

Līgums Nr. 4.3-6.3/2019/846
par psihologa konsultāciju un atbalsta grupu nodarbību nodrošināšanu pilngadīgām
personām ar garīga rakstura traucējumiem

Siguldā

2019.gada 10. jūlija

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tās **XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXX** personā, kura rīkojas pamatojoties uz 2017.gada 10.augusta Siguldas novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr.14, 1.§), turpmāk – MAKSĀTĀJS, no vienas puses un

Siguldas novada pašvaldības SOCIĀLAIS DIENESTS, reģistrācijas Nr.90009236184, adrese: Zinātnes iela 7, Siguldas pagasts, Siguldas novads, tā **XXXXX XXXXXXX XXXXXXXX** personā, kura rīkojas saskaņā ar 2017.gada 9.novembra nolikumu Nr.33/2017 „Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikums” (lēmuma Nr.19,§7), turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no otras puses, un **biedrība “Aicinājums Tev”**, reģistrācijas Nr.40008076668, juridiskā adrese: A. Kronvalda iela 4, Sigulda, LV-2150, tās **XXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk – PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, no trešās puses, visas puses kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem nodrošināšana” (id. Nr. SNP 2019/12) (turpmāk - IEPĪRKUMS) rezultātu un

- ievērojot, ka saskaņā ar 2016.gada 23.martā noslēgto sadarbības līgumu (turpmāk – Sadarbības līgums) starp Rīgas plānošanas reģionu un MAKSĀTĀJU sadarbības līguma puses vienojušās sadarboties Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (turpmāk - Projekts) īstenošanā un realizēšanā atbilstoši Sadarbības līguma nosacījumiem, 2015. gada 16.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.313 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākums “Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAM MK noteikumi) un citiem Projekta ieviešanā piemērojamajiem tiesību aktiem;
- ievērojot, ka saskaņā ar Sadarbības līguma un SAM MK noteikumiem viena no MAKSĀTĀJAM kompensētajām darbībām Projekta ietvaros ir Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu “Speciālistu konsultācijas un individuālā atbalsta pakalpojuma īstenošana” un pakalpojums “Atbalsta grupas un grupu nodarbību pakalpojuma īstenošana”, atbilst Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētajam Sociālo pakalpojumu CPV kodam 85320000-8 (sociālie pakalpojumi);
- ievērojot, ka SAM MK noteikumu 49.punkts nosaka, ka Sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus: “Speciālistu konsultāciju un individuālā atbalsta pakalpojums” un “Atbalsta grupas un grupu nodarbību pakalpojums” var nodrošināt sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrēti pašvaldību izveidotie vai pašvaldības piesaistītie sociālo pakalpojumu sniedzēji, minētos pakalpojumus var nodrošināt arī ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā vai ārstniecības iestāžu reģistrā reģistrēti pakalpojumu sniedzēji vai psihologs, kurš atbilst Psihologu likumā noteiktajām psihologa profesionālās darbības prasībām;
- Iepirkuma komisija, izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, secināja, ka PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA piedāvātā pakalpojuma cena par psihologa konsultācijām- 25,74 EUR/h, atbalsta grupu nodarbības - 25,93 EUR/ nodarbībā nav lielāka par Latvijas Republikas kā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās atbildīgās iestādes ar Labklājības ministrijas 2016.gada 25. janvāra rīkojumu Nr.3/ESSF apstiprinātā dokumenta “Metodika par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa

„Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākums “Deinstitucionalizācija” īstenošanai” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 31.01.2018. rīkojumu Nr.4./ESSF) (turpmāk – metodika) metodikas 1. tabulā minētās vienas vienības izmaksu standarta likmes piemēro par šādiem 9.2.2.1.projektu ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem “Speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts” vienas vienības izmaksu standarta likme ir EUR 25,74 stundā (Skat. metodikas 6.2.,pielikumu) un “Atbalsta grupas un grupu nodarbības” vienas vienības izmaksu standarta likme ir EUR 25,93 par nodarbību (Skat. metodikas 7.2.pielikumu); noslēdz līgumu par psihologa konsultāciju un atbalsta grupu nodarbību nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, turpmāk - līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, MAKSĀTĀJS apmaksā un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina psihologa konsultācijas, kā arī atbalsta grupu nodarbības PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA telpās (turpmāk – Pakalpojums) pilngadīgām personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā un kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa) (turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs), atbilstoši SAM MK noteikumiem un šī līguma noteikumiem.
- 1.2. Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (5.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (6.pielikums) Pakalpojumā ietilpst:
 - 1.2.1. Psihologa konsultācijas;
 - 1.2.2. Atbalsta grupu nodarbības.
- 1.3. Puses vienojas, ka šajā līgumā pielīgtais Pakalpojums tiks nodrošināts ne vairāk kā 18 (astoņpadsmit) Pakalpojuma saņēmējiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Siguldas novada administratīvajā teritorijā. Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS pasūta pēc nepieciešamības.
- 1.4. Pakalpojuma ietvaros PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina Pakalpojuma saņēmējam, kuram Projekta ietvaros ir veikta individuālo vajadzību izvērtēšana un izstrādāts individuālais sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plāns (turpmāk –Atbalsta plāns) un par kurām Pasūtītājs, ņemot vērā atbalsta plānā noteikto saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 2.aprīļa noteikumu Nr.138 ” Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” 5.5.apakšpunktu ir pieņēmis lēmumu par psihologa konsultāciju vai atbalsta grupu nodarbību piešķiršanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – lēmums par pakalpojuma piešķiršanu).
- 1.5. Līgumā pielīgtais Pakalpojums ietver Līguma 1.2.punktā noteiktos Pakalpojumus, atbilstoši līgumam, Pakalpojuma aprakstam un PASŪTĪTĀJA nosūtījumam.
- 1.6. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS Pakalpojumu sniedz Pakalpojuma saņēmējam, kuram PASŪTĪTĀJS ir izsniedzis nosūtījumu Pakalpojuma saņemšanai (1.pielikums), šādā institūcijā - PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA telpās adrese – Ata Kronvalda iela 4, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar visu tā Pušu abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2019.gada 31.decembrim vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs izlieto visu Iepirkuma summu, atkarībā no tā, kurš no Līguma nosacījumiem iestājas pirmais. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2019.gada 31.decembrim.

3. Pakalpojuma maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu:
 - 3.1.1. “Speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts” ir 25,74 EUR stundā;
 - 3.1.2. “Atbalsta grupas un grupu nodarbības” ir 25,93 EUR par nodarbību.

- 3.2. Pakalpojuma vienas vienības izmaksu standarta likmju piemērošanas periods metodikā ir ierobežots šādā apmērā:
 - 3.2.1. ja mērķa grupas persona saņem gan dienas aprūpes centra, gan specializētās darbnīcas pakalpojumu, kopējais pakalpojumu apmērs nevar pārsniegt piecas darba dienas nedēļā;
 - 3.2.2. mērķa grupas personas, kuras saņem grupu mājas un dienas aprūpes centra pakalpojumu var saņemt ne vairāk kā 30 speciālistu konsultācijas un individuālā atbalsta nodarbības gadā, bet pārējās mērķa grupas personas – ne vairāk kā 50 speciālistu konsultācijas un individuālā atbalsta nodarbības gadā;
 - 3.2.3. atbalsta grupas un grupu nodarbības var saņemt ne vairāk kā 50 nodarbības gadā.
- 3.3. Pakalpojuma maksā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas ja tādas ir paredzētas. Papildus izmaksas vispārīgās vienošanās darbības laikā nav paredzētas.
- 3.4. Kopējā Līguma summa ir līdz **37 236,60 EUR** (trīsdesmit septiņi tūkstoši divi simti trīsdesmit seši euro, 60 centi) tajā skaitā visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas ja tādi ir paredzēti.
- 3.5. Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS pasūta pēc nepieciešamības, tam nav pienākums iztērēt visu Līguma summu.
- 3.6. MAKSĀTĀJS norēķinās ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU par Pakalpojuma saņēmējam sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA sagatavotā rēķina, ievērojot normatīvo aktu prasības par grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem, iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM. Pamats minētā rēķina iesniegšanai PASŪTĪTĀJAM ir PASŪTĪTĀJA un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA parakstīts Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas akts (2.pielikums) un Atskaite par sociālā pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums).
- 3.7. Līguma 3.6.punktā minētajā rēķinā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS norāda šādu informāciju: Pakalpojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu un Pakalpojuma sniegšanas periodu.
- 3.8. Puses vienojas, ka ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS rēķinu sagatavo elektroniski un nosūta PASŪTĪTĀJAM uz šādām e-pasta adresēm: **XXXXXX.XXXXX** @sigulda.lv, rekini@sigulda.lv, Puses atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar likuma „Par grāmatvedību” 7.1 pantu, ja uz tā norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Puses vienojas, ka rēķins tiek uzskatīts par nogādātu PASŪTĪTĀJAM un PASŪTĪTĀJS to ir saņēmis 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek izsūtīts uz PASŪTĪTĀJA e-pasta adresēm.

4. Pušu pienākumi

- 4.1. MAKSĀTĀJAM ir pienākums norēķināties par sniegto Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 4.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi:
 - 4.2.1. pēc rakstiska pieprasījuma, sniegt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM metodiskus skaidrojumus par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes prasībām;
 - 4.2.2. informēt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem;
 - 4.2.3. pārbaudīt 5 (piecu) darba dienu laikā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izrakstītā un iesniegtā rēķina atbilstību iesniegtajam Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas aktam (2.pielikums), Atskaitei par sociālā pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums) un līguma nosacījumiem;
 - 4.2.4. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtais rēķins un Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas akts, Atskaite par sociālā pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums) atbilst līguma nosacījumiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc rēķina un Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas akta (2.pielikums) saņemšanas no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA, nodot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA rēķinu MAKSĀTĀJAM.

4.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pienākumi:

- 4.3.1. uzņemt Pakalpojuma saņēmēju ar PASŪTĪTĀJA izsniegtu nosūtījumu (1.pielikums) un sniegt Pakalpojumu nosūtījumā norādītajā termiņā un apjomā;
 - 4.3.2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos (t.sk. SAM MK noteikumiem) un līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot Pakalpojuma apjomu un nodrošinot Pakalpojuma kvalitāti;
 - 4.3.3. nodrošināt PASŪTĪTĀJA pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes un apjoma kontroli;
 - 4.3.4. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Pakalpojuma saņēmējam sniegtā Pakalpojuma gaitu;
 - 4.3.5. nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;
 - 4.3.6. 3 (trīs) darba dienu laikā informēt PASŪTĪTĀJU par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (darbinieku maiņa, speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);
 - 4.3.7. veikt Pakalpojuma saņēmēju uzskaiti;
 - 4.3.8. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc Pakalpojuma sniegšanas beigām Pakalpojuma saņēmējam, iesniegt PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas aktu (2.pielikums) un rēķinu;
 - 4.3.9. ja PASŪTĪTĀJS konstatējis iesniegtā rēķina neatbilstību Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas aktam (2.pielikums), Atskaitei par sociālā pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums) un rēķinam, sniegt precizējumus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc precizējumu pieprasījuma saņemšanas brīža;
 - 4.3.10. nodrošināt līguma izpildes laikā par Pakalpojuma saņēmējiem iegūto fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 4.3.11. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt informāciju un dokumentus par līgumā paredzēto saistību izpildi;
 - 4.3.12. atbildēt par pretenzijām un atlīdzināt zaudējumus, kas radušies PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA līgumā noteikto saistību neizpildes dēļ;
 - 4.3.13. no Līguma spēkā stāšanās dienas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt saskaņošanai PASŪTĪTĀJAM līguma projekta redakciju (par pakalpojuma nodrošināšanu Pakalpojuma saņēmējiem), kādu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS iecerējis slēgt ar Pakalpojumu saņēmēju likumiskajiem pārstāvjiem. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir tiesīgs Pakalpojumu sniegšanai izmantot tikai to līguma projekta versiju (par pakalpojuma nodrošināšanu Pakalpojuma saņēmējiem), kas saskaņota šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā ar PASŪTĪTĀJU.
- 4.4. Puses Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus izmanto ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības, Līguma (4.pielikums) noteikumus, tikai šī Līguma un Projekta saistību izpildei.

5. Pušu tiesības

- 5.1. MAKSĀTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumu, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nav iesniedzis PASŪTĪTĀJAM atbilstošu Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas aktu (2.pielikums), Atskaiti par sociālā pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums) un rēķinu;
- 5.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:
 - 5.2.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Pakalpojuma saņēmējam sniegtā Pakalpojuma gaitu;
 - 5.2.2. veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līguma nosacījumiem;
 - 5.2.3. veikt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA rēķina atbilstības pārbaudi iesniegtajam Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas aktam (2.pielikums) un Atskaitei par sociālā pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums).
- 5.3. Ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtajā Pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas aktā (2.pielikums), Atskaitē par sociālā pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums), rēķinā konstatētas neatbilstības, lūgt sniegt precizējumus.
- 5.4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA tiesības:

5.4.1. pieprasīt un saņemt no PASŪTĪTĀJA informāciju ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;

5.4.2. saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu līgumā noteiktā kārtībā un apmērā.

5.5. Gadījumā, ja metodikā vai normatīvajā aktā mainās Pakalpojuma maksas apmērs, tad PASŪTĪTĀJAM un MAKSĀTĀJAM ir tiesības pārskatīt un vienpusēji mainīt Pakalpojuma cenu, nepārsniedzot metodikā vai normatīvajā aktā noteikto izcenojumu.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti līguma noteikumi, kā rezultātā kāda no Pusēm citas Puses vainas dēļ cietusi zaudējumus. Vainīgā Puse atlīdzina cietušajai Pusei radušos faktiskos zaudējumus saskaņā ar Civillikumu.

6.2. Par Pakalpojuma sniegšanu neatbilstoši SAM MK noteikumiem, ja to konstatējis PASŪTĪTĀJS un sastādījis aktu par konstatēto pārkāpumu, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM var tikt piemērots līgumsods 50,00 EUR (piecdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU no pienākumu izpildes.

6.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS var piemērot MAKSĀTĀJAM līgumsodu 1% (viens procenta) apmērā no neapmaksātajā rēķinā norādītās maksas par sniegto Pakalpojumu par katru kavējuma dienu, ja MAKSĀTĀJS kavē šā līguma 3.6.punktā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, izņemot, ja samaksa tiek kavēta PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.

6.4. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt līgumu, par to 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstveidā paziņojot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM, ja:

6.4.1. 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību līgumam un normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS to nav novērsis;

6.4.2. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pārkāpis līguma vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu PASŪTĪTĀJAM vai MAKSĀTĀJAM, vai Pakalpojuma saņēmējam vai, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS sniedzis nepatiesu informāciju par Pakalpojumu;

6.4.3. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt līgumu vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma.

6.5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā paziņojot MAKSĀTĀJAJAM un PASŪTĪTĀJAM 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja MAKSĀTĀJS ir kavējis maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 5 (piecas) reizes, izņemot, ja samaksa tiek kavēta PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, t.i., dabas stihija, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, tādu valsts normatīvo tiesību aktu pieņemšana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz līgumā paredzēto darbību.

7.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pakalpojuma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga izbeigt līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiski.

8. Konfidencialitātes nosacījumi

8.1. Puses vienojas, ka uz jebkuru informāciju, kas iegūta līguma izpildes laikā, t.sk. uz informāciju, kas vienai Pusei kļuvusi zināma par otru un tās klientiem (tajā skaitā Pakalpojumu saņēmējiem), ir attiecināma konfidencialitāte. Konfidencialitāte nav attiecināma uz informāciju, kas pieejama publiskajās datu bāzēs.

8.2. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust līguma izpildes ietvaros iegūto informāciju, izņemot līguma 8.4.punktā minētajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan līguma izpildes laikā, gan arī pēc tā darbības termiņa izbeigšanās.

8.3. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai tādā apjomā, kas nepieciešama līgumā paredzēto saistību izpildei.

8.4. Ja līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, Pusei ir tiesības sniegt šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas piekrišanas.

8.5. Puse, kura pati vai tās piesaistītās personas neievēro konfidencialitātes pienākumu, sedz otram Pusei radušos tiešos zaudējumus.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Visi ar līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti Pušu savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, - strīdus jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.

9.2. Grozījumi vai papildinājumi Līgumā noformējami rakstiski, Pusēm tos parakstot. Visi pēc līguma spēkā stāšanās izdarītie grozījumi vai papildinājumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.3. Ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/ vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas par to rakstiski paziņo otrai Pusei. Ja Puse par Līgumā norādītās adreses maiņu nav paziņojusi pārējām Pusēm vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad pārējo Pušu paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie nosūtīti uz Puses juridisko adresi.

9.4. Pušu juridiskā statusa izmaiņu gadījumā līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.5. Visos pārējos līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 3 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pušu rekvizīti un paraksti