1.8. Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme

**”Piedāvājums iepirkumam**

**„Autobusu ar šoferi noma Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”**

**identifikācijas Nr. SND 2017/01/AK**

**Neatvērt līdz 20.03.2017. plkst.12:00”.**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no:

* pretendentu atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
* tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
* finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājuma visas daļas iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”).

1.8.4. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

1.8.5. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.6. Elektroniskā veidā jāiesniedz tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums. Tiem jābūt veidotam kā Microsoft Word un/vai Excel dokumentiem. Elektroniskajam datu nesējam (CD), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto CD disku, tad tiks vērtēta piedāvājuma oriģinālā iekļautā informācija.

1.8.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.8.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa**

1.9.1. Papildu informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi tiek nodrošināta 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.9.2. Papildu informāciju Pasūtītājs ievieto Siguldas novada pašvaldības mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Siguldas novada pašvaldības mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/), kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.9.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai pa faksu (ātrāka), vai e-pastu (ātrāka).

1.9.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets irautobusu noma ar šoferi Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām,kas jāveic saskaņā ar Darba uzdevumu (Nolikuma 2.pielikums) un līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums).

CPV kods: 60172000-4 (autobusu ar šoferi noma).

2.1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta Latvijas Republika un ārvalstis.

2.1.3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.4. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcenas pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

**3. Informācija pretendentiem**

**3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 11.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu Pretendentu pieteikumu (Nolikuma 1.pielikums). Pārējie Pretendentu kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi.

3.1.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumus, izveidot personālsabiedrību, reģistrējot to normatīvos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (Uzņēmuma reģistra izziņa par reģistrāciju oriģināls, Pretendenta vai notariāli apstiprināta kopija) līguma noslēgšanai.

3.1.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt vai tālāk neizskatīt un nevērtēt Pretendenta piedāvājumu, ja:

1) Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem vai ir iesniedzis Nolikuma 4.sadaļas nosacījumiem neatbilstošu dokumentu;

2) Pretendenta piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Darba uzdevumā izvirzītajām prasībām;

3) Pretendents nav izpildījis Nolikuma 1.8.punktā noteiktās prasības par dokumentu noformēšanu un Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktās prasības par dokumentu iesniegšanu, taču pie piedāvājumu vērtēšanas Iepirkuma komisija lemj par šo pārkāpumu būtiskumu un ietekmi uz piedāvājumu pēc būtības;

4) Ja Iepirkuma komisija atzīst, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajam, Iepirkuma komisija, noskaidrojot Pretendenta piedāvātās cenas pamatojumu, vērtē ne tikai visu piedāvājumu kopumā, bet arī tā atsevišķas pozīcijas;

5) Pretendents vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

6) Tiek konstatēts, ka uz Pretendentu vai uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja ir), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otrās daļas noilguma termiņus), vai uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju (ja ir), kura veicamo darbu/sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2. 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otrās daļas noilguma termiņus). Ja tiek konstatēts, ka uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība), attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta otrās daļas noilguma termiņus).

3.1.7. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra regulu Nr. 2016/7 ([http://eur-lex.europa.eu/legal content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV](http://eur-lex.europa.eu/legal%20content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV)), aizpildot tās 2.pielikumu *word* formātā.

Ja pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tam jāiesniedz arī šāds dokuments par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no pakalpojuma līguma vērtības

**3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu**

3.2.1. Pretendenta katra gada (2014.g., 2015.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam, kā 100 000,00 EUR (viens simts tūkstotis euro).

3.2.2. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 100 000,00 EUR (viens simts tūkstotis euro).

3.2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā 100 000,00 EUR (viens simts tūkstotis euro).

3.2.4. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

3.2.5. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.2.6. Pretendentam jābūt licencei pasažieru pārvadājumiem.

**3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un iespējām sniegt pakalpojumu**

3.3.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) laikā ir sniedzis autobusu nomas ar šoferi pakalpojumus 3 (trīs) klientiem un par iepriekš minētajiem pakalpojumiem ir saņēmis pozitīvas atsauksmes, ar nosacījumu, ka pakalpojumu izmaksas katram klientam ir ne mazākas kā 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN.

Ja Pretendents ir personu grupa, tad personu grupas dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai. Papildus jābūt 3 (trīs) pozitīvām atsauksmēm par nolikumā minētajiem sniegtajiem pakalpojumiem.

* + 1. Pretendentam ir jābūt visam nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.
		2. Pretendenta rīcībā paredzamā līguma izpildei ir šādi speciālisti:

3.3.3.1. vismaz 1 (viens) atbilstošas kvalifikācijas pārvadājumu organizēšanas speciālists - pasažieru pārvadājumu vadītājs, kuram ir profesionālas kompetences sertifikāts pasažieru autopārvadājumiem, kas apliecina, ka sertifikāta īpašnieks ir sekmīgi nokārtojis eksāmena pārbaudījumus, kas nepieciešami, lai saņemtu pasažieru autopārvadājumu profesionālās kompetences sertifikātu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr.1071/2009 (2009.gada 21.oktobris);

3.3.3.2. vismaz 5 (pieci) D un DE kategorijas transportlīdzekļu vadītāji ar derīgu profesionālās kompetences sertifikātu (95.kods), kuriem ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu darba pieredze tūrisma braucienu nodrošināšanā un citos neregulāros pasažieru pārvadājumos Latvijā un Eiropā.

Jāpievieno iepriekš minēto speciālistu darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai Pretendentu rakstiski apliecinājumi par darba/uzņēmuma līgumu esamību, vai iesaistīto speciālistu parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi.

3.3.4. Konkrētā līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību Nolikuma kvalifikācija prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents aizpilda Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksta tabulu. Sarakstā iekļauj visus uzņēmējus un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

3.3.5. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta noteikumiem.

3.3.6. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

**4. Piedāvājuma saturs**

**4.1.Atlases dokumenti**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums) un Pretendenta apliecinājums (Nolikuma 1A pielikums). Pieteikumu un pretendenta apliecinājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona

* + 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.1.4.punkta prasībām Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā ir reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Personu apvienībai jāiesniedz tās dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka tā tiks reģistrēta līdz Līguma noslēgšanas dienai.
		2. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2014.g., 2015.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.

Apliecinājumam pievieno Pretendenta gada pārskata izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas un revidenta ziņojuma par attiecīgajiem gadiem (2014.g., 2015.g.).

 Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1.punkta prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

4.1.5. Informācija par Pretendenta pieredzi, atbilstoši Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajām prasībām, norādot pakalpojumu pasūtītāju, pakalpojumu aprakstu, pakalpojumu izpildes periodu, pakalpojumu apjomu (izmaksas EUR bez PVN), kontaktpersonu, tās telefona numuru (ar kuru, nepieciešamības gadījumā, sazināties un noskaidrot sīkāk par konkrēto darbu). Saraksts ar Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums).

4.1.6. Atsauksmes, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte Nolikuma 3.3.1.punktā paredzēto pakalpojumu izpildē, jābūt vismaz 3 (trīs) pozitīvām atsauksmēm.

4.1.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka viņa rīcībā ir viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

4.1.8. Pretendenta sagatavots apliecinājums par speciālistu kvalifikāciju (CV) un darba pieredzi, pielikumā pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 4.pielikums) un Nolikuma 3.3.3.punkta prasībām.

Papildus klāt jāpievieno iesaistīto speciālistu darba/uzņēmuma līgumu kopijas vai Pretendentu rakstiski apliecinājumi par darba/uzņēmuma līgumu esamību, vai iesaistīto speciālistu parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi.

4.1.9. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir Autotransporta direkcijas izsniegta spēkā esoša licence, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pasažieru komercpārvadājumus ar autobusiem Latvijas teritorijā un Eiropas kopienas atļauja starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem, ka arī piedāvājumā piedāvātajiem transportlīdzekļiem ir atļauja piedalīties ceļu satiksmē un tiem ir Autotransporta direkcijas izsniegta spēkā esoša licenču kartiņa.

 Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu pretendenta tiesības veikt pasažieru komercpārvadājumus ar autobusiem Latvijas teritorijā, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

4.1.10. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Pakalpojum veids | Pakalpojumu apjoms % | Pakalpojuma apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | no kopējā darbu apjoma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Personu apvienībai un personālsabiedrībai jāiesniedz vienošanās protokols, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma Līgumu, bez tam, vienošanās protokolā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkuma procedūrā. Jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku apliecināts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā līdz iepirkumu līguma noslēgšanai personu apvienība tiks reģistrēta komercreģistrā.

4.1.12. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar Līguma projektā (Nolikuma 6.pielikums) paredzēto Pakalpojumu apmaksas kārību un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

* + 1. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta (1.¹) daļā noteiktajai prasībai.

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Darba uzdevumu (Nolikuma 2.pielikums), demonstrējot izpratni par Darba uzdevumā definētajiem uzdevumiem un visiem darbiem, kas jānodrošina Pretendentam, lai veiktu autobusu nomas ar šoferi pakalpojumus Latvijas Republikā un ārvalstīs.

4.2.2. Tehniskā piedāvājuma sastāvs:

4.2.2.1. Pretendenta sagatavots sniedzamā pakalpojuma apraksts saskaņā ar Darba uzdevumu;

 4.2.2.2. Pakalpojumu sniegšanai piedāvāto autobusu saraksts saskaņā ar pakalpojuma nodrošināšanai paredzēto autobusa saraksta formu (Nolikuma 2.A pielikums) un autobusa kaitīgo izmešu emisijas EURO klasifikācijas līmeni (EURO4; EURO5 vai EURO6). Jāpievieno autobusu tehniskās pases kopijas (katra uz atsevišķas lapas) un emisijas klasi apliecinošs dokuments.

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums).

4.3.2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu apjomu, aizpildot finanšu piedāvājuma formu, kur norāda cenu EUR par vienu brauciena kilometru un cenu par vienu norīkojuma stundu līdz 8 stundām ilgam braucieniem pa Latviju, kā arī cenu EUR par vienu brauciena kilometru un cenu EUR par vienu norīkojuma dienu braucieniem pa Latviju, kas pārsniedz 8 stundas, kā arī norādot cenu EUR par vienu brauciena kilometru un cenu par vienu norīkojuma stundu līdz 15 stundām ilgam braucieniem ārpus Latvijas, kā arī cenu EUR par vienu brauciena kilometru un cenu EUR par vienu norīkojuma dienu braucieniem ārpus Latvijas, kas pārsniedz 15 stundas :

“Autobusu veids B1 - autobuss ar vietu skaitu no 9 līdz 20”;

“Autobusu veids B2 - autobuss ar vietu skaitu no 21 līdz 30”;

“Autobusu veids B3 - autobuss ar vietu skaitu no 31 un vairāk”.

4.3.3. Cenā jāiekļauj:

4.3.3.1. Braucieniem Latvijas teritorijā - visi izdevumi, kas saistīti ar pasažieru pārvadāšanu – degvielas izmaksas, transportlīdzekļu nogādāšana līdz pakalpojuma uzsākšanas vietai, transportlīdzekļu uzturēšana, darba alga šoferiem, nodokļi un citi izdevumi, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi;

4.3.3.2. Braucieniem ārpus Latvijas teritorijās - izdevumi, kas saistīti ar pasažieru pārvadāšanu – degvielas izmaksas, apdrošināšanas un citi obligātie maksājumi, transportlīdzekļu nogādāšana līdz pakalpojuma uzsākšanas vietai, transportlīdzekļu uzturēšana, darba alga un komandējuma dienas nauda šoferiem. Pakalpojuma cenā nav jāiekļauj prāmju biļetes, maksas ceļu izmantošana, viesnīcas izdevumi autobusu šoferiem, maksas stāvvietas pie tūrisma objektiem un citi maksājumi, kas saistīti ar Pasūtītāja iniciatīvu.

4.3.4. Piedāvājum cena ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Vienā maršrutā paredzams gan brauciens uz konkrētu galamērķi, gan autobusa stāvēšana. Brauciena sākumpunktu, galapunktu un maršrutu nosaka Pasūtītājs.

4.3.5. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**5. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības pastāvīgā Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām.

**5.1. Piedāvājumu atvēršana**

Piedāvājumu atvēršana notiks atklātā sanāksmē. Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55.panta piekto daļu.

**5.2. Piedāvājumu vērtēšana**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju –saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanu - Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2.2. Ja Iepirkuma komisija konstatēs atšķirības starp Nolikuma 1. un 5.pielikumu, tad tiks vērtēta 1.pielikumā iekļautā informācija.

5.2.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām.

5.2.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

| **Nr.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksi-māli punktu skaits** | **Punktu piešķiršanas algoritms** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pretendenta piedāvātā pakalpojuma cena, EUR bez PVN **(A)** | **70** | Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto pakalpojuma cenu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 70 punkti. Aprēķinos, balstoties uz līdzšinējo braucienu raksturu, tiek pieņemts, ka no 10 gadījumiem braucieni Latvijā 8 būs ar nobraukumu 300 km un laiku norīkojumā līdz 8 stundām, bet 2 ar nobraukumu 500 km un laiku norīkojumā vairāk par 8 stundām, savukārt braucieniem ārpus Latvijas tiek pieņemts ka 4 gadījumos no 10 nobraukums būs 500 km un laiks norīkojumā līdz 15 stundām, bet 6 gadījumos nobraukums būs 800 km un laiks norīkojumā vairāk par 15 stundām. Iegūtais skaitlis tiek attiecināts pret kopējo gadījumu skaitu – 20.Pakalpojuma vidējo svērto cenu nosaka, izmantojot zemāk norādītās formulas:1.vidējo svērto vienas dienas pārvadājuma cenu katram autobusu veidam atsevišķi:Pvid (B1/B2/B3[[1]](#footnote-1)) = (8x(P1LVx300+P2LVx8)+2x(P3LVx500+P4LV) +4x(P1ARVx500+P2ARVx15)+6x(P3ARVx800+P4ARV))/20Kur :  PVID  –vidējā svērtā cena vienas dienas braucienam; P1LV –cena par 1km braucieniem līdz 8h Latvijā P2LV –cena par 1stundu braucieniem līdz 8h Latvijā; P3LV –cena par 1km braucieniem vairāk kā 8h Latvijā; P4LV –cena par 1dienu braucieniem vairāk kā 8h Latvijā; P1ARV –cena par 1km braucieniem līdz 15h ārvalstīs; P2ARV –cena par 1stundu braucieniem līdz 15h ārvalstīs; P3ARV –cena par 1km braucieniem vairāk kā 15h ārvalstīs; P4ARV –cena par 1dienu braucieniem vairāk kā 15h ārvalstīs.2. Balstoties uz līdzšinējo braucienu raksturu, kad no 10 gadījumiem 3 braucieni ir veicami ar B1 veida autobusiem, 3 braucieni ar B2 veida autobusiem un 4 braucieni ar B3 veida autobusiem, Vidējo svērto pakalpojuma cenu nosaka pēc formulas, attiecinot pret kopējo gadījumu skaitu - 10 :P=(3xPvidB1+3xPvidB2+4xPvidB3)/10Kur:P = Pretendenta piedāvātā vidējā svērtā pakalpojuma cena vienas dienas braucienamPvidB1; PvidB2; PvidB3 = Pretendenta vidējā svērtā cena vienas dienas braucienam katram autobusu veidam.Pretendenta piedāvājums ar zemāko vidējos svērto pakalpojuma cenu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 70 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: **A****=** **Pmin./Ppret. x 70**, kur:A. = Vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vidējo svērto pakalpojuma cenu.Pmin =Lētākā piedāvātā vidējā svērtā pakalpojuma cena, EUR bez PVN.Ppret. = Vērtējamā pretendenta vidējā svērtā pakalpojuma cena, EUR bez PVN. |
| 2. | Pretendenta rīcībā (īpašumā vai turējumā) esošo autobusu kaitīgu izmešu emisijas klases vērtējums (B) | **30** | Tiek vērtēts tehniskajā piedāvājumā norādīto 15 autobusu sadalījums EURO4, EURO5 un EURO6 emisijas klases grupās. Pretendents par katru EURO6 emisijas klases grupas autobusu saņem 2 punktus – maksimāli iespējam 30 punkti, par katru EURO5 emisijas klases grupas autobusu – 1 punktu un par katru EURO4 emisijas klases grupas autobusu - 0.5 punktus.**B=E6x2+E5x1+E4x0,5**B = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā rīcībā (īpašumā vai turējumā) esošo autobusu kaitīgu emisijas klasēm;E6 = EURO6 emisijas klases grupas autobusu skaits tehniskajā piedāvājumā;E5 = EURO5 emisijas klases grupas autobusu skaits tehniskajā piedāvājumā;E4 = EURO4 emisijas klases grupas autobusu skaits tehniskajā piedāvājumā. |
| KOPĀ | **100** | Kopējais galīgais katra pretendenta iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts sekojoši:**S = A+ B** |

Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu.

**5.3. Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu.

**5.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.4.1. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.

5.4.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

5.5. Ja tikai viens Pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, izņemot gadījumu: Pasūtītājs var nepārtraukt iepirkumu, ja tas var pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams Pretendentu atlases prasībām atbilstošu piegādātāju skaits. Šajā gadījumā Pasūtītājs šo pamatojumu norāda iepirkuma ziņojumā, papildus ietverot pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

5.6. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna atklāta konkursa organizēšanu.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 6.pielikums)ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

6.2. Samaksas kārtība saskaņā ar līguma projekta noteikumiem (Nolikuma 6.pielikums).

6.3. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par iepirkuma līguma noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.4. Iepirkuma līguma noslēgšana var notikt ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nebūs Publisko iepirkumu likuma 83. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma pārkāpumiem.

6.5. Nogaidīšanas termiņš ir:

6.5.1. 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 32. panta otrajā daļā minētā informācija nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darba diena;

6.5.2. 15 (piecpadsmit) dienas pēc Publisko iepirkumu likuma 32. panta otrajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam Pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darba diena.

6.6. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.3. punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgti ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.7. Ja par uzvarējušo Pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, izveidot personālsabiedrību, reģistrējot to normatīvos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (komersanta reģistrācijas apliecības notariāli apstiprināta kopija, Uzņēmuma reģistra izziņas oriģināls vai notariāli apstiprināta kopija) līguma noslēgšanai. Ja šajā punktā minētajā termiņā personālsabiedrība netiek reģistrēta, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumus.

6.8. Grozījumus iepirkuma līgumos, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1.Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

7.1.4. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

7.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.9. Lemt par piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarināšanu, veicot attiecīgi grozījumus iepirkuma Nolikumā, kā arī nosūtot informāciju un ievietojot to Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/) un Siguldas novada pašvaldības mājas lapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/)

7.1.10. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

7.1.11. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

7.1.12. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov](http://www.iub.gov). un ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) .

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem Komersantiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

8.1.2. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.

8.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.5. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma pārkāpumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**9. Pārbaude par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību**

9.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā arī - PIL) 391.panta trešās daļas pirmo punktu, **Pasūtītājs pārbaudi par PIL 39.1panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību** atklāta konkursa ietvaros **veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības**.

9.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmo daļu, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.2.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

9.2.1.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos nodarījumos,

9.2.1.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,

9.2.1.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

9.2.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

9.2.1.5. cilvēku tirdzniecība,

9.2.1.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

9.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

9.2.2.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

9.2.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

9.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

9.2.4. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts;

9.2.5. ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā;

9.2.6. iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

9.2.7. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 11.panta ceturto daļu un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskas personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;

9.2.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 391.panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

9.2.9. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 391.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi;

9.2.10. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 391.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi;

9.2.11. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 391.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.

9.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmo daļu, Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja:

1) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

9.4. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 391.panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic:

9.4.1. atklātā konkursā – attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

9.5. Saskaņā ar PIL 39.1 panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

**9.5.1. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra).** Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

**9.5.2. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 1.punktā minēto personu (personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīga persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par PIL 39.1 panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;**

**9.5.3. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta.** Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

9.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta piekto daļu, atkarībā no atbilstoši PIL 39.1 panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

9.6.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*;

9.6.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

9.7. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro,* PIL 39.1 panta piektajā daļā minētajā termiņā iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja:

9.7.1. apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

9.7.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas vai arī dienas, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Valsts ieņēmuma dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksas kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

9.8. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās publiska būvdarbu, publiska pakalpojuma vai publiska piegāde līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst PIL 391.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

9.9. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs, izņemot PIL 39.1 panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura iereģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz Pretendentu, vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

9.10. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 10.daļu nepiemēro tām PIL 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.1 panta septīto daļu.

9.11. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

**10. Kārtība, kādā pretendenta uzrādītie apakšuzņēmēji iesaistāmi līguma izpildē, apakšuzņēmēju nomainīšana kārtība**

**(ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus)**

10.1. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta prasības.

10.2. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, *turpmāk tekstā – apakšuzņēmējs*, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

10.3. Pretendents drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi (ko Pasūtītājs pārbauda). Šie noteikumi attiecas uz apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

10.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.5. Pasūtītājs nepiekrīt Pretendenta personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, nomaiņai, ja:

10.5.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

10.5.2. apakšuzņēmēja nomaiņas gadījumā piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

10.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

**Pielikumi:**

**1.pielikums** Pretendenta pieteikums.

**1.A pielikums** Pretendenta apliecinājuma forma.

**2.pielikums** Darba uzdevums.

**2.A pielikums** Pakalpojuma nodrošināšanai paredzēto autobusu saraksta forma.

**3.pielikums** Pretendenta pieredzes saraksts.

**4.pielikums** Pretendenta speciālistu CV.

**5.pielikums** Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma.

**6.pielikums** Līguma projekts.

**1. pielikums**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**“Autobusu ar šoferi noma Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. SND2017/01/AK)

Iepazinušies ar iepirkuma „Autobusu ar šoferi noma Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām” (identifikācijas Nr. SND 2017/01/AK) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma Nolikuma noteikumiem, un piedāvāju nodrošināt autobusu ar šoferu nomu Siguldas novada pašvaldības vajadzībāmsaskaņā ar iepirkuma Nolikumu, par šādām pakalpojuma cenām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Braucieniem Latvijas teritorijā | Braucieniem ārpus Latvijas teritorijas |
|  | Cena par līdz 8 stundām ilgu pārvadājumu  | Cena pārvadājumam ilgākam par 8 stundām  | Cena par līdz 15 stundām ilgu pārvadājumu | Cena pārvadājumam ilgākam par 15 stundām  |
|  | Par vienu kilometru | Par vienu stundu | Par vienu kilometru | Par vienu dienu | Par vienu kilometru | Par vienu stundu | Par vienu kilometru | Par vienu dienu |
|  | P1LV | P2LV | P3LV | P4LV | P1arv | P2arv | P3arv | P4arv |
| Autobusu veids B1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autobusu veidsB2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutobusuveidsB3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

* personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Faksa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkumā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**1.A.pielikums**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*/Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. /*

**APLIECINĀJUMS**

**ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**“Autobusu ar šoferi noma Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”**

iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/01/AK

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Datums/* |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

ar piedāvājuma iesniegšanu piesaka dalību atklātā konkursā **“Autobusu ar šoferi noma Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”** (turpmāk – Konkurss) un Pretendenta vārdā:

1. apliecina, ka Pretendents un/vai apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē vai persona, uz kura spējām tas balstās, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
2. apliecina, ka visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;
3. atļauj Pasūtītājam Konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
4. apliecina, ka piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no citiem pretendentiem un Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta Konkursa sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturto daļu;
5. apliecina, ka Pretendents nav saistīts ar Konkursa dokumentācijas sagatavotāju, iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē.

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats, pārstāvības pamats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**DARBA UZDEVUMS**

Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāveic skolnieku, sportistu, pašvaldības kolektīvu u.c. pasažieru pārvadājumi pa Latvijas un ārvalstu teritoriju. Maršrutu mērķis – skolēnu mācību olimpiādes, koncerti, skates, sacensības, ekskursijas, u.c. Pretendentam jānodrošina:

1. Autobusi atbilstoši šādām minimālām prasībām:
	1. Autobusu veids B1: autobuss ar vietu skaitu no 9 līdz 20;
	2. Autobusu veids B2: autobuss ar vietu skaitu no 21 līdz 30;
	3. Autobusu veids B3: autobuss ar vietu skaitu no 31 un vairāk.
2. Autobusiem jāatbilst šādām minimālām prasībām:
	1. Izmešu emisijas klase autobusu veidam B1 ne zemāka par EURO5, autobusu veidam B2 un B3 – ne zemāka kā EURO4;
	2. Automātiska klimata uzturēšanas vai salona gaisa dzesēšanas un apsildes sistēma, regulējami pasažieru sēdekļi, mikrofons;
	3. Iespēja pārvadāt pasažieru papildu bagāžu – koncerta tērpus, sporta inventāru un tml.;
	4. Autobusu veidiem B2 un B3 jābūt aprīkotiem ar TV, DVD, karstā ūdens pagatavošanas iekārtu;
	5. Autobusu veidā B3 jābūt aprīkotam ar WC.
3. pakalpojuma sniegšana 1 (vienas) darbadienas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža.
4. autobusa ierašanās vietā, kuru ir norādījis Pasūtītājs pasūtījumā, vismaz 10 (desmit) minūtes pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas laika;
5. Pasūtītāja specifiskas bagāžas, piemēram, tērpi, mūzikas instrumenti, u.c. drošu pārvadāšanu, iepriekš saskaņojot tai nepieciešamās prasības ar Pasūtītāju;
6. gadījumos, kad autobusam pārvadājumu laikā rodas tehniskās problēmas, veikt visu iespējamo, lai novērstu defektus un turpinātu braucienu un, ja nepieciešams, aizstāt nelietojamo autobusu/-us ar līdzīgu autobusu/-iem. Šajā gadījumā Pretendents jāgarantē, ka Pasūtītāja brauciens netiks aizkavēts ilgāk par 3 stundām. Iepriekš minētajā gadījumā Pasūtītājs neapmaksās laiku, kas patērēts defektu novēršanai un/vai autobusa/-u nomaiņai;
7. iespēja vienlaicīgi nomāt vairākus (vairāk par 5) autobusus ar šoferiem;

Faktiski nobrauktais attālums un norīkojumā pavadītais laiks tiek uzskaitīts tikai no pasažieru uzņemšanas vietas un laika līdz izkāpšanas vietai un laikam. Autobusa padošanas un atgriešanās izmaksas sedz Pretendents.

**2.A. pielikums**

**Pakalpojuma nodrošināšanai paredzēto autobusu saraksta forma**

Pakalpojums autobusu veidam B1[[2]](#footnote-2) tiks nodrošināti ar šādiem transporta līdzekļiem:

*Jānorāda 5 transporta līdzekļi atbilstoši autobusu veidam, pievienojot tehniskās pases kopiju un izmešu emisijas EURO klasi apstiprinošu dokumentu kopijas. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājumā tiks norādīti vairāk kā 5 transporta līdzekļi, atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.2.4.punktam tiks vērtēti 5 transporta līdzekļi ar augstāko izmešu emisijas klasi.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Transportlīdzekļa nosaukums | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu Emisijas klase | Aprīkojums |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pakalpojums autobusu veidam B2[[3]](#footnote-3) tiks nodrošināti ar šādiem transporta līdzekļiem:

*Jānorāda 5 transporta līdzekļi atbilstoši autobusu veidam, pievienojot tehniskās pases kopiju un izmešu emisijas EURO klasi apstiprinošu dokumentu kopijas. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājumā tiks norādīti vairāk kā 5 transporta līdzekļi, atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.2.4.punktam tiks vērtēti 5 transporta līdzekļi ar augstāko izmešu emisijas klasi.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Transportlīdzekļa nosaukums | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu Emisijas klase | Aprīkojums |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pakalpojums autobusu veidam B3[[4]](#footnote-4) tiks nodrošināti ar šādiem transporta līdzekļiem:

*Jānorāda 5 transporta līdzekļi atbilstoši autobusu veidam, pievienojot tehniskās pases kopiju un izmešu emisijas EURO klasi apstiprinošu dokumentu kopijas. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājumā tiks norādīti vairāk kā 5 transporta līdzekļi, atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.2.4.punktam tiks vērtēti 5 transporta līdzekļi ar augstāko izmešu emisijas klasi.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Transportlīdzekļa nosaukums | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu Emisijas klase | Aprīkojums |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes saraksts**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajai prasībai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma pasūtītājs,Pakalpojuma nosaukums  | Pakalpojuma apraksts | Pakalpojuma izpildes periods | Pakalpojuma apjoms (izmaksas EUR bez PVN) | Kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**4.pielikums**

**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Speciālista vārds, uzvārds |   |
| Kontaktinformācija: |   |
| Adrese |   |
| Tālrunis |   |
| e-pasta adrese |   |

**1. GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA**

*Sniedziet vispārēju speciālista izglītības, kvalifikācijas sertifikātu un darba pieredzes aprakstu, kas visvairāk atbilst šā iepirkuma priekšmetam.*

**2. IZGLĪTĪBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laikposms | Izglītības iestādes nosaukums | Izglītība, iegūtais grāds vai diploma Nr. |
|   |   |   |
|   |   |   |

*Pievienojiet autovadītāja kategoriju apliecinošu un/vai izglītības dokumenta kopiju.*

**3. DARBA PIEREDZE**

*Norādiet visus amatus, kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi šajā iepirkumā (sākot ar pašreizējo amatu), norādot nodarbinātības periodus, darbavietu nosaukumus, amatus un īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laikposms | Darbavieta | Amats | Darba saturs |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**4. VALODAS**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis |
| runātprasme | rakstītprasme | lasītprasme |
|  |   |   |   |
|   |   |   |   |

**5. APLIECINĀJUMS**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,

- piekrītu manu personas datu izmantošanai Pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nosaukums] piedāvājuma izvērtēšanā,

- apliecinu, ka apņemos kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[norādīt pozīciju] strādāt pie līgumā minētā Darba uzdevuma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[pretendenta nosaukums] piedāvājumā, gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nosaukums] iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts, paraksta atšifrējums:

Datums:

**5.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

1. Mēs piedāvājam nodrošināt transporta pakalpojumus skolēnu, sportistu, pašdarbības kolektīvu pārvadājumiem Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām, atbilstoši iepirkuma Nolikuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Braucieniem Latvijas teritorijā | Braucieniem ārpus Latvijas teritorijas |
|  | Cena par līdz 8 stundām ilgu pārvadājumu  | Cena pārvadājumam ilgākam par 8 stundām  | Cena par līdz 15 stundām ilgu pārvadājumu | Cena pārvadājumam ilgākam par 15 stundām  |
|  | Par vienu kilometru | Par vienu stundu | Par vienu kilometru | Par vienu dienu | Par vienu kilometru | Par vienu stundu | Par vienu kilometru | Par vienu dienu |
|  | P1LV | P2LV | P3LV | P4LV | P1arv | P2arv | P3arv | P4arv |
| Autobusu veids B1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutobusuveidsB2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutobusuveidsB3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Pakalpojums tiks nodrošināts 1 (vienas) darbdienas laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.
2. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies izpildīt Nolikumā un Darba uzdevumā noteiktās prasības.

*Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

*Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.*

**6.pielikums**

**Līguma projekts**

LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

Siguldā, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Siguldas novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV 2150, tās izpilddirektores Jeļenas Zarandijas personā, kura rīkojas pamatojoties uz 2013.gada 13.jūnija Siguldas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.14 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 13, §2), turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs no otras puses,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi saukta Puse, kopā - Puses, pamatojoties uz Siguldas novada Domes rīkoto iepirkuma procedūru “Autobusu ar šoferi noma Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām ”, identifikācijas Nr.SND 2017/01/AK, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par atlīdzību apņemas sniegt transporta pakalpojumus, nodrošinot attiecīgu autobusu ar vietu skaitu no **9 vietām**,turpmāk – autobuss,skolēnu, sportistu, pašdarbības kolektīvu pārvadājumiem ,turpmāk – pakalpojumi, saskaņā ar Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Darba uzdevumu (2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (3.pielikums) un Pasūtījuma veidlapa (4.pielikums)

1.2. Līguma 1.1.apakšpunktā minētie pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1. **PUŠU PIENĀKUMI**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz autobusa autovadītāju darba un atpūtas laiku, ceļu satiksmi un pasažieru pārvadāšanu;
		2. nodrošināt Pasūtītāju ar autobusu, kas ir labā tehniskajā stāvoklī, tīrs un ar vienu vai diviem šoferiem, atbilstoši pasūtījumam un brauciena specifikai;
		3. nodrošināt autobusu ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20ºC visā autotransportā, atlaižamiem pasažieru krēsliem ar galvas paliktņiem;
		4. nodrošināt pakalpojuma sniegšanu 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža;
		5. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu pirms plānotā pārvadājuma sākuma, nosūtot saņemtā pasūtījuma veidlapu, kurā norāda autobusa valsts reģistrācijas numuru, šofera vārdu, telefona numuru uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja e-pastu: aivis.liepins@sigulda.lv vai aivars.kirkelis@sigulda.lv (atkarībā no tā, kurš Pasūtītāja pārstāvis iesniedzis pasūtījuma pieprasījumu Izpildītājam);
		6. garantēt autobusa ierašanos vietā, kuru ir norādījis Pasūtītājs pasūtījumā, vismaz 10 (desmit) minūtes pirms pakalpojuma sniegšanas laika;
		7. nodrošināt Pasūtītāja specifiskas bagāžas, piemēram, tērpi, mūzikas instrumenti, u.c. drošu pārvadāšanu, iepriekš saskaņojot tai nepieciešamās prasības ar Pasūtītāju;
		8. gadījumos, kad autobusam pārvadājumu laikā parādās tehniskās problēmas, veikt visu iespējamo, lai novērstu defektus un turpinātu braucienu un, ja nepieciešams, aizstāt nelietojamu autobusu/-us ar līdzīgu autobusu/-iem. Šajā gadījumā Izpildītājs garantē, ka Pasūtītāja brauciens netiks aizkavēts ilgāk par 3 stundām. Iepriekš minētajā gadījumā Pasūtītājs neapmaksā laiku, kas patērēts defektu novēršanai un/vai autobusa/-u nomaiņai;
		9. jāparedz iespēja, ka Pasūtītājam var būt nepieciešamība vienlaicīgi nomāt vairākus autobusus ar šoferiem;
		10. gadījumos, kad Izpildītājs nevar nodrošināt izpildi kādam no Līguma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. vai 2.1.7.apakšpunktā minētajiem Izpildītāja pienākumiem, Pasūtītājs pasūtījuma izpildei var izvēlēties citu pārvadātāju. Izpildītāja pienākums ir kompensēt ar šī pasūtījuma izpildi saistītos Pasūtītāja izdevumus un apmaksāt pakalpojuma rēķinu;
		11. samaksāt izdevumus, saistītus ar autobusa uzpildīšanu ar degvielu;
		12. atbildēt uz rakstiskām sūdzībām, kurus iesniedza Pasūtītājs, 7 (septiņu) darba dienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas;
		13. kompensēt visus pierādītos zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam vai pasažieriem Izpildītāja vainas dēļ;
		14. Izpildītāja diennakts informācijas tālrunis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Pasūtītāja pienākumi*:*
		1. rakstiski iesniegt pasūtījumu veidlapu (4.pielikums) Izpildītājam. Puses vienojas, ka Pasūtītājs pasūtījumus iesniegs no e-pasta adresēm: aivis.liepins@sigulda.lv; aivars.kirkelis@sigulda.lv. Pasūtījumi nosūtāmi uz Izpildītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtījumu, kurš nav iesniegts noteiktajā kārtībā, Izpildītājam ir tiesības nepildīt;
		2. nodrošināt pasažieru saudzīgu attieksmi pret autobusu un tā aprīkojumu. Nepieciešamības gadījumā pieprasīt no autobusa vadītāja instrukcijas par aprīkojuma lietošanu;
		3. ja nepieciešams, garantēt Izpildītāja autobusa šofera izmitināšanu viesnīcā;
		4. garantēt ar pasūtījuma izpildi saistīto papildu izmaksu, tādu kā prāmja biļetes, maksas autoceļu izmantošana, maksas autosāvvietu izmantošana, starptautisku ceļojumu gadījumos, ja nepieciešams – vīzu izmaksas Izpildītāja autobusa šoferim, un citu nepieciešamo izmaksu, kompensāciju Izpildītājam;
		5. saskaņā ar šī Līguma 3.sadaļu apmaksāt kvalitatīvi sniegtos pakalpojumus, ko sniedz Izpildītājs;
		6. kompensēt Izpildītājam visus pierādītos zaudējumus, ko Izpildītājam radījis Pasūtītājs vai tā pasažieri;
		7. pretenzijas, kas padara neiespējamu pakalpojuma izpildi, izsakāmas mutiski pirms brauciena uzsākšanas. Citas pretenzijas iesniedzamas Izpildītājam rakstiski, nosūtot uz Izpildītāja juridisko adresi.
2. **CENAS UN PASŪTĪJUMA APJOMS**
	1. Līguma kopējā summa 2 gadu Līguma darbības laikā nedrīkst nepārsniegt EUR 134 000,00 (viens simts trīsdesmit četri tūkstoši euro, 00 centi) (turpmāk – Līguma summa) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts atbilstoši Līguma summai normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā. Pakalpojumu cenas ir norādītas Līguma 3.pielikumā un ir nemainīgas Līguma darbības laikā. Maksa par pakalpojumiem tiek aprēķināta par norīkojumā faktiski pavadīto laiku un faktiski nobraukto attālumu
	2. Faktiski nobraukto attālumu Izpildītājs fiksē atbilstoši autobusa odometra rādījumu starpībai uzsākot pārvadājumu pasūtījumā norādītajā izbraukšanas adresē, un attiecīgi atgriešanās adresē, pakalpojumu beidzot, un to norāda saņemtajā Pasūtījuma veidlapā (4.pielikumā) .
	3. Pakalpojuma izpildes faktisko laiku nosaka kā laika starpību no Pasūtījumā norādītā izbraukšanas laika līdz faktiskajam pakalpojuma izpildes beigu laikam (pasažieru izkāpšana).
	4. Ja pakalpojuma izpildes faktiskais laiks pārsniedz 8 (astoņas) stundas braucieniem Latvijas teritorijā un 15 (piecpadsmit) stundas braucieniem ārpus Latvijas, piemēro maksu par pārvadājuma dienu. (3.pielikums) finanšu piedāvājums.
	5. Vairāku dienu braucienam maksa par pārvadājuma dienu tiek piemērota katrai pārvadājuma kalendārai dienai.
	6. Pakalpojuma izpildes faktisko laiku, kas noteikts atbilstoši Līguma 3.3., 3.4. un 3.5. punktam, norāda saņemtajā Pasūtījuma veidlapā (4.pielikumā).
	7. Ar pakalpojuma izpildi saistīto papildu izdevumu kopējo summu norāda saņemtajā Pasūtījuma veidlapā, bet kopējās summas atšifrējumu pievieno uz atsevišķas veidlapas (4.pielikums), katru izmaksu summu uzskaitot atsevišķi. Iepriekš minētos dokumentus aizpilda un iesniedz saskaņošanai elektroniskā formātā, nosūtot uz Pasūtītāja attiecīgā pārstāvja e-pasta adresi aivis.liepins@sigulda.lv vai aivars.kirkelis@sigulda.lv (atkarībā no tā, kurš Pasūtītāja pārstāvis iesniedzis pasūtījuma pieprasījumu Izpildītājam). Attiecīgais Pasūtītāja pārstāvis iesūtītos dokumentus pārbauda un, ja no Pasūtītāja puses netiek izvirzītas pretenzijas par Izpildītāja aizpildīto veidlapu un sniegto pakalpojum, saskaņojumu sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja no Pasūtītāja puses netiek izvirzītas pretenzijas par Izpildītāja aizpildīto veidlapu un sniegto pakalpojumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir saskaņojis iesūtītos dokumentus, kas ir par pamatu Izpildītājam rēķina izrakstīšanai Pasūtītājam atskaitē norādīto pakalpojumu apmaksai.
	8. Pakalpojuma izmaksās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk., degvielas cena, transporta vadītāja darba alga, komandējums, transporta amortizācija, pakalpojuma sniedzēja peļņa, apdrošināšana, nodokļi u.c. izmaksas.
3. **SAMAKSAS KĀRTĪBA**
	1. Līguma 3.7.punktā noteiktajā kārtībā Izpildītāja sagatavotas un Pasūtītāja pārstāvja elektroniski saskaņotas veidlapas ir pamats Izpildītājam pakalpojumu rēķina sagatavošanai un iesniegšanai Pasūtītājam atskaitē norādīto darbu apmaksai. Rēķina pamatojumā obligāti norāda pasūtījuma numuru un noslēgtā pakalpojumu Līguma numuru. Nepilnīgi noformēts rēķins netiek pieņemts apmaksai.
	2. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja sagatavoto rēķinu ar bankas pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no brīža, kad Pasūtītājs saņēmis Izpildītāja rēķinu ar pasta sūtījumu vai uz e-pasta adresi: rekini@sigulda.lv un aivis.liepins@sigulda.lv vai aivars.kirkelis@sigulda.lv (atkarībā no tā, kurš Pasūtītāja pārstāvis iesniedzis pasūtījuma pieprasījumu Izpildītājam), ja rēķins tiek sagatavots elektroniski.
	3. Izpildītāja elektroniski sagatavotais rēķins ir derīgs bez paraksta.
	4. Jebkuri iebildumi par Izpildītāja sagatavotajiem rēķiniem (to apmēru, pamatotību, utt.) izsakāmi 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no brīža, kad attiecīgo rēķinu Pasūtītājs saņēmis ar pasta sūtījumu vai elektroniski nosūtīts uz Līguma 4.2.punktā norādītajām e-pasta adresēm, ja rēķins tiek sagatavots atbilstoši 4.3.punktam.
	5. Gadījumā, ja maksājums netiek samaksāts noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt nokavējuma procentus 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu. Ja Izpildītājs atsakās izpildīt pakalpojumu vai kavē pakalpojumu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja Līgumsoda 10% (desmit procentu) apmērā samaksu no paredzamā brauciena cenas.
4. **PASŪTĪJUMU ATCELŠANA UN PUŠU TIESĪBAS VIENPUSĒJI ATKĀPTIES LĪGUMA**
	1. Pasūtītājam ir tiesības mainīt vai atcelt pasūtījumu par to paziņojot Izpildītājam pirms brauciena sākuma datuma.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 10 dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda Līguma noteikumus.
	3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 10 dienas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē jebkuru saskaņā ar šo Līgumu veicamo maksājumu ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
	4. Līguma izbeigšana neatceļ Pušu saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanai, tajā skaitā arī Pasūtītāja pienākumu samaksāt par pakalpojumiem, kas kvalitatīvi sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem.
5. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tām par iemeslu ir tādu neparedzētu apstākļu, kā plūdu, vētras, ugunsgrēka, zemestrīces u.tml. dabas stihiju, streika, kara vai kara operācijas iestāšanās.
	2. Puse, kuras darbība šī Līguma pienākumu izpildīšanai ir traucēta nepārvaramās varas dēļ, apņemas par to nekavējoši rakstiski paziņot otrai Pusei 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 6.1.apakšpunktā minēto apstākļu iestāšanās, pievienojot dokumentus, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
6. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
	1. Grozījumi līgumā izdarāmi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67¹.panta noteikumus, un tie stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu tikai tad, ja šos grozījumus ir parakstījušas abas Puses.
	2. Līgums stājas spēkā ar abu Pušu parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu līgumā noteikto saistību izpildei. Izpildītājs nodrošina Līgumā noteiktos pakalpojumus līdz 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(12 mēneši no līguma noslēgšanas)*, ja Pasūtītājam nebūs pretenzijas par Izpildītāja sniegto pakalpojumu kvalitāti, tad līgums var tikt pagarināts uz vēl vienu gadu. Maksimālais pakalpojuma sniegšanas termiņš – 2 gadi.
	3. Ja Izpildītājs plāno nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
	4. Visi strīdi, kas radušies starp Pusēm šā Līguma izpildes laikā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja neizdodas savstarpēji vienoties, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesās.
	5. Līgums ir sastādīts trijos identiskos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, izsniegts katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

**8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS

|  |  |
| --- | --- |
| **Siguldas novada Dome**Reģistrācijas Nr. 90000048152PVN reģistrācijas Nr.LV90000048152Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, LV-2150A/S “SEB banka”SWIFT: UNLALV2XKonta nr.: LV15 UNLA 0027 8001 3040 4 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jeļena Zarandija |  |



1. Autobusu veidi B1, B2, B3 atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.3.2. punkta noteikumiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Autobusu veids B1 atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.3.2. punkta un iepirkuma Nolikuma 2.pielikuma Darba uzdevums noteikumiem [↑](#footnote-ref-2)
3. Autobusu veids B2 atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.3.2. punkta un iepirkuma Nolikuma 2.pielikuma Darba uzdevums noteikumiem [↑](#footnote-ref-3)
4. Autobusu veids B3 atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.3.2. punkta un iepirkuma Nolikuma 2.pielikumam Darba uzdevums noteikumiem [↑](#footnote-ref-4)