

Siguldā

2019.gada 19. augusta

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tās **XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXX** personā, kura rīkojas saskaņā ar 2017.gada 10.augusta Siguldas novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr.14, §1), (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību ”Ozols Ir”, reģistrācijas Nr.40103615739, juridiskā adrese: Brīvības iela 111-5, Rīga, LV-1045, tās **XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX** ; personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma „Dizaina un maketēšanas pakalpojumu nodrošināšana Siguldas novada pašvaldībai un tās iestādēm” (identifikācijas Nr. SNP 2019/29), turpmāk līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem nodrošināt dizaina un maketēšanas pakalpojumus saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) (turpmāk - Pakalpojumi).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **41 000,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Papildus Līguma kopējai summai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Finanšu piedāvājumā noteiktajās cenās ir ietvertas visas Pakalpojumu izmaksas tajā skaitā darbinieku darba algas, materiāli, nodokļi (*izņemot PVN*), nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un visas citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 2.3. Par Līguma noteikumiem atbilstoša Pakalpojumu saņemšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līdzēju abpusēji parakstītiem Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktiem un uz to pamata Izpildītāja iesniegtiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem sagatavotiem rēķiniem Pasūtītājam.
- 2.4. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs rēķinu sagatavo elektroniski un nosūta no e-pasta adreses: **XXX@ozols.ir** Pasūtītājam uz e-pasta adresi: **rekini@sigulda.lv** un **marketings@sigulda.lv**. Līdzēji atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar likuma „Par grāmatvedību” 7.¹ pantu un ja uz tā norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis. Līdzēji vienojas, ka rēķins tiek uzskatīts par nogādātu Pasūtītājam un Pasūtītājs to ir saņēmis otrajā darba dienā no dienas, kad tas izsūtīts uz šajā punktā minēto Pasūtītāja e-pasta adresi.
- 2.5. Pasūtītājs maksājumu veic euro (EUR) bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.6. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.
- 2.7. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma kopējo Līguma summu, pasūtot Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic tam nepieciešamā Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk - Pasūtījums), nosūtot Izpildītāja pilnvarotajai personai rakstisku paziņojumu e-pasta veidā, kurā norāda Pakalpojuma veidu un nepieciešamo apjomu.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz Pasūtītājam atbilstoši tehniskajai specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktajai kārtībai.
- 3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pilnvarotās personas parakstīta nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas, Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.4. Gadījumā, ja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma, tehniskajai specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteikumiem (neatbilstošs pasūtījumam vai saskaņotajam maketam, digitālajam paraugnovilkumam,

arī gadījumos, ja izstrādājums nav lietojams vai tam ir citi defekti un/vai nav ievērotas Pasūtītāja rakstiski izteiktas prasības), Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu un nosūta Izpildītāja pilnvarotajai personai attiecīgu pretenziju 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta neparakstīšanas dienas, un Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītos trūkumus. Šādā gadījumā kavējumā ieskaitāms viss laiks, kas pārsniedz tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.1.ielikums) noteikto piegādes termiņu, izņemot laika posmu no dienas, kad Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvos izstrādājumus līdz dienai, kad Pasūtītājs nosūtījis Izpildītājam pretenziju.

- 3.5. Izpildītājam ir pienākums jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 3.6. Pakalpojums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad par to ir abpusēji parakstīts saskaņā ar Līgumu sastādītais Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts.

4. Līdzēju atbildība

- 4.1. Līdzējiem saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam Līguma izpildes laikā nodarītos zaudējumus. Līdzēji nav atbildīgas par nejausu zaudējumu atlīdzināšanu.
- 4.2. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par savu līgumsaistību neizpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, par kuru iestāšanos attiecīgajam Līdzējam nekavējoties ir jāziņo otram Līdzējam.
- 4.3. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 10.00 EUR (desmit *euro* un 00 centu) apmērā no par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, par katru gadījumu.
- 4.4. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, 0,1 % (nulle komats viens procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas katrā līgumsoda piemērošanas gadījumā.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības par attiecīgā Pakalpojuma sniegšanu.
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pārējo Līguma saistību izpildes.

5. Autortiesības

- 5.1. Līdz ar attiecīgā Pakalpojuma apmaksu saskaņā ar Līgumu, Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.panta pirmajā daļā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radītajiem un Pasūtītājam nodotajiem autortiesību objektiem.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka saistībā ar visiem Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radītajiem un Pasūtītājam nodotajiem autortiesību objektiem netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. un 6.punktā noteiktās autora personiskās tiesības.

6. Konfidencialitātes nosacījumi

- 6.1. Līdzēji apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas tām kļuvusi zināma Līguma izpildes rezultātā. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Līdzējiem iepriekš savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.2. Iepriekš minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi pieejama, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 7.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Līdzēju savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāds no Līdzējiem ir iesniedzis prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt Pakalpojuma izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Līdzējiem nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

8. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījušas visas tām no Līgumā izrietošās saistības, bet ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) kalendārajiem mēnešiem vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir izmantojis Pakalpojumus Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma kopējās summas apmērā (atkarībā no tā kurš nosacījums iestājas ātrāk).
- 8.2. Ja Līguma 8.1.punktā minētajā termiņā Pakalpojuma apmaksai nav izmantota Līguma 2.1.punktā

noteiktā Līguma kopējā summa pilnā apmērā, pēc Pasūtītāja ierosinājuma, Līdzējiem par to noslēdzot rakstisku vienošanos, Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz Pasūtītāja ierosinājumā norādīto termiņu, līdz brīdim, kad ir izlietota Līguma 2.1.punktā noteiktā Līguma kopējā summa, ievērojot, ka Līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt 60 (sešdesmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādejādi radušos zaudējumus, ja:
 - 8.3.1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 8.3.2. Izpildītājs atkārtoti sniedz Pakalpojumu, kurš ir nekvalitatīvs vai neatbilst Līguma vai tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums)noteikumiem;
 - 8.3.3. Izpildītājs vairāk kā 5 (piecas) darba dienas kavē Tehniskajā specifikācijā minēto Pakalpojuma sniegšanas termiņu;
 - 8.3.4. Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Izpildītāja, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu informējot Izpildītāju rakstiski vismaz vienu mēnesi iepriekš.
 - 8.3.5. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.
 - 8.3.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Pasūtītājs savas darbības vai bezdarbības dēļ kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām un minēto trūkumu nenovērš 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

9. Līdzēju pārstāvji

- 9.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Līdzēji nozīmē šādas pilnvarotās personas:
 - 9.1.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona: **XXXXXXXXXX** , PA “Siguldas Attīstības aģentūra”**XXXXXXXXXX XXXXXXXX** , e-pasta adrese: **XXXXXXXXXX@sigulda.lv** , tālr. Nr. **XXXXXXXX**. Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar Līgumu saistīto materiālu nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. saskaņot un parakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktus, pretenzijas. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus;
 - 9.1.2. Izpildītāja pilnvarotā persona: **XXXXXXXXXXXX** , SIA “Ozols Ir” **XXXXXXXXXXXX** , e-pasta adrese: **xxx@ozols.ir**, tālr. Nr. **XXXXXXXX** . Izpildītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju un skaidrojumus Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistīto materiālu nodošanu/ pieņemšanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktus. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.

10. Apakšuzņēmēju maiņa un piesaistīšana

- 10.1. Izpildītājs nav norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus). Uzņēmējs aņemas papildināt un iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, iesniedzot Pasūtītājam apakšuzņēmēju sarakstu.
- 10.2. Speciālistu sarakstā (3.pielikums) norādīto speciālistu nomaina pieļaujama tikai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgā speciālista nomainīai.
- 10.3. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un

apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai papildu apakšuzņēmēju un/vai speciālistu piesaisti Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu prasīt nomaināmo speciālistu un/vai apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

10.4. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abi Līdzēji.
- 11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Katram Līdzējam par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecas) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otram Līdzējam. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu, balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 11.4. Nevienam no Līdzējiem nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 11.5. Pasūtījumus vai pretenzijas sakarā ar Līgumu, Pasūtītājs izsaka, nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas Līgumā minēto e-pastu. Paziņojuma nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e-pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un, nepieciešamības gadījumā, katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru var tikt piemērots Līgumā paredzētais līgumsods.
- 11.6. Ja kāds no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Līdzēju rekvizīti, tālruna numurs, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī Līguma punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.
- 11.7. Līgums sagatavots uz 10 (desmit) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs - Pasūtītājam.
- 11.8. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
 - 11.8.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 11.8.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums;
 - 11.8.3. 3.pielikums – Speciālistu saraksts.

12. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS: