LĪGUMS Nr. 4.3-6.3/2019/544

par nometnes organizēšanu

Siguldā, 15.05.2019.

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150, tās xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx personā, kura rīkojas pamatojoties uz Siguldas novada Domes 2013.gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.14 „Siguldas novada pašvaldības nolikums" (protokols Nr.13, §2), turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Siguldas Sporta skolas atbalsta biedrība, reģ.Nr.40008264730, adrese: Allažu iela 19, Sigulda, Siguldas novadā, LV-2150, tās xxxxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxx personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti arī Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu, Siguldas novada pašvaldības rīkoto iepirkumu "Veselīga uztura un fizisko aktivitāšu nometnes bērniem ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/018 "Esi vesels Siguldas novadā!" ietvaros" (id. Nr. SNP 2019/05/IZŅĒMUMS) **IV daļa**, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs organizē nometni **IV daļa: veselīga uztura un fizisko aktivitāšu nometne darbadienās "Sporta karalienei pa pēdām"**, Siguldas Sporta skolā, Gāles ielā 29, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150 un ārpus telpām – Siguldas novada teritorijā, turpmāk tekstā Darbs vai nometne, no **2019.gada 03.jūnija līdz 2019.gada 07.jūnijam**, 24 (divdesmit četriem) dalībniekiem (bērniem un jauniešiem) no Siguldas sporta skolas un citiem skolēniem no 8 līdz 12 gadiem, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3). Pielikumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1.Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Līguma Darbu **2600.00 EUR** (divi tūkstoši seši simti *euro* 00 centi), turpmāk - kopējā Līguma summa, šādā kārtībā:

2.1.1. Avansa maksājums 75 % no kopējās Līguma summas, t.i., **1950.00 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti piecdesmit *euro* 00 centi) tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā no atbilstoši normatīvajiem aktiem sagatavota rēķina saņemšanas, iesniedzot iepriekšminēto dokumentu gan papīra formātā Līguma 6.9.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai, gan nosūtot to elektroniski uz e-pasta adresi: rekini@sigulda.lv;

2.1.2. Gala maksājums 25% no kopējās Līguma summas, t.i., **650.00 EUR (**seši simti piecdesmit_*euro* 00 centi) tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā no atbilstoši normatīvajiem aktiem sagatavota rēķina un abpusēji parakstīta Darba pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas, iesniedzot iepriekšminēto dokumentu gan papīra formātā Līguma 6.9.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai, gan nosūtot to elektroniski uz e-pasta adresi: rekini@sigulda.lv .

2.2. Līguma 2.1.apakšpunktā minēto summu Pasūtītājs izmaksā no ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/018 "Esi vesels Siguldas novadā!" budžeta. Darba pieņemšanas-nodošanas aktos un rēķinos norādīt atsauci uz ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/018 "Esi vesels Siguldas novadā!".

2.3. Kopējā Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart kopējo Līguma summu.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītāja pienākumi:

3.1.1. īstenot nometni atbilstoši iesniegtajam pieteikumam Iepirkumā, šim Līgumam un normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā bērnu nometņu organizēšanas kārtību;

3.1.2. nodrošināt nometnes laikā nometnes dalībnieku ēdināšanu vienu reizi dienā, saskaņa ar iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1) norādīto;

3.1.3. nodrošināt, lai nometnes organizēšanas laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, kā arī no Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma un Iepirkuma nolikuma noteikumiem;
3.1.4. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās nometnes organizēšanas un/vai norises gaitā;
3.1.5. ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības šī Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad Izpildītājam tas ir jāsniedz 5 (piecu) darba dienu laikā;
3.1.6. kopā ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, iesniegt Pasūtītājam dalībnieku aizpildītas anketas (anketu formas Līguma pielikums Nr.4 un pielikums Nr.5);
3.1.7. nodrošināt Pasūtītājam iespēju pārbaudīt Izpildītāja rīcībā esošos dokumentus un materiālās vērtības saistībā ar Līguma noteikumu izpildi nometnes organizēšanas un/vai norises gaitā;
3.1.8. neizlietotos finanšu līdzekļus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām pārskaitīt Pasūtītāja norēķinu kontā;
3.1.9. novērst Pasūtītāja pārbaudē konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem un īstenot Līguma noteikumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
3.1.10. visos ar nometni saistītajos paziņojumos, informācijās un reklāmās – publiskajās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, kā arī visu veidu iespieddarbos sniegt norādi, ka nometne tiek organizēta ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/018 "Esi vesels Siguldas novadā!" ietvaros un projekta vizuālo elementu ansamblis. Paziņojuma teksts pirms publiskošanas jāsaskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu;
3.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par nometnes organizēšanas un īstenošanas gaitu;
3.1.12. nodrošināt personām, kuras atbilst nometnes mērķauditorijai, vienlīdzīgas iespējas piedalīties nometnes pasākumos un aktivitātēs. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā sniegt informāciju, kā šīs iespējas tikušas nodrošinātas;
3.1.13. Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms nometnes sākuma sagatavo informāciju par to publicēšanai vietnē www.sigulda.lv un elektroniski iesniedz Pasūtītājam;
3.1.14. Bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs šī Līguma ietvaros uzņemtās saistības par nometnes organizēšanu un/vai īstenošanu nodot izpildei trešajām personām.

3.2. Izpildītāja tiesības:
3.2.1. vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav nodrošinājis telpas nometnes rīkošanai.

3.3. Pasūtītāja pienākumi:
3.3.1. nodrošināt nometnes norisei telpas;
3.3.2. veikt samaksu Izpildītājam par Darbiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
3.2.2. informēt rakstveidā Izpildītāju par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt nometnes organizēšanu un tās kvalitatīvu norisi.

3.4. Pasūtītāja tiesības:
3.4.1. veikt nometnes norises kontroli tās īstenošanas laikā;
3.4.2. pieprasīt un iepazīties ar Izpildītāja rīcībā esošajiem dokumentiem (arī to tekstiem elektroniskā formā) un materiālajām vērtībām, kas attiecas uz šī Līguma izpildi;
3.4.3. saņemt paskaidrojumus no Izpildītāja jautājumos, kas saistīti ar attiecīgo pārbaudi;
3.4.4. lauzt Līgumu un nesamaksāt par veiktajiem Darbiem un pieprasīt atmaksāt samaksāto avansu, ja Izpildītājs:
3.4.4.1. nav veicis vai ir patvaļīgi izmainījis Līgumā noteikto aktivitāšu, uzdevumu vai nosacījumu izpildi;
3.4.4.2. finanšu līdzekļu izlietojumā un uzskaitē nav ievērojis normatīvo aktu prasības;
3.4.4.3. novēloti iesniedzis saturisko un finanšu atskaiti;
3.4.4.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pirms nometnes sākuma nav uzsācis nometnes organizēšanu un par to nav brīdinājis Pasūtītāju.

4. Pušu atbildība

4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par nometnes norisi kopumā, tai skaitā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Līdzēji ir pilnā apmērā atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību izpildi vai to neizpildi. Katrs no Līdzējiem ir materiāli atbildīgs otram Līdzējam vai trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

4.3. Ja Pasūtītājs noteiktajos termiņos un apjomā nav veicis Līgumā noteikto samaksu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātā finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

4.4. Ja Izpildītājs neveic Līgumā pielīgtās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atmaksāt Pasūtītāja noteiktajā termiņā Līguma 2.1.1.apakšpunktā noteikto summu.

4.5. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

4.6. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

5. Nepārvarama vara

5.1. Līdzēji nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt, novērst, vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otrs Līdzējs rakstiski jāinformē (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

5.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējiem jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

6. Papildu noteikumi

6.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Šis Līgums ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.3. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības parakstīt Līgumu, kā arī uzņemties Līgumā noteiktās saistības.

6.4. Visi jautājumi vai Līdzēju savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas un atrunātas Līgumā, tiek risinātas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.5. Visi strīdi un nesaskaņas, kas pusēm radīsies sakarā ar šī Līguma saistību izpildi, tiek risinātas sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

6.6. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Līdzēju vienošanos. Jebkuras izmaiņas, stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski kā pielikums Līgumam un tās parakstīs Līdzēji. Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

6.7. Līdzējiem šī Līguma darbības laikā 5 (piecu) darba dienu laikā vienai otru jāinformē par jebkurām savu adrešu u.c. rekvizītu izmaiņām un tās uzņemas visu atbildību par sekām, kas radīsies pārkāpjot šo noteikumu.

6.8. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otram Līdzējam Līgumā norādītajā adresē, un tie ir uzskatāmi par saņemtiem:

6.8.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

6.8.2. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

6.9. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma izpildes laikā:

6.9.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Izglītības pārvaldes galvenā speciāliste izglītības jautājumos xxxxx xxxxxx, tālr. xxxxxxx, e-pasts: xxxxxx.xxxxxx@sigulda.lv. Pasūtītāja kontakpersonai ir tiesības parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

6.9.2. Izpildītāja kontaktpersona: Siguldas Sporta skolas atbalsta biedrības biedrības biedre xxxxxx xxxxxxx , tālr. xxxxxxxx, e-pasts: xxxxxx.xxxxxxxx@gmail.com

6.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti